



نموذج طلب ترخيص مبدئي

طلب تأسيس شركة استقدام قطاع خدمات العمالة المساندة

المقدمة

يساعد هذا النموذج صاحب الطلب في اعداد الطلب وفق ما ورد في قواعد ممارسة الاستقدام وتقديم الخدمات العمالية الصادرة بالقرار الوزاري رقم 115921 تاريخ 19/08/1446

شركة:

التاريخ:

تنويه:

(على صاحب الطلب الاطلاع على قواعد ممارسة الاستقدام وتقديم الخدمات العمالية وتوفير كافة المتطلبات المحددة بالإضافة إلى استكمال النماذج الأخرى للحصول على الموافقة المبدئية)

أولاً: معلومات عن شركة الاستقدام المراد تأسيسها
أ. اسم الشركة المراد تأسيسها

.....(شركة مساهمة مغلقة).

ب. النشاط المراد ممارسته

يتم اختيار نوع الشركة بناء على الأنواع التالية:

م	الكيان	الأنشطة المسموح بممارستها	رأس مال الشركة المدفوع
1	شركة موارد بشرية كبيرة بمسمى (شركة موارد بشرية وعمالة متخصصة أو شركة موارد بشرية)	<ul style="list-style-type: none">• نشاط التوسط في توظيف السعوديين• نشاط أسناد السعوديين.• نشاط التوسط في استقدام العمالية (المساندة والمهنية)• نشاط تقديم الخدمات العمالية (المساندة والمهنية)• نشاط تقديم الخدمات المؤقتة واليومية للعمالة (المساندة والمهنية)• نشاط تقديم خدمات العمالة المحلية.• نشاط التوسط في استقدام العمالة المساندة المتخصصة• نشاط تقديم العمالة المساندة المتخصصة	100,000,000 مئة مليون ريال سعودي
2	شركة استقدام متوسطة بمسمى (شركة استقدام متوسطة أو شركة استقدام متوسطة وعمالة متخصصة)	<ul style="list-style-type: none">• نشاط التوسط في استقدام العمالة المساندة• نشاط تقديم الخدمات العمالة المساندة.• نشاط تقديم الخدمات العمالة المساندة اليومية والمؤقتة.• نشاط التوسط في استقدام العمالة المساندة المتخصصة.• نشاط تقديم العمالة المساندة المتخصصة.	50,000,000 خمسون مليون ريال سعودي

- وبناء على القواعد سيتم التأسيس باختيار الاتي:
- شركة موارد بشرية كبيرة بمسمى (شركة موارد بشرية وعمالة متخصصة أو شركة موارد بشرية)
 - شركة استقدام متوسطة بمسمى (شركة استقدام متوسطة أو شركة استقدام متوسطة وعمالة متخصصة)

عنوان شركة الاستقدام والفروع المقترح افتتاحها
أ- المركز الرئيسي:
المدينة: _____
العنوان: _____
هاتف: _____
جوال المسؤول: _____
فاكس: _____
ص.ب.: _____ الرمز البريدي: _____
البريد الالكتروني: _____

(طلب ترخيص مبدئي لشركة) (.....)

ثانياً: معلومات عن الشركاء
أ. الشركاء (مكاتب الاستقدام):

#	مكتب الاستقدام / صاحبه	نسبة الملكية في الشركة	العنوان	هاتف	فاكس	ملاحظات
1	○	○	○	○	○	○
2	○	○	○	○	○	○
3	○	○	○	○	○	○
4	○	○	○	○	○	○
5	○	○	○	○	○	○
6	○	○	○	○	○	○
7	○	○	○	○	○	○
8	○	○	○	○	○	○

○ في حال وجود شركاء أكثر من القائمة أعلاه الرجاء تصوير هذه الصفحة على عدد الشركاء وإضافتها.
○ (طلب ترخيص مبدئي لشركة)

○ الشركاء (الافراد):

#	الاسم الرباعي	نسبة الملكية في الشركة	رقم بطاقة الهوية الوطنية	تاريخ الميلاد	المهنة	العنوان	هاتف	فاكس
○	○	○	○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○	○	○	○

○ *في حال وجود شركاء أكثر من القائمة أعلاه الرجاء تصوير هذه الصفحة على عدد الشركاء وإضافتها.
 ○ (طلب ترخيص مبدئي لشركة)
 ب. الشركاء (الأشخاص الاعتباريون):

#	الاسم التجاري	الشكل القانوني	رقم السجل التجاري	نسبة الملكية	العنوان	هاتف	فاكس
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

○ *في حال وجود شركاء أكثر من القائمة أعلاه الرجاء تصوير هذه الصفحة على عدد الشركاء وإضافتها.
 ○ (طلب ترخيص مبدئي لشركة)

ثالثاً: المقّوض بتقديم الطلب

الاسم الرباعي:

الصفة:

رقم بطاقة الهوية الوطنية:

العنوان:

جوال:

يقر مقدّم الطلب والشركاء المتقدمين بأنه اطلع على قواعد ممارسة الاستقدام وتقديم الخدمات العمالية . وعلى شروط تقديم طلب الموافقة المبدئية للتريخيص بتأسيس شركة الاستقدام وبتوقيعه على هذا الطلب، يوافق على هذه الشروط ويلتزم بتنفيذها.

التوقيع:

* ترفق نسخة عن الوكالة أو التفويض.

(طلب تريخيص مبدئي لشركة

رابعاً: قائمة المستندات المطلوبة

□ بناء على المادة العاشرة

اشتراطات طلب الموافقة المبدئية:

على طالبي الترخيص تقديم الوثائق التالية عند تقديم طلب الترخيص:

- تعبئة نموذج طلب الترخيص المعتمد من الوزارة (اضغط هنا).
- مشروع عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة وفقاً للنموذج (اضغط هنا).
- الهيكل التنظيمي للشركة.
- قائمة بأرقام الهوية (وطنية / مقيم) نسبة الملكية لجميع المتقدمين والمساهمين وتعهد بعدم تغيير هذه القائمة إلا بعد موافقة الوكالة.
- نماذج التحقق من الملاءمة المعدة من الوزارة (اضغط هنا) لكل شريك مؤسس وعضو في مجلس الإدارة.
- يجب التزام الشركة بمتطلبات " دليل متطلبات التعيين في مناصب الإدارة العليا " الصادر عن الوزارة.
- يجب أن يستوفي كل عضو شريك بالشركة ما يأتي:
 - المتطلبات الأهلية والنظامية المحددة في هذه القواعد.
 - التحقق من نماذج الملاءمة التي تقررها الوزارة، وعلى وجه الخصوص يشترط في العضو الشريك الآتي:
 1. ألا يكون قد صدر بحقه حكم بجريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، أو أي من المخالفات المتعلقة بالأحكام المنظمة لحماية الطفل أو الأحكام المتعلقة بالاتجار بالأشخاص، ما لم يرد له اعتباره.
 2. ألا يكون قد سبق له الحصول على ترخيص بصفة مستقلة أو كان شريكاً في شركة لممارسة أي من الأنشطة الواردة في هذه القواعد وألغى الترخيص بقرار أو حكم قضائي كجزاء استناداً لهذه القواعد أو أي نظام آخر، ما لم يمض على ذلك خمس سنوات على الأقل.
 3. ألا يكون قد سبق رفض طلب الترخيص له بممارسة نشاط الاستقدام وتقديم الخدمات العمالية أو تجديده خلال سنة على الأقل.
- المسح الأمني للأشخاص الطبيعيين والتحقق من السجلات التاريخية للمساهمين الاعتباريين.
- استكمال نموذج الخطة التفصيلية للعمل (اضغط هنا) على أن تشمل:
 - الاسم المقترح للشركة (يجب إرفاق ما يثبت حجز الاسم)
 - استراتيجية الشركة على ان تحتوي السياسات والإجراءات التي توفر خدمات ذات جودة.

- السوق المستهدفة (وصف الشريحة المستهدفة من العملاء (المنشآت) بناءً على النشاط والتوزيع الجغرافي وأي تصنيف آخر تستخدمه الشركة)
- الهيكل التنظيمي المقترح لعمل الشركة على ان يتضمن حوكمة واضحة.
- خطة العمل.
- الأنشطة والخدمات التي ستطرح مع السوق المستهدفة.
- نموذج عمل الشركة واستراتيجيتها.
- الخدمات والباقات المقدمة.
- قائمة الدخل.
- ملاءمة المساهمين وفق نموذج الملاءمة المعتمد.
- ضمان بنكي ابتدائي من أحد البنوك المحلية-باسم أحد الشركاء المؤسسين- غير قابل للإلغاء بمبلغ يعادل (2%) من رأس المال الشركة.
- إذا كان طالب الترخيص مستثمرًا أجنبيًا فيجب تقديم المستندات الإضافية التالية:
 - صورة ترخيص وزارة الاستثمار في مجال الاستقدام وتقديم الخدمات العمالية.
 - يسمح فقط بالشريك الاعتباري على شريطة أن يكون لديه شهادة خبرة ومعرفة فنية لا تقل مدتها عن ثلاث (3) سنوات في نشاط التوسط في تقديم الخدمات العمالية، نشاط تقديم القوى العاملة) ويتم إثبات المعرفة الفنية بإرفاق السجلات والمستندات

(طلب ترخيص مبدئي لشركة))

خامساً: أحكام قانونية هامة
تدرس الوزارة الطلب ولها، إذا تطلب الأمر أن تتخذ واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

المادة الثانية عشرة

1. يجب أن يستوفي طلب الترخيص جميع المتطلبات المنصوص عليها في هذه القواعد، وفي حالة عدم استيفاء الطلب لكامل المتطلبات يعتبر الطلب لاغياً.
2. تتولى الوزارة دراسة الطلب، ولها أن تتخذ أيّاً من الإجراءات الآتية:
 - أ. طلب أي وثائق إضافية أو مستندات أخرى، أو أن تطلب حضور من يمثل مقدم الطلب إلى الوزارة للإجابة عن أي استفسار، أو لتوضيح أي مسألة تتعلق بطلب الموافقة على الترخيص، وإذا لم يتم تقديم الوثائق أو المستندات أو لم يحضر ممثل مقدم الطلب خلال ثلاثين (30) يوماً من تاريخ إبلاغه اعتبر الطلب لاغياً.
 - ب. تتم دراسة الطلب من قبل الوزارة وفي حال الموافقة ويمنح المتقدم الموافقة المبدئية للتأسيس بفترة لا تتجاوز (180) يوم، على أن يتقدم بالحصول على الترخيص النهائي بعد استكمال الاشتراطات.
 - ج. إشعار مقدم الطلب بالموافقة المبدئية عند اكتمال طلبه بعد استيفاء جميع المتطلبات المنصوص عليها في القواعد. ولا يجوز البدء في ممارسة نشاط الاستقدام وتقديم الخدمات العمالية إلا بعد الحصول على الترخيص.
 - د. رفض الطلب بشرط أن يكون مسبباً.

(طلب ترخيص مبدئي لشركة) (.....)

دليل الضوابط الخاصة بتنظيم العلاقة التعاقدية لخدمات العمالة المنزلية "بنظام الساعة"

سادساً: قائمة المرفقات مع الطلب:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)
- (11)
- (12)
- (13)
- (14)

توقيع مقدم الطلب

(طلب ترخيص مبدئي لشركة)

