



# Panduan Layanan yang Disediakan untuk Pendatang

1446 - 2024

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



**Tujuan utama saya adalah agar negara kami menjadi model yang sukses dan unggul di dunia dalam semua aspek, dan saya akan bekerja dengan Anda untuk mencapainya.**

Tagapangalaga ng Dalawang Banal na Moske

الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

**Penjaga Dua Masjid Suci, Raja Salman bin Abdulaziz  
semoga Allah melindunginya**







**Kami berkomitmen di hadapan Anda untuk menjadi salah satu negara terbaik di dunia dalam kinerja pemerintahan yang efektif untuk melayani warga. Bersama-sama, kami akan terus membangun negara kami agar menjadi makmur dan kuat, mengandalkan upaya putra-putri dan memanfaatkan kemampuannya.**

**Ang Kanyang Royal Highness**

محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

**Pewaris Tahta dan Perdana Menteri**

**semoga Allah melindunginya.**







# Kata-Nya Yang Mulia

## Menteri

Visi Arab Saudi 2030 mewakili peta jalan untuk kegiatan ekonomi dan peningkatan kualitas hidup. Visi mengidentifikasi “ekonomi makmur” sebagai sumbu sentral dan tujuan untuk dikedjar. Untuk mencapai tujuan ini, Kerajaan fokus pada peningkatan kualitas, mendorong pembangunan berkelanjutan, dan meningkatkan lingkungan bisnis di berbagai sektor. Kerajaan telah meluncurkan strategi pasar tenaga kerja yang terdiri dari 11 langkah reformasi dan 28 inisiatif yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan daya tarik pasar. Ekonomi lokal kita diharapkan memiliki salah satu tenaga kerja yang paling beragam di dunia dan bersaing secara internasional. Ini berfungsi sebagai pilar fundamental dalam menarik investasi langsung asing. Strategi pemerintah ini akan memberdayakan sektor swasta dan publik untuk berkembang, tumbuh, dan makmur. Di Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial, kami bekerja untuk menarik para profesional internasional yang berkualitas tinggi ke pasar. Selain itu, kami berkomitmen untuk menyediakan lebih banyak peluang kerja bagi putra dan putri kami, meningkatkan kemampuan mereka, dan membekali mereka dengan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja.

Insinyur Ahmed bin Suleiman Al Rajhi

**Menteri Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial**

# Daftar isi

## Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial

– Pemindahan Layanan Tenaga Kerja Asing .....	21
– Dokumentasi dan manajemen kontrak .....	23
– Perubahan Profesi .....	25
– Koreksi Profesi .....	26
– Manajemen CV.....	27
– Manajemen Pelatihan .....	28
– Sertifikat Identifikasi Gaji.....	29
– Sertifikat Pelayanan .....	30
– Kalkulasi Akhir Pelayanan .....	31
– Penyelesaian Secara Musyawarah Mufakat .....	32
– Komite Penyelesaian PermasalahanTenaga Kerja Layanan Rumah Tangga.....	34
– Laporan Pelanggaran system kerja.....	35
– Program Perlindungan Gaji.....	36
– Pekerjaan Sementara – Kontrak Perekrutan .....	37
– Layanan penyewaan tenaga kerja .....	38
– Pengawal yang disewa .....	39
– Sewa Musiman – Musim Haji .....	40
– Pekerjaan Sementara - Penugasan Ajir .....	41
– Pekerjaan Sementara bagi Pengunjung.....	42
– Asuransi Kontrak Pekerja Rumah Tangga.....	43
– Dokumentasi kontrak antara pemberi kerja dan pekerja.....	44
– Pemindahan Gaji Pekerja Rumah Tangga.....	45
– Memindahkan layanan pekerja rumah tanggadari perusahaanperekrutan kepada perseorangan .....	46
– Memindahkan layanan pekerja rumah tangga tanpa persetujuan majikan .....	47

– Persetujuan Kontrak Sewa Layanan Tenaga Kerja .....	49
– Memindahkan layanan pekerja rumah tangga dari seorang ke yang lainnya.....	50

## Pelayanan Kementerian Dalam Negeri

– Penerbitan izin tinggal - Absher .....	53
– Memperpanjang visa keluar dan masuk kembali ke luar Kerajaan melalui platform Muqem ..	54
– Kunjungi perpanjangan visa.....	55
– Pertanyaan tentang status visa keluar dan masuk kembali - Absher.....	56
– Permintaan pengembalian .....	57
– Pertanyaan tentang validitas visa .....	58
– Meminta izin masuk ke Makkah pada musim haji bagi pekerja rumah tangga .....	59
– Pertanyaan tentang saldo pembayaran .....	60
– Pertanyaan tentang data dan anggota keluarga - panel informasi.....	61
– Pendaftaran kelahiran .....	62
– Perubahan profesi bagi ekspatriat.....	63
– Laporan keamanan ( kollona amn ) .....	64
– Laporan lalu lintas ( kollona amn ) .....	65
– Laporan kejahatan dunia maya .....	66
– Laporkan tersangka.....	67
– Perpanjangan SIM.....	68
– Perpanjangan Surat Izin Kendaraan (formulir).....	69
– Pembatalan izin haji .....	70
– Data pekerja dan pengunjung baru - Absher .....	71
– Pembaruan tempat tinggal - Absher.....	72
– Penerbitan izin tinggal – penduduk.....	73
– Penerbitan visa keluar terakhir selama masa percobaan - Absher Individuals .....	74
– Pembatalan visa keluar dan masuk kembali bagi orang yang disponsori.....	75
– Pembatalan visa keluar akhir untuk orang yang disponsori .....	76
– Laporan keamanan jalan ( kollona amn ).....	77

– Penerbitan izin berlayar .....	78
– Penerbitan surat izin mengemudi .....	79
– Faza'a .....	80
– Greep untuk menerima saran dan keluhan .....	81
– Laporan keselamatan .....	82
– Pembatalan visa keluar dan masuk kembali atau keluar terakhir .....	83
– Menerbitkan visa keluar dan kembali .....	84
– Pertanyaan umum tentang validitas asuransi kesehatan hanya untuk penduduk .....	85
– Penyelidikan umum tentang kedatangan pekerja .....	86
– Pertanyaan umum tentang kelayakan menunaikan haji .....	87
– Otorisasi untuk kendaraan yang saya miliki .....	88
– Pertanyaan tentang informasi riwayat perjalanan .....	89
– Pertanyaan umum tentang validitas tempat tinggal .....	90
– Otorisasi untuk menerima perempuan datang bekerja .....	91
– Pertanyaan umum tentang validitas asuransi kendaraan .....	92
– Permintaan otorisasi kendaraan sedang menunggu persetujuan .....	93
– Batalkan pengguna baru .....	94
– Penyelidikan komprehensif tentang pelanggaran lalu lintas .....	95
– Keberatan terhadap pelanggaran lalu lintas .....	96
– Jam berkunjung bagi narapidana .....	97
– Dokumentasi kontrak sewa .....	98
– izin haji .....	99
– Pertanyaan elektronik tentang pembatasan perjalanan dan penyediaan layanan .....	100
– Pertanyaan umum tentang kendaraan/kendaraan yang saya izinkan .....	101
– Pertanyaan elektronik untuk urusan ekspatriat .....	102
– Minta laporan penduduk .....	103
– Pertanyaan tentang pekerja dan pengunjung baru .....	104
– Bidang: Masalah keluarga dan peristiwa kehidupan .....	105
– Otorisasi layanan Absher .....	106
– Otorisasi tinjauan sektor .....	107
– Perubahan profesi bagi ekspatriat .....	108

– Memverifikasi hasil pemeriksaan TKA .....	109
---	-----

## Layanan Kementerian Kesehatan

– Menerima vaksin virus corona di rumah untuk semua umur kepada pendatang .....	112
– Membuat Janji Untuk Vaksinisasi .....	113
– Permintaan kepercayaan vaksin yang telah menerima di luar negeri Arab Saudi .....	114
– Layanan Peninjauan Obat dan Resep .....	115
– Mengajukan program tenaga ekspatriat kesehatan kunjungan waktu haji .....	116
– Permohonan pengobatan dari kecanduan .....	117
– Pesan Janji Temu Medis .....	118
– MENJADWAL ULANG JANJI TEMU .....	119
– Membatalkan janji temu .....	120
– Peta Kesehatan Interaktif .....	121
– Pelan kesehatan reaktif .....	122
– Pendaftaran untuk membuat memeriksa virus corona .....	123
– Pengunjung .....	124
– Memperingatkan Anak-anak Tanggal Vaksinasi .....	125
– Portal Ketenagakerjaan .....	126
– Liburan Untuk Yang Sakit .....	127
– Penerimaan, Penyimpanan, dan Penyelesaian Operasi Untuk Mengubur Mayat Dalam Kawasan Kerajaan .....	128
– Pemeriksaan Kesehatan Sebelum Pernikahan .....	129
– Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori kedua: mereka yang melakukan kontrak dengan negara yang kontraknya mengatur berikut .....	130
– Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kepada orang khusus di kategori pertama: kasus kekerasan keluarga .....	131
– Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori kedua: darimasiswa dan keluarganya .....	132
– Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori ketiga: penyandang disabilitas, lanjut usia, dan anak yatim piatu .....	133
– Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori kedua (Narapidana pria dan wanita selama menjalani hukuman) .....	134

– Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori kelima ( penyakit tuberkulosis )	135
– Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori keempat ( Para tahanan kini berada dalam tahanan polisi sambil menunggu penyelidikan )	136
– Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori ketujuh ( penyakit epidemi yang berdampak pada masyarakat jika tidak diobati, seperti corona dan demam HINI DII )	137
– Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori keenam ( penyakit kusta, AIDS, dan Virus hepatitis hingga dideportasi )	138
– Layanan bantuan untuk berhenti merokok	139
– Pemberitahuan kelahiran	140
– Memperhatikan tinjauan dan menemani	141
– Kelayakan untuk perawatan darurat dan menyelamatkan hidupnya	142
– Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori kedua: Pemegang jaminan individu swasta	143
– Mempersiapkan prosedur untuk mendeportasi jenazah ke luar kerajaan	144

## Pelayanan Kementerian Perdagangan

– Menerima laporan komersial	147
– Memberitahu Kementerian Asosiasi	148
– Daftar komersial diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris untuk institusi	149
– Promosi	150
– Pesan nama dagang	152
– Lisensi diskon	153
– Transformasi dari perusahaan menjadi institusi	154
– Cari database pemegang lisensi untuk profesi konsultan	155
– Pengaduan pelanggaran sistem perusahaan	156
– Evaluasi diri terhadap tingkat tata kelola perusahaan	157
– Penyelidikan tentang informasi tentang pelanggaran komersial	158
– Pemungutan suara elektronik untuk kamar dagang	159
– Memperbarui daftar pemegang saham	160
– Transformasi badan hukum perusahaan menjadi badan lain	161
– Penerbitan izin impor bahan kimia tidak berbahaya	163
– Permintaan untuk mengubah periode pengajuan pengembalian	164

– Pembatalan izin laboratorium	165
– Penerbitan izin laboratorium	166
– Pembaruan daftar komersial anak perusahaan suatu perusahaan	168
– Perpanjangan izin laboratorium	170
– Ekstrak kode perdagangan Anda	171
– Mengubah daftar komersial	172
– Pembaruan daftar komersial	173
– Keputusan sekutu untuk menarik diri dari pendirian	174
– Penyampaian hasil Rapat Umum	175
– Keputusan mitra untuk menggabungkan perusahaan	177
– Likuidasi perusahaan	179
– (Kewajiban terbatas - tanggung jawab bersama - rekomendasi sederhana - kepemilikan saham - kepemilikan saham yang disederhanakan)	181
– Pembatalan daftar komersial	183
– Menerbitkan daftar anak perusahaan bagi perusahaan	184
– Pemindahan dari satu cabang perusahaan ke cabang perusahaan lain	186
– Menerbitkan daftar komersial setelah mendirikan atau mengubah menjadi perusahaan saham gabungan	188
– Menerbitkan daftar sub-komersial utama untuk perusahaan campuran	190
– Menerbitkan daftar subkomersial utama bagi perusahaan asing	192
– Menerbitkan daftar komersial utama untuk cabang perusahaan asing	194
– Menerbitkan daftar komersial untuk perusahaan profesional Saudi atau campuran	196
– Pindah dari suatu institusi ke cabang perusahaan	198
– Memperbarui pendaftaran komersial perusahaan profesional Saudi atau campuran	200
– Pembaruan daftar komersial utama - anak perusahaan untuk perusahaan campuran	202
– Pembaruan daftar subkomersial utama bagi perusahaan asing	203
– Pembaruan daftar komersial utama untuk cabang perusahaan asing	204
– Mengubah catatan perusahaan utama menjadi institusi	205
– Konversi jenis daftar niaga bagi perusahaan (utama menjadi anak perusahaan dan sebaliknya)	207
– Sunting terjemahan	208

– Mengubah daftar sub-komersial utama untuk perusahaan asing atau perusahaan campuran	209
– Mengubah daftar komersial untuk perusahaan profesional Saudi atau campuran	210
– Mengubah daftar komersial utama untuk cabang perusahaan asing	211
– Penugasan suatu lembaga sebagai cabang suatu perusahaan	213
– Pembatalan daftar komersial utama perusahaan asing	214
– Pembatalan daftar komersial utama perusahaan campuran	215
– Pembatalan daftar komersial suatu cabang perusahaan asing	216
– Ekstrak dari daftar yang ditangguhkan untuk perusahaan asing	217
– Ekstrak dari daftar yang ditangguhkan untuk perusahaan-perusahaan Teluk	218
– Ekstrak daftar yang ditangguhkan untuk perusahaan campuran	219
– Ekstrak daftar suspensi perusahaan saham gabungan	220
– Ekstrak dari catatan yang ditangguhkan untuk perusahaan profesional	221
– Ekstrak catatan yang ditangguhkan untuk institusi	222
– Penerbitan manual	223
– Menerbitkan daftar anak perusahaan bagi perusahaan	224
– Mendirikan perusahaan di bawah izin penanaman modal (kemitraan komanditer - saham gabungan)	225
– Cari database pemegang lisensi untuk profesi konsultan	227
– Permintaan untuk mengubah periode pengajuan pengembalian	228
– Pembaruan daftar komersial anak perusahaan untuk perusahaan saham gabungan	229
– Pembatalan daftar komersial utama sebuah perusahaan untuk warga negara Teluk	230
– Pembatalan daftar komersial utama suatu perusahaan untuk cabang perusahaan Teluk	232
– Pembatalan daftar komersial utama bagi cabang-cabang perusahaan asing	234
– Pembaruan pendaftaran komersial utama sebuah perusahaan untuk warga negara Teluk	236
– Buat pendaftaran waralaba komersial	237
– Mengubah pendaftaran waralaba komersial	238
– Pembatalan waralaba komersial	239

– Menampilkan rencana kegiatan sekolah	244
– Kegiatan Sekolah	245
– Melihat dan Mencetak Evaluasi Kinerja	246
– Melihat dan Mencetak Sertifikat Kehadiran dan Penghargaan	247
– Melihat Dan Mencetak Sertifikat Penghargaan Musiman Club	248
– Pendaftaran Pelajar Baru	249
– Permintaan Untuk Meningkatkan Beasiswa Eksternal Non-Saudi	250
– Permintaan Peningkatan Beasiswa Internal Untuk Non-Saudi	251
– Pertanyaan Tentang Hasil Akhir Untuk Para Pelajar	252
– Menampilkan Jadwal Ujian	253
– Memperbarui Informasi Kontak Untuk Wali Pelajar	254
– Pertanyaan Mengenai Informasi Utama Untuk Pelajar Tertentu Di Sekolah Tertentu	255
– Permintaan Memindahkan Pelajar Ke Unit Kesehatan	256
– Tindak Lanjut Kehadiran Dan Ketidakhadiran	257
– Melihat Ijazah Pelajar	258
– Permintaan Nama-Nama Departemen	259
– Permintaan Mata Pelajaran Yang Diajarkan Sesuai Tingkatan Pendidikan	260
– Laporan Tindak Lanjut Pelanggaran Para Pelajar	261
– Pendaftaran Mata Pelajaran Di Sekolah-Sekolah Dalam Sistem Kurikulum	262
– Permintaan Sertifikat Identitas Untuk Pelajar Reguler	263
– Laporan Tindak Lanjut Entry Nilai	264
– Menanyakan Tentang Data Pengajar Di Sekolah	265
– Pertanyaan Tentang Data Sekolah	266
– Memindahkan Pelajar Dari Sekolah Ke Sekolah Yang Lain	267
– Pencarian Tentang Sekolah Swasta/Asing Dalam Kisaran Biaya	268
– Asuransi Kesehatan Opsional	269
– Penyetaraan Ijazah	270
– Permintaan Rekomendasi Bagi Akademisi non-Saudi Di Lembaga Pendidikan Saudi	272
– Permintaan Otentifikasi Ijazah Untuk Para Pelajar Di Luar Negeri	273
– Aktivitas Sekolah	274
– Menampilkan Jadwal Kelas Mingguan	275

## Layanan Kementerian Pendidikan

– Permintaan Kunjungan Dosen	242
– Menindaklanjuti dan mengotentifikasi dokumen anggota badan pengajar dari luar negeri	243

– Pendaftaran Mata Pelajaran Di Sekolah Kurikulum .....	276
– Daftar Nama-Nama Pelajar Di Kelas .....	277
– Kesetaraan Ijazah Pendidikan Untuk Pelajar Pendidikan Umum .....	278
– Permintaan Laporan Ketidakhadiran .....	279
– Keluhan Para Wali Pelajar Atas Naiknya Biaya Sekolah Swasta.....	280
– Tambah dan Rekaman Perilaku Pelajar Beserta Ketekunannya.....	281
– Tambah dan Catatan Untuk Para Pelajar.....	282
– Pertanyaan Tentang Hasil Nilai Akademik Pelajar.....	283
– Sertifikat Pengganti Karena Hilang Untuk Tingkat Sekolah Dasar .....	284
– Pertanyaan Tentang Data Para Pengajar Di Sekolah .....	285
– Pertanyaan Hadiah Bagi Pelajar .....	286
– Pendaftaran Pelajar Untuk Pendidikan Umum .....	287
– Minta Berjumpa .....	288
– Permintaan Untuk Bertanya .....	289

## Pelayanan Kementerian Luar Negeri

– Permintaan kunjungan keluarga.....	292
– Aplikasi visa untuk keluarga penjabat misi diplomatik di Kerajaan Arab Saudi.....	293
– Permintaan visa kerja untuk penjabat misi diplomatik di dalam Kerajaan .....	294
– Layanan Pengesahan Dokumen .....	295
– Perpanjangan visa masuk kembali .....	296
– Visa tinggal untuk pendamping.....	297
– Visa untuk Pengiriman Barang .....	298
– Visa Transit .....	299
– visa keluar untuk pemegang paspor diplomatik dan khusus.....	300
– Perpanjangan visa keluar bagi pemegang paspor diplomatik dan khusus .....	301
– Permintaan Visa Kerja untuk Organisasi dan Perwakilan.....	302
– Tiket Perjalanan .....	303
– Pencarian Informasi tentang Aplikasi Permohonan dan Visa .....	304
– Visa Kunjungan Pribadi.....	305
– Visa Kunjungan Medis.....	306

## Kementerian Perkotaan, Pedesaan, dan Perumahan

– Pemeriksaan Bangunan Prefab .....	309
– Peminjaman Izin Kepemilikan Listrik .....	310
– Verifikasi Perumahan Tenaga Kerja/Personalia .....	311
– Perumahan Kolektif untuk Perorangan .....	312

## Otoritas Zakat, Pajak dan Bea Cukai

– Permintaan untuk mempertimbangkan kembali kasus yang dihapus.....	315
– Tanyakan tentang penyedia layanan implementasi yang disetujui .....	316
– Sertifikasi kontrak pernikahan .....	317
– Verifikasi pengakuan.....	318
– Pengakuan penerimaan sejumlah uang.....	319
– Minta izin untuk firma hukum asing .....	320
– Permohonan kebangkrutan .....	321
– Permintaan untuk mengaktifkan kembali permintaan implementasi setelah berakhirnya masa tenggang .....	322
– Minta nota pembelaan pertama .....	323
– Permintaan untuk memproses kegagalan mengajukan prosedur elektronik .....	324
– Batalkan akun pendirian .....	325
– Verifikasi transaksi .....	326
– Kirimkan permintaan implementasi .....	327
– Permintaan untuk menghentikan kasus ini .....	328
– Data dari mereka yang terbukti pailit.....	329
– Klaim mendesak .....	330
– Verifikasi lisensi yudisial .....	331
– Permintaan untuk mengeluarkan keputusan untuk mengangkat 46.....	332
– Verifikasi kontrak pernikahan .....	333
– Dokumentasi pernikahan sebelumnya.....	334
– Bursa saham real estat.....	336
– Pernyataan Klaim.....	337
– Menerbitkan lembaga perseorangan .....	338

– Panduan bagi pejabat pernikahan .....	339	– Dokumentasi perceraian .....	371
– Laporan keuangan .....	340	– Pengakuan adalah hutang .....	372
– Pertanyaan tentang permintaan eksekusi .....	341	– Permohonan kasasi .....	373
– Menerima laporan komersial .....	342	– Permintaan implementasi untuk fasilitas tersebut .....	374
– Ucapan Terima Kasih .....	343	– Permintaan untuk mengeluarkan keputusan penggusuran .....	375
– Dokumentasi penitipan .....	344	– Layanan pemesanan janji temu .....	376
– Masalah fasilitas .....	345	– Dokumentasi wakaf .....	377
– Permintaan untuk mengakhiri ikatan eksekutif .....	346	– Permintaan untuk menerbitkan faktur pembayaran .....	378
– Notaris maya .....	347	– Mendokumentasikan ahli waris dari orang yang meninggal .....	379
– Pengakuan untuk membayar hutang .....	348	– Verifikasi agensi .....	380
– Permintaan intervensi .....	349	– Pemberitahuan klaim keuangan .....	381
– Permintaan untuk menyetorkan memorandum .....	350	– Permintaan untuk menerbitkan surat hak asuh .....	382
– Permintaan untuk mengeluarkan keputusan 34 .....	351	– Litigasi elektronik (permohonan tertulis) .....	383
– Verifikasi dokumen status perkawinan .....	352	– Permintaan untuk mentransfer jumlah yang dipesan .....	384
– Memperbarui dan mengubah akta real estat .....	353	– Permintaan untuk menyertakan perwakilan hukum .....	385
– Permintaan untuk mengeluarkan keputusan untuk mengangkat 34 .....	354	– Verifikasi instrumen penilaian (tingkat pertama - banding) .....	386
– Penyelidikan tentang waktu pelaksanaan fasilitas peradilan .....	355	– Direktori praktik pengacara .....	387
– Permintaan untuk meninggalkan perselisihan .....	356	– Permintaan untuk mendaftarkan agen .....	388
– Mendokumentasikan pernikahan salah satu pasangan dengan orang non-Saudi .....	357	– Permintaan untuk melanjutkan kasus ini .....	389
– Perhitungan warisan .....	358	– Pernyataan untuk menghapuskan utang .....	390
– Memverifikasi hipotek para tokoh .....	359	– Buat kontrak pernikahan .....	391
– Aktifkan akun pendirian .....	360	– Pengakhiran garansi .....	393
– Aktifkan akun perusahaan .....	361	– Versi lembaga multilateral .....	394
– Pertanyaan tentang dokumen identitas ahli waris .....	362	– Permintaan untuk mengeluarkan surat kunjungan .....	395
– Permohonan peninjauan kembali .....	363	– Pernyataan pelepasan sejumlah uang .....	396
– Meminta masa tenggang - menunda dokumen eksekutif .....	365	– Permintaan penerbitan keputusan penjualan melalui lelang umum .....	397
– Permintaan digitalisasi dokumen inventaris ahli waris .....	366	– Dokumentasi hipotek real estat .....	398
– Pengakuan jaminan .....	367	– Berita acara penyitaan dana .....	399
– Permintaan untuk menerbitkan faktur iklan .....	368	– Penghentian keagenan .....	400
– Dokumentasi surat wasiat .....	369	– Dokumentasi perceraian .....	401
– Tanyakan tentang janji temu notaris keliling .....	370	– Pesan janji temu notaris keliling .....	402

– Dokumentasi menyusui .....	403
– Minta izin sementara firma hukum asing .....	404
– Dokumentasi pengembalian .....	405
– Tambahkan aktor .....	406
– Permintaan masukan .....	407
– Mengumumkan lelang .....	408
– Permintaan untuk mengoreksi atau menafsirkan keputusan tersebut .....	409
– Salin agensi .....	410
– Permintaan untuk menerbitkan surat pemotongan .....	411
– Permintaan untuk mengeluarkan keputusan 46 .....	412
– Keberatan terhadap keputusan tersebut .....	413
– Permintaan untuk mentransfer jumlah yang dipesan - meminta implementasi .....	414
– Minta lisensi untuk penyedia layanan implementasi .....	415
– Hipotek .....	417
– Agensi saya .....	418
– Biaya hukum .....	419
– Lihat kalender sesi .....	420

#### **Kementerian komunikasi dan informatika**

– Pemblokiran dan membuka blokir web site .....	423
– Kontrol pelanggaran media .....	424
– Perpustakaan buku-buku .....	425
– Memberikan berita dengan Bahasa Arab, Inggris, Prancis, Rusia, dan Farsi .....	411

#### **Kementerian Haji dan Umrah**

– Pencarian Informasi Visa Umrah .....	429
– Pencarian Informasi tentang status pemesanan izin haji .....	430
– Pencarian Informasi tentang perusahaan peziarah domestik berlisensi .....	431

#### **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

– Daftarkan dan hadirilah kuliah kesadaran untuk ATAA Digital Initiative .....	434
– Meningkatkan kesadaran akan bahaya bullying terhadap anak di dunia digital .....	435
– Seri cerita interaktif .....	436

#### **Kementerian Lingkungan Hidup, Air dan Pertanian**

– Penyaluran Air ke Fasilitas Umum .....	439
– Eskalasi Pengaduan Air .....	440
– Permintaan untuk mengubah nama pemilik (pengalihan kepemilikan meter air) .....	441

#### **Kementerian Pariwisata**

– Penerbitan visa turis .....	444
– Keluhan dan laporan wisatawan .....	445

#### **KEMENTERIAN USAHA ISLAM, DAWAH DAN BIMBINGAN**

– Penjelajah geografis masjid .....	448
– Pertanyaan tentang publikasi Kementerian Urusan Islam, dakwah dan Bimbingan .....	449

#### **Otoritas Zakat, Pajak dan Bea Cukai**

– Menerbitkan surat keterangan domisili pajak .....	452
– Permintaan untuk mengubah periode pengajuan pengembalian .....	453
– Sunting informasi kontak .....	454
– Permohonan untuk menggunakan metode pemotongan proporsional untuk pajak masukan .....	455
– Perubahan dasar akuntansi .....	456
– Permintaan pendaftaran real estat .....	457
– Batalkan permintaan pendaftaran properti .....	458
– Memverifikasi permohonan pendaftaran properti .....	459
– Setoran dan tukarkan nota .....	460
– Pelayanan ( fawd ) .....	461
– Otoritas Zakat, Pajak dan Bea Cukai - Pelayanan Kepabeanaan .....	462

– Zakaty.....	463	– Perubahan SPT Pajak Pertambahan Nilai.....	493
– Minta keputusan deklaratif.....	464	– Pendaftaran kelompok untuk PPN.....	494
– Pendaftaran pajak internal.....	465	– Minta pengembalian PPN.....	495
– Menyerahkan pengembalian pajak penghasilan.....	466	– Ubah detail pendaftaran PPN.....	496
– Bayar pajaknya.....	467	– Permintaan cetak ulang Surat Keterangan Pajak Pertambahan Nilai.....	498
– Verifikasi sertifikat pendaftaran PPN.....	468	– Permintaan untuk menolak denda.....	498
– Memverifikasi keabsahan sertifikat zakat.....	469	– Pembatalan pendaftaran PPN.....	499
– Laporkan pelanggaran penerapan pajak pertambahan nilai.....	470	– Pendaftaran pajak cukai.....	500
– Pembatalan pendaftaran PPN.....	471	– Pembatalan izin gudang pajak.....	501
– Meminta peninjauan pajak pertambahan nilai.....	472	– Penelitian dan survei harga indikatif untuk barang selektif.....	502
– Menyerahkan pengembalian pajak pemotongan.....	473	– Pembatalan pendaftaran pajak barang kena cukai.....	503
– Perubahan SPT Pemotongan Pajak (Perseorangan dan Badan).....	474	– Izin gudang pajak.....	504
– Ubah kata sandi.....	475	– Menyerahkan Surat Pemberitahuan Pajak Barang Kena Cukai.....	505
– Minta kesepakatan bersama.....	476	– Persetujuan fase transisi.....	506
– Ubah data pendaftaran.....	477	– Daftar di platform Fasah (pribadi).....	507
– Verifikasi sertifikat pelepasan kontrak.....	478	– Pendaftaran di platform Fasah (komersial).....	508
– Pertanyaan dan keluhan umum.....	479	– Menunda pemungutan bea masuk.....	509
– Hentikan nomor khusus.....	480	– Cetak laporan ekspor.....	510
– Batalkan pendaftaran cabang.....	481	– Cetak laporan impor.....	511
– Permohonan untuk meneruskan keberatan tersebut ke Sekretariat Jenderal Komite Pajak.....	482	– Surat tidak ada impor atau ekspor.....	512
– Permintaan untuk mendapatkan sertifikat.....	483	– Tanyakan tentang rincian transaksi yang terkait dengan asuransi.....	513
– Minta pembayaran secara mencicil.....	484	– Tanyakan tentang rincian keputusan pengecualian.....	514
– Minta pembebasan dari kontrak.....	485	– Otorisasi broker bea cukai.....	515
– Permintaan keberatan.....	486	– Menanyakan tentang masalah bea cukai.....	516
– Permohonan perubahan SPT PPh.....	487	– Cari bea masuk.....	517
– Permintaan untuk mengurangi uang muka.....	488	– Permintaan keberatan.....	518
– Pendaftaran PPN (perusahaan).....	489	– kebijakan splinting (pengalihan kepemilikan barang dari satu importir ke importir lainnya).....	519
– Menyerahkan SPT Pajak Pertambahan Nilai.....	490	– Formulir pemeriksaan kapal pesiar dan kapal pesiar.....	520
– Mendaftarkan orang pribadi untuk pajak pertambahan nilai.....	491	– Perkiraan kalkulator untuk menghitung kompensasi finansial tambahan.....	521
– Minta rencana pembayaran PPN secara mencicil.....	492	– Pertanyaan tentang deklarasi bea cukai.....	522

– Pertanyaan tentang deklarasi bea cukai.....	523
– Perkiraan kalkulator untuk menghitung kompensasi finansial tambahan.....	524
– Cetak deklarasi bea cukai dan statistik.....	525
– Konfirmasikan kedatangan pengiriman ekspres.....	526
– Tinjau denda.....	527
– Tinjau status pencairan biaya asuransi.....	528
– Tinjau laporan pajak pertambahan nilai dan cukai.....	529
– Tinjauan janji.....	530
– berjanji untuk tidak membuang kiriman tersebut.....	531
– Tinjau biaya deklarasi bea cukai.....	532
– Daftarkan importir atau eksportir baru.....	533
– Pertanyaan tentang penerbitan surat jaminan bank.....	534
– Berhentilah mendelegasikan dengan tulus.....	535
– Tanyakan tentang jenis pemeriksaan kontainer.....	536
– Meninjau surat izin dan saldonya untuk barang yang dibatasi.....	537
– Deklarasi bea cukai untuk pelancong.....	538
– Permintaan Pengembalian Dana - Aturan Pendirian Nasional.....	539
– Permintaan pengembalian bea masuk.....	540
– Lacak pengiriman ekspres.....	541
– Sistem manajemen lelang umum.....	542

## Komisi Hak Asasi Manusia

– Meminta brosur, majalah dan publikasi kesadaran di bidang hak asasi manusia.....	545
– Minta saran atau dukungan.....	546
– Mengajukan pengaduan atau laporan mengenai masalah hak asasi manusia.....	547
– Meningkatkan kesadaran akan budaya hak asasi manusia.....	549

## Badan Teknologi Ruang & Komisi Komunikasi

– Mencari tentang Nomor- nomor yang pendaftaran dengan nama orang yang manfaat( nomor saya).....	552
– Mencarikan tentang penawaran yang disetujui.....	553
– Tanyakan tentang surat izin komunikasi.....	554

– Tanyakan tentang alat-alat resmi.....	555
– Permintaan menutup Aplikasi atau layanan.....	556
– Permintaan untuk Membuka blokir situs atau Aplikasi.....	557
– Mencari di tabel nasional untuk distribusi frekuensi.....	558
– Mencari tentang domain.....	559
– Melihat Informasi Agen Pendaftaran Nama-nama Domain.....	560
– Melihat indeks Kinerja Sektor Teknologi Informasi & Komunikasi.....	561
– Tanyakan tentang kerja Teknologi informasi dan seluruh data.....	562
– Pelayanan Perizinan Kelautan.....	563
– Layanan Sistem Darurat.....	564
– Layanan Radio Nirkabel.....	565
– Pendaftaran Prangkat Nirkabel Pribadi (Hutan Belantara).....	566
– Layanan Bea Cukai.....	567
– Meminta Penyediaan Jasa Telekomunikasi di Daerah Pembangunan Baru.....	568
– Penggunaan Perangkat Teknologi Informasi & Komunikasi.....	569
– Kirimkan Laporan Infrastruktur.....	570
– Keluhan dan Pertanyaan nama Domain Saudi.....	571
– Meminta Informasi Tentang Pelanggaran.....	572
– Mengajukan Keluhan mengenai paparan Radiasi Elektromagnetik.....	573
– Laporan Para Pengguna.....	574
– Menangani Pengaduan Sektor Teknologi Informasi & Komunikasi.....	575
– Pertanyaan tentang Pengaduan internet.....	576

## Dewan Pengaduan

– Pertanyaan tentang status gugatan.....	579
– Setoran dan tukarkan nota.....	580
– Penyelidikan mendetail tentang kasus ini.....	581
– Sesi peradilan elektronik.....	582
– Akses terhadap ketentuan/keputusan.....	583
– Permintaan banding.....	584
– Ajukan klaim.....	585

– Bukti kehadiran .....	586
– Kasus saya .....	587
– Janji saya.....	588
– Layanan meminta pertemuan dengan Yang Mulia Presiden .....	589
– Hubungi kepala layanan Dewan Pengaduan .....	590
– ( Khabir ) platform untuk pelatihan kolaboratif .....	591

### **Bank Sentral Saudi**

– Laporan stabilitas keuangan .....	594
– Nilai tukar mata uang harian .....	595
– Memberikan obligasi pembangunan pemerintah .....	596
– Lakukan pembayaran melalui sistem SADAD .....	597
– Meninjau peraturan, instruksi dan surat edaran .....	598
– verifikasi IBAN.....	599
– Tingkat pertumbuhan PDB tahunan.....	600
– Keluhan penyewaan kendaraan .....	601
– Keluhan asuransi kesehatan .....	602
– Keluhan rekening komersial - transfer bank - mata uang.....	603
– Keluhan pinjaman pribadi .....	604
– Pengaduan asuransi kecelakaan diri - kendaraan terhadap pihak ketiga - komprehensif.....	605
– Keluhan asuransi pertanggungjawaban - properti - transportasi.....	606
– Keluhan perbankan.....	607
– Ganti rugi uang tunai yang rusak .....	608
– Layanan konversi mata uang dan nilai mata uang internasional .....	609

### **Otoritas Pasar Modal**

– Perubahan Syarat dan Ketentuan Dana Investasi Private Placement .....	612
– Penutupan Masa Penawaran Dana Private Placement .....	613
– Penghentian Dana Investasi Private Placement .....	614
– Perpanjangan jangka waktu dana investasi Private Placement.....	615

# Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial

---



## Human Resources and Social Development

## Pemindahan Layanan Tenaga Kerja Asing



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Layanan yang memudahkan perusahaan mengajukan permohonan pemindahan layanan pekerja ke dalam perusahaan itu sendiri dari pemilik kerja lainnya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

#### Memindahkan layanan pekerja asing (dari satu fasilitas ke fasilitas lain dengan nomor tempat tinggal)

- Masuk ke akun Angkatan Bisnis Anda.
- Buka halaman Layanan, dan tunda transfer layanan karyawan.
- Klik tombol "Transfer Layanan Karyawan".
- Saya menunda jalur yang sesuai "Saya ingin mempekerjakan seorang karyawan dari perusahaan lain."
- Karyawan transportasi.
- Pilih perusahaan yang diinginkan untuk memindahkan karyawan tersebut, lalu klik "Pilih karyawan untuk dipindahkan".
- Masukkan data karyawan yang akan dipindahkan diantaranya nomer KTP karyawan dan tanggal lahir kemudian pilih "download data karyawan".
- Kaji Kembali secara detail yang bersangkutan dengan karyawan, dan proses pemindahan kemudian pilih "tambahkan karyawan untuk permintaan pindah".

- Ketika ingin menambah karyawan baru pilihlah "tambahkan karyawan lain untuk pindah", atau pilih "lanjut ke pembuatan akad", untuk menyelesaikan proses permintaan pemindahan, dalam pembuatan akad kerja.

#### Pemindahan layanantenaga kerja asing:

- Kunjungi situs web kementerian sumber daya manusia kemudian login, pilih perusahaan, kemudian pilih layanan "pemindahan tenaga kerja dengan nomer Batasan".
- Masukkan nomer perusahaan bagi pekerja asing kemudian pilih (tambahkan) setelah penambahan semua karyawan untuk menerbitkan surat izin sementara.
- Klik (kirim)
- Muncul pesan konfirmasi jika pekerja asing bawaan dari perusahaan atau akan muncul otorisasi dan otorita ini jika bawaan dari perusahaan lain.
- Kemudian menuju ke kantor passport untuk mendapatkan nomer izin tinggal.
- Login ekspatria pada platform untuk melihat permintaan diterima atau ditolak.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [qiwa.sa/ar](http://qiwa.sa/ar)  
Email: [support@qiwa.sa](mailto:support@qiwa.sa)

No. Telp: 920000105  
Jam Operasional: 7/24

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform layanan  
elektronik Qiwa





### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

#### Pemindahan layanan tenaga kerja asing ( dari Lembaga pemerintah ke perusahaan atau dari perseorangan ke perusahaan):

- Masuk ke akun organisasi dan akses layanan untuk mentransfer pekerja dari organisasi lain di luar nomor terpadu.
- Masukkan data pekerja asing yang diperlukan untuk transfer layanan, termasuk nomor ID dan tanggal lahir, dan tentukan pekerjaan di mana mereka akan bekerja.
- Sistem akan memverifikasi bahwa karyawan tersebut memenuhi persyaratan untuk transfer layanan yang diminta.

- Organisasi akan menambahkan rincian kontrak untuk karyawan tersebut, menerima keputusan, dan mengajukan permintaan.
- Permintaan transfer layanan akan dibuat, dan ekspatriat akan diberitahu.
- Ekspatriat harus masuk ke platform Qiwa Individuals untuk menerima atau menolak permintaan transfer.
- Majikan saat ini harus menyetujui pengalihan layanan.
- Perwakilan resmi pemerintah harus masuk ke platform Masar untuk menyetujui proses transfer.
- Selesaikan proses transfer melalui Absher Kementerian Dalam Negeri untuk Bisnis dan individu.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Ketentuan untuk mentransfer layanan ditetapkan dalam Klausul (Kedua) Pasal (I4) Peraturan Sistem Kerja Eksekutif.
- Permintaan untuk mentransfer layanan menggunakan nomor perbatasan tidak memungkinkan memperoleh layanan bagi ekspatriat yang tidak berada di Kerajaan selama 90 hari atau bagi ekspatriat yang sebelumnya telah

diberikan izin tinggal.

- Untuk meminta transfer layanan dari entitas pemerintah, perwakilan entitas pemerintah harus masuk ke platform Masar dan menyetujui atau menolak permintaan tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [qiwa.sa/ar](http://qiwa.sa/ar)  
Email: [support@qiwa.sa](mailto:support@qiwa.sa)

No. Telp: 920000105  
Jam Operasional: 7/24

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform layanan  
elektronik Qiwa



## Dokumentasi dan manajemen kontrak



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Layanan ini memungkinkan adanya kemungkinan permintaan perubahan jangka waktu pengajuan retur, menjadi setiap triwulan atau bulanan. Untuk mengubah tanggal penyampaian SPT Pajak Pertambahan Nilai, diperlukan persetujuan Otoritas.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

#### Langkah-langkah Membuat Kontrak

- Masuk ke akun Bisnis Qiwa Anda.
- Pilih "Manajemen Kontrak."
- Pilih "Buat Kontrak Baru."
- Pilih opsi untuk satu karyawan atau beberapa karyawan.
- Pilih lokasi karyawan. Pilih bahasa kontrak.
- Masukkan informasi berikut: peran orang yang berwenang, lokasi organisasi, dan alamat email.
- Kemudian pilih "Tentukan Detail Karyawan."

#### Langkah-Langkah Memodifikasi Kontrak:

- Masuk ke akun Bisnis Qiwa Anda.
- Akses layanan elektronik.
- Buka Manajemen Karyawan dan kemudian Manajemen Kontrak.
- Akses kontrak yang ingin Anda modifikasi, buat perubahan, dan kirimkan untuk disetujui.

#### Langkah-langkah Membuat Kontrak:

- Masukkan tanggal lahir karyawan lalu pilih "Unggah Detail Karyawan."
- Langkah-langkah Membuat Kontrak:
- Masuk ke akun Bisnis Qiwa Anda.
- Pilih "Manajemen Kontrak."
- Pilih "Buat Kontrak Baru."
- Pilih opsi untuk satu karyawan atau beberapa karyawan.
- Pilih lokasi karyawan. Pilih bahasa kontrak.
- Masukkan informasi berikut: peran orang yang berwenang, lokasi organisasi, dan alamat email.
- Kemudian pilih "Tentukan Detail Karyawan."



Layanan  
Pelanggan:

Website: [qiwa.sa/ar](http://qiwa.sa/ar)  
Email: [support@qiwa.sa](mailto:support@qiwa.sa)

No. Telp: 920000105  
Jam Operasional: 7/24

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Qiwa





### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

#### Langkah-Langkah menghentikan Kontrak:

- Masuk ke akun Bisnis Qiwa Anda.
- Akses layanan elektronik.
- Buka Manajemen Karyawan dan kemudian Manajemen Kontrak.
- Akses kontrak yang ingin Anda modifikasi, buat perubahan, dan kirimkan untuk disetujui.
- Langkah-langkah Membuat Kontrak:
- Masukkan tanggal lahir karyawan lalu pilih "Unggah Detail Karyawan."

#### Langkah-langkah untuk Mengautentikasi Kontrak:

- Masuk ke akun Perorangan Qiwa Anda.
- Pilih "Kontrak Kerja."
- Pilih "Penawaran Pekerjaan."

- Pilih "Lihat Kontrak Kerja."
- Pilih "Terima", "Minta Modifikasi", atau "Tolak Kontrak."

#### Langkah-Langkah Pengakhiran Kontrak (bagi Perorangan):

- Masuk ke akun Perorangan Qiwa Anda.
- Buka "Layanan" dan pilih "Kontrak Kerja".
- Tinjau kontrak kerja Anda saat ini.
- Temukan kontrak yang ingin Anda akhiri dan pilih "Hentikan Kontrak."
- Pilih alasan penghentian kontrak dan klik "Langkah Berikutnya."
- tentukan tanggal penghentian kontrak dan klik "Langkah Berikutnya".
- "Tinjau detailnya dan pilih "Kirim Permintaan Penghentian."



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Ketentuan Layanan

- Organisasi harus aktif.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [qiwa.sa/ar](http://qiwa.sa/ar)  
Email: [support@qiwa.sa](mailto:support@qiwa.sa)

No. Telp: 920000105  
Jam Operasional: 7/24

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Kantor Tenaga Kerja



## Perubahan Profesi



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Layanan ini memungkinkan pengguna untuk mengubah alamat email dan nomor ponsel, karena semua pesan yang diterima dari Otoritas akan diarahkan ke informasi kontak yang diubah.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke akun Bisnis Qiwa Anda.
- Buka halaman Layanan dan pilih “Kelola Profesi.”
- Klik “Kelola Permintaan Profesi” di bagian atas halaman.
- Pilih “Ubah Profesi” dan klik “Langkah Berikutnya.”
- Pilih karyawan yang profesinya ingin Anda ubah dari daftar karyawan.
- Pilih profesi baru untuk karyawan tersebut.
- Kirimkan permintaan perubahan profesi.
- Dapatkan persetujuan karyawan untuk perubahan profesi.
- Lengkapi permintaan dengan Kementerian Dalam Negeri.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tanpa biaya

#### Ketentuan Layanan:

- MOrganisasi harus aktif.
- Pekerja tidak akan memiliki visa keluar akhir.
- Pekerja harus memiliki izin tinggal yang sah.
- Pekerja tidak boleh memiliki permintaan perubahan profesi yang tertunda.
- Pekerja tidak boleh memiliki permintaan transfer yang tertunda.
- Orang asing harus memiliki sertifikat profesional yang sah dari Organisasi Akuntan Saudi, Kementerian Pertanian, atau Dewan Insinyur Saudi jika organisasi ingin menempatkan mereka pada salah satu profesi di bawah organisasi tersebut.
- Lisensi kerja yang sah harus tersedia untuk semua karyawan di organisasi.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [qiwa.sa/ar](http://qiwa.sa/ar)  
Email: [support@qiwa.sa](mailto:support@qiwa.sa)

No. Telp: 920000105  
Jam Operasional: 7/24

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Qiwa



## Koreksi Profesi



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Ini adalah layanan yang memungkinkan perusahaan untuk mengoreksi profesi karyawan yang bekerja berdasarkan klasifikasi profesional yang disetujui oleh Badan Umum Statistik.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke akun bisnis “Qiwa” Anda.
- Buka halaman layanan dan pilih “Manajemen Pekerjaan”.
- Klik “Kelola Permintaan Pekerjaan” di bagian atas halaman.
- Pilih “Profesi yang Benar” dan kemudian klik “Langkah Berikutnya”.
- Pilih karyawan yang profesinya ingin Anda ubah dari daftar atau cari mereka menggunakan ID atau namanya.
- Pilih profesi baru untuk karyawan dari daftar dan lanjutkan ke ringkasan.
- Tinjau ringkasan permintaan dan setujui syarat dan ketentuan terkait platform “Qiwa”, lalu klik “Kirim Permintaan”.
- Ekspatriat (karyawan) akan login ke platform Qiwa, menerima atau menolak permintaan.
- Permintaan tersebut akan ditinjau dan disetujui oleh Pusat Informasi Nasional.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tanpa biaya

#### Ketentuan Layanan

- Pastikan pendiriannya aktif/terdaftar.
- Pekerja tidak akan memiliki visa keluar akhir.
- Pekerja harus memiliki izin tinggal yang sah.
- Pekerja tidak boleh memiliki permintaan perubahan pekerjaan yang tertunda.
- Pekerja tidak boleh memiliki permintaan transfer yang tertunda.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [qiwa.sa/ar](http://qiwa.sa/ar)  
Email: [support@qiwa.sa](mailto:support@qiwa.sa)

No. Telp: 920000105  
Jam Operasional: 7/24

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Kantor Tenaga Kerja



## Manajemen CV



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Layanan ini memungkinkan pemberi kerja untuk dengan mudah mengakses informasi profesional tentang karyawannya, seperti pendidikan dan pengalaman akademis sebelumnya, selain keandalan dan kemudahan verifikasi resume melalui platform.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke akun individual "Qiwa" Anda.
- Pilih "Layanan" dari menu samping.
- Pilih "Bagikan CV."
- Masukkan judul tautan CV, lalu pilih tanggal kedaluwarsa tautan (opsional), dan klik "Buat Tautan". Tautan CV akan dibuat secara otomatis.
- Untuk membagikan tautan, klik "Salin Tautan" dan bagikan dengan administrator rekrutmen.
- Pemindahan akan dilakukan setelah mendapat persetujuan dari Yang Mulia Menteri.

- Pilih "Layanan."
- Pilih "Bagikan CV."
- Klik "Hapus" di sebelah tautan yang ingin Anda hapus.
- Konfirmasikan penghapusan dengan mengklik "Hapus Tautan".

### Untuk menghapus CV:

- Masuk ke akun individual "Qiwa" Anda.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak biaya

#### Ketentuan Layanan:

- Tidak ada persyaratan.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [qiwa.sa/ar](http://qiwa.sa/ar)  
Email: [support@qiwa.sa](mailto:support@qiwa.sa)

No. Telp: 920000105  
Jam Operasional: 7/24

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Qiwa



## Manajemen Pelatihan



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Ini memungkinkan Anda dengan cepat dan mudah melihat, menerima, atau menolak semua program pelatihan yang ditawarkan oleh pemberi kerja. Anda dapat menambahkannya ke resume Anda untuk mendokumentasikan kualifikasi dan pengalaman Anda. Setelah menyelesaikan kursus pelatihan, ini memberikan informasi yang andal dan dapat diverifikasi untuk perusahaan Anda saat ini atau calon pemberi kerja.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

#### Untuk melamar pelatihana:

- Masuk ke akun individual Anda.
- Buka "Layanan" dan pilih "Manajemen Kursus Pelatihan".
- Dari sini, Anda dapat melihat kursus pelatihan saat ini dan yang disimpan sebelumnya.
- Anda dapat menerima atau menolaknya dan menambahkannya ke resume Anda.
- Untuk mengevaluasi dan menambahkan kursus pelatihan ke resume Anda:

- Masuk ke akun pribadi Anda di Qiwa.
- Pindah ke "Layanan" dan pilih "Manajemen Kursus Pelatihan".
- Temukan kursus pelatihan yang ingin Anda evaluasi, lalu pilih "Evaluasi Pelatihan".
- Evaluasi pelatihan lalu unduh sertifikat pelatihan.
- Untuk menambahkan sertifikat pelatihan ke resume Anda, pilih "Ya, Tambahkan Sertifikat."



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tanpa biaya

#### Ketentuan Layanan:

- Karyawan tersebut harus terdaftar di perusahaan tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [qiwa.sa/ar](http://qiwa.sa/ar)  
Email: [support@qiwa.sa](mailto:support@qiwa.sa)

No. Telp: 920000105  
Jam Operasional: 7/24

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Qiwa



## Sertifikat Identifikasi Gaji



Human Resources and  
Social Development

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan



### Deskripsi Layanan:

Sertifikat gaji berisi informasi terkait posisi pekerjaan Anda saat ini jika Anda sedang bekerja. Jika Anda memerlukan informasi mengenai pengalaman kerja Anda sebelumnya, Anda dapat meminta "Sertifikat Layanan" melalui akun individual Anda di Qiwa.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke akun individual Anda di Qiwa.
- Buka "Layanan" dan pilih "Sertifikat Pekerjaan".
- Pilih "Minta Sertifikat Baru".
- Pilih jenis sertifikat yang diperlukan.
- Pilih posisi pekerjaan yang memerlukan sertifikat gaji.
- Tentukan entitas yang meminta sertifikat gaji.
- Pilih jenis sertifikat gaji.
- Tinjau permintaan Anda dan kirimkan ke perusahaan Anda untuk

memverifikasi informasi pekerjaan Anda.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tanpa biaya

#### Ketentuan Layanan:

- Tidak ada persyaratan.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [qiwa.sa/ar](http://qiwa.sa/ar)  
Email: [support@qiwa.sa](mailto:support@qiwa.sa)

No. Telp: 920000105  
Jam Operasional: 7/24

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Qiwa





## Sertifikat Pelayanan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Dokumen tersebut mengesahkan pengalaman karyawan di perusahaan sebelumnya, memungkinkan mereka mendokumentasikan pengalaman mereka, mengembangkan resume mereka, dan meningkatkan prioritas dalam memperoleh peluang.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke akun individual Qiwa Anda.
- Buka "Layanan" dan pilih "Sertifikat Pekerjaan".
- Pilih "Minta Sertifikat Baru".
- Pilih jenis sertifikat yang diperlukan.
- Pilih pengalaman yang ingin Anda peroleh sertifikat layanannya.
- Tinjau sertifikat dan terbitkan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tanpa biaya

#### Ketentuan Layanan:

- Karyawan tersebut harus terdaftar di perusahaan tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [qiwa.sa/ar](http://qiwa.sa/ar)  
Email: [support@qiwa.sa](mailto:support@qiwa.sa)

No. Telp: 920000105  
Jam Operasional: 7/24

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Qiwa



## Kalkulasi Akhir Pelayanan



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Sesuai dengan peraturan undang-undang ketenagakerjaan Saudi, platform Qiwa memfasilitasi penghitungan manfaat akhir layanan jika terjadi pemutusan kontrak.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Qiwa.
- Pilih "Alat dan Kalkulator".
- Pilih Kalkulator Manfaat Akhir Layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tanpa biaya

#### Ketentuan Layanan:

- Tidak ada persyaratan.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [qiwa.sa/ar](http://qiwa.sa/ar)  
Email: [support@qiwa.sa](mailto:support@qiwa.sa)

No. Telp: 920000105  
Jam Operasional: 7/24

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Qiwa



## Penyelesaian Secara Musyawarah Mufakat



Human Resources and  
Social Development

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan



### Deskripsi Layanan:

Tahapan pertama dari tahapan adjudikasi perselisihan antara tenaga kerja asing dan pemilik kerja, yaitu menerima dan mempertimbangkan gugatan permasalahan kerja dan usaha rekonsiliasi dua pihak berselisih untuk menyelesaikan gugatan selama 21 hari. Jika tidak memungkinkan, gugatan akan diteruskan ke Pengadilan Buruh.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal layanan elektronik (portal perorangan untuk perorangan atau portal pendirian untuk badan).
  - Pilih layanan "Pengajuan Gugatan Penyelesaian Perdamaian".
  - Isi kolom wajib untuk mengajukan pernyataan gugatan (rincian penggugat, rincian kantor penyelesaian, rincian tergugat, rincian pekerjaan). Catatan: Yurisdiksi ditentukan berdasarkan alamat tempat kerja dan kantor penyelesaian yang dipilih.
  - Pilih subjek gugatan.
  - Lampirkan dokumen yang diperlukan.
  - Pilih persetujuan perjanjian non-komunikasi.
  - Tinjau permohonan dan klik "Kirim."
  - Permohonan harus ditinjau oleh spesialis. Apabila permohonan ditolak, alasan penolakan dapat diketahui melalui layanan "Gugatan Saya" di layanan elektronik.
  - Pesan teks dan email dikirim ke semua pihak yang terlibat dalam gugatan setelah diterima.
  - Pesan pemberitahuan dengan rincian sesi dikirim ke semua pihak yang terlibat dalam gugatan.
- Jika penggugat tidak hadir, maka gugatannya disimpan dan berhak untuk membukanya kembali dalam waktu 21 hari kerja.
  - Jika terdakwa tidak menghadiri sidang pertama, layanannya dihentikan oleh kementerian, dan sidang berikutnya dijadwalkan.
  - Jika tergugat berulang kali tidak hadir, layanan penggugat (orang asing) dapat dialihkan tanpa persetujuan majikan saat ini, dan gugatannya akan dirujuk ke pengadilan perburuhan.
  - Jika tercapai kesepakatan, berita acara penyelesaian dibuat dan dapat dicetak menggunakan layanan "Gugatan Saya" di layanan elektronik.
  - Jika tidak tercapai kesepakatan, gugatan dilimpahkan ke pengadilan perburuhan. Catatan: (Hal ini akan dilakukan oleh Kementerian Kehakiman, dan gugatan dianggap selesai) rincian penjadwalan sesi ditentukan kemudian dalam proses penyelesaian secara damai.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [www.hrsd.gov.sa](http://www.hrsd.gov.sa)  
Email: [cc@hrsd.gov.sa](mailto:cc@hrsd.gov.sa)

No. Telp: 19911  
Jam Operasional: 08.00 AM – 02.20 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik  
Kantor Tenaga Kerja





### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Ketentuan Layanan

- Adanya kontrak kerja antara individu dan pemberi kerja.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [www.hrsd.gov.sa](http://www.hrsd.gov.sa)  
Email: [cc@hrs.gov.sa](mailto:cc@hrs.gov.sa)

No. Telp: 19911  
Jam Operasional: 08.00 AM – 02.20 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik  
Kantor Tenaga Kerja



## Komite Penyelesaian Permasalahan Tenaga Kerja Layanan Rumah Tangga



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Layanan tersebut memungkinkan para pihak dalam hubungan kontraktual (pekerja rumah tangga dan majikan) untuk mengajukan tuntutan keuangan dan pelanggaran non-kriminal yang timbul di antara mereka untuk diselesaikan. Jika terjadi perselisihan, tuntutan didaftarkan pada komite penyelesaian perselisihan pekerja rumah tangga dan mereka yang berada di bawah yurisdiksi mereka, sebagaimana mereka diberi wewenang oleh hukum.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Penggugat mengarahkan gugatan ke lokasi Komite Penyelesaian Permasalahan Tenaga Kerja Layanan Rumah Tangga dan sejenisnya yang berkompeten sesuai bidangnya untuk mengajukan gugatan.
- Dokumen identitas penggugat diterima sekaligus penentuan jadwal pertemuan.
- Sesi pertama upaya rekonsiliasi selama lima hari pertama sejak tanggal

dibuatnya gugatan.

- Jika upaya rekonsiliasi dari dua pihak tidak berhasil, komite akan mengeluarkan keputusan dengan suara bulat atau mayoritas selama 10 hari dan para pihak dalam gugatan memiliki hak untuk mengajukan banding atas keputusan komite selama 10 hari sejak tanggal penerimaan salinan keputusan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Ketentuan Layanan

- Pengajuan gugatan sesuai dengan kompetensi kualitatif dan spasial.
- Penggugatan memiliki kelayakan dan kualitas dalam hal principal dalam gugatan.
- Pengajuan akta agen jika penggugat adalah perwakilan dari penggugat atau digugat.
- Salah satu pihak perjanjian adalah pekerja layanan rumah tangga dan sejenisnya.

- Gugatan yang ada berhubungan dengan hak-hak baru kontrak kerja.

#### Dokumen yang Diperlukan:

- Seluruh dokumen bukti asli (identitas nasional – surat izin tinggal – atau paspor).
- Menghadirkan agen yang memiliki hak memohon, membela, dan melakukan rekonsiliasi dengan bukti identitasnya sebagai agen yang hadir.
- Dokumen lainnya sesuai dengan permintaan komite untuk keperluan kerja.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [www.hrsd.gov.sa](http://www.hrsd.gov.sa)  
Email: [cc@hrs.gov.sa](mailto:cc@hrs.gov.sa)

No. Telp: 19911  
Jam Operasional: 08.00 AM – 02.20 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik  
Kantor Tenaga Kerja



## Laporan Pelanggaran system kerja



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Layanan elektronik ini memungkinkan masyarakat berkolaborasi dengan tim Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial dalam memantau dan melaporkan pelanggaran peraturan pasar tenaga kerja di sektor swasta.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk menggunakan ID nasional terpadu.
- Akses layanan Pelanggaran Hukum Ketenagakerjaan.
- Lengkapi formulir laporan pelanggaran hingga terkirim secara otomatis.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Tidak ada persyaratan.

#### Dokumen yang Diperlukan:

- Lokasi pendirian.
- Salinan pelanggaran.
- Detail pendirian.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [www.hrsd.gov.sa](http://www.hrsd.gov.sa)  
Email: [cc@hrsd.gov.sa](mailto:cc@hrsd.gov.sa)

No. Telp: 19911  
Jam Operasional: 08.00 AM – 02.20 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Kementerian  
Sumber Daya Manusia  
dan pembangunan sosial



## Program Perlindungan Gaji



Human Resources and  
Social Development

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan



### Deskripsi Layanan:

Ini adalah program yang bertujuan untuk menyediakan lingkungan kerja yang sesuai dan aman di sektor swasta, dengan fokus pada peningkatan transparansi dan perlindungan hak-hak pihak yang terikat kontrak. Sistem ini memantau pembayaran upah untuk semua pekerja laki-laki dan perempuan di sektor swasta (baik warga Saudi maupun ekspatriat), menilai kepatuhan perusahaan dalam membayar upah tepat waktu dan sesuai kesepakatan. Tujuannya adalah untuk mengurangi kesenjangan upah antara perusahaan dan pekerja di sektor swasta.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Akses tautan yang dikirimkan ke pekerja untuk menyetujui atau menolak pembenaran yang diberikan oleh perusahaan (Ya atau Tidak).
- Mengambil tindakan yang tepat berdasarkan hal ini untuk memastikan ekspatriat tersebut menerima gajinya atau untuk menentukan alasan sebenarnya mengapa tidak membayar atau memotong gajinya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Tidak ada persyaratan.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [mudad.com.sa](http://mudad.com.sa)  
Email: [support@mudad.com.sa](mailto:support@mudad.com.sa)

No. Telp: 920010104  
Jam Operasional: 08:00 AM – 02:20 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform madad



## Pekerjaan Sementara – Kontrak Perekrutan



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Layanan tersebut memungkinkan perusahaan yang mengontrak untuk mengeluarkan izin untuk mengatur kehadiran karyawan mereka di lokasi kerja perusahaan yang mendapatkan manfaat dari layanan mereka, sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan di Kerajaan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Ajir.
- Pilih layanan “Kontrak Kerja Sementara”.
- Isi dan serahkan kontrak oleh penyedia.
- Persetujuan kontrak yang diajukan oleh penerima manfaat.
- Penerbitan izin kontrak kerja sementara.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Pendiannya harus didaftarkan pada Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial.
- Pendaftaran komersial aktif.

- Tidak ada penangguhan yang dikenakan pada pendirian tersebut.
- Status pendiriannya tidak boleh berbendera merah.
- Kegiatan pendiriannya meliputi konstruksi dan bangunan, kontrak pemeliharaan dan pengoperasian, kontrak pembersihan dan catering, layanan konsultasi dan operasional, institut, dan perguruan tinggi.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [ajeer.qiwa.sa](http://ajeer.qiwa.sa)  
Email: [support@ajeer.co.sa](mailto:support@ajeer.co.sa)

No. Telp: 920011040  
Jam Operasional: 08:00 AM – 02:20 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Ajeer



## Layanan penyewaan tenaga kerja



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Fasilitasi layanan tersebut adalah akses terhadap tenaga kerja melalui perusahaan sumber daya manusia, dengan berpedoman pada peraturan dan pedoman Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Ajir.
- Pilih layanan untuk pembuatan kontrak.
- Isi dan serahkan kontrak oleh pemohon.
- Persetujuan kontrak oleh penerima manfaat.
- Penerbitan izin sewa tenaga kerja.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Pendiriannya harus didaftarkan pada Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial.
- Memiliki registrasi komersial aktif.
- Tidak ada penangguhan pendirian.
- Domain perusahaan tidak boleh diberi tanda merah.

- Pendirian harus memiliki kuota visa yang cukup.
- Penyedia layanan harus memiliki izin dari Kementerian Sumber Daya Manusia.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [ajeer.qiwa.sa](http://ajeer.qiwa.sa)  
Email: [support@ajeer.co.sa](mailto:support@ajeer.co.sa)

No. Telp: 920011040  
Jam Operasional: 08:00 AM – 02:20 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Ajeer





## Pengawal yang disewa



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Layanan tersebut memungkinkan perusahaan-perusahaan di sektor kesehatan dan pendidikan untuk mempekerjakan ekspatriat yang memegang visa pendamping, sesuai dengan undang-undang ketenagakerjaan Kerajaan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Ajir.
- Pilihlah "Layanan Ajir Pendamping".
- Isi dan kirimkan kontrak.
- menuntut izin sahabat Ajir.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Pendiriannya harus didaftarkan pada Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial.
- Pendaftaran komersial aktif.
- Tidak ada penangguhan pendirian.

- Domain pendirian tidak boleh berstatus merah.
- Layanan Shuch hanya tersedia untuk sektor pendidikan dan kesehatan..



Layanan  
Pelanggan:

Website: [ajeer.qiwa.sa](http://ajeer.qiwa.sa)  
Email: [support@ajeer.co.sa](mailto:support@ajeer.co.sa)

No. Telp: 920011040  
Jam Operasional: 08:00 AM – 02:20 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Ajeer



## Sewa Musiman – Musim Haji



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Layanan ini memungkinkan perusahaan yang beroperasi selama musim haji untuk melakukan kontrak musiman dengan warga Saudi dan ekspatriat, sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan di Kerajaan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Ajir.
- Pilih layanan Ajir musim haji.
- Isi dan kirimkan kontrak oleh penyedia.
- Persetujuan kontrak oleh penerima manfaat.
- Penerbitan izin Ajir Haji.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Pendiriannya harus terdaftar di Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial.
- Pendaftaran komersial aktif.
- Tidak ada penghentian sementara pendirian usaha.
- Domain perusahaan tidak boleh diberi tanda merah.

- Adanya izin kerja bagi ekspatriat, dengan persetujuan dari pemberi kerja utama.
- Pendiannya harus milik entitas di sektor layanan haji.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [ajeer.qiwa.sa](http://ajeer.qiwa.sa)  
Email: [support@ajeer.co.sa](mailto:support@ajeer.co.sa)

No. Telp: 920011040  
Jam Operasional: 08:00 AM – 02:20 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Ajeer



## Pekerjaan Sementara – Penugasan Ajir



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Layanan ini memungkinkan perusahaan untuk memperbantukan tenaga kerjanya ke perusahaan lain, di mana layanan karyawan tersebut sepenuhnya diperbantukan ke entitas lain untuk jangka waktu tertentu, sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan di Kerajaan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Ajir.
- Pilih layanan penugasan Ajir.
- Isi dan kirimkan kontrak oleh penyedia.
- Persetujuan kontrak oleh penerima manfaat.
- Penerbitan izin penugasan Ajir.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Pendiriannya harus terdaftar di Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial.
- Pendaftaran komersial aktif.
- Tidak ada penangguhan pendirian.
- Domain perusahaan tidak boleh diberi tanda merah.

- Jumlah tenaga kerja yang diperbantukan tidak boleh melebihi 50% dari total tenaga kerja.
- Jangka waktu tersebut tidak boleh lebih dari 12 bulan sejak pekerja pertama kali masuk ke Kerajaan.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [ajeer.qiwa.sa](http://ajeer.qiwa.sa)  
Email: [support@ajeer.co.sa](mailto:support@ajeer.co.sa)

No. Telp: 920011040  
Jam Operasional: 08:00 AM – 02:20 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Ajeer



## Pekerjaan Sementara bagi Pengunjung



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Layanan ini memungkinkan perusahaan untuk mendapatkan manfaat dari layanan pengunjung yang ditampilkan di Kerajaan, memungkinkan mereka untuk bekerja secara legal di bawah otorisasi layanan ini. Layanan tersebut berkontribusi terhadap peningkatan kualitas hidup pengunjung dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan sosial.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Ajir.
- Pilih Layanan Pengunjung.
- Isi dan kirimkan kontrak oleh penyedia.
- Menerbitkan izin kerja sementara bagi pengunjung.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Pendiriannya harus didaftarkan pada Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial.
- Pendaftaran komersial aktif.

- Tidak ada penangguhan pendirian.
- Domain perusahaan tidak boleh diberi tanda merah.
- Visa pengunjung yang sah.
- Durasi izin adalah 6 bulan.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [ajeer.qiwa.sa](http://ajeer.qiwa.sa)  
Email: [support@ajeer.co.sa](mailto:support@ajeer.co.sa)

No. Telp: 920011040  
Jam Operasional: 08:00 AM – 02:20 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Ajeer



## Asuransi Kontrak Pekerja Rumah Tangga



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Pelayanan asuransi pekerja rumah tangga kontrak bertujuan untuk melindungi hak-hak majikan dan pekerja rumah tangga selama masa kerja. Menjamin beberapa manfaat asuransi sebagaimana ditentukan dalam polis asuransi yang diterbitkan oleh otoritas asuransi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Memulai proses rekrutmen.
- Pilih CV/resume pekerja.
- Pindahkan pemberi kerja ke portal penyedia layanan asuransi untuk memilih perusahaan asuransi yang sesuai.
- Kembali secara otomatis dengan platform Musaned untuk menyelesaikan pembayaran
- Polis asuransi secara otomatis diaktifkan pada saat pekerja rumah tangga tiba di Kerajaan Arab Saudi.
- Majikan mempunyai pilihan untuk secara sukarela mengasuransikan pekerja rumah tangga yang sudah berada di Kerajaan Arab Saudi melalui perusahaan asuransi.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Visa pekerja rumah tangga yang sah dikeluarkan.
- Adanya permintaan kontrak rekrutmen.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [musaned.com.sa](https://musaned.com.sa)  
Email: [care.e@musaned.gov.sa](mailto:care.e@musaned.gov.sa)

No. Telp: 920002866  
Jam Operasional: 08:00 AM – 08:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Masaned



## Dokumentasi kontrak antara pemberi kerja dan pekerja



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Mendokumentasikan kontrak antara pemberi kerja dan pekerja untuk melindungi kedua belah pihak dengan membuat kontrak yang rinciannya disepakati (seperti gaji pekerja dan durasi kontrak) dalam platform terdokumentasi "Musaned", dengan mencatat bahwa kontrak pekerja rumah tangga baru yang datang ke Kerajaan Arab Saudi akan didokumentasikan secara otomatis.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pilih (Kontrak).
- Pilih (dokumentasi kontrak kerja).
- Penerimaan janji dan deklarasi.
- Lihat pekerjaan dan pilih pekerja yang dibutuhkan.
- Masukkan informasi yang diperlukan.
- Tinjau dan terima kontraknya



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Vajikan harus memiliki akun di platform Musaned.
- Informasi profil pemberi kerja harus lengkap dan terkini.
- Pekerja rumah tangga tersebut harus sudah bekerja dengan majikannya selama lebih dari dua tahun.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [musaned.com.sa](https://musaned.com.sa)  
Email: [care.e@musaned.gov.sa](mailto:care.e@musaned.gov.sa)

No. Telp: 920002866  
Jam Operasional: 08:00 AM – 08:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Masaned



## Pemindahan Gaji Pekerja Rumah Tangga



Human Resources and  
Social Development

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan



### Deskripsi Layanan:

Yaitu transfer gaji PRT melalui dompet digital atau bank terakreditasi di platform Musaned.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Mendaftar ke salah satu dompet digital terakreditasi dan mentransfer gaji ke sana.
- Masuk ke platform Musaned.
- Memilih "Pekerja Rumah Tangga" dari menu utama.
- Pilih pekerja rumah tangga yang ingin Anda lihat transaksi keuangannya.
- Lihat transaksi keuangan yang berkaitan dengan pekerja rumah tangga.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Majikan harus memiliki akun di platform Musaned.
- Informasi profil pribadi pemberi kerja harus lengkap dan terkini.
- Majikan harus memiliki pekerja rumah tangga.

- Pekerja rumah tangga harus memiliki izin tinggal yang sah.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [musaned.com.sa](https://musaned.com.sa)  
Email: [care.e@musaned.gov.sa](mailto:care.e@musaned.gov.sa)

No. Telp: 920002866  
Jam Operasional: 08:00 AM – 08:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Dompet digital tertaut  
Dengan Masaned /  
Masaned



# Memindahkan layanan pekerja rumah tanggadari perusahaan perekrutan kepada perseorangan



Human Resources and  
Social Development



## Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Mengalihkan layanan pekerja rumah tangga dari perusahaan perekrutan ke perorangan.



## Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Harus ada kontrak antara perusahaan dan pemberi kerja.
- Persetujuan perusahaan untuk transfer tersebut.
- Persetujuan perusahaan terhadap pekerjanya.



## Biaya dan Ketentuan Layanan:

### Biaya layanan

- Tidak biaya.

### Ketentuan Layanan

- Majikan berhak untuk mengalihkan jasa pekerja rumah tangga.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [musaned.com.sa](http://musaned.com.sa)  
Email: [care.e@musaned.gov.sa](mailto:care.e@musaned.gov.sa)

No. Telp: 920002866  
Jam Operasional: 08:00 AM – 08:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Masaned



## Memindahkan layanan pekerja rumah tangga tanpa persetujuan majikan



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Sebuah layanan yang memungkinkan pekerja rumah tangga untuk mengalihkan layanan mereka tanpa persetujuan majikan dengan keputusan yang dikeluarkan oleh Komite Penyelesaian Perselisihan Pekerja Rumah Tangga.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Bukti dari salah satu kasus berikut:
- Bukti keterlambatan majikan rumah tangga dalam membayar upah pekerja rumah tangga selama tiga kali berturut-turut atau upah terpisah tanpa alasan yang dapat dibenarkan terkait dengan pekerja rumah tangga tersebut.
- Pekerja rumah tangga tidak menerima pemberitahuan dari kantor perekrutan atau tempat penampungan sejak tanggal pemberitahuan kedatangan kantor perekrutan di Kerajaan Arab Saudi dalam waktu lima belas (15) hari.
- Majikan rumah tangga tidak memperoleh izin tinggal bagi pekerja rumah tangganya, atau tidak memperbarui izin tinggalnya dalam waktu tiga puluh (30) hari sejak tanggal habis masa berlakunya.
- Majikan rumah tangga menyewakan jasa pekerja rumah tangganya kepada orang lain.
- Bukti bahwa pekerja rumah tangga diberi tugas-tugas berbahaya yang membahayakan kesehatan atau keselamatan fisik mereka.
- Bukti bahwa majikan rumah tangga atau salah satu anggota keluarganya menganiaya pekerja rumah tangga.
- Adanya pengaduan pekerja rumah tangga terhadap majikan rumah tangga, dan majikan rumah tangga menyebabkan tertundanya proses penyidikan, dengan ketentuan bahwa pekerja rumah tangga tersebut tidak menyebabkan atau berkontribusi terhadap tertundanya proses pengaduan.
- Majikan rumah tangga secara salah melaporkan pekerja rumah tangga tersebut tidak hadir.
- Majikan rumah tangga atau perwakilan mereka tidak menghadiri dua sesi berturut-turut Komite Penyelesaian Perselisihan Pekerja Rumah Tangga.
- Segala kerugian yang mungkin terjadi pada pekerja rumah tangga berdasarkan rekomendasi dari pihak yang berwenang selama proses peninjauan pengaduan.
- Jika majikan rumah tangga tidak hadir karena bepergian, dipenjarakan, atau alasan lain apa pun, sehingga mengakibatkan ketidakmampuan membayar upah pekerja rumah tangga.
- Bukti adanya pengalihan jasa PRT kepada majikan lain tanpa sepengetahuan mereka.
- Pemutusan kontrak oleh majikan rumah tangga selama masa percobaan.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [www.hrsd.gov.sa](http://www.hrsd.gov.sa)  
Email: [cc@hrs.gov.sa](mailto:cc@hrs.gov.sa)

No. Telp: 19911  
Jam Operasional: 08.00 AM – 02.20 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik  
Kantor Tenaga Kerja





### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Majikan baru harus memenuhi syarat.
- Pembayaran biaya transfer yang berlaku.
- Majikan baru harus menanggung biaya akomodasi pekerja rumah tangga di tempat penampungan selama mereka tinggal di sana.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [www.hrsd.gov.sa](http://www.hrsd.gov.sa)  
Email: [cc@hrs.gov.sa](mailto:cc@hrs.gov.sa)

No. Telp: 19911  
Jam Operasional: 08.00 AM – 02.20 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik  
Kantor Tenaga Kerja



## Persetujuan Kontrak Sewa Layanan Tenaga Kerja



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial yang memungkinkan perusahaan melakukan persetujuan kontrak sewa layanan tenaga kerja yang terdaftar dalam sistem dari pihak perusahaan rekrutmen.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Buat akun di situs web layanan elektronik.
- Pilih (layanan persetujuan kontrak sewa layanan tenaga kerja), lalu tekan mulai layanan.
- Pilih perusahaan yang Anda inginkan untuk melakukan persetujuan kontrak sewa, kemudian lihat detail.
- Di layar Anda akan muncul perjanjian yang belum disepakati sebelumnya, klik kontrak yang diperlukan.
- Setelah persetujuan selesai, maka bukti proses sudah berhasil akan muncul.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Bukti penggunaan layanan.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [ajeer.qiwa.sa](http://ajeer.qiwa.sa)  
Email: [support@ajeer.com.sa](mailto:support@ajeer.com.sa)

No. Telp: 920011040  
Jam Operasional: 08:00 AM – 02:20 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Ajeer



## Memindahkan layanan pekerja rumah tangga dari seorang ke yang lainnya



Human Resources and  
Social Development



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Pekerjaan dan Perekrutan

Majikan yang ada saat ini dapat mengalihkan layanan pekerja rumah tangganya ke majikan baru setelah mendapat persetujuan dari pekerja rumah tangga tersebut melalui proses elektronik yang disederhanakan. Proses ini melibatkan pembuatan kontrak kerja baru dan pengajuan permintaan melalui platform Absher untuk menyelesaikan prosedur yang diperlukan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pegawai saat ini:
  - Masuk ke platform Musaned.
  - Pilih "Mulai Layanan".
  - Baca dan setujui "Deklarasi dan Persetujuan", lalu klik "Berikutnya".
  - Pilih pekerja rumah tangga yang layanannya ingin Anda alihkan.
  - Isi formulir permintaan.
- Majikan Baru:
  - Pilih "Layanan Transfer" dari menu utama.
  - Pilih "Layanan Individu ke Individu".
  - Tinjau permintaan dan pilih permintaan.
  - Menerima atau menolak permintaan tersebut.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tanpa biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Pekerja rumah tangga harus mempunyai akun di Absher.
- Majikan harus memiliki akun di platform Musaned.

- Informasi profil pribadi pemberi kerja harus lengkap dan terkini.
- Majikan harus memenuhi syarat.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [musaned.com.sa](https://musaned.com.sa)  
Email: [care.e@musaned.gov.sa](mailto:care.e@musaned.gov.sa)

No. Telp: 920002866  
Jam Operasional: 08:00 AM – 08:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Masaned



# Pelayanan Kementerian Dalam Negeri

---



Ministry of Interior  
Kingdom of Saudi Arabia

## Penerbitan izin tinggal - Absher



### Deskripsi Layanan:

Sebuah layanan elektronik yang memungkinkan seseorang untuk menerbitkan tanda pengenalan penduduk (Iqama) untuk anggota keluarga atau pekerja rumah tangga yang terdaftar padanya secara elektronik melalui platform Absher.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk dengan nama pengguna atau nomor ID dan kata sandi Anda melalui platform Absher .
  - Pesan teks akan dikirim ke nomor layanan seluler yang terdaftar di Absher .
  - Klik pada layanan elektronik, dan pilih layanan untuk tunanetra.
  - Pilih (Penerbitan tempat tinggal) dari daftar.
  - Baca petunjuk layanan, dan klik (Berikutnya).
  - Pilih orang yang disponsori untuk siapa izin tinggal akan dikeluarkan.
  - Klik (Lepaskan).
- Izin tinggal akan dikirimkan dengan mengirimkan dokumen melalui Saudi Post ke alamat Wasel . Jika Anda belum memiliki alamat Wasel , silakan membuat alamat Wasel melalui website Saudi Post.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 600 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Pembayaran biaya penerbitan izin tinggal dan denda keterlambatan, jika ada.
- Pembayaran sampah lalu lintas dicatat oleh anggota keluarga atau orang asing, jika ada.
- Lulus pemeriksaan kesehatan bagi anggota keluarga atau ekspatriat di pusat

kesehatan yang disetujui.

- Kehadiran individu yang akan diberikan izin tinggal atau ekspatriat di wilayah Saudi.
- Validitas paspor individu yang akan diberikan izin tinggal atau ekspatriat yang menggunakan layanan ini.
- Mendaftarkan sidik jari dan foto monyet yang akan diberikan izin tinggal, ekspatriat, atau anggota keluarga.
- Orang asing tersebut tidak boleh terdaftar sebagai orang yang tidak masuk kerja.



### Layanan Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

### Saluran Pengiriman Layanan:

Aplikasi seluler, portal elektronik entitas



# Memperpanjang visa keluar dan masuk kembali ke luar Kerajaan melalui platform Muqem



Bidang : Urusan warga dan pengunjung



## Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan perpanjangan visa keluar dan masuk kembali bagi mereka yang berada di luar Kerajaan melalui platform Muqem.



## Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pilih di portal Muqem .
- Pilih (Manajemen Residen) dan cari berdasarkan nomor tempat tinggal atau nomor paspor penduduk yang visanya akan diperpanjang.
- Pilih visa
- Akan muncul informasi visa, pilih (perpanjang visa\*).
- Tentukan periode perpanjangannya.
- Data visa akan muncul di hadapan Anda, pilih (perpanjang visa)
- Anda akan menerima pemberitahuan bahwa visa keluar dan pulang Anda telah berhasil diperpanjang.



## Biaya dan Ketentuan Layanan:

### Biaya layanan

- 200 riyal

### Persyaratan Layanan

- Visa harus valid.
- Validitas masa tinggal.
- Pembayaran biaya.



## Layanan Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

## Saluran Pengiriman Layanan:

Aplikasi seluler perangkat swalayan  
Portal elektronik entitas untuk pusat layanan



## Kunjungi perpanjangan visa

Bidang : Urusan warga dan pengunjung



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Dalam Negeri yang memungkinkan individu penduduk untuk meminta perpanjangan visa kunjungan agar dapat memperoleh manfaat dari tinggal di Kerajaan Arab Saudi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Absher.
- Pilih Layanan Paspor dari daftar layanan elektronik.
- Pilih layanan (perpanjang visa kunjungan).
- Masukkan data dan lampiran yang diperlukan.
- Pembayaran biaya.
- Kirimkan lamaran Anda.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 100 riyal.

#### Persyaratan Layanan

- Visa yang akan diperpanjang harus masih berlaku dan tetap berlaku selama seminggu atau kurang.

- Tidak ada pelanggaran lalu lintas yang dikenakan kepada pengunjung.
- Kehadiran pengunjung di dalam Kerajaan.
- Keabsahan paspor pengunjung.
- Bayar biaya perpanjangan.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi seluler, portal  
elektronik entitas.



## Pertanyaan tentang status visa keluar dan masuk kembali - Absher



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini digunakan untuk menanyakan tentang visa keluar dan masuk kembali, yang menunjukkan jenis, validitas, dan rincian visa.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik pada tautan layanan.
- Masuk ke platform Absher.
- Masuk (Layanan Orang yang Disponsori)
- Klik (Pertanyaan), lalu (Status Visa Keluar dan Kembali)
- Rincian visa ditunjukkan kepada Anda.
- Klik (Pertanyaan), lalu (Status Visa Keluar dan Kembali)
- Rincian visa ditunjukkan kepada Anda.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Nomor izin tinggal.
- Nomor ID Sponsor.

- Simbol visual.
- Nomor visa atau nomor paspor.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi seluler, portal  
elektronik entitas.



## Permintaan pengembalian



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan seluruh penduduk tetap, pelanggar, dan pemegang visa kunjungan dan turis di Kerajaan Arab Saudi untuk mengajukan permintaan kembali ke negaranya secara elektronik melalui platform Absher . Setelah permintaan mereka disetujui, prosedur perjalanan mereka akan dikoordinasikan. Layanan ini juga memungkinkan pemohon untuk menanyakan tentang permintaan sebelumnya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik pada tautan layanan
- Masukkan data yang diperlukan.
- Kirimkan lamarannya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Pemohon harus memiliki sidik jari di sistem.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas.



## Pertanyaan tentang validitas visa



### Deskripsi Layanan:

Sebuah layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Dalam Negeri yang memungkinkan penerima manfaat untuk menanyakan keabsahan visa



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal Absher.
- Pilih (Warga) dari menu utama.
- Akses layanan visa dari menu layanan elektronik.
- Masukkan data yang diperlukan: nomor izin tinggal dan nomor ID majikan.
- Kode visual, nomor visa, dan nomor paspor.
- Sistem menampilkan informasi visa.
- Kode visual, nomor visa, dan nomor paspor.
- Sistem menampilkan informasi visa.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



### Layanan Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran Pengiriman Layanan:

Aplikasi seluler, portal elektronik entitas



## Meminta izin masuk ke Mekkah pada musim haji bagi pekerja rumah tangga



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini bertujuan agar pengguna yang terdaftar dan diaktifkan dapat membuat permintaan penerbitan izin masuk Mekkah pada musim haji bagi pekerja rumah tangganya. Dia akan diberitahu tentang pemrosesan permintaannya dan dapat mencetak izin jika disetujui.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Absher, pilih layanan saya, lalu layanan paspor.
- Memilih izin masuk ke Mekkah pada musim haji bagi PRT.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tanggal mulai dan berakhirnya izin harus dalam periode 12-1 hingga 12-20



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Pertanyaan tentang saldo pembayaran



### Deskripsi Layanan:

Bidang: dokumen pribadi

Layanan ini memungkinkan warga dan penduduk untuk menanyakan saldo pembayaran mereka.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke website Kantor Kementerian.
- Pilih pertanyaan elektronik
- Pilih layanan publik.
- Pilih pertanyaan umum tentang sisa saldo pembayaran layanan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



**Layanan Pelanggan:**

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

**Saluran Pengiriman Layanan:**

Pusat layanan, portal elektronik entitas



## Pertanyaan tentang data dan anggota keluarga - panel informasi



### Deskripsi Layanan:

Bidang: dokumen pribadi

Layanan ini memungkinkan penerima manfaat untuk melihat secara elektronik informasi dirinya, anggota keluarganya, dan datanya yang terdaftar dalam status sipil untuk memastikan manfaat dan verifikasi persyaratan lembaga pemerintah lainnya tanpa perlu mengunjungi kantor status sipil.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Absher.
- Pilih Dasbor.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Akun yang terdaftar dan diaktifkan untuk penerima layanan di platform Absher.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat layanan, portal  
elektronik entitas



## Pendaftaran kelahiran



### Deskripsi Layanan:

Bidang: dokumen pribadi

Layanan ini memungkinkan orang tua untuk mendaftarkan dan mengaktifkan acara kelahiran secara elektronik, dan meminta pengiriman dokumen melalui Saudi Post tanpa perlu mengunjungi kantor status sipil.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal Absher.
- Sebutkan layanan pencatatan kelahiran.
- Masukkan data pribadi yang diperlukan.
- Catatan kelahiran.
- Minta penerbitan dokumen dan pengiriman.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Absher terdaftar dan diaktifkan untuk memanfaatkan layanan ini.
- Adanya alamat nasional terdaftar bagi penerima layanan.

- Adanya laporan elektronik yang diterima dari Kementerian Kesehatan.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat layanan, portal  
elektronik entitas



## Perubahan profesi bagi ekspatriat



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Dalam Negeri yang memungkinkan penerima manfaat mengajukan permohonan perubahan profesi ekspatriat.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal (Absher).
- Pilih (Bisnis) dari menu utama.
- Buka Layanan Paspor dari daftar layanan elektronik.
- Ajukan permintaan untuk berganti profesi.
- Sistem memverifikasi bahwa tidak ada catatan yang menghalangi perubahan profesi, maka pemberi kerja harus mengunjungi kantor paspor untuk mencetak izin tinggal atau menguji Saudi Post - Wasel .



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 100 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Persetujuan Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial dan tidak adanya komentar yang menghalangi modifikasi profesi.

- Pindah tempat tinggal karena perubahan profesi.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi seluler, portal  
elektronik entitas



## Laporan keamanan ( kollona amn )



### Deskripsi Layanan:

Sebuah layanan yang memungkinkan warga negara dan penduduk untuk menyampaikan laporan keamanan dan kriminal, serta laporan pelanggaran terhadap kehidupan pribadi, ancaman, dan peniruan identitas. Perdagangan, peretasan akun media sosial, pencemaran nama baik, penipuan, dan kejahatan kriminal lainnya serta laporan keamanan, secara elektronik melalui ( kollona amn ) aplikasi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Unduh ( kollona amn ) aplikasi dari toko Android atau toko Apple
- Buka aplikasi dan kirimkan laporan.
- Pemberitahuan penerimaan laporan dan tindakan terhadapnya harus diberikan kepada pihak yang berwenang



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Masukkan nomor ID.
- Menyimpan nomor ponsel.



### Layanan Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

### Saluran Pengiriman Layanan:

Aplikasi seluler  
Balasan otomatis



## Laporan lalu lintas ( kollona amn )



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik melalui ( kollona amn ) aplikasi yang memungkinkan warga dan penduduk menyampaikan laporan lalu lintas



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Unduh aplikasi (kollona amn) dari toko Android atau toko Apple
- Buka aplikasi dan kirimkan laporan
- Pemberitahuan dilakukan pada saat pejabat yang berwenang menerima laporan dan menindaklanjutinya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Masukkan nomor ID.
- Menyimpan nomor ponsel.



### Layanan Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran Pengiriman Layanan:

Balasan otomatis aplikasi seluler



## Laporan kejahatan dunia maya



Ministry of Interior  
Kingdom of Saudi Arabia



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Hukum

Layanan elektronik yang disediakan oleh Direktorat Keamanan Publik yang memungkinkan penerima manfaat melaporkan berbagai jenis kejahatan dunia maya melalui kollona am lamaran.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal Kementerian Dalam Negeri (Absher)
- Masuk ke layanan keamanan publik.
- Pilih untuk melaporkan kejahatan dunia maya.
- Pilih jenis laporan dan isi kolom yang wajib diisi.
- Setelah mengirimkan laporan, Anda akan diberikan nomor referensi laporan tersebut.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam


Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:


Portal elektronik entitas  
tersebut adalah " kollona  
amn " aplikasi




## Laporkan tersangka

 **Deskripsi Layanan:** Bidang: Hukum

Layanan elektronik yang disediakan oleh Direktorat Keamanan Publik yang memungkinkan penerima manfaat melaporkan setiap tersangka yang mungkin berdampak pada keamanan internal

 **Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:**

- Masuk ke layanan elektronik di portal Kementerian Dalam Negeri (Absher)
- Kirimkan lamarannya

 **Biaya dan Ketentuan Layanan:**

**Biaya layanan**


- Tidak ada

**Persyaratan Layanan**

- Tidak ada

 **Layanan Pelanggan:** Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

**Saluran Pengiriman Layanan:** Portal elektronik entitas 

## Perpanjangan SIM



### Deskripsi Layanan:

Bidang: dokumen pribadi

Layanan elektronik yang disediakan oleh Direktorat Keamanan Umum yang memungkinkan penerima memperbarui SIM pribadi dan SIM sepeda motor.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal elektronik ( Absher ) dan pilih (Layanan Saya).
- Pilih layanan lalu lintas dari daftar layanan elektronik.
- Pilih layanan (perpanjangan SIM).
- Klik (Tes Lisensi), lalu pilih jenis SIM (SIM pribadi), dan jumlah tahun (2-5-10), lalu klik (Berikutnya).
- Konfirmasikan perpanjangan.
- Lisensi diperbarui.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 40 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Sisa jangka waktu pada SIM harus kurang dari 180 hari.
- Membayar biaya atau denda keterlambatan, jika ada, secara elektronik melalui sistem SADAD.
- Ketersediaan sidik jari dan foto pemohon di Absher Individuals.

- Pemohon harus masih hidup.
- Lulus pemeriksaan kesehatan dengan ketentuan sebagai berikut:
- Pemohon harus sehat secara fisik.
- Pemohon harus sehat secara mental sesuai dengan laporan medis.
- Dan melewatkan pemeriksaan mata.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam


Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:


Portal elektronik entitas,  
pusat layanan



## Perpanjangan Surat Izin Kendaraan (formulir)


 **Deskripsi Layanan:** Bidang: dokumen pribadi

Layanan elektronik yang memungkinkan penerima memperbarui SIM kendaraannya secara elektronik.

 **Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:**

- Masuk ke portal (Absher).
- Pilih layanan elektronik.
- Pilih (Lalu Lintas).
- Pilih (Layanan Kendaraan).
- Pilih kendaraan.
- Klik (perbarui formulir kendaraan).
- Konfirmasikan proses perpanjangan.

- Penerima akan diberitahu tentang penerimaan konfirmasi pesan.

 **Biaya dan Ketentuan Layanan:**

**Biaya layanan**

- 100 riyal setiap tahunnya.

**Persyaratan Layanan**

- Bayar biaya perpanjangan.
- Pemeriksaan berkala terhadap kendaraan.
- Administrasi pemeriksaan berkala terhadap kendaraan
- Asuransi kendaraan.

- Bayar semua pelanggaran lalu lintas

 **Layanan Pelanggan:** Nomor telepon: 920020405 Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa) Saluran Pengiriman Layanan: Portal elektronik entitas   
Jam Kerja: 24 Jam Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa) Pusat layanan aplikasi seluler

## Pembatalan izin haji



### Deskripsi Layanan:

Layanan yang memungkinkan Anda membatalkan izin haji untuk Anda, anggota keluarga Anda, dan sponsor Anda. Jika ingin membatalkan izin pendamping haji, maka harus login ke Absher dan membatalkannya, atau membatalkannya bagi yang tidak bisa menggunakan Absher secara status untuk warga negara dan lingkungannya untuk warga.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Absher.
- Pilih layanan saya.
- Pelayanan Kementerian Haji.
- Cetak surat ijin haji oleh jamaah.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Akun yang terdaftar dan diaktifkan untuk pengguna layanan pada platform Absher .

- Izin Haji aktif.



### Layanan Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran Pengiriman Layanan:

Aplikasi seluler portal elektronik entitas



## Data pekerja dan pengunjung baru - Absher



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini menampilkan kepada warga dan penduduk pernyataan seluruh pekerja dan pengunjung yang datang ke Kerajaan selama tiga bulan terakhir yang izin tinggalnya belum dikeluarkan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Absher.
- Masuk (Layanan Orang yang Disponsori).
- Klik (Pertanyaan).
- Klik (pekerja dan pengunjung baru)



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Nomor majikan.
- Tahun lahir majikan.



### Layanan Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

### Saluran Pengiriman Layanan:

aplikasi seluler  
Portal elektronik entitas



## Pembaruan tempat tinggal - Absher



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan seseorang memperbarui tanda penduduk (residensi) anggota keluarga atau pekerja rumah tangga yang terdaftar padanya secara elektronik melalui platform Absher.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masukkan nama pengguna atau nomor ID dan kata sandi Anda melalui platform Absher -Individuals.
- Pesan teks akan dikirim ke nomor ponsel yang terdaftar di Absher .
- Anda akan masuk ke halaman utama layanan Absher .
- Klik pada layanan elektronik, dan pilih layanan yang disponsori.
- Pilih (perbarui tempat tinggal) dari daftar.
- Baca petunjuk layanan, dan klik (Berikutnya).
- Pilih ekspatriat yang izin tinggalnya ingin Anda perbarui.
- Tentukan periode, konfirmasi data, dan perbarui tempat tinggal.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 600 riyal untuk penduduk.
- 500 riyal untuk anggota keluarga penduduk setelah mencapai usia sah 18 tahun.

#### Persyaratan Layanan

- Membayar biaya perpanjangan tempat tinggal dan denda keterlambatan, jika ada.
- Pembayaran pelanggaran lalu lintas yang didaftarkan terhadap ekspatriat.

- Adanya sidik jari dan foto ekspatriat di sistem paspor dan anggota keluarga yang berusia di atas 15 tahun.
- Masa berlaku paspor ekspatriat pada saat perpanjangan.
- Kehadiran ekspatriat di wilayah Saudi.
- Orang asing tersebut tidak boleh terdaftar sebagai orang yang tidak masuk kerja.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas.  
aplikasi seluler.



## Penerbitan izin tinggal – penduduk



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan perusahaan melalui platform Muqem untuk mengeluarkan izin tinggal bagi mereka yang datang ke Kerajaan dengan visa kerja.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke sistem.
- Pilih (transaksi elektronik).
- Pilih (Penerbitan tempat tinggal).
- Masukkan nomor perbatasan.
- Sistem menampilkan informasi penduduk dan sponsor.
- Sistem ini memungkinkan nama penduduk untuk diubah, jika perlu.
- Izin tinggal dikeluarkan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Kehadiran ekspatriat di wilayah Kerajaan Arab Saudi.
- Membayar biaya penerbitan izin tinggal dan denda keterlambatan, jika ada.
- Pembayaran sampah lalu lintas dicatat oleh ekspatriat, jika ada.
- Mendaftarkan sidik jari dan foto ekspatriat dan tanggunannya.
- Mendaftarkan dan lulus pemeriksaan kesehatan bagi ekspatriat di pusat kesehatan yang disetujui.

- Memberikan asuransi kesehatan bagi ekspatriat dan anggota keluarganya jika mereka bersamanya.
- Paspor ekspatriat masih berlaku saat menggunakan layanan ini.
- Ekspatriat tidak boleh terdaftar di sistem (mangkir kerja).
- Ekspatriat harus memiliki izin pekerja untuk beberapa pekerjaan yang diwajibkan.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Mesin swalayan Kantor Pos  
Portal elektronik entitas  
Pusat layanan



## Penerbitan visa keluar terakhir selama masa percobaan - Absher Individuals



### Deskripsi Layanan:

Ini adalah layanan yang memungkinkan individu untuk mengeluarkan visa keluar terakhir bagi pekerjaannya (pekerja rumah tangga) selama masa percobaan (90 hari), mulai dari masuknya mereka ke Kerajaan, melalui platform Absher Individuals.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Absher .
- Pilih ( Absher Individu).
- Masuk dengan nama pengguna atau nomor ID dan kata sandi Anda di platform Absher Individuals.
- Anda akan menerima pesan teks ke nomor ponsel Anda yang terdaftar di Absher . Silakan masukkan di jendela berikut.
- Pilih (Layanan) pada ikon (Layanan untuk Sponsor), lalu pilih (Menerbitkan visa keluar akhir selama masa percobaan), dan setelah membaca ketentuan

pelaksanaan layanan, pilih (Lanjutkan).

- Pilih ekspatriat yang ingin Anda keluarkan visa keluar terakhirnya dari daftar pekerja, lalu klik (Berikutnya).
- Isi kolom yang wajib diisi pada layar (Data Pekerja), lalu pilih (Berikutnya).
- Pada layar (Konfirmasi Aplikasi), setelah membaca syarat dan ketentuan serta menyetujuinya, pilih (Menerbitkan visa keluar akhir).
- Anda akan menerima pesan: Tiket telah berhasil diterbitkan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Visa yang sah.

- Dia pasti punya sidik jari.
- Itu harus memiliki nomor batas.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Mesin swalayan aplikasi seluler  
Portal elektronik entitas  
Pusat layanan



## Pembatalan visa keluar dan masuk kembali bagi orang yang disponsori

Bidang : Urusan Penduduk & Pengunjung



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Paspor melalui platform Absher, yang memungkinkan penerima manfaat membatalkan visa keluar dan pulang bagi orang yang disponsori.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal (Absher).
- Pilih (Bisnis) dari menu utama.
- Buka layanan visa dari daftar layanan elektronik.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Pendaftaran di ( Absher ).



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

aplikasi seluler  
Portal elektronik entitas



## Pembatalan visa keluar akhir untuk orang yang disponsori



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Paspor melalui platform Absher, yang memungkinkan penerima manfaat membatalkan visa keluar akhir untuk orang yang disponsori.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal (Absher).
- Pilih (Bisnis) dari menu utama.
- Buka layanan visa dari daftar layanan elektronik.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Akun di ( Absher )



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

aplikasi seluler  
Portal elektronik entitas



## Laporan keamanan jalan ( kollona amn )



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Keamanan dan lingkungan

Sebuah layanan yang memungkinkan warga dan penduduk untuk menyampaikan laporan keamanan dan lalu lintas serta meminta bantuan kemanusiaan di luar wilayah perkotaan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Unduh aplikasi (kollona amn) dari toko Android atau toko Apple.
- Buka aplikasi dan kirimkan laporan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Nomor ID
- Nomor handphone



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi seluler  
Balasan otomatis



## Penerbitan izin berlayar

Domain: Kendaraan dan transportasi



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Penjaga Perbatasan yang memungkinkan penerima manfaat mengeluarkan izin berlayar untuk tujuan berikut: menyelam, memancing, tamasya, tamasya pribadi, penelitian, persewaan, tangki laut, lembaga kelautan, lembaga pemerintah, penyelamatan, penangkapan ikan di bawah sistem Saudisasi, tamasya berbayar, pengangkutan penumpang, olahraga laut.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masukkan saya ke portal layanan elektronik Penjaga Perbatasan ( Zawul )
- Pergi ke layanan memancing dan piknik.
- Klik (Terbitkan Izin Berlayar) dari menu Manajemen Media Kelautan.
- Pilih jenis izin.
- Pilih periode berlayar.
- Pilih tanggal berlayar.
- Pilih area berlayar Anda.
- Pilih media yang tersedia milik pemilik.
- Masukkan detail kapal laut dan detail pendampingnya, lalu klik ikon (Kirim) untuk langsung mengeluarkan izin berlayar.
- Hasilnya akan langsung terlihat oleh Anda.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat Izin Mengemudi Kapal Laut .
- Kartu identitas nasional, izin tinggal atau paspor.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Penerbitan surat izin mengemudi



### Deskripsi Layanan:

Bidang: dokumen pribadi

Layanan ini memungkinkan warga negara dan penduduk untuk melakukan prosedur yang diperlukan untuk mendapatkan surat izin mengemudi yang memungkinkan mereka mengemudi secara legal di Kerajaan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Mendaftarlah untuk pelajaran mengemudi dengan memilih salah satu sekolah mengemudi yang tersedia. Jika Anda memegang lisensi internasional atau asing yang valid, silakan lanjutkan ke langkah 5.
- Isi informasi yang diperlukan dalam formulir pendaftaran.
- Setelah aplikasi Anda diterima, Anda akan menerima pesan konfirmasi pendaftaran Anda.
- Anda harus menyelesaikan dan lulus jam kerja serta persyaratan yang diperlukan untuk semua bagian tes mengemudi, termasuk tahap praktik dan teori, di bawah pengawasan Departemen Lalu Lintas Umum.
- Pelamar dibebaskan dari tes jika mereka memiliki surat izin mengemudi asing atau internasional yang sah dan diakui oleh administrasi yang berwenang di Kerajaan.
- Untuk melacak status lisensi Anda, masuk ke akun Absher Anda .



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 200 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Paman pemohon harus berusia minimal 18 tahun.
- Pemohon harus menyerahkan pemeriksaan kesehatan yang sah, karena pemeriksaan kesehatan yang diwajibkan adalah pemeriksaan umum pemohon untuk memastikan keselamatan dan kemampuannya mengemudikan mobil,

termasuk: pemeriksaan penglihatan (ada janji untuk tes mengemudi teori di sekolah mengemudi yang disetujui ), golongan darah, dll., Pemeriksaan ini dapat dilakukan di pusat kesehatan pemerintah atau swasta mana pun yang berhubungan dengan lalu lintas.

- Pemohon harus membawa foto copy Kartu Kependudukan.
- Pemohon harus menyerahkan 6 lembar pas foto ukuran (4\*6 cm).
- Pemohon harus membayar biaya yang diperlukan.
- Pemohon harus menyerahkan berkas untuk menyimpan dokumen.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

aplikasi seluler  
Portal elektronik entitas





### Deskripsi Layanan:

Sebuah layanan yang memungkinkan warga dan penduduk untuk menyampaikan laporan keamanan dan lalu lintas serta meminta bantuan kemanusiaan di luar wilayah perkotaan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Unduh aplikasinya di ponsel Anda.
  - Daftarkan diri di aplikasi dengan mengisi data diri Anda.
  - Masukkan informasi orang dekat untuk menghubungkannya jika perlu.
  - Tentukan lokasi terjadinya kecelakaan.
  - Pilih jenis insiden.
  - Konfirmasikan laporannya.
- Anda akan menerima pesan teks yang memberitahukan bahwa Anda telah menerima laporan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Unduh aplikasi dari toko online



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

aplikasi seluler  
Balasan otomatis



## Greep untuk menerima saran dan keluhan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan penerima manfaat untuk menyampaikan pengaduan dan saran secara elektronik, dan mentransfernya ke otoritas terkait untuk menanganinya, dengan manajer departemen menindaklanjuti status pengaduan hingga ditutup.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Mengisi formulir elektronik melalui portal Direktorat Jenderal Pertahanan Sipil.
- Klik (Kirim).



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



### Layanan Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

### Saluran Pengiriman Layanan:

aplikasi seluler  
Balasan otomatis



## Laporan keselamatan



### Deskripsi Layanan:

Aplikasi elektronik yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Pertahanan Sipil memungkinkan penerima manfaat untuk menyampaikan laporan pelanggaran keselamatan, ketika tim pengawasan preventif memulai laporan dan menghapus pelanggaran untuk mencegah terjadinya kerusakan, amit-amit.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Unduh aplikasi dan masuk.
- Masukkan informasi jumlah.
- Masukkan data pelanggaran.
- Temukan pelanggarannya.
- Kirim pesan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



### Layanan Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran Pengiriman Layanan:

aplikasi seluler



## Pembatalan visa keluar dan masuk kembali atau keluar terakhir



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Paspor melalui platform Absher, yang memungkinkan penerima manfaat membatalkan visa keluar dan masuk kembali bagi orang yang disponsori.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal Absher
- Pilih (Bisnis) dari menu utama.
- Buka layanan visa dari daftar layanan elektronik.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada pelanggaran sebelumnya karena tidak membatalkan visa yang telah diterbitkan dan tidak digunakan.
- Proses pembatalan dilakukan dalam waktu 90 hari sejak tanggal penerbitan visa, atau sebelum tanggal kembali yang tertera pada visa (mana yang lebih

dulu).

- Sedangkan jika visa tidak dibatalkan dalam jangka waktu yang ditentukan maka akan dikenakan denda sesuai ketentuan
- Kehadiran individu yang akan dibatalkan visanya berada di wilayah Saudi pada saat visanya dibatalkan.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Menerbitkan visa keluar dan kembali



### Deskripsi Layanan:

Sebuah layanan elektronik yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Paspor, yang memungkinkan mereka yang memiliki anggota keluarga atau pekerja rumah tangga untuk mengeluarkan visa keluar dan pulang bagi mereka.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal Absher.
- Buka layanan visa dari daftar layanan elektronik.
- Pilih orang yang ingin Anda dapatkan visa keluarnya dan kembalilah.
- Masukkan data yang diperlukan.
- Klik pada ikon (Menerbitkan visa keluar dan kembali).



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 200 riyal.

#### Persyaratan Layanan

- Pembayaran biaya visa.
- Pembayaran segala pelanggaran lalu lintas yang dilakukan oleh pendamping, pekerja, atau majikan.
- Tidak adanya pelanggaran sebelumnya terhadap tidak dapat dibatalkannya visa yang berasal dari dan belum digunakan. Kehadiran individu yang akan

menerima visa di wilayah Saudi pada saat visa dikeluarkan.

- Masa berlaku paspor bagi orang yang akan diberikan visa harus 60 hari atau lebih untuk keluar terakhir dan 90 hari atau lebih untuk keluar dan kembali.
- Keabsahan izin tinggal bagi orang yang akan diberikan visa.
- Individu yang akan diberikan visa tidak boleh memiliki kendaraan yang terdaftar atas namanya ketika mengeluarkan visa keluar terakhir.
- Adanya sidik jari orang yang akan menerima visa (untuk pria dan wanita berusia 15 tahun ke atas)



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Pertanyaan umum tentang validitas asuransi kesehatan hanya untuk penduduk



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik ini memungkinkan warga untuk memverifikasi validitas asuransi kesehatan dalam catatan mereka di Kementerian Dalam Negeri.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Akses layanan elektronik.
- Klik pertanyaan anggota keluarga, lalu pertanyaan asuransi kesehatan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Nomor tempat tinggal.
- Simbol visual.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Penyelidikan umum tentang kedatangan pekerja



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini menampilkan kepada warga negara dan penduduk pernyataan semua pekerja yang memiliki visa masuk dan kepulangan, pernyataan informasi visa, selain tanggal dan pelabuhan negara terakhir ke Kerajaan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Akses layanan elektronik.
- Klik pada Labour Inquiries, kemudian menanyakan kepulangan pekerja dari luar negeri.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya.

#### Persyaratan Layanan

- Nomor ID Sponsor.
- Nomor izin tinggal.
- tanggal berakhirnya tempat tinggal.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Pertanyaan umum tentang kelayakan menunaikan haji



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik ini memungkinkan warga dan penduduk untuk menanyakan kelayakan mereka untuk menunaikan haji tahun ini dengan memverifikasi bahwa mereka belum menunaikan haji dalam lima tahun terakhir.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal (Absher).
- Buka pertanyaan elektronik - paspor.
- Klik pada pertanyaan umum tentang kelayakan menunaikan haji.
- Masukkan nomor ID dan kode visual Anda.
- Klik (Lihat)



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tanda pengenal atau nomor tempat tinggal yang valid.



### Layanan Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

### Saluran Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Otorisasi untuk kendaraan yang saya miliki



### Deskripsi Layanan:

Sebuah layanan yang memungkinkan seseorang untuk menambahkan orang yang berwenang untuk mengemudikan kendaraannya secara elektronik.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal elektronik (Absher).
- Masukkan nomor KTP atau nomor tempat tinggal dan kode visual.
- Buka otorisasi dan pilih otorisasi kendaraan.
- Pilih otorisasi untuk kendaraan yang saya miliki
- Masukkan identitas orang yang ingin Anda delegasikan.
- Pihak lain menerima otorisasi.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Orang yang diberi wewenang dapat mengemudikan kendaraan di dalam atau di luar Kerajaan, tergantung pada jenis izin tertentu (eksternal atau internal).
- Otorisasi eksternal memberi wewenang kepada orang yang berwenang untuk mengemudikan kendaraan secara internal.
- Tidak dimungkinkan untuk menambahkan lebih dari satu orang yang berwenang ke dalam kendaraan, baik otorisasinya bersifat internal maupun

eksternal.

- Formulir STNK kendaraan harus masih berlaku dan tidak ada laporannya atau tidak memiliki asuransi.
- Orang yang berwenang harus memiliki surat izin mengemudi pribadi yang sah.
- Pendelegasian dilakukan dari satu warga negara ke warga negara lainnya atau dari satu warga negara ke orang yang disponsori.
- Memiliki akun yang diaktifkan di Absher untuk delegasi dan delegasi.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Pertanyaan tentang informasi riwayat perjalanan



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik ini memungkinkan warga dan penduduk untuk menanyakan catatan perjalanan mereka selama beberapa tahun terakhir.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke akun Absher.
- Untuk tujuan informasi.
- Catatan perjalanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Pertanyaan umum tentang validitas tempat tinggal



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik ini memungkinkan masyarakat menanyakan masa berlaku dan masa berlakunya, apakah masih berlaku atau sudah habis masa berlakunya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform (Absher).
- Masukkan ID atau nomor tempat tinggal Anda.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Otorisasi untuk menerima perempuan datang bekerja



### Deskripsi Layanan:

Memungkinkan pengguna untuk memberi otorisasi kepada siapa pun yang dia inginkan untuk menerima jaminan pekerjaan yang datang.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Absher.
- Pilih otorisasi.
- Klik Otorisasi untuk menerima pengunjung yang datang ke tempat kerja.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Wanita yang datang untuk bekerja dapat diterima dari bandara berikut: (Bandara Internasional King Khalid - Bandara Internasional King Abdulaziz - Bandara Internasional King Fahd - Bandara Internasional Pangeran Muhammad bin Abdulaziz ).



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Pertanyaan umum tentang validitas asuransi kendaraan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan warga dan warga menanyakan keabsahan asuransi kendaraan secara elektronik



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pergi ke layanan elektronik, lalu pertanyaan kendaraan.
- Klik validitas asuransi kendaraan.
- Masukkan nomor ID Anda, nomor plat, dan kode visual.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Permintaan otorisasi kendaraan sedang menunggu persetujuan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan individu untuk menyetujui atau menolak otorisasi yang diaktifkan pada platform Absher untuk mengemudikan kendaraan secara elektronik.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Absher.
- Pilih otorisasi.
- Klik Otorisasi untuk menerima pengunjung yang datang ke tempat kerja.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Orang yang berwenang harus menerima otorisasi pada tanggal penerbitannya.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Batalan pengguna baru



### Deskripsi Layanan:

Memungkinkan seseorang untuk membatalkan secara elektronik pengguna sebenarnya dari salah satu kendaraan yang dimilikinya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal Kementerian Dalam Negeri (Absher).
- Masuk ke layanan lalu lintas elektronik).
- Pilih (Tambahkan pengguna ke kendaraan).
- Pilih jenis pengguna (pengguna kendaraan sebenarnya).
- Pilih kendaraan.
- Pilih (otorisasi) dan setelah itu batalkan pengguna baru.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Pendaftaran dan aktivasi di portal ( Absher ).
- Pemberian kuasa tidak dapat dibatalkan apabila yang diberi kuasa telah melakukan pelanggaran.
- Keabsahan formulir kendaraan.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Penyelidikan komprehensif tentang pelanggaran lalu lintas



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Direktorat Keamanan Umum yang memungkinkan penerima manfaat untuk menanyakan tentang pelanggaran lalu lintas yang dialami dirinya, anggota keluarganya, atau individu yang disponsori olehnya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal sistem elektronik Absher.
- Masukkan nomor KTP atau nomor tempat tinggal, dan kode visual.
- Pergi ke layanan elektronik dan pilih kata sandi.
- Pilih untuk menanyakan tentang pelanggaran lalu lintas.
- Setelah masuk ke layanan, masukkan nomor ID pemohon dan kode visual.
- Setelah mengirimkan: Sistem akan meninjau pelanggaran, jika ada, beserta rinciannya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tanda pengenalan nasional atau tempat tinggal.



### Layanan Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

### Saluran Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Keberatan terhadap pelanggaran lalu lintas



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Direktorat Keamanan Umum yang memungkinkan penerima manfaat mengajukan keberatan terhadap pelanggaran pemantauan elektronik (Saher)



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal Kementerian Dalam Negeri (Absher)
- Pilih (layanan saya).
- Pilih (Layanan Lalu Lintas).
- Pilih (keberatan terhadap pelanggaran lalu lintas).
- Pelanggaran yang tercatat akan muncul.
- Pilih pelanggaran yang Anda inginkan.
- Tentukan alasan keberatan dan klik OK (ajukan keberatan atas pelanggaran).
- Anda akan menerima pesan teks di nomor terdaftar Anda.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



### Layanan Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam


Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran Pengiriman Layanan:


Aplikasi Absher




## Jam berkunjung bagi narapidana

 **Deskripsi Layanan:** **Bidang: Masalah keluarga dan peristiwa kehidupan.**

Layanan ini memungkinkan narapidana di sistem penjara membuat janji untuk mengunjungi kerabat mereka.

 **Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:**

- Masuk keportal system elektronik (Absher).
- Tekan janji > kantor umum untuk penjara > membuat janji

 **Biaya dan Ketentuan Layanan:**

**Biaya layanan**

- Tidak ada

**Persyaratan Layanan**

- Pengguna harus terdaftar di sistem penjara. Sebagai pengunjung narapidana tertentu, janji temu harus dibuat beberapa waktu sebelum kunjungan.
- Pengunjung tidak dapat bersiap jika janji temunya dilakukan pada hari selain hari yang dipesan.

## Dokumentasi kontrak sewa



### Deskripsi Layanan:

bidang: perumahan, layanan kota dan utilitas

Layanan ini memungkinkan individu untuk mendokumentasikan kontrak sewa yang dibuat melalui jaringan elektronik untuk layanan sewa, yang selanjutnya disebut (Ejar), dan didaftarkan dengan KTP atau KTP penduduk, baik yang menyewakan, penyewa, atau agen penyewa.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke layanan pendaftaran kontrak sewa.
- Masukkan informasi penyewa dan klik (Verifikasi).
- Pilih unit real estate atau sewa.
- Masukkan kontrak sewa dan informasi pendamping, lalu klik (Berikutnya).
- Masukkan nilai sewa tahunan unit dan pelayanan publik, lalu klik saya (selanjutnya).
- Klik (Kirim Kontrak untuk Dokumentasi).
- Kontrak tersebut didokumentasikan oleh pemilik dan penyewa melalui (Absher).



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 200 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Kehadiran akta real estat yang ditambahkan sebelumnya.
- Kehadiran properti hunian yang ditambahkan sebelumnya.
- Kehadiran unit sewa yang ditambahkan sebelumnya.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## izin haji



Ministry of Interior  
Kingdom of Saudi Arabia

Bidang : Haji dan Umrah



### Deskripsi Layanan:

Sebuah layanan yang memungkinkan petugas kampanye untuk mengeluarkan izin haji kepada jamaah haji domestik yang terdaftar dalam kampanye mereka di sistem Kementerian Haji dan datanya ditransfer secara elektronik ke sistem Kementerian Dalam Negeri, dan memungkinkan jamaah untuk mencetak izin setelah dikeluarkan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Absher.
- Pilih layanan izin haji.
- Masukkan nomor catatan sipil jamaah haji dan tanggal lahir, lalu klik (Menerbitkan izin haji).
- Jika warga negara tersebut adalah jemaah haji, ia dapat langsung menerbitkan dan mencetak izin haji.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Mendaftarkan dan mengidentifikasi jamaah dan juru kampanye di sistem Kementerian Haji.
- Mendaftarkan dan memperkenalkan pengguna kampanye di portal ( Absher) melalui Departemen Paspor dan Status Sipil.

- Menyertakan nama haji dalam kampanye yang didaftarkan.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Pertanyaan elektronik tentang pembatasan perjalanan dan penyediaan layanan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan individu untuk menanyakan tentang adanya pembatasan perjalanan dan layanan yang didaftarkan terhadap mereka, dan untuk melihat rincian.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke layanan pendaftaran kontrak sewa.
- Masukkan informasi penyewa dan klik (Verifikasi)
- Pilih properti atau unit sewa
- Masukkan kontrak sewa dan informasi pendamping, lalu klik (Berikutnya).
- Masukkan nama ringkasan tahunan unit dan layanan umum, lalu klik (selanjutnya).
- Klik (Kirim Kontrak untuk Dokumentasi).
- Dokumentasi dilakukan oleh pemilik dan penyewa melalui ( Absher ).



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Mendaftarkan dan mengidentifikasi jamaah dan juru kampanye di sistem Kementerian Haji.
- Mendaftarkan dan memperkenalkan pengguna kampanye di portal (Absher) melalui Paspor dan Status Sipil.
- Menyertakan nama jamaah dalam kampanye yang didaftarkan.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Pertanyaan umum tentang kendaraan/kendaraan yang saya izinkan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan warga dan penduduk untuk mengelola semua izin mengemudi dan izin pengguna aktual yang diberikan kepada mereka oleh pemilik mobil lain.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Silakan masuk ke akun Anda di platform Absher .
- Memilih layanan elektronik - otorisasi.
- Klik ikon otorisasi tinjauan sektor, lalu tanyakan tentang otorisasi kendaraan, kendaraan yang saya izinkan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Masuk ke akun Absher
- Layanan lalu lintas.
- Pertanyaan tentang otorisasi kendaraan.
- Saya berwenang memilih kendaraan.



### Layanan Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Pertanyaan elektronik untuk urusan ekspatriat



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik ini memungkinkan warga dan penduduk untuk menanyakan tentang lamaran perekrutan mereka.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke layanan elektronik.
- Klik pada pertanyaan layanan saya.
- Kemudian pilih Administrasi Umum Urusan Ekspatriat.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Nomor ID Sponsor.
- Nomor keluar.
- Simbol visual.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Minta laporan penduduk



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan majikan untuk mengambil informasi dasar tentang pekerja rumah tangga dan mencetaknya secara elektronik.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Tunjukkan pada saya platform Kementerian Dalam Negeri.
- Pilih Layanan Saya, lalu Layanan Paspor.
- Klik pada Minta Laporan Evaluator.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Laporan ini tidak dianggap sebagai dokumen resmi untuk membuktikan penduduk, dan dianggap sebagai salah satu laporan pelengkap untuk tujuan diserahkan kepada otoritas terkait untuk melaksanakan beberapa layanan bagi entitas.

- Masa berlaku laporan adalah 30 hari sejak tanggal diterbitkannya laporan, dan setelah itu dianggap tidak sah. Keaslian laporan dapat diverifikasi oleh entitas, melalui layanan penyelidikan di Absher melalui nomor referensi laporan dan nomor tempat tinggal penduduk.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Pertanyaan tentang pekerja dan pengunjung baru



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini menunjukkan kepada warga negara dan penduduk pernyataan kompetensi pekerja dan pengunjung yang datang ke Kerajaan selama tiga bulan terakhir dan yang izin tinggalnya belum dikeluarkan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke layanan elektronik.
- Klik pada Pertanyaan Layanan.
- Kemudian pilih Administrasi Umum Urusan Ekspatriat.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Nomor majikan.
- Tahun lahir majikan.
- Masukkan kode visual.

#### Masukan layanan:

- Nomor majikan.
- Tahun lahir majikan.

- Simbol visual.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Bidang: Masalah keluarga dan peristiwa kehidupan



Bidang : Urusan Penduduk & Pengunjung



### Deskripsi Layanan:

Memungkinkan individu untuk berkomunikasi dengan Badan Status Sipil Kementerian Dalam Negeri dan memfasilitasi tata cara penyampaian pengaduan, observasi, dan saran kepada Administrasi Status Sipil Umum di daerah dan gubernur.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Kementerian Dalam Negeri.
- Pilih layanan saya.
- Kemudian layanan status sipil.
- Pilih layanan pengoptimalan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Otorisasi layanan Absher

Bidang: Masalah keluarga dan peristiwa kehidupan



### Deskripsi Layanan:

Hal ini memungkinkan individu untuk mengeluarkan atau membatalkan otorisasi kepada pengguna lain yang berwenang dan menggunakan layanan tertentu di Absher Electronic.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Kementerian Dalam Negeri.
- Pilih layanan otorisasi.
- Kemudian klik otorisasi layanan Absher.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Orang yang berwenang menerima permintaan yang dikirimkan kepadanya.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Otorisasi tinjauan sektor



Ministry of Interior  
Kingdom of Saudi Arabia



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Masalah keluarga dan peristiwa kehidupan

Hal ini juga memungkinkan individu untuk menyediakan orang lain untuk meninjau sektor tersebut dan melakukan pekerjaan dan transaksi atas nama mereka.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform Kementerian Dalam Negeri.
- Pilih otorisasi.
- Kemudian klik Otorisasi Tinjauan Sektor.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Orang yang berwenang harus berusia minimal 18 tahun.
- Delegasi dapat mengeluarkan otorisasi kepada pengguna lain untuk sektor dan layanan tertentu.
- Tidak mungkin mendelegasikan lebih dari satu delegasi ke layanan yang

sama di sektor yang sama untuk jangka waktu yang sama oleh delegasi yang sama.

- Jangka waktu otorisasi adalah tujuh hari sejak tanggal otorisasi dikeluarkan.
- Layanan ini tidak dapat digunakan oleh pengguna keamanan yang diinginkan atau telah meninggal, baik diberi wewenang atau diberi wewenang olehnya.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi Absher



## Perubahan profesi bagi ekspatriat

Bidang : Urusan Kependudukan dan Visitasi



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Dalam Negeri yang memungkinkan penerima manfaat mengajukan permohonan perubahan profesi ekspatriat.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal (Absher).
  - Pilih (Bisnis) dari menu utama.
  - Buka Layanan Paspor dari daftar layanan elektronik.
  - Ajukan permintaan untuk berganti profesi.
- Sistem memeriksa bahwa tidak ada catatan pemblokiran majikan harus mengunjungi kantor paspor untuk mencetak izin tinggal atau memilih Saudi Post - Wasel.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 1000 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Persetujuan Kementerian Tenaga Kerja dan tidak adanya komentar yang melarang berganti profesi.
- Pindah tempat tinggal karena perubahan profesi.



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

aplikasi seluler  
Portal elektronik



## Memverifikasi hasil pemeriksaan TKA



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan Kementerian Kesehatan yang memungkinkan hasil pemeriksaan TKA dikirim ke kantor paspor secara elektronik, tanpa harus datang ke Puskesmas.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masukkan tautan layanan.
- Masukkan nomor perbatasan orang yang disponsori.
- Masukkan nomor ID sponsor.
- Pilih jenis tes penyaringan.
- Masukkan kode verifikasi.
- Klik (Cari).



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Nomor batas orang yang disponsori dan nomor sponsor.



### Layanan Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 24 Jam

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

### Saluran Pengiriman Layanan:

gerbang elektronik



# Layanan Kementerian Kesehatan

---

وزارة الصحة  
Ministry of Health



## Menerima vaksin virus corona di rumah untuk semua umur kepada pendatang



Bidang : masalah-masalah keluarga dan kejadian kehidupan



### Deskripsi Layanan:

Layanan yang dikeluarkan oleh Kementerian kesehatan untuk menjaga kesehatan, keselamatan orang tua yang bisa menerima vaksin, dan pencegahan dari komplikasi penularan (corona), dan mengurangi beban kesulitan mereka ketika menuju ke pusat kesehatan untuk menerima vaksin, dimana disana ada dokter-dokter spesialis yang memberikan layanan vaksin di rumah untuk semua umur kepada pendatang, memberikan mereka layanan kesehatan yang diperlukan saat mereka berada di lingkungan keluarga, mengambil pertimbangan tindakan dan tindakan pencegahan yang direkomendasikan oleh (Kementerian Kesehatan).



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Memasuki portal elektronik kementerian kesehatan.
- Pilih portal elektronik
- Klik pada layanan vaksin virus (corona) di rumah untuk semua umur untuk para pendatang.
- Atau bisa meminta layanan dengan hubungan yang Nomor: 937



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Semua umur kepada pendatang



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Membuat Janji Untuk Vaksinasi



### Deskripsi Layanan:

Bidang : masalah-masalah keluarga dan kejadian kehidupan

Layanan elektronik disediakan oleh kementerian kesehatan melalui aplikasi kesehatan, penerima manfaat dapat membuat janji vaksinasi dengan aman melalui pusat kesehatan terdekat.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Memasukkan link aplikasi ( kesehatan ) di google store atau apple store.
- Lebih baik unduh link lokasi kesehatan
- Daftar data anda.
- Masuk ke ( layanan ) dan kemudian (vaksinisasi ).
- Klik pada ( ikut vaksinasi ), dan pilih ikut sasaran vaksinasi dan klik ( pesan janji temu).



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Link lokasi kelana



## Permintaan kepercayaan vaksin yang telah menerima di luar negeri Arab Saudi



Bidang : masalah-masalah keluarga dan kejadian kehidupan



### Deskripsi Layanan:

Layanan yang memungkinkan kepada penduduk dan yang tinggal untuk meningkatkan permintaan dan menambah vaksin ( corona ) yang disetujui oleh kerajaan Arab Saudi, dan sudah mendapat vaksin di luar kerajaan Arab Saudi, dan itu di sistem kementerian kesehatan untuk mengolahnya dan menambahkannya ke aplikasi ( Tawakkalna ).



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Memasuki portal elektronik kepada kementerian kesehatan
- Klik pada layanan elektronik
- Pilih layanan yang mengirimkan permintaan untuk kepercayaan divaksinasi di dalam Kerajaan Arab Saudi



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan:

- Kepercayaan dari kesehatan dan informasi yang dimasukkan tepat
- Ada NIK nasional atau KTP tinggal
- Dokumen yang dimasukkan harus dalam format PDF dan ukurannya tidak melebihi MBI.

#### Pastikan sertifikat memenuhi persyaratan berikut:

- Data pribadi jelas di sertifikat
- Sertifikat mencantumkan nama vaksin, tanggal vaksin, dan nomer proses.
- Dikeluarkan dengan salah satu Bahasa- bahasa sebagai bahasa Arabic,

atau Inggris, atau Prancis, atau terjemahan resmi ke bahasa Arab

#### Dokumen yang harus dilampirkan :

- Foto dari paspor, tambahkan foto sertifikat divaksinasi
- Tidak bisa mengajukan permintaan baru jika sudah ada permintaan.
- Yang tidak memiliki NIK atau KITAS ( Izin Tinggal di Saudi) dan keinginan kunjungan kerajaan Arab Saudi, harus mendaftar vaksin elektronik.
- Komite medis berhak menolak permintaan apa pun, atau menerapkan persyaratan tambahan yang dianggap perlu setelah meninjaunya.



Layanan Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Layanan Peninjauan Obat dan Resep



### Deskripsi Layanan:

Layanan yang memungkinkan kepada penerima manfaat dengan menyalurkan obat dari apotek komersial dengan berkonsultasi melalui chanel Kementerian Kesehatan secara online, yang mana bisa menghubungi pusat komunikasi di Kementerian Kesehatan (937), dan menggunakan aplikasi ( sehhaty ) untuk mendapatkan resep medis elektronik, jadi bisa dikeluarkan dari apotek terdekat untuk orang sakit tanpa perlu pergi ke dokter.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar masuk melalui aplikasi( sehhaty ).
- Pilih ( file kesehatan) kemudian klik pada obat – obatan dan resep.
- Muncul daftar resep yang telah dijelaskan beserta rinciannya ( di tab resep), begitu juga obat yang ditambahkan secara manual ( di tab obat).
- Pengguna bisa tambahkan obat baru, dan mengisi detail penggunaan obat.
- Aplikasi akan mengirimkan informasi peringatan untuk minum obat.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Gratis

#### Ketentuan layanan

- Buat akun melalui aplikasi ( sehhaty ), dan pengguna harus memiliki resep yang dikeluarkan dari resep elektronik atau resep saya
- Informasi yang diperlukan nomor telepon.

- Nomor NIK atau KITAS
- Tanggal lahir



### Layanan Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

### Saluran Pengiriman Layanan:

Menjawab elektronik, link lokasi telepon/ portal Elektronik



## Mengajukan program tenaga ekspatriat kesehatan kunjungan waktu haji



### Deskripsi Layanan:

Bidang : masalah-masalah keluarga dan kejadian kehidupan

Layanan ini tersedia bagi masyarakat yang ingin mengikuti program kunjungan tenaga ekspatriat selama masa haji ( ekspatriat di bidang kesehatan dari dalam dan luar kerajaan), pengajuan lamaran kerja secara otomatis tanpa perlu datang sendiri ke kantor pusat kementerian.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik tautan layanan.
- Pilih jenis akad .
- Memasukkan nomor pekerja.
- Memasukkan Nomor HP atau Nomor KITAS
- Klik ( pendaftaran masuk ).



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Gratis

#### Persyaratan Layanan

- Membuat akun pengguna di portal Elektronik.
- Mempersiapkan ijazah akademik dan pengalaman sebelumnya.

- Kartu klasifikasi pekerjaan yang dikeluarkan oleh komisi spesialisasi kesehatan saudi, izin tinggal untuk warga yang bermukim, paspor.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Permohonan pengobatan dari kecanduan



### Deskripsi Layanan:

Bidang : Layanan Kesehatan

Layanan yang memungkinkan warga untuk mendapatkan pengobatan yang direkomendasikan oleh pusat perlindungan ( administrasi).



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar sebagai pengguna di portal elektronik.
- Mengisi formulir untuk meminta perawatan psikologis
- Kirim permohonan.
- Setelah yakin syarat-syarat dan data-datanya terpenuhi, permintaan akan dikirim kepada pegawai administrasi komunikasi.
- Permintaan disediakan oleh sistem internal.
- Pesan teks akan dikirimkan kepada pemohon.
- Prosedur diselesaikan secara internal.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Lampiran foto dari NIK
- Laporan medis mengenai keadaan.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Kantor pos / Portal  
Elektronik



## Pesan Janji Temu Medis



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini menyediakan bagi penerima manfaat kemampuan untuk membuat janji temu dan untuk setiap individu di pusat pelayanan kesehatan primer melalui website elektronik pada sistem ( perjanjian ) dengan tambahan kepada aplikasi ( sehaty ) yang tersedia melalui toko-toko elektronik, dan mungkin melalui jalur pelayanan ini memesan janji untuk pelayanan perawatan kesehatan reproduksi, keibuan, dan anak-anak. Aplikasi janji temu juga memungkinkan pesan janji temu untuk pelayanan perawatan kesehatan reproduksi melalui pusat perawatan primer seperti vaksinasi, tindak lanjut kehamilan, klinik bayi sehat dan pengobatan keluarga.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Daftar masuk melalui aplikasi ( Sehaty ).
- Klik ( janji ) yang tersedia di bawah halaman layar.
- Untuk pesan temu baru :
- Klik (pesan temu) dan pilih pusat kesehatan dan layanan dan menentukan tanggal dan waktu kehadiran
- Untuk melihat janji untuk ketemu yang akan datang/ yang lalu
- Klik ( janji temu saya )



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- akun di aplikasi ( ABSHIR )



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Menjawab elektronik, link  
lokasi telepon/ portal  
Elektroni



## MENJADWAL ULANG JANJI TEMU



### Deskripsi Layanan:

Memungkinkan layanan menyediakan penjadwalan ulang janji temu kepada penerima manfaat dan setiap individual yang mengikutinya di pusat layanan kesehatan primer dan rumah sakit rujukan melalui link website elektronik untuk sistem perjanjian dengan tambahan kepada aplikasi( sehhaty) yang disediakan melalui toko elektronik.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk melalui link website kementerian kesehatan.
  - Masuk ke halaman buku panduan elektronik kemudian pilih layanan individu.
  - Klik layanan janji temu.
  - Daftarkan masuk di layanan dengan menggunakan kata sandi dan nama pengguna.
  - Mencari janji temu yang diinginkan.
  - Klik tombol ( mengubah janji temu ).
- Pilih janji temu baru, kemudian klik ( merubah janji temu ) untuk meyakinkan pesanan.
  - Anda menerima pesan konfirmasi dengan janji temu baru.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Membatalkan janji temu



### Deskripsi Layanan:

Layanan menyediakan untuk penerima manfaat kemungkinan untuk membatalkan janji temu dan begitu juga untuk individu yang mengikutinya di pusat perawatan kesehatan primer dan rumah sakit rujukan melalui link elektronik di sistem perjanjian dengan tambahan pada aplikasi ( sehhaty ) yang tersedia melalui toko elektronik.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Memasukkan link website untuk kementerian kesehatan
- Memasukkan halaman buku panduan elektronik dan kemudian memilih (layanan individu ).
- Klik layanan janji temu
- Pendaftaran memasukkan di layanan yang menggunakan kata sandi dan nama pengguna.
- Setelah masuk di sistem Mencari tentang janji temu yang perlunya
- Tentukan tanggal dan bahas yang diinginkan, dengan memperhatikan bahwa penerima manfaat dapat membatalkan janji temu di rumah sakit sebelum 24 jam janji temu, dan untuk pusat kesehatan sebelum 6 jam dari janji temu yang ditentukan.
- Akan kirim pesan konfirmasi yang janji temu kepada anda



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan:

- akun di aplikasi ( ABSHIR)



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Peta Kesehatan Interaktif



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh kementerian kesehatan mudah digunakan dan disediakan kepada para pengunjung yang luas melalui informasi dan situs web yang berkaitan dengan semua layanan kesehatan dalam kerajaan Arab Saudi yang mana di dalamnya terdapat rumah sakit, laboratorium, apotek, dan pusat bulan sabit merah.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Lakukan kunjungan ke website Kementerian Kesehatan.
- Tetapkan halaman " peta interaktif " di tape tanda tab utama.
- Pilih cara yang diinginkan untuk menampilkan institusi-institusi ( apakah dalam bentuk daftar atau peta ).
- Pilih kelompok institusi yang ingin anda temukan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Pelan kesehatan reaktif



### Deskripsi Layanan:

Bidang : Bidang Utama

Layanan elektronik yang disediakan oleh Pusat Promosi Kesehatan Mental Nasional yang menyediakan informasi komprehensif dan ekstensif tentang rumah sakit, klinik swasta, pusat rehabilitasi, asosiasi, dan komite yang ada di kerajaan Saudi, beserta layanan yang disediakan oleh pihak kerajaan, dan informasi komunikasi dan selain itu yang mempunyai hubungan tujuan untuk mempermudah pengalaman pengguna melalui penciptaan mekanisme yang efektif untuk memperoleh informasi. Untuk informasi lebih lanjut yang berhubungan dengan layanan kesehatan mental dan memungkinkan anda mengunjungi website elektronik pusat tersebut atau mendownload 'Qareboun'.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Kunjungi web nasional untuk meningkatkan kesehatan psikologis
- Pilih kategori layanan dari pencatatan utama
- Pilih layanan dari pencatatan cabang
- Anda akan diarahkan ke direktori khusus layanan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan:

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Pendaftaran untuk membuat memeriksa virus corona



### Deskripsi Layanan:

Layanan yang memungkinkan pengguna menjalani pemeriksaan corona di salah satu pusat pemeriksaan yang disetujui dengan memilih puskesmas atau pusat pemeriksaan yang disetujui dan menentukan tanggal dan waktu kehadiran dengan kemungkinan meninjau hasilnya



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Memasuk aplikasi ( sehhaty )
- Klik pemeriksaan Covid-19 dari halaman utama
- Daftar dosis akan diperjelas bersama dengan pernyataan kondisinya
- Untuk membuat janji temu baru, klik ( buat janji temu) bacalah instruksi, jawab pertanyaan, lalu pilih pusat vaksinasi, dan tentukan tanggal dan waktu kehadiran.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Gratis

#### Persyaratan Layanan :

- Membuat akun di aplikasi ( sehhaty )



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi HP



## Pengunjung



### Deskripsi Layanan:

Kemajuan kementerian kesehatan kepada pengunjung layanan elektronik untuk memungkinkan latihan kesehatan ketika ikuti program ( pengunjung), memberikan dukungan medis sementara di seluruh wilayah dan provinsi, sesuai dengan kebutuhan praktisi kesehatan dengan kualifikasi ilmiah dan praktis untuk rumah sakit kementerian



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke portal kesehatan dengan akses tunggal
- Mengajukan permohonan untuk bergabung dengan sistem
- ( pengunjung)
- Persetujuan atas permintaan untuk bergabung dengan sistem ( pengunjung)



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan:

- Anda harus mendaftar terlebih dahulu di sistem portal akses terpadu sebelum dapat memanfaatkan layanan ini, dan pengguna juga harus memiliki nomor klasifikasi di otoritas spesialisasi kesehatan

- Ada beberapa dari prosedur yang diikuti untuk memberikan layanan, yaitu:
- Praktisi kesehatan mengajukan permohonan untuk bergabung dengan praktisi kesehatan
- Persetujuan permohonan bergabung oleh administrasi umum



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Memperingatkan Anak-anak Tanggal Vaksinasi



### Deskripsi Layanan:

Sebagai bagian dari upaya kementerian kesehatan dalam menjaga kesehatan Anak-anak dalam kerajaan Arab Saudi, menjaganya dan kategori manusia dari Penyakit- penyakit, telah mapan kementerian kesehatan layanan ini untuk tersebut orang tua yang janji temu divaksinasi utama terhadap Penyakit- penyakit menjejalkan mengimunisasi sesuai jadwal divaksinasi yang baru kepada kementerian kesehatan, dimana akan kirim pesan ke HP atau E-mail untuk tersebut yang janji temu divaksinasi sebelum janji temu divaksinasi anak satu minggu



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pilih cara hubungan atau alert, jadi mungkiln melalui E-mail atau pesan menulis
- Masuk kode memeriksa
- Akan mendapatkan pesan yang kode mengaktifkan
- Masuk kode mengaktifikan.
- Tambahkan Nama Anak
- Tanggal lahir anak lahir
- Klik tambhkan anak



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan :

- Anda bisa tambhkan Anak-anak ( maksimal lima anak)



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik





### Deskripsi Layanan:

Bidang : Kerja dan Ketenagakerjaan

Layanan ini memungkinkan masyarakat yang ingin bekerja di Kementerian Kesehatan dapat mengajukan lamaran kerja secara cepat dan otomatis tanpa perlu datang sendiri ke Kementerian.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk di web elektronik untuk kementerian kesehatan .



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan:

- Pegawai tersebut tidak boleh bekerja di atas pegawai di kementerian kesehatan



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Liburan Untuk Yang Sakit



### Deskripsi Layanan:

Maksud dari layanan ini melalui sistem elektronik meliburkan orang yang sakit melalui link otoritas terkait yang diwakili oleh kementerian kesehatan, kementerian dalam negeri, otoritas spesialisasi, dan kementerian aparatur sipil negara, dimana layanan ini mengotomatiskan prosedur antara otoritas tersebut dengan cara yang saling melengkapi melalui konektivitas elektronik, memungkinkan penyedia layanan dari otoritas kesehatan untuk menerbitkan izin ini dan membagikannya secara elektronik kepada penerima manfaat



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Asal kesehatan bisa mendapatkan layanan, dan itu setelah mendaftarkan di lembaga ( kesehatan ) untuk layanan kesehatan elektronik atau melalui link elektronik dengan sistem informasi kesehatan, kemudian mendapatkan informasi tentang link elektronik, memohon berkomunikasi dengan team lembagai ( seहतy ) melalui E-mail.. .



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Layanan ini menyediakan beberapa paket berlangganan sesuai dengan kebutuhan fasilitas kesehatan swasta, dan paket yang tersedia dapat anda lihat saat mendaftar layanan, sedangkan yang fasilitas pemerintah dan layanan itu adalah gratis.

#### Persyaratan Layanan :

- Fasilitas kesehatan harus berwenang mengeluarkan surat izin liburan sakit kepada pasiennya dan pendampingnya



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



# Penerimaan, Penyimpanan, dan Penyelesaian Operasi Untuk Mengubur Mayat Dalam Kawasan Kerajaan



Bidang : Pusat Layanan Medis Syariah



## Deskripsi Layanan:

Mendaftarkan tanggal kematian dan penyelesaian operasi dengan pihak yang berwenang, segera menginformasikan kepada perwakilan ekspatriat (urusan pendudukan dan pengunjung), tentukan masa tunggu lemari es untuk jangka waktu tertentu, dan kuburkan jenazah jika tidak ada penerima atau tanggapan)



## Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pelayanan tersebut diberikan oleh departemen kematian di fasilitas kesehatan dan pusat pelayanan medis yang syariah di daerah.
- Otoritas keamanan yang berwenang harus diberitahu sebelum memindahkan jenazah ke rumah sakit dengan pengetahuan otoritas keamanan.
- Prosedur pemeriksaan kesehatan dan pengawetan selesai setelah menerima surat jaminan
- Mendaftarkan data orang yang meninggal (ALMARHUM) di sistem berdasarkan NO (tempat tinggal – terbatas negara- paspor).
- Otoritas keamanan diberikan laporan medis dan salinan resmi pemberitahuan kematian

Prosedur pemakaman diselesaikan sebagaimana ditentukan oleh kedutaan atau konsulat negara ALMARHUM.

- Jenazah diserahkan sesuai surat resmi dari otoritas keamanan yang bertanggung jawab atas jenazah
- informasi kematian penerima jenazah dikonfirmasi dan diverifikasi dalam formulir yang relevan, dan dia bertanggung jawab secara hukum atas ALMARHUM sampai prosedur penguburannya selesai.
- Tata cara pendaftaran dalam sistem kematian dan penerbitan surat pemberitahuan kematian serta izin penguburan dilakukan secara elektronik.



## Biaya dan Ketentuan Layanan:

### Biaya layanan :

- Tidak ada

### Persyaratan Layanan :

- Harus mendapat tanda tangan untuk dua konsultan dari fasilitas.

- Biaya pengobatan diklaim sejal awal pasien masuk rumah sakit ke unit gawat darurat agar tidak boleh berdampak apa pun terhadap penyelamatan hidup pasien.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Pemeriksaan Kesehatan Sebelum Pernikahan



### Deskripsi Layanan:

Merupakan pemeriksaan bagi mereka yang akan menikah untuk mengetahui adanya beberapa penyakit darah genetik ( Anemia dan talasemia) dan beberapa penyakit menular ( virus hepatitis B) virus hepatitis C, Acquired immunodeficiency (AIDS), Dengan tujuan memberikan nasihat medis tentang kemungkinan penularan penyakit ini ke lain atau kepada anak-anak di masa depan, dan memberikan pilihan dan alternatif kepada pasangan yang bertunangan untuk membantu mereka membuat rencana, demi keluarga yang sehat



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk di web melalui aplikasi ( seahaty)
- Klik di atas janji temu di bawah halaman
- Pesan janji temu baru, klik pesan janji temu
- Pilih-lah layanan klinik memeriksa kesehatan sebelum meinkah dan menentukan tanggal hadir.
- Untuk melihat janji untuk ketemu yang akan datang/ yang lalu, klik ( Janji Temu Saya )



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Layanan terhadap bayar uang di tempat pemerintah

#### Persyaratan Layanan :

- Membuat akun baru melalui aplikasi ( seahaty )



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Unit kesehatan



## Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori kedua: mereka yang melakukan kontrak dengan negara yang kontraknya mengatur berikut



### Deskripsi Layanan:

Kelayakan pengobatan untuk kategori tertentu atau khusus warga Non- Saudi yang tinggal di fasilitas kesehatan pemerintah ( yang melakukan kontrak dengan negara yang kontraknya mengatur pengobatan) kategori kontraktor pria dan wanita dengan negara ini dibebaskan dari pembayaran biaya persalinan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pergi langsung ke pusat kesehatan.
- memindahkannya ke rumah sakit umum.
- Rumah sakit khusus dan kota medis sesuai dengan peraturan dan ketentuan kelayakan pengobatan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan:

- harus yang keadaan kontrak negara dan kontraknya harus menetapkan kelayakan untuk berobat di fasilitas kesehatan pemerintah

- Hak mereka pengobatan dan manfaat dari layanan- layanan kecuali layanan ini ( gigi- kemandulan- transplantasi sumsum tulang- transplantasi orang- operasi- bedah kosmetik pelengkap- ikutan kehamilan)



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kepada orang khusus di kategori pertama: kasus kekerasan keluarga



### Deskripsi Layanan:

Kelayakan pengobatan untuk kategori tertentu atau khusus warga Non- Saudi yang tinggal di fasilitas kesehatan pemerintah kepada (kekerasan)



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pergi langsung ke pusat kesehatan.
- memindahkannya ke rumah sakit umum.
- Rumah sakit khusus dan kota, medis sesuai dengan peraturan dan ketentuan kelayakan pengobatan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan :

- Hak mereka pengobatan dan manfaat dari layanan- layanan kecuali layanan ini ( gigi- kemandulan- transplantasi sumsum tulang- transplantasi orang- operasi- bedah kosmetik pelengkap- ikutan kehamilan)



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat kesehatan/ rumah  
sakit pemerintah



## Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori kedua: darimasiswa dan keluarganya



### Deskripsi Layanan:

Bidang : layanan kesehatan

Kelayakan pengobatan untuk kategori tertentu atau khusus warga Non- Saudi yang tinggal di fasilitas kesehatan pemerintah kepada ( darimasiswa dan keluarganya)



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pergi langsung ke pusat kesehatan.
- memindahkannya ke rumah sakit umum.
- Rumah sakit khusus dan kota, medis sesuai dengan peraturan dan ketentuan kelayakan pengobatan. .



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan:

- Harus mendapatkan beasiswa dari pemerintah

- Hak mereka pengobatan dan manfaat dari layanan- layanan kecuali layanan ini ( gigi- kemandulan- transplantasi sumsum tulang- transplantasi orang- operasi- bedah kosmetik pelengkap- ikutan kehamilan)



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat kesehatan/ rumah  
sakit pemerintah



## Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori ketiga: penyandang disabilitas, lanjut usia, dan anak yatim piatu



### Deskripsi Layanan:

Kelayakan pengobatan untuk kategori tertentu atau khusus warga Non- Saudi yang tinggal di fasilitas kesehatan pemerintah kepada (penyandang disabilitas, lanjut usia, dan anak yatim piatu yang masih ada di panti jompo)



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pergi langsung ke pusat kesehatan.
- memindahkannya ke rumah sakit umum.
- Rumah Sakit khusus dan kota, medis sesuai dengan peraturan dan ketentuan kelayakan pengobatan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan :

- Hak mereka pengobatan dan manfaat dari layanan- layanan kecuali layanan ini ( gigi- kemandulan- transplantasi sumsum tulang- transplantasi orang- operasi- bedah kosmetik pelengkap- ikutan kehamilan)



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat kesehatan/ rumah  
sakit pemerintah



## Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori kedua: (Narapidana pria dan wanita selama menjalani hukuman)



### Deskripsi Layanan:

Kelayakan pengobatan untuk kategori tertentu atau khusus warga Non- Saudi yang tinggal di fasilitas kesehatan pemerintah kepada( Narapidana pria dan wanita selama menjalani hukuman)



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pergi langsung ke pusat kesehatan.
- memindahkannya ke rumah sakit umum.
- Rumah sakit khusus dan kota, medis sesuai dengan peraturan dan ketentuan kelayakan pengobatan..



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan:

- Harus mendapatkan beasiswa dari pemerintah

- Hak mereka pengobatan dan manfaat dari layanan- layanan kecuali layanan ini ( gigi-kemandulan- transplantasi sumsum tulang- transplantasi orang- operasi- bedah kosmetik pelengkap- ikutan kehamilan)



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat kesehatan/ rumah  
sakit pemerintah



## Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori kelima ( penyakit tuberkulosis)



### Deskripsi Layanan:

Kelayakan pengobatan untuk kategori tertentu atau khusus warga Non- Saudi yang tinggal di fasilitas kesehatan pemerintah untuk penyakit tuberkulosis ( penduduk biasa dirawat tanpa deportasi, sedangkan ekspatriat ditemukan terinfeksi tuberkulosis sebelum izin tinggal dikeluarkan ( mereka dideportasi segera setelah perawatan) .



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pergi langsung ke pusat kesehatan.
- memindahkannya ke rumah sakit umum.
- Rumah sakit khusus dan kota medis sesuai dengan peraturan dan ketentuan kelayakan pengobatan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat kesehatan/ rumah  
sakit pemerintah



## Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori keempat ( Para tahanan kini berada dalam tahanan polisi sambil menunggu penyelidikan)



### Deskripsi Layanan:

Kelayakan pengobatan untuk kategori tertentu atau khusus warga Non- Saudi yang tinggal di fasilitas kesehatan pemerintah kepada( Para tahanan kini berada dalam tahanan polisi masih dalam masa penyelidikan)



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pergi langsung ke pusat kesehatan.
- memindahkannya ke rumah sakit umum.
- Rumah sakit khusus dan kota, medis sesuai dengan peraturan dan ketentuan kelayakan pengobatan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan:

- Hak mereka pengobatan dan manfaat dari layanan- layanan kecuali layanan ini ( gigi- kemandulan- transplantasi sumsum tulang- transplantasi orang- operasi- bedah kosmetik pelengkap- ikutan kehamilan)



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat kesehatan/ rumah  
sakit pemerintah



## Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori ketujuh ( penyakit epidemi yang berdampak pada masyarakat jika tidak diobati, seperti corona dan demam HINI DII)



### Deskripsi Layanan:

Kelayakan pengobatan untuk kategori tertentu atau khusus warga Non- Saudi yang tinggal di fasilitas kesehatan pemerintah kepada( corona dan demam HINI DII)



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pergi langsung ke pusat kesehatan.
- memindahkannya ke rumah sakit umum.
- Rumah sakit khusus dan kota medis sesuai dengan peraturan dan ketentuan kelayakan pengobatan..



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Penagihan dan pengumpulan jumlah dilakukan sesuai dengan peraturan dan kelayakan pengobatan

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat kesehatan/ rumah  
sakit pemerintah



## Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori keenam (penyakit kusta, AIDS, dan Virus hepatitis hingga dideportasi)



### Deskripsi Layanan:

Kelayakan pengobatan untuk kategori tertentu atau khusus warga Non- Saudi yang tinggal di fasilitas kesehatan pemerintah untuk (penyakit kusta, AIDS, dan Virus hepatitis hingga dideportasi)



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Pergi langsung ke pusat kesehatan.
- memindahkannya ke rumah sakit umum.
- Rumah sakit khusus dan kota medis sesuai dengan peraturan dan ketentuan kelayakan pengobatan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



### Layanan Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat kesehatan/ rumah  
sakit pemerintah



## Layanan bantuan untuk berhenti merokok



### Deskripsi Layanan:

Sebuah layanan yang memberikan praktek edukasi dan terapi terbaik bagi kalangan masyarakat yang ingin berhenti merokok, dengan sumber daya direktorat yang mumpuni sesuai dengan rakyat Saudi, layanan bantuan untuk berhenti merokok, untuk mencapai role model efisiensi secara lokal, regional, dan global



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Pesan janji temu ( dari jauh,atau bisa hadir) melalui aplikasi ( SEHITI)
- .Masuk di web melalui aplikasi ( SEHITI)
- Klik di atas janji temu di bawah halaman
- Pesan janji temu baru, klik pesan janji temu
- Pilih-lah layanan klinik antirokok dan menentukan tanggal dan waktu hadir.
- Untuk melihat janji untuk ketemu yang akan datang/ yang lalu, klik (MAWA'IDI)
- Atau hubungan dengan NO. 937



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Pegawai tersebut tidak boleh bekerja di atas pegawai di kementerian kesehatan



### Layanan Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran Pengiriman Layanan:

Unit kesehatan/ rumah sakit pemerintah



## Pemberitahuan kelahiran



### Deskripsi Layanan:

Bidang : layanan kesehatan

Sistem elektronik berkaitan dengan Pencatatan laporan kejadian kelahiran bagi warga negara, penduduk dan pengunjung di seluruh rumah sakit yang berwenang melakukan kelahiran, baik milik pemerintah maupun swasta, dengan tujuan untuk mendokumentasikan kelahiran secara sistematis dan memperoleh akta kelahiran yang resmi melalui status sipil.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Layanan ini diberikan oleh semua tempat kesehatan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Gratis

#### Persyaratan Layanan :

- Menghubungkan fasilitas dengan pusat informasi nasional
- kepada rumah sakit resmi ini pilimik surat izin untuk kelahiran



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Unit kesehatan/ rumah  
sakit pemerintah



## Memperhatikan tinjauan dan menemani



### Deskripsi Layanan:

Bidang : layanan kesehatan

Layanan ini berarti penerbitan tinjauan secara elektronik atau pemberitahuan yang menyertainya melalui tautan kementerian sumber daya manusia dan tersedia bagi penerima untuk mendapatkannya, karena layanan ini mengotomatiskan prosedur antara badan-badan ini secara terintegrasi melalui tautan elektronik



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Layanan ini diberikan oleh semua tempat kesehatan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan :

- Pegawai tersebut tidak boleh bekerja di atas pegawai di kementerian kesehatan



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Unit kesehatan/ rumah  
sakit pemerintah



## Kelayakan untuk perawatan darurat dan menyelamatkan hidupnya



### Deskripsi Layanan:

Bidang : layanan kesehatan

Kelayakan untuk mendapatkan pengobatan dalam kasus kritis yang mengancam kehidupan, tubuh manusia, atau fungsi tubuh pasien akibat dari kecelakaan, gejala, atau kondisi kesehatan darurat yang memerlukan intervensi medis segera



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Layanan ini diberikan semua layanan kesehatan dari semua tempat kesehatan
- Mencapai rumah sakit melalui pertolongan
- Merujuk pasien supaya penyelamat jiwa ke rumah sakit umum dan khusus melalui pusat hubungan darurat



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Biaya pengobatan diklaim sejak awal pasien masuk rumah sakit ke unit gawat darurat dan harus ini tidak boleh berdampak apa pun terhadap penyelamatan hidup pasien

- Harus mendapatkan surat izin persetujuan dari pusat berhubungan darurat untuk penyelamatan hidup orang.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Unit kesehatan/  
rumah sakit pemerintah



## Kelayakan berobat di fasilitas kesehatan pemerintah kategori kedua: Pemegang jaminan individu swasta



### Deskripsi Layanan:

Kelayakan berobat fasilitas kesehatan pemerintah untuk kategori kedua: pemegang sponsor perorangan swasta



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Pergi langsung ke pusat kesehatan
- Memindahkan ke rumah sakit umum
- Memindahkan ke rumah sakit khusus dan kota medis sesuai sistem undang-undang kelayakan berobat



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Hak yang mendapatkan pengobatan dan manfaat dari layanan- layanan kecuali layanan ini ( gigi- kemandulan- transplantasi sumsum tulang- transplantasi orang-.operasi- bedah kosmetik pelengkap- ikutan kehamilan)



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Unit kesehatan/ rumah  
sakit pemerintah



## Mempersiapkan prosedur untuk mendeportasi jenazah ke luar kerajaan



### Deskripsi Layanan:

Mempersiapkan jenazah untuk di pulangkan ke kewarganegaraan aslinya sesuai dengan prosedur medis pembalseman yang disetujui di kerajaan Arab Saudi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Pelayanan tersebut diberikan oleh Departemen Kematian pada Pusat Pelayanan Medis syariah di daerah
- Operasi tersebut harus dilengkapi dan surat-surat tersebut harus dibawa ke dinas penerimaan, pengawetan dan penyelesaian
- tata cara penguburan jenazah, di samping dokumen-dokumen berikut ini:
- Formulir deportasi diisi dengan informasi yang diperlukan
- Pembayaran biaya pembalseman.
- Menandatangani formulir identifikasi pada jenazah sebelum dimulainya proses pembalseman dan pada saat penyerahan jenazah
- harus sudah diterima di Pusat Pelayanan Medis Forensik minimal 6 jam sebelum waktu penerbangan
- Tanda tangan formulir penerimaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- 6000 Riyal berharga hal membuat mumi dan menjaga badan mayat

#### Persyaratan Layanan

- Harus ada salah satu orang dari keluarganya atau wakil untuk penerimaan



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)  
Nomor telepon: 937

Surel: [937@moh.gov.sa](mailto:937@moh.gov.sa)  
07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Unit kesehatan/ rumah  
sakit pemerintah



# Pelayanan Kementerian Perdagangan

---

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



## Menerima laporan komersial

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan

Layanan elektronik yang memungkinkan konsumen mengirimkan laporan komersial - dan menanyakan - serta menindaklanjuti status laporan - Catatan Pelanggan yang terhormat, jika Anda tidak dapat memperoleh layanan secara elektronik, Anda dapat menghubungi Consumer Reports Call Center 1900 sepanjang waktu atau aplikasi Laporan Komersial. Layanan ini tersedia dalam bahasa Arab dan Inggris.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan:

- Klik mulai layanan.
- Download aplikasi laporan komersial.
- Masuk melalui Akses Nasional.
- Pilih laporan baru.
- Tentukan jenis laporan apakah itu toko online atau toko komersial.
- Jika laporan tersebut ada di toko online, maka akan ditentukan apakah laporan tersebut dapat diandalkan di platform Pusat Bisnis Saudi atau apakah toko tersebut memiliki daftar komersial.
- Tentukan jenis pelanggarannya.
- Isi data fasilitas.
- Isikan uraian laporan dan nama komoditinya.
- Melampirkan dokumen persyaratan sesuai jenis laporan
- Persetujuan dan pengakuan.
- Pilih untuk mengirimkan laporan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Berlakunya.
- Lampirkan dokumen yang diperlukan untuk laporan.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi notifikasi  
komersial



## Memberitahu Kementerian Asosiasi

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan perusahaan yang ingin mengadakan asosiasi (reguler, luar biasa) untuk menginformasikan kepada Kementerian tentang kontrak asosiasi dengan mengajukan permintaan secara elektronik, dengan ketentuan Kementerian diberikan hasil kontrak asosiasi dan dokumen yang diperlukan sesuai dengan ketentuan. Hukum Perusahaan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan:

- Klik Mulai layanan.
- Masuk ke akun (nama pengguna dan kata sandi) atau masuk melalui akses nasional.
- Klik pada ikon (memberi tahu Kementerian Asosiasi).
- Hasil rapat setelah rapat
- Klik ikon "Kirim Permintaan".
- Memberikan kepada Kementerian hasil asosiasi dan dokumen yang diperlukan sesuai dengan ketentuan perusahaan melalui opsi "Memberi tahu Kementerian tentang dokumen asosiasi."



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan layanan

- 1- Undangan ke asosiasi.
- 2- Agenda.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Aplikasi notifikasi  
komersial



## Daftar komersial diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris untuk institusi



### Deskripsi Layanan

"Layanan ini memungkinkan penerima manfaat layanan registrasi komersial untuk mencetak registrasi komersial mereka dalam bahasa Inggris (catatan terjemahan nama dagang adalah terjemahan literal dan bukan maknanya). "Layanan ini tersedia dalam bahasa Arab dan Inggris."



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik mulai layanan.
  - Masuk ke platform Pusat Bisnis Saudi
  - Login ke akun (nama pengguna atau kata sandi) melalui akses nasional atau melalui akun Pusat Bisnis Saudi.
  - Pilih rekaman komersial yang ingin Anda terjemahkan dari daftar rekaman.
  - Klik pada ikon pencetak
- Pilih bahasa pencetakan (Bahasa Inggris)
  - Catatan - Catatan diunduh ke perangkat secara otomatis dan tidak perlu mengunjungi cabang Kementerian.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Catatan komersial harus valid.

ISIC Kegiatan pencatatan komersial harus sesuai dengan klasifikasi kegiatan ekonomi nasional



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.business.sa](http://www.business.sa)  
Email: [Care@bc.gov.sa](mailto:Care@bc.gov.sa)

Nomer Telepon: 199080  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Promosi



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan Anda mengajukan permintaan untuk mendapatkan persetujuan mengadakan penawaran promosi di fasilitas tanpa perlu mengunjungi cabang Kementerian



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan:

- Klik mulai layanan.
- Masuk ke sistem diskon elektronik
- Login ke akun (username dan password) atau login melalui Akses Nasional
- Klik ikon "Layanan Diskon dan Promosi".
- Klik opsi "Layanan Penawaran Promosi" dan kemudian "Kirim Penawaran Promosi"
- Isi kolom yang wajib diisi dan klik ikon "Kirim Permintaan".
- Tagihannya dibayarkan melalui berbagai saluran pembayaran. Untuk informasi lebih lanjut tentang layanan pembayaran ( <https://www.sadad.com/ar/pages/home/html> )
- Cetak izin elektronik tanpa perlu mengunjungi cabang Kementerian



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 150 riyal Saudi per penawaran

#### Persyaratan Layanan

- "Produk yang ditawarkan dan hadiah gratis harus sesuai dengan spesifikasi dan standar yang disetujui serta sesuai untuk digunakan dan sesuai dengan kebijakan garansi dan pemeliharaan fasilitas."
- Iklan tersebut jelas bagi pelanggan di dalam toko - tidak melanggar hukum Islam

atau adat istiadat, tradisi dan adat istiadat

- Penawaran tidak boleh menyertakan produk yang memerlukan persetujuan dan tunduk pada peraturan penjualan.
- Dan perdagangan dari pihak terkait lainnya
- Mencocokkan penawaran promosi ketika ditawarkan sebagaimana tercantum dalam permohonan yang diajukan ke Kementerian
- Komitmen fasilitas terhadap periode penawaran.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik





### Biaya dan Ketentuan Layanan

- Menyimpan catatan penjualan untuk periode yang berbeda sebelum periode penawaran.
- Voucher pembelian harus berlaku untuk digunakan dalam jangka waktu tertentu agar dapat memberikan manfaat bagi konsumen

#### Persyaratan layanan

- Tambahkan (registrasi komersial) atau tambahkan toko



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Pesan nama dagang



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pelanggan Saudi untuk memesan nama dagang dan melindunginya selama jangka waktu 60 hari hingga daftar komersial diterbitkan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi).
- Klik pada "Nama Dagang Saya".
- Isi kolom yang wajib diisi dan tentukan jenis reservasi (usulan khusus)
- Klik pada pertanyaan awal
- Setelah menerima permintaan pertanyaan awal, klik "Kirim Permintaan" untuk ditinjau dan disetujui oleh karyawan elektronik.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Nama dagang tidak boleh serupa, dalam bentuk tunggal atau jamak, atau identik dengan nama dagang
- Itu sebelumnya telah didaftarkan ke orang lain.
- Nama dagang tidak boleh non-Arab atau tidak mempunyai arti.
- Nama dagang tidak boleh merupakan nama keluarga kecuali nama tersebut sudah ada dan mempunyai aktivitas yang sama dengan klien serta telah didaftarkan sebelumnya untuknya.
- Nama tidak boleh mengandung gelar (pengacara - pria - wanita - pangeran - putri - syekh - ayah - saudara laki-laki).
- Kata-kata Teluk, Arab, internasional, dan internasional merupakan atribut yang dapat diterima dengan nama dagang.
- Tidak diperbolehkan menambahkan kegiatan pada nama dagang, seperti (kontraktor - perdagangan - pemeliharaan - real estate).
- Semua nama yang bernuansa keagamaan dilarang. Nama yang dilarang untuk didaftarkan terlampir.
- Nama dagang tidak boleh memuat nama negara atau kota non-Arab.
- Anda tidak dapat memesan nama dagang yang mengandung kata "populer" kecuali setelah meninjau Kementerian untuk memenuhi persyaratan.
- Untuk mendaftarkan nama profesional (kantor), kunjungi halaman profesi konsultan (reservasi nama profesional hanya tersedia untuk perusahaan).
- Jumlah maksimum nama yang dicadangkan dan diterima untuk klien hanya tiga nama.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Lisensi diskon



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini, baik Anda institusi atau perusahaan, memungkinkan Anda untuk mengajukan lisensi diskon, yang memungkinkan Anda menurunkan harga barang yang dipajang di toko afiliasi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan:

- Klik mulai layanan.
- Masuk ke sistem diskon elektronik
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi)
- Klik ikon "Layanan Diskon dan Promosi".
- Klik pada opsi "Layanan Diskon" dan kemudian "Minta Diskon"
- Isi kolom yang wajib diisi dan klik ikon "Kirim Permintaan".
- Tagihannya dibayarkan melalui berbagai saluran pembayaran. Untuk informasi lebih lanjut tentang layanan pembayaran
- Klik ikon "Cari" dan kemudian masukkan faktur acak untuk produk yang dipilih dari sistem.
- Mencetak izin secara elektronik tanpa perlu mengunjungi cabang Kementerian.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 300 riyal Saudi

#### Persyaratan Layanan

- Pedagang harus memiliki daftar niaga/agen niaga/merek dagang dan terdaftar di Kementerian.

#### dokumen-dokumen :

- "Lampirkan daftar produk diskon"
- Lampirkan daftar harga sebelum dan sesudah diskon.
- Persentase produk yang didiskon tidak boleh kurang dari (50%).



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Transformasi dari perusahaan menjadi institusi



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan pelanggan untuk mengubah jenis pendirian (registrasi) dari perusahaan menjadi institusi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik mulai layanan.
- Masuk menggunakan nama pengguna dan kata sandi Anda atau masuk melalui sistem masuk terpadu nasional.
- Pilih permintaan baru.
- Lihat prosedur dan instruksi dan pilih Lanjutkan.
- Unduh formulir resolusi mitra yang diperlukan.
- Isi data formulir dan ubah keputusan.
- Klik Lanjutkan.
- Pilih jenis perusahaan.
- Pilih jenis keputusan untuk mengubah perusahaan.
- Tambahkan nomor registrasi komersial.
- Setujui syarat dan ketentuan dan pilih Simpan dan Lanjutkan setelah membaca.
- Tambahkan file PDF perusahaan.
- Pilih Simpan dan Lanjutkan.
- Menambahkan formulir keputusan mitra untuk bertransformasi dari perusahaan menjadi institusi dalam format Word setelah data.
- Baca ikrar, akui, tambahkan dokumen dan dokumen pendukung di kotak Tambahkan lampiran baru, dan pilih Simpan dan Lanjutkan.
- Tambahkan komentar pemohon, jika ada.
- Pilih untuk mengirim permintaan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Biaya publikasi 1500 riyal, ditambah pajak pertambahan nilai 15%.

#### Persyaratan Layanan

- Verifikasi bahwa keputusan untuk mengalihkan perusahaan ke dalam sistem keputusan mitra dan status keputusan tersebut (dipublikasikan).
- Usia tidak boleh kurang dari 18 tahun.
- Bukan untuk menjadi pegawai pemerintah.
- Modalnya tidak boleh kurang dari 5.000 riyal.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Cari database pemegang lisensi untuk profesi konsultan

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan pelanggan untuk mencari database mereka yang memiliki lisensi untuk mempraktikkan profesi konsultan, dan meninjau informasi penerima lisensi, termasuk (bidang lisensi, nama kantor profesional, nama penerima lisensi, kualifikasi, nomor lisensi, kota, wilayah, dll. ).yang membantu memfasilitasi pelanggan memperoleh Data pemegang lisensi tanpa perlu cabang meninjau Kementerian.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan:

- Klik mulai layanan.
- Isi kolom yang wajib diisi dan klik ikon "Cari".
- Hasil muncul sesuai dengan kriteria pencarian yang dimasukkan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tanpa biaya

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Pengaduan pelanggaran sistem perusahaan

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan Anda untuk menyampaikan laporan atau pengaduan mengenai suatu pelanggaran yang berkaitan dengan sistem perusahaan, baik terhadap pemegang saham, rekanan, anggota direksi, direksi, direksi perusahaan, perusahaan, atau pihak lain, tanpa perlu meninjau cabang Kementerian atau departemen terkait.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Masuk ke sistem menggunakan nama pengguna dan kata sandi Anda atau masuk dengan akun akses nasional Anda
- Isi data yang ditunjukkan dalam layanan
- Permintaan dikirim.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tanpa biaya
- #### Persyaratan Layanan
- Melampirkan dokumen pendukung terjadinya pelanggaran.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Evaluasi diri terhadap tingkat tata kelola perusahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik terintegrasi melalui evaluasi mandiri tingkat tata kelola perusahaan untuk membantu meningkatkan indeks penerapan tata kelola perusahaan dan memungkinkan anggota Direksi dan Direksi mengetahui tingkat tata kelola perusahaannya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan:

- Klik mulai layanan.
- Masuk ke sistem masuk tunggal.
- Kirimkan permohonan baru.
- Memilih daftar komersial (perseroan terbatas, perusahaan saham gabungan)
- Isi kuesioner.
- Mengirimkan kuesioner dan hasilnya muncul kepada pemohon beserta rekomendasi
- Untuk menaikkan kursor



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tanpa biaya

#### Persyaratan Layanan

- "Perusahaan itu badan hukumnya harus (perseroan gabungan – perseroan terbatas).
- Pemohon harus mendaftarkan namanya dalam daftar komersial perusahaan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Penyelidikan tentang informasi tentang pelanggaran komersial

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan

Layanan elektronik yang memungkinkan pedagang untuk menanyakan tentang pelanggaran komersial dan denda yang dikeluarkan oleh inspektur Kementerian Perdagangan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik mulai layanan.
- Masukkan nomor pelanggaran (jika ingin menanyakan pelanggaran tertentu)
- Masukkan nomor registrasi komersial atau (izin kota) jika diinginkan untuk menanyakan semua pelanggaran
- Masukkan kode gambar
- Klik pada ikon pencarian
- Jumlah penuh yang harus dibayar akan diambil dan rincian pelanggaran atau pelanggaran yang dilakukan akan ditampilkan, beserta nomor dan tanggalnya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tanpa biaya
- #### Persyaratan Layanan
- Adanya nomor pelanggaran atau nomor registrasi komersial/izin kota



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Pemungutan suara elektronik untuk kamar dagang

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pemilih laki-laki dan perempuan yang merupakan pedagang dan produsen dapat mengikuti pemilihan Kadin secara elektronik dan tanpa perlu mengunjungi kantor pusat Kadin.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan:

- Klik mulai layanan.
- Masukkan nomor registrasi komersial dan nomor ID untuk memverifikasi kelayakan memilih.
- Setujui deklarasi dan ikrar, lalu klik ikon "Mulai Voting".
- Pilih satu kandidat dari setiap kategori (kategori Pedagang + kategori Pembuat) lalu pilih ikon "Pilih".



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tanpa biaya

#### Persyaratan Layanan

- Daftar komersial yang harus berada di wilayah yang sama



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Memperbarui daftar pemegang saham

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan perusahaan saham gabungan atau perusahaan saham gabungan yang disederhanakan untuk menambah, mengubah dan memperbarui daftar pemegang saham secara elektronik, untuk menjaga hak-hak mereka.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan:

- Klik mulai layanan.
- Klik pada ikon "Daftar Pemegang Saham".
- Pemilihan saham dengan kemampuan untuk mencetak informasi pemegang saham atau meninjau perusahaan jika saham tersebut tidak muncul untuk memperbarui daftar dan pencatatan saham.
- Memilih permintaan (untuk menindaklanjuti permintaan sebelumnya menunggu persetujuan sebelum memperbarui layanan dan membatalkan langkah peninjauan).
- Pilih arsip yang menunggu persetujuan, yaitu arsip yang datanya telah disediakan oleh Kementerian dan perlu dimutakhirkan atau disetujui oleh perusahaan.
- Masukkan nomor pendaftaran komersial dan klik ikon "Verifikasi" untuk mulai memperbarui daftar pemegang saham perusahaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tanpa biaya

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.

#### dokumen-dokumen:

- "Lampirkan daftar pemegang saham saat ini.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Transformasi badan hukum perusahaan menjadi badan lain



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan klien untuk mengajukan permintaan keputusan mitra untuk mengubah perusahaan menjadi entitas lain.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi)
- Pilih permintaan baru
- Lihat prosedur dan instruksi dan pilih Lanjutkan
- Isi data perusahaan
- Baca perjanjian pengguna, setuju persyaratannya, dan pilih Simpan dan Lanjutkan
- Tambahkan file otorisasi perusahaan dalam format PDF
- Unduh formulir resolusi mitra yang diperlukan
- Isi data formulir dan ubah keputusan
- Klik ikuti
- Pilih jenis perusahaan
- Pilih jenis keputusan untuk mengubah perusahaan
- Tambahkan nomor registrasi komersial
- Setujui syarat dan ketentuan dan pilih Simpan dan Lanjutkan setelah membaca
- Tambahkan file perusahaan pdf
- Pilih Simpan dan Lanjutkan
- Catatan: Untuk mengakses formulir transformasi, masuk ke situs Kementerian, pilih bukti dan prosedur, pilih formulir layanan, dan pilih formulir entitas yang ingin Anda ubah.
- Lampirkan formulir dalam format word, pengakuan ikrar, dan lampirkan dokumen pendukung dengan menambahkan lampiran baru dan pilih Simpan dan Lanjutkan.
- Tambahkan komentar pemohon, jika ada
- Pilih untuk mengirim permintaan
- Pelajari aplikasinya dan setuju
- Menerbitkan faktur pembayaran
- Bayar biayanya dan dokumentasikan permohonannya kepada pegawai Kementerian
- Masuk ke cabang digital dan isi formulir permintaan penerbitan daftar komersial.
- Kirimkan lamaran dan setuju.
- Setelah membayar biaya, catatan akan diterbitkan.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik





## Biaya dan Ketentuan Layanan

### Biaya layanan

- 11500 riyal Saudi + 15% biaya publikasi + pajak tambahan + 100 riyal Saudi biaya perubahan daftar.

### Persyaratan Layanan

- Daftar komersial harus terkini.
- Tidak ada permintaan tertunda pada rekaman yang sama.

### Dokumen-dokumen

- Melampirkan daftar pemegang saham yang disahkan oleh Kamar Dagang dalam hal perseroan melakukan transformasi dari perseroan gabungan menjadi badan lain.
- Lampirkan rancangan kontrak pendirian dalam hal perseroan bertransformasi dari perseroan gabungan menjadi badan lain.
- Lampirkan keputusan mitra untuk melakukan konversi jika konversinya menjadi saham gabungan atau perusahaan saham gabungan yang disederhanakan.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Penerbitan izin impor bahan kimia tidak berbahaya

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan pelanggan mendapatkan izin impor bahan kimia tidak berbahaya



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik mulai layanan.
- Masuk ke sistem menggunakan nama pengguna dan kata sandi Anda atau masuk dengan akun akses nasional Anda
- Mengajukan permohonan penerbitan izin impor bahan kimia tidak berbahaya melalui platform Fasah
- Isi formulir elektronik untuk permohonan dan kemudian klik ikon "Kirim Permohonan" untuk ditinjau dan disetujui oleh karyawan secara elektronik kepada Otoritas Umum Bea Cukai.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tanpa biaya

#### Persyaratan Layanan

- Memperbarui registri komersial di sistem registri baru

#### dokumen-dokumen:

- Izin gudang yang dikeluarkan oleh Pertahanan Sipil
- Penjaga gudang adalah warga negara Saudi dan ahli kimia khusus
- Lampirkan buletin keselamatan teknis untuk bahan tersebut



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Permintaan untuk mengubah periode pengajuan pengembalian



### Deskripsi Layanan

“Layanan ini memungkinkan pelanggan untuk mengajukan keberatan atas penolakan menerima reservasi nama dagang yang sebelumnya diajukan olehnya dan meminta pemeriksaan ulang, disertai dengan memberikan buktinya. Layanan ini tersedia dalam bahasa Arab dan Inggris.”



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan

- Klik mulai layanan.
- Masuk ke sistem menggunakan nama pengguna dan kata sandi Kemarin Arab atau masuk dengan akun akses nasional
- Klik ikon “Nama Dagang Saya”.
- Pilih nama dagang yang ditolak dan klik ikon “Ajukan Keberatan”.
- Isi informasi yang diperlukan dan lampirkan dokumen yang diperlukan
- Klik ikon Kirim Permintaan untuk ditinjau dan disetujui oleh pegawai Kementerian.
- Jika nama dagang diterima, pelanggan diberikan waktu 60 hari untuk menggunakannya sampai pendaftaran diterbitkan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tanpa biaya

#### Persyaratan Layanan

- Menyerahkan bukti elektronik penolakan nama dagang.

- Dapatkan arti nama ini dari salah satu kamus yang disetujui, termasuk (Peneliti Arab).



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Pembatalan izin laboratorium



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan Anda untuk mengajukan pembatalan izin laboratorium swasta. Layanan ini hanya tersedia dalam bahasa Arab



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik mulai layanan.
- Masuk ke sistem menggunakan nama pengguna dan kata sandi Anda atau masuk dengan akun akses nasional Anda
- Klik pada ikon "Prosedur" dan kemudian pilih "Batalkan Lisensi Laboratorium"
- Isi kolom yang wajib diisi, lampirkan dokumen yang diperlukan, lalu klik
- Ikon "Kirim lamaran" untuk ditinjau dan disetujui oleh karyawan secara elektronik
- Cetak sertifikat pembatalan izin secara elektronik setelah disetujui tanpa perlu

mengunjungi cabang Kementerian.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

- **Biaya layanan**
  - Tanpa biaya.
- **Persyaratan Layanan**
  - Melampirkan bukti berakhirnya kegiatan, misalnya surat keterangan pembatalan daftar niaga laboratorium.

#### dokumen-dokumen

- Surat keterangan pembatalan daftar niaga laboratorium.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Penerbitan izin laboratorium



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan pelanggan untuk mengajukan izin laboratorium



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan

- Klik mulai layanan.
- Masuk ke sistem menggunakan nama pengguna dan kata sandi Anda atau masuk dengan akun akses nasional Anda
- Klik pada ikon “Prosedur” dan kemudian pilih “Permintaan Baru”
- Isi kolom yang diperlukan dan lampirkan dokumen yang diperlukan (salinan resmi dengan stempel laboratorium dari direktur teknis laboratorium terkait, asalkan memuat kualifikasi akademik, pengalaman, mata kuliah yang diambil, dan informasi kontak (nomor ponsel - email).
- Salinan resmi dengan stempel laboratorium dari staf teknis yang diperlukan untuk mengoperasikan laboratorium, asalkan memuat kualifikasi akademik, pengalaman dan kursus pelatihan mereka
- Sertifikat akreditasi dari Pusat Akreditasi Saudi atau melampirkan persetujuan awal dari Pusat Akreditasi Saudi - melampirkan persetujuan dari sekretariat atau kotamadya yang berwenang yang mengizinkan praktik kegiatan di tempat ini dan mengklik ikon “Kirim Lamaran” untuk itu untuk ditinjau dan disetujui oleh karyawan elektronik.
- Pembayaran biaya lisensi cetak lisensi elektronik



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik





## Biaya dan Ketentuan Layanan

### Biaya layanan

- 5000 riyal Saudi untuk yang utama
- 2500 riyal Saudi untuk anak perusahaan
- Jika terjadi keterlambatan dalam perpanjangan izin, akan dikenakan denda sebesar 1.000 riyal Saudi setiap tahunnya

### Persyaratan Layanan

- Penunjukan direktur teknis.
- Menentukan staf teknis yang dibutuhkan untuk mengoperasikan laboratorium.
- Menentukan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk mengoperasikan laboratorium.
- Sertifikat akreditasi diberikan oleh Pusat Akreditasi Saudi. Dalam hal tidak ada, diberikan jangka waktu paling lama satu setengah tahun sejak izin diterbitkan. Apabila tidak diserahkan dalam jangka waktu tersebut, izin dianggap batal.

### Dokumen-dokumen

- Menyerahkan salinan kualifikasi akademik, pengalaman, dan mata kuliah yang diperolehnya (nomor ponsel dan email)
- Berikan salinan kualifikasi akademik, pengalaman dan kursus mereka.
- Menentukan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk mengoperasikan laboratorium.
- Sertifikat akreditasi diberikan oleh Pusat Akreditasi Saudi. Dalam hal tidak ada, diberikan jangka waktu paling lama satu setengah tahun sejak izin diterbitkan. Apabila tidak diserahkan dalam jangka waktu tersebut, izin dianggap batal.
- Mengajukan persetujuan kepada instansi berwenang yang mengizinkan dilakukannya kegiatan pada situs ini.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang Kementerian



## Pembaruan daftar komersial anak perusahaan suatu perusahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pelanggan untuk mengajukan izin laboratorium



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Utama - Terbatas: 1200 riyal
- Sub: 600 riyal
- Utama - Solidaritas: 800 riyal
- Sub: 400 riyal
- Utama - Kontribusi: 1600 riyal
- Sub: 800 riyal
- Perseroan Terbatas: 1200 riyal Saudi untuk daftar utama (selama satu tahun) + Biaya Kamar Dagang ditambahkan sesuai dengan jenis kegiatan untuk daftar komersial dan tingkatannya setiap tahun. 600 Riyal Saudi untuk pendaftaran anak perusahaan (satu tahun) + Biaya Kamar Dagang ditambahkan sesuai dengan jenis kegiatan untuk pendaftaran komersial dan tingkatannya setiap tahun.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi





### Biaya dan Ketentuan Layanan

- Perusahaan persekutuan terbatas atau gabungan: 800 riyal Saudi untuk pendaftaran utama (selama satu tahun) + biaya Kamar Dagang ditambahkan sesuai dengan jenis kegiatan untuk pendaftaran komersial dan derajatnya setiap tahun 400 riyal Saudi untuk pendaftaran anak perusahaan (untuk satu tahun) + Biaya Kamar Dagang ditambahkan sesuai dengan jenis kegiatan untuk pendaftaran komersial Dan nilai untuk setiap tahun.

#### Dokumen-dokumen

- Izin Kementerian Investasi diperbarui
- Surat keterangan dari perusahaan mengenai pembaharuan (sesuai kewenangan dalam anggaran dasar)
- Keagenan atau otorisasi (jika keagenan atau otorisasi berasal dari luar negeri, harus dibuktikan keasliannya oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi)
- Tentukan jumlah tahun
- Dokumen yang dibutuhkan
- Surat perusahaan memperbarui daftar komersial
- Izin Kementerian Investasi diperbarui
- daftar komersial
- sebuah agensi



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Perpanjangan izin laboratorium



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan Anda mengajukan permohonan perpanjangan izin laboratorium  
Hanya tersedia dalam bahasa Arab



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan

- Klik mulai layanan.
- Masuk ke sistem menggunakan nama pengguna dan kata sandi Anda atau masuk dengan akun akses nasional Anda
- Klik ikon “Prosedur” lalu pilih “Permintaan Perpanjangan Lisensi Laboratorium”
- Isi kolom yang wajib diisi, lampirkan dokumen yang diperlukan, lalu klik
- Ikon “Kirim lamaran” untuk ditinjau dan disetujui oleh karyawan secara elektronik
- Pembayaran biaya lisensi.
- Cetak izin secara elektronik setelah disetujui tanpa perlu mengunjungi cabang Kementerian.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- 5000 riyal Saudi untuk yang utama
- 2500 riyal Saudi untuk anak perusahaan
- Jika terjadi keterlambatan dalam perpanjangan izin, akan dikenakan denda sebesar 1.000 riyal Saudi setiap tahunnya

#### Persyaratan Layanan

- Melampirkan sertifikat akreditasi asalkan masih sah



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Ekstrak kode perdagangan Anda



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan Anda menerbitkan kode perdagangan Anda secara elektronik tanpa perlu mengunjungi cabang Kementerian. Layanan ini tersedia dalam bahasa Arab dan Inggris.”



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan:

- Klik mulai layanan.
- Pilih kode komersial
- Masukkan nomor registrasi komersial.
- Masukkan kode verifikasi.
- Kode perdagangan Anda akan muncul



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

- **Biaya layanan**
- Tidak ada.
- **Persyaratan Layanan**
- Memiliki daftar komersial.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Mengubah daftar komersial



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan organisasi untuk mengajukan permintaan perubahan seperti (kegiatan - modal - alamat - nama dagang setelah atau sebelum nama) pada daftar komersial secara elektronik tanpa perlu mengunjungi cabang Kementerian - layanan tersedia dalam bahasa Arab dan Inggris.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan:

- Klik mulai layanan.
- Masuk ke akun Anda (klik nama pengguna dan kata sandi).
- Klik pada ikon Catatan Komersial Saya.
- Klik pada opsi di depan daftar komersial.
- Klik pada opsi "Amend the Commercial Registry" dan pilih jenis amandemen "Activity"
- Modal – Judul.
- Jendela ringkasan konfirmasi muncul untuk data yang dimasukkan pada layanan sebelum dikirim permintaan.
- Faktur pembayaran dikeluarkan dan dikirim sebagai pesan teks ke telepon Anda.
- Tagihannya dibayarkan melalui berbagai saluran pembayaran. Untuk informasi lebih lanjut tentang layanan pembayaran
- Setelah jumlah yang dibayarkan tiba, Anda dapat memanfaatkan layanan ini dengan mencetak daftar komersial tanpa perlu mengunjungi cabang Kementerian.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 100 riyal Saudi

#### Persyaratan Layanan

- Daftar komersial harus sah.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Pembaruan daftar komersial



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan organisasi untuk mengajukan permintaan perpanjangan untuk terus melakukan aktivitas komersial.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi).
- Klik pada ikon Catatan Komersial Saya.
- Klik pada opsi di depan daftar komersial.
- Klik pada opsi "Perbarui Pendaftaran Komersial".
- Tentukan durasi pendaftaran komersial dari satu sampai lima tahun.
- Jendela ringkasan konfirmasi muncul untuk data yang dimasukkan ke layanan sebelum mengirim permintaan.
- Faktur pembayaran dikeluarkan dan dikirim sebagai pesan teks ke telepon Anda.
- Tagihannya dibayarkan melalui berbagai saluran pembayaran. Untuk informasi lebih lanjut tentang layanan pembayaran.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- 200 riyal untuk biaya utama (untuk satu tahun) + Biaya Kamar Dagang akan ditambahkan sesuai dengan jenis kegiatan di pendaftaran komersial dan tingkatan setiap tahun. 100 riyal untuk anak di bawah umur (untuk satu tahun) + Biaya Kamar Dagang akan ditambahkan

sesuai dengan jenis kegiatan pendaftaran komersial dan tingkatannya setiap tahun..

#### Persyaratan Layanan

- Pemiliknya tidak boleh pegawai pemerintah.
- Setidaknya berusia 18 tahun.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Keputusan sekutu untuk menarik diri dari pendirian



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan klien untuk membatalkan anggaran dasar.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan Layanan

- Klik mulai layanan.
- Masuk menggunakan nama pengguna dan kata sandi Anda atau masuk melalui akses nasional yang ditentukan
- Pilih permintaan baru.
- Lihat prosedur dan instruksi dan pilih Lanjutkan.
- Isi data perusahaan.
- Baca perjanjian pengguna, setuju persyaratannya, dan pilih Simpan dan Lanjutkan.
- Tambahkan file otorisasi perusahaan dalam format PDF.
- Unduh formulir amandemen resolusi mitra yang diperlukan.
- Isi data formulir dan ubah keputusan.
- Klik Lanjutkan.
- Pilih jenis perusahaan
- Pilih jenis keputusan: keputusan untuk menarik diri dari pendirian.
- Tambahkan nomor registrasi komersial.
- Setujui syarat dan ketentuan dan pilih Simpan dan Lanjutkan setelah membaca.
- Tambahkan file PDF perusahaan.
- Pilih Simpan dan Lanjutkan.
- Catatan: Untuk mendapatkan formulir transformasi, kunjungi situs web Kementerian, pilih bukti dan prosedur, pilih formulir layanan, dan pilih formulir entitas yang ingin Anda ubah.
- Lampirkan formulir dalam format word, tanda terima ikrar, dan lampirkan dokumen serta dokumen pendukung dengan menambahkan lampiran baru dan pilih Simpan dan Lanjutkan.
- Tambahkan komentar pemohon, jika ada.
- Pilih untuk mengirim permintaan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Biaya publikasi 1500 riyal + pajak tambahan 15%.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada syarat



### Layanan Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Penyampaian hasil Rapat Umum

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan perusahaan yang ingin menyelenggarakan rapat (biasa dan luar biasa) dapat mengunggah hasil kontrak perakitan dan dokumen yang diperlukan sesuai dengan ketentuan UUPT.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik Mulai Layanan
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik ikon tersebut (upload hasil sidang setelah dilaksanakan)
- Klik ikon "Kirim Permintaan".
- Memberikan kepada Kementerian hasil asosiasi dan dokumen yang diperlukan sesuai dengan ketentuan perusahaan melalui opsi "Informasikan Dokumen Asosiasi kepada Kementerian".



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Akses Maritim Terpadu





## Biaya dan Ketentuan Layanan

### Biaya layanan

- Tidak ada

### Persyaratan Layanan

- Tidak ada

### dokumen-dokumen

- Dilarang berserikat
- Sertifikat Auditor
- Kartu suara (untuk masing-masing pemegang saham)
- Penghitungan suara dilarang
- Pernyataan kehadiran
- Badan atau delegasi
- Status kehadiran akting
- Laporan Direksi, jika disetujui
- Laporan evaluator yang disetujui jika terjadi peningkatan modal dalam bentuk natura
- Tabel perbandingan antara sumber daya yang disiapkan (sebelum dan sesudah) - (untuk Majelis Luar Biasa Hanya)
- Anggaran rumah tangga yang disetujui - (hanya untuk pertemuan luar biasa)
- Anggaran rumah tangga setelah perubahan yang diusulkan oleh asosiasi sebagaimana dinyatakan - (hanya untuk majelis luar biasa)

## Bidang Manajemen dan Kewirausahaan

- Laporan akhir likuidator (dalam hal likuidasi sukarela)
- Penetapan peradilan (dalam hal likuidasi wajib)



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Akses Maritim Terpadu



## Keputusan mitra untuk menggabungkan perusahaan



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan pelanggan untuk mengajukan permintaan penggabungan dua perusahaan menjadi satu perusahaan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik mulai layanan.
- Masuk menggunakan nama pengguna dan kata sandi Anda atau masuk melalui sistem masuk terpadu nasional.
- Pilih permintaan baru.
- Baca prosedur dan instruksi dan pilih Lanjutkan.
- Isi data perusahaan.
- Baca perjanjian pengguna, setuju persyaratannya, dan pilih Simpan dan Lanjutkan.
- Tambahkan file otorisasi perusahaan dalam format PDF.
- Unduh formulir keputusan mitra untuk menggabungkan perusahaan
- Menyiapkan usulan merger yang disetujui oleh masing-masing pihak dan diumumkan dalam jangka waktu paling lambat tiga puluh hari. Hal ini mencakup hal-hal berikut (syarat-syarat penggabungan - pernyataan sifat pertimbangan - nilai jumlah saham atau saham milik perusahaan yang menggabungkan diri di ibukota perusahaan yang menggabungkan diri atau perusahaan yang muncul dari merger - pernyataan dari kapasitas masing-masing perusahaan pihak merger harus membayar utangnya - mengevaluasi aset masing-masing perusahaan pihak merger).
- Isi data formulir dan ubah keputusan.
- Klik Lanjutkan.
- Pilih jenis perusahaan.
- Memilih jenis keputusan: keputusan mitra untuk menggabungkan perusahaan.
- Tambahkan nomor registrasi komersial.
- Setujui syarat dan ketentuan dan pilih Simpan dan Lanjutkan setelah membaca.
- Tambahkan file PDF perusahaan.
- Pilih Simpan dan Lanjutkan.
- Lampirkan formulir dalam format word, tanda terima ikrar, dan lampirkan dokumen serta dokumen pendukung dengan menambahkan lampiran baru dan pilih Simpan dan Lanjutkan.
- Tambahkan komentar pemohon, jika ada.
- Pilih untuk mengirim permintaan.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Akses Maritim Terpadu





### Biaya dan Ketentuan Layanan

Bidang Manajemen dan Kewirausahaan

#### Biaya layanan

- 1500 biaya publikasi + pajak tambahan 15%.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada syarat.

#### dokumen-dokumen

- Mengajukan proposal merger
- Penyampaian keputusan perusahaan yang menggabungkan diri dan menggabungkan diri.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Akses Maritim Terpadu



## Likuidasi perusahaan

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan klien untuk mengajukan permintaan keputusan mitra untuk melikuidasi perusahaan



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik mulai layanan.
- Masuk ke akun (nama pengguna dan kata sandi) atau masuk melalui bahasa Arab
- Akses nasional.
- Pilih permintaan baru.
- Lihat prosedur dan instruksi dan pilih Lanjutkan.
- Isi data perusahaan.
- Baca perjanjian pengguna, setuju persyaratannya, dan pilih Simpan dan Lanjutkan.
- Tambahkan file otorisasi perusahaan dalam format PDF.
- Download formulir keputusan likuidasi perusahaan.
- Isi data formulir dan ubah keputusan.
- Klik Lanjutkan.
- Pilih jenis perusahaan.
- Pilih jenis keputusan untuk melikuidasi perusahaan.
- Tambahkan nomor registrasi komersial.
- Setujui syarat dan ketentuan dan pilih Simpan dan Lanjutkan setelah membaca.
- Tambahkan file PDF perusahaan.
- Pilih Simpan dan Lanjutkan.
- Lampirkan formulir dalam format Word, akui janji, dan lampirkan dokumen serta dokumen pendukung dengan menambahkan lampiran baru dan pilih Simpan dan Lanjutkan.
- Tambahkan komentar pemohon, jika ada.
- Pilih untuk mengirim permintaan.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Akses Maritim Terpadu





## Biaya dan Ketentuan Layanan

### Biaya layanan

- Biaya publikasi 1500 riyal, ditambah pajak pertambahan nilai 15%.

### Persyaratan Layanan

- 1- Likuidasi suatu perseroan yang melakukan:
  - Keputusan mitra untuk melikuidasi
  - Isi formulir likuidasi
  - Pembatalan izin penanaman modal apabila perusahaan tersebut mendapat izin dari Kementerian Penanaman Modal
  - Persetujuan Bank Sentral apabila perusahaan melakukan kegiatan yang diawasi oleh bank.
  - Mengajukan permohonan pengumuman keputusan menurut formulir yang telah disetujui, ditandatangani dan distempel oleh likuidator perseroan yang ditunjuk berdasarkan keputusan para sekutu.
  - Laporan keuangan terkini atau pernyataan direktur perusahaan pada tanggal likuidasi, dengan ketentuan jangka waktu tidak melebihi 30 hari antara pembuatan laporan dan keputusan likuidasi perusahaan.
  - Surat keterangan dari Badan Zakat, Pajak dan Bea Cukai yang menyatakan tidak ada luran dan tidak keberatan untuk melikuidasi perseroan.
  - Laporan keuangan proses likuidasi menunjukkan bahwa tidak ada kewajiban terhadap perseroan dan harus ditandatangani oleh seluruh sekutu dan tanda tangannya diautentikasi. (akun terakhir)
- 2 - Likuidasi perusahaan yang tidak melakukan kegiatan:
  - Keputusan para sekutu untuk melikuidasi didasarkan pada publikasi

perusahaan dan harus disahkan dengan tanda tangan salah satu pihak berikut (Kamar Dagang - Pegawai Kementerian Perdagangan - Pegawai Bank)

- Pembatalan izin penanaman modal apabila perusahaan tersebut mendapat izin dari Kementerian Penanaman Modal.
- Catatan - Jika literatur perusahaan tidak tersedia, nama dan nomor registrasi komersialnya ditambahkan di bagian atas dokumen



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Akses Maritim Terpadu



## Perubahan Anggaran Dasar/ Peraturan Dasar (Kewajiban terbatas - tanggung jawab bersama - rekomendasi sederhana - kepemilikan saham - kepemilikan saham yang disederhanakan)

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan investor untuk mengajukan perubahan kontrak pendirian perusahaan melalui pasal mana pun dalam kontrak



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk melalui akses nasional atau masuk dengan membuat akun investor.
- Isi bidang yang diperlukan untuk menyelesaikan layanan.
- Akreditasi elektronik setelah selesai proses perubahan anggaran dasar.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Akses Maritim Terpadu





### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Biaya untuk menerbitkan amandemen kontrak 1500 Riyal Saudi + tambah PPN 15%.  
Biaya untuk mengubah rekor tersebut adalah 100 riyal Saudi

#### Persyaratan Layanan

- Perusahaan tidak boleh ditangguhkan oleh entitas berikut:
- Kementerian Perdagangan.
- Otoritas Zakat, Pajak dan Bea Cukai untuk tingkat kedua dan ketiga.
- Hal-hal berikut yang harus diverifikasi jika status perusahaan tersebut (profesional):
- Memenuhi kuorum, dalam hal terjadi perubahan Pengurus atau Tata Usaha.
- Mitra harus memiliki lisensi, jika amandemennya adalah menambahkan mitra yang merendahkan martabat.
- Hal-hal berikut harus diverifikasi jika perusahaan tersebut (perseroan terbatas, persekutuan komanditer, atau perseroan bersama):
- Memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari Bank Sentral Arab Saudi jika kegiatan memerlukan hal tersebut.
- Mengubah izin investasi jika diperlukan.
- Manajer tidak boleh menjadi pegawai pemerintah.

#### Dokumen yang dibutuhkan:

- Memiliki daftar komersial yang sah.
- Adanya izin penanaman modal jika perusahaannya asing atau campuran.
- Adanya keputusan rapat luar biasa atau keputusan pemegang saham jika perusahaan itu (saham gabungan, atau saham gabungan yang disederhanakan).



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Akses Maritim Terpadu



## Pembatalan daftar komersial

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pelanggan untuk membatalkan pendaftaran komersial setelah selesainya aktivitas komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan
- Masuk ke akun (nama pengguna atau kata sandi) melalui akses nasional atau melalui akun Pusat Tenaga Kerja Saudi.
- Daftar catatan komersial
- Klik pada Prosedur Rekam dan kemudian pilih Hapus Catatan
- Setujui persyaratannya dan klik "Kirim Aplikasi"



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

- **Biaya layanan**
- Tanpa biaya
- **Persyaratan Layanan**
- Jika tidak ada sub-catatan, dan jika ada sub-catatan, catatan utama diubah menjadi sub-catatan secara elektronik.
- Jika pemilik register adalah pegawai pemerintah atau memegang register komersial
- Lisensi yang dibatalkan secara manual melalui cabang Kementerian



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.business.gov.sa](http://www.business.gov.sa)  
Email: [Care@bc.gov.sa](mailto:Care@bc.gov.sa)

Nomer Telepon: 199080  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Menerbitkan daftar anak perusahaan bagi perusahaan



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan Anda menerbitkan daftar komersial anak perusahaan untuk perusahaan dan melakukan aktivitas komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik mulai layanan
- Masuk ke akun (nama pengguna atau kata sandi) melalui akses nasional atau melalui akun Pusat Tenaga Kerja Saudi
- Klik pada ikon Catatan Komersial Saya.
- Klik pada opsi di depan daftar komersial.
- Klik pada opsi "Lepaskan sub-catatan".
- Jendela ringkasan konfirmasi muncul untuk data yang dimasukkan ke layanan sebelum mengirim permintaan.
- Faktur pembayaran dikeluarkan dan dikirim sebagai pesan teks ke telepon Anda.
- Tagihannya dibayarkan melalui berbagai saluran pembayaran. Untuk informasi lebih lanjut tentang layanan pembayaran
- Ketika jumlah yang dibayarkan sudah tiba, Anda bisa memanfaatkan layanan ini dengan mencetak daftar komersial tanpa perlu mengunjungi cabang Kementerian."



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.business.gov.sa](http://www.business.gov.sa)  
Email: [Care@bc.gov.sa](mailto:Care@bc.gov.sa)

Nomer Telepon: 199080  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi





### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Sub terbatas: 600 riyal
- Sub-solidaritas atau rekomendasi sederhana: 400 riyal
- Sub-kontribusi: 800 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Keputusan perseroan atau keputusan pengurus, menurut kewenangan dalam anggaran dasar atau yang diatur dalam anggaran dasar perseroan gabungan, untuk menerbitkan cabang bagi perseroan yang meliputi (kota cabang, cabang data manajer, nama dagang, dan aktivitas komersial)
- Apabila kegiatannya berupa pembiayaan atau perbankan maka harus dilampirkan persetujuan dari instansi yang berwenang.
- Tentukan jumlah tahunnya.
- Manajer cabang tidak boleh pegawai pemerintah dan tidak boleh kurang dari 18 tahun.
- Badan atau wewenang pemohon.

#### dokumen-dokumen

- Izin kegiatan - identitas pengelola - keputusan pembukaan cabang



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.business.gov.sa](http://www.business.gov.sa)  
Email: [Care@bc.gov.sa](mailto:Care@bc.gov.sa)

Nomer Telepon: 199080  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Pemindahan dari satu cabang perusahaan ke cabang perusahaan lain



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan penugasan daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Login ke akun (klik nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

- **Biaya layanan**
- 100 riyal
- **Persyaratan Layanan**
- Keputusan pelepasan hak dari perusahaan pemindah yang disahkan oleh Kamar Dagang.
- Keputusan untuk membuka cabang perusahaan pembelian disetujui oleh Kamar Dagang.
- Pembayaran iuran kepada Organisasi Umum Asuransi Sosial dalam hal berlangganan.
- Dalam hal kegiatan tersebut memerlukan izin, harus diserahkan surat keterangan tidak keberatan dari pemberi izin untuk mengalihkan kepemilikan izin atau menandatangani pengakuan dalam hal lembaga tersebut belum memperoleh izin kegiatan.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik





### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Dokumen yang dibutuhkan

- Kontrak kesetiaan dari pemegang sah perusahaan, yang disahkan oleh Kamar Dagang, yang memuat perincian tanggung jawab atas hak dan kewajiban
- Keputusan pembukaan cabang dari pejabat yang berwenang dalam perusahaan.
- Dalam hal izin, tidak ada keberatan dari pemberi izin harus dipenuhi.
- Dalam hal pemberi kuasa dalam perusahaan tidak hadir, harus dilampiri surat kuasa atau izin yang sah dari Kamar Dagang.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



# Menerbitkan daftar komersial setelah mendirikan atau mengubah menjadi perusahaan saham gabungan



## Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan penerbitan daftar komersial



## Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik mulai layanan.
  - Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
  - Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
  - Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
  - Tentukan wilayah rekaman
  - Pilih layanan utama
  - Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
  - Tentukan jenis lampiran
  - Tambahkan file lampiran yang ditentukan
  - Mengakui keabsahan data
  - Kirim permintaan



## Biaya dan Ketentuan Layanan

- **Biaya layanan**
  - 1600 riyal
  - **Persyaratan Layanan**
  - Risalah rapat majelis transformasi atau konstituante.
  - Keputusan konversi atau anggaran dasar.
- Identitas anggota dewan.
  - Keputusan menteri yang mengizinkan konversi atau pendirian suatu perusahaan.
  - Keputusan menteri yang mengumumkan transformasi atau pendirian suatu perusahaan.
  - Sistem pondasi tertutup.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital





**Biaya dan Ketentuan Layanan:**

**dokumen-dokumen:**

- Risalah rapat majelis transformasi atau konstituante
- Keputusan konversi atau anggaran dasar yang dinotariskan
- Data identitas anggota dewan
- Keputusan menteri yang mengizinkan transformasi atau pendirian perusahaan
- Anggaran dasar disegel
- Keputusan menteri yang mengumumkan transformasi atau pendirian perusahaan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Menerbitkan daftar sub-komersial utama untuk perusahaan campuran



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan penerbitan daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk melalui cabang digital
- Klik ikon untuk mengirimkan permintaan baru dengan memilih nama layanan
- Isikan data-data yang diperlukan.
- Klik pada ikon Kirim Permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Utama - Terbatas: 1200 riyal
- Sub: 600 riyal
- Utama - Solidaritas Rekomendasi sederhana: 800 riyal
- Sub: 400 riyal
- Utama - Kontribusi: 1600 riyal
- Sub: 800 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Keputusan para sekutu atau keputusan pengurus (sebagaimana diatur dalam anggaran dasar perusahaan saham gabungan) untuk membuka cabang, dengan ketentuan mencantumkan kota cabang, keterangan pengurus cabang ("nama + KTP nomor + tanggal lahir"), nama dagang, aktivitas komersial)



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi





### Biaya dan Ketentuan Layanan

- Pastikan laporan keuangan diserahkan setelah akhir tahun fiskal perusahaan dengan tujuan untuk mengingatkan klien saja. Jika perusahaan tidak aktif pada tahun-tahun sebelumnya, maka pernyataan nihil diajukan.
- Direktur cabang harus datang ke Kementerian untuk menyetujui pengangkatan dan membawa salinan tanda pengenalnya Hanya untuk entitas (profesional + saham gabungan).
- Manajer cabang tidak boleh pegawai pemerintah dan tidak boleh kurang dari 18 tahun
- Melampirkan persetujuan instansi pemberi izin apabila kegiatan yang dilakukan merupakan salah satu kegiatan yang memerlukan izin sebelum diterbitkan (Lampiran I)
- Lisensi profesi hanya berlaku untuk badan profesi

#### dokumen-dokumen:

- Melampirkan anggaran dasar (bagi perusahaan saham gabungan)
- Keputusan perusahaan untuk menunjuk manajemen jika hal tersebut tidak ditentukan dalam kontrak perusahaan
- Perizinan kegiatan profesional bagi mitra, dan dalam hal perusahaan campuran, izin dari Kementerian Investasi
- Kartu identitas nasional dan, jika berkewarganegaraan asing, paspor
- Tentukan jumlah tahun penerbitannya
- Tentukan alamat



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Menerbitkan daftar subkomersial utama bagi perusahaan asing



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan penerbitan daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi





## Biaya dan Ketentuan Layanan

### Biaya layanan

- Utama - Terbatas: 1200 riyal
- Sub: 600 riyal
- Utama - Solidaritas Rekomendasi sederhana: 800 riyal
- Sub: 400 riyal
- Utama - Kontribusi: 1600 riyal
- Sub: 800 riyal

### Persyaratan Layanan

1. Melampirkan izin penanaman modal, berdasarkan kesepakatan yang dibuat antara Kementerian Perdagangan dan Kementerian Penanaman Modal, atau izin yang dikeluarkan oleh Otoritas Kota Ekonomi yang beroperasi dalam lingkup geografis dan mengawasinya berdasarkan kesepakatan yang dibuat antara Kementerian Investasi dan Otoritas Kota Ekonomi.
2. Apabila perseroan itu merupakan suatu dana abadi: Harus berbentuk perseroan terbatas, dengan dilampiri instrumen dana abadi, termasuk naskah yang memperbolehkan pendirian perseroan, serta dilampiri keputusan para sekutu untuk mendirikannya setelah ditandatangani dan disahkan.

3. Jika perusahaan didirikan secara manual dan sistem registrasi didirikan Surat keterangan dagang perseroan, baik direktur perseroan maupun anggota direksi: Lampirkan persetujuan wakil yang menunjukkan keinginannya, tidak termasuk direktur asing yang bukan penduduk.
4. Jika perusahaan didirikan secara elektronik: Dokumentasikan persetujuan perwakilan.

### dokumen-dokumen:

- Anggaran dasar disahkan oleh notaris atau pegawai Kementerian
- Keputusan perseroan "menurut keabsahan anggaran dasar" untuk menerbitkan cabang perseroan
- Keagenan atau otorisasi (jika keagenan atau otorisasi berasal dari luar negeri, harus disahkan oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi dengan terjemahan dari kantor yang terakreditasi)
- Lisensi dari Kementerian Investasi.
- Tentukan jumlah tahunnya.
- Tentukan alamat



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Menerbitkan daftar komersial utama untuk cabang perusahaan asing

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan penerbitan daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi





### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Utama - Terbatas: 1200 riyal
- Sub: 600 riyal
- Utama - Solidaritas Rekomendasi sederhana: 800 riyal
- Sub: 400 riyal
- Utama - Kontribusi: 1600 riyal
- Sub: 800 riyal

#### Persyaratan Layanan

1. Melampirkan izin penanaman modal, berdasarkan kesepakatan yang dibuat antara Kementerian Perdagangan dan Kementerian Penanaman Modal, atau izin yang dikeluarkan oleh Otoritas Kota Ekonomi yang beroperasi dalam lingkup geografis dan mengawasinya berdasarkan kesepakatan yang dibuat antara Kementerian Investasi dan Otoritas Kota Ekonomi.
2. Apabila perseroan itu merupakan suatu dana abadi: Harus berbentuk perseroan terbatas, dengan dilampiri instrumen dana abadi, termasuk naskah yang memperbolehkan pendirian perseroan, serta dilampiri keputusan para sekutu untuk mendirikan setelah ditandatangani dan disahkan.

3. Jika perusahaan didirikan secara manual dan sistem registrasi didirikan Surat Keterangan Dagang perseroan, baik yang menjadi direktur perseroan maupun anggota direksi: Melampirkan persetujuan wakil yang menyatakan keinginannya, kecuali bila direktur yang ditunjuk itu adalah orang asing dan bukan penduduk.
4. Jika perusahaan didirikan secara elektronik: Dokumentasikan persetujuan perwakilan OTP menurut undang-undang melalui surat pemberitahuan.

#### dokumen-dokumen:

- Anggaran dasar perusahaan induk disahkan oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi, dengan salinan terjemahannya
- Keputusan perusahaan untuk menerbitkan disahkan oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi, dengan menyatakan (kantor pusat - modal - manajer dengan wewenang - aktivitas).
- Daftar komersial disahkan oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi, dengan terjemahan oleh kantor yang berwenang.
- Lisensi dari Kementerian Investasi.
- Fotokopi identitas direktur atau paspor
- Tentukan jumlah tahunnya.
- Tentukan alamat



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Menerbitkan daftar komersial untuk perusahaan profesional Saudi atau campuran

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan penerbitan daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (klik nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi





## Biaya dan Ketentuan Layanan

### Biaya layanan

- Utama - Terbatas: 1200 riyal
- Sub: 600 riyal
- Utama - Solidaritas Rekomendasi sederhana: 800 riyal
- Sub: 400 riyal
- Utama - Kontribusi: 1600 riyal
- Sub: 800 riyal
- **Persyaratan Layanan**
- Keputusan para sekutu atau keputusan pengurus (sebagaimana diatur dalam anggaran dasar perusahaan saham gabungan) untuk membuka cabang, dengan ketentuan mencantumkan kota cabang, keterangan pimpinan cabang (nama + nomor identitas nasional + tanggal lahir), nama dagang, aktivitas komersial)
- Pastikan laporan keuangan diserahkan setelah akhir tahun fiskal perusahaan dengan tujuan untuk menginformasikan kepada klien saja. Dalam hal perusahaan tidak melakukan kegiatan pada tahun-tahun sebelumnya, maka yang diajukan adalah pernyataan nihil.
- Kehadiran direktur cabang di Kementerian untuk menyetujui pengangkatan dan membawa salinannya identitasnya hanya untuk entitas (profesional + kepemilikan saham).
- Manajer cabang tidak boleh pegawai pemerintah dan tidak boleh kurang dari 18 tahun

- Melampirkan persetujuan instansi pemberi izin apabila kegiatan yang dilakukan merupakan salah satu kegiatan yang memerlukan izin sebelum diterbitkan (Lampiran I)
- Lisensi profesi hanya berlaku untuk badan profesi

### dokumen-dokumen:

- Melampirkan anggaran dasar (bagi perusahaan saham gabungan)
- Keputusan perusahaan untuk menunjuk manajemen jika hal tersebut tidak ditentukan dalam kontrak perusahaan
- Lisensi kegiatan profesional mitra dan dalam kasus perusahaan campuran
- Lisensi dari Kementerian Investasi
- Melampirkan anggaran dasar (bagi perusahaan saham gabungan)
- Keputusan perusahaan untuk menunjuk manajemen jika hal tersebut tidak ditentukan dalam kontrak perusahaan
- Lisensi untuk kegiatan profesional mitra, dan dalam kasus perusahaan campuran, lisensi dari Kementerian Investasi
- Kartu identitas nasional dan, jika berkewarganegaraan asing, paspor
- Tentukan jumlah tahun penerbitannya.
- Tentukan alamat



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Pindah dari suatu institusi ke cabang perusahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan daftar komersial diubah menjadi perusahaan



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Login ke akun (klik username dan password atau login nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik





### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Utama - Terbatas: 1200 riyal
- Sub: 600 riyal
- Utama - Solidaritas Rekomendasi sederhana: 800 riyal
- Sub: 400 riyal
- Utama - Kontribusi: 1600 riyal
- Sub: 800 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Catatan komersial harus valid.
- Keputusan pelepasan dari lembaga yang disahkan oleh Kamar Dagang.
- Keputusan pembukaan cabang perusahaan disetujui oleh Kamar Dagang.
- Pembayaran iuran kepada Organisasi Umum Asuransi Sosial dalam hal berlangganan.

#### Dokumen-dokumen:

- Kontrak kesetiaan dari pemilik usaha yang disahkan oleh Kamar Dagang, yang memuat penjabaran hak dan kewajiban.
- Keputusan pembukaan cabang perusahaan dari orang yang berwenang dalam perusahaan.

- Persetujuan dari instansi pemberi izin jika ada izin.
- Dalam hal yang diberi kuasa tidak hadir di perusahaan, harus dilampiri surat kuasa atau surat kuasa yang disahkan oleh Kamar Dagang.
- Kegiatan tersebut harus sesuai dengan tujuan perusahaan.
- Sertifikat asuransi.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Memperbarui pendaftaran komersial perusahaan profesional Saudi atau campuran

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan pembaruan pendaftaran komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (klik nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Memutuskan keabsahan data
- Kirim permintaan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi





### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Utama - Terbatas: 1200 riyal
- Sub: 600 riyal
- Utama - Solidaritas Rekomendasi sederhana: 800 riyal
- Sub: 400 riyal
- Utama - Kontribusi: 1600 riyal
- Sub: 800 riyal

#### Persyaratan layanan:

- Pastikan laporan keuangan diserahkan setelah akhir tahun fiskal perusahaan dengan tujuan untuk mengingatkan klien saja. Jika perusahaan tidak aktif pada tahun-tahun sebelumnya, pernyataan nol akan dimunculkan.
- Status orang yang mentransfer pembaruan daftar komersial harus berupa (pengelola) surat pembaruan daftar komersial pada publikasi perusahaan, yang disahkan oleh Kamar Dagang untuk badan saham gabungan dan profesional saja.
- Lisensi profesi hanya berlaku untuk badan profesi.
- Melampirkan persetujuan instansi pemberi izin apabila kegiatan yang dilakukan merupakan salah satu kegiatan yang memerlukan izin sebelum diterbitkan (Lampiran I)

#### Dokumen yang dibutuhkan

- Lisensi untuk kegiatan profesional perusahaan diperbarui
- Surat pembaharuan perusahaan sesuai dengan yang diatur dalam anggaran dasar atau anggaran dasar perusahaan saham gabungan, badan atau kuasa apabila badan atau kuasa tersebut berasal dari luar negeri.
- Dokumen tersebut harus disertifikasi oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi, dengan terjemahan dari kantor yang terakreditasi
- Dalam hal perusahaan campuran, memiliki izin Kementerian Investasi yang sah
- Tentukan jumlah tahun



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Pembaruan daftar komersial utama - anak perusahaan untuk perusahaan campuran

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pembaruan pendaftaran komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
  - Masuk ke akun (nama pengguna dan kata sandi) atau melalui akses nasional
  - Klik pada ikon Catatan Komersial Saya.
  - Klik pada opsi di depan daftar komersial.
  - Klik pada opsi "Perbarui Pendaftaran Komersial".
  - Tentukan durasi pendaftaran komersial dari satu sampai lima tahun.
- Jendela ringkasan konfirmasi muncul untuk data yang dimasukkan ke layanan sebelum mengirim permintaan
  - Faktur pembayaran dikeluarkan dan dikirim sebagai pesan teks ke telepon Anda.
  - Tagihannya dibayarkan melalui berbagai saluran pembayaran. Untuk informasi lebih lanjut tentang layanan pembayaran



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Utama - Terbatas: 1200 riyal/ Sub: 600 riyal
  - Utama - Solidaritas Rekomendasi sederhana: 800 riyal/ Sub: 400 riyal
  - Utama - Kontribusi: 1600 riyal/ Sub: 800 riyal
- #### Persyaratan Layanan
- Izin Kementerian Investasi diperbarui
  - Surat keterangan dari perusahaan mengenai pembaharuan (sesuai kewenangan dalam anggaran dasar)
  - Keagenan atau otorisasi (jika keagenan atau otorisasi berasal dari luar

negeri, harus dibuktikan keasliannya oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi)

- Tentukan jumlah tahun
- #### Dokumen-dokumen
- Surat perusahaan dengan pembaruan pendaftaran komersial
  - Pembaruan surat izin kementerian investasi
  - Pendaftaran komersil
  - Agensi



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Pembaruan daftar subkomersial utama bagi perusahaan asing



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pembaruan pendaftaran komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Masuk ke akun (nama pengguna dan kata sandi) atau melalui akses nasional
- Klik pada ikon Catatan Komersial Saya.
- Klik pada opsi di depan daftar komersial.
- Klik pada opsi "Perbarui Pendaftaran Komersial".
- Tentukan durasi pendaftaran komersial dari satu sampai lima tahun.
- Jendela ringkasan konfirmasi muncul untuk data yang dimasukkan ke layanan sebelum mengirim permintaan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Utama - Terbatas: 1200 riyal/ Sub: 600 riyal
- Utama - Solidaritas Rekomendasi sederhana: 800 riyal/ Sub: 400 riyal
- Utama - Kontribusi: 1600 riyal/ Sub: 800 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Melampirkan izin penanaman modal, berdasarkan kesepakatan antara Kementerian Perdagangan dan Kementerian Perdagangan Investasi, atau izin yang dikeluarkan oleh Otoritas Kota Ekonomi yang beroperasi di dalamnya Ruang lingkup geografisnya diawasi berdasarkan kesepakatan yang dibuat antara Kementerian Investasi Dan Otoritas Kota Ekonomi.

- Jika perusahaan tersebut merupakan dana abadi, maka perusahaan tersebut harus merupakan perseroan terbatas, dengan izin terlampir Naskah yang memperbolehkan pendirian perusahaan, serta melampirkan keputusan termasuk akta sumbangan Para mitra pendiri setelah menandatangani dan meratifikasinya.

#### Dokumen-dokumen:

- Surat dari direktur perusahaan yang disahkan atau dikuasakan (apabila berupa keagenan atau otorisasi) dari luar negeri harus disertifikasi oleh Kementerian Luar Negeri dan kedutaan Arab Saudi, dengan terjemahan dari kantor yang berwenang.
- Izin Kementerian Investasi diperbarui
- Menentukan jumlah tahun.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Pembaruan daftar komersial utama untuk cabang perusahaan asing

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pembaruan pendaftaran komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
  - Masuk ke akun (nama pengguna dan kata sandi) atau melalui akses nasional
  - Klik pada ikon Catatan Komersial Saya.
  - Klik pada opsi di depan daftar komersial.
  - Klik pada opsi "Perbarui Pendaftaran Komersial".
- Tentukan durasi pendaftaran komersial dari satu sampai lima tahun.
  - Jendela ringkasan konfirmasi muncul untuk data yang dimasukkan ke layanan sebelum mengirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Utama - Terbatas: 1200 riyal
- Sub: 600 riyal
- Utama - Solidaritas Rekomendasi sederhana: 800 riyal
- Sub: 400 riyal
- Utama - Kontribusi: 1600 riyal
- Sub: 800 riyal

#### Persyaratan Layanan

1. Melampirkan izin penanaman modal, berdasarkan kesepakatan yang dibuat antara Kementerian Perdagangan dan Kementerian Penanaman Modal, atau izin yang dikeluarkan oleh Otoritas Kota Ekonomi yang beroperasi dalam lingkup geografis dan mengawasinya berdasarkan kesepakatan yang telah disepakati Antara Kementerian Investasi dan Otoritas Kota Ekonomi.

2. Apabila perseroan itu adalah suatu wakaf, maka haruslah suatu perseroan terbatas, dengan dilampiri instrumen wakaf, termasuk naskah yang memperbolehkan pendirian perseroan, di samping itu juga dilampiri keputusan para sekutu untuk mendirikan setelah ditandatangani dan disahkan.

#### Dokumen-dokumen

- Surat keterangan dari direktur perusahaan atau instansi (apabila instansi atau pemberi kuasa berasal dari luar negeri harus dilegalisir oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi dengan terjemahan dari kantor yang berwenang)
- Izin Kementerian Investasi diperbarui
- Tentukan jumlah tahun.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Mengubah catatan perusahaan utama menjadi institusi



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan perusahaan untuk diubah menjadi institusi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (klik username dan password atau login nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital





### Biaya dan Ketentuan Layanan:

Bidang Manajemen dan Kewirausahaan

#### Biaya layanan

- Biaya transfer adalah 600 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Daftar komersial harus terkini.
- Mengisi dan melampirkan formulir Anggaran Dasar
- Ajukan permohonan pendirian perusahaan melalui cabang digital

#### Dokumen-dokumen:

- Keputusan Mitra untuk beralih berstatus "Dipublikasikan"
- Dia tidak boleh menjadi pegawai pemerintah
- KTP pemilik
- Tentukan modal



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



# Konversi jenis daftar niaga bagi perusahaan (utama menjadi anak perusahaan dan sebaliknya)

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



## Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan Anda untuk mengubah jenis registrasi komersial



## Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
  - Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
  - Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
  - Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
  - Tentukan wilayah rekaman
  - Pilih layanan utama
  - Pilih sublayanan
  - Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
  - Tambahkan file lampiran yang ditentukan
  - Mengakui keabsahan data
  - Kirim permintaan



## Biaya dan Ketentuan Layanan:

- **Biaya layanan**
  - 600 riyal
  - **Persyaratan Layanan**
  - Keputusan perusahaan untuk melakukan pengalihan (sebagaimana diatur dalam anggaran dasar)
  - Kontrak diubah jika kota pendaftaran diubah
  - Perubahan izin Kementerian Investasi apabila perusahaannya asing, campuran, atau cabang luar negeri
  - Keagenan atau otorisasi (jika keagenan atau otorisasi berasal dari luar negeri, harus dibuktikan keasliannya oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi)
- **Dokumen-dokumen:**
  - daftar komersial
  - Keputusan perusahaan untuk mentransfer
  - Anggaran dasar disahkan oleh notaris atau pegawai kementerian
  - Mengubah izin Kementerian Investasi



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Sunting terjemahan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan Anda untuk mengubah permintaan terjemahan yang sebelumnya diterima melalui sistem elektronik



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

- **Biaya layanan**
- Tidak ada datanya
- **Persyaratan Layanan**
- Salinan daftar komersial perusahaan
- Jika fasilitasnya adalah perusahaan, salinan kontrak perusahaan yang diterjemahkan harus dilampirkan
- Lampirkan teks yang ingin Anda modifikasi
- Otorisasi atau keagenan, jika pemohon diberi wewenang atau wewenang
- **Dokumen yang dibutuhkan**
- Salinan daftar komersial perusahaan
- Jika fasilitasnya adalah perusahaan, salinan kontrak perusahaan yang diterjemahkan harus dilampirkan
- Lampirkan teks yang ingin Anda modifikasi
- Otorisasi atau keagenan, jika pemohon diberi wewenang atau wewenang



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Mengubah daftar sub-komersial utama untuk perusahaan asing atau perusahaan campuran



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan perubahan daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
  - Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
  - Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
  - Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
  - Tentukan wilayah rekaman
  - Pilih layanan utama
  - Pilih sublayanan
  - Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
  - Tambahkan file lampiran yang ditentukan
  - Mengakui keabsahan data
  - Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

- Biaya layanan**
- 100 riyal
- Persyaratan Layanan**
- Surat bersertifikat yang menyatakan layanan yang dibutuhkan.
  - Agensi atau otorisasi (jika ada).
  - Izin investasi.
  - Kontrak terakhir perusahaan yang diubah (jika ada).
  - Dalam hal terjadi modifikasi atau penghapusan sumber kegiatan yang mempunyai izin, harus dilampirkan bukti Pembatalan izin atau bila izin belum diberikan kepadanya, tandatangani perjanjian terlampir.
- Dokumen-dokumen:**
- Surat bersertifikat yang menyatakan layanan yang dibutuhkan .
  - Agensi atau otorisasi (jika ada).
  - Izin investasi.
  - Kontrak terakhir perusahaan yang diubah (jika ada).



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



# Mengubah daftar komersial untuk perusahaan profesional Saudi atau campuran



## Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan perubahan daftar komersial



## Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik mulai layanan.
  - Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
  - Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
  - Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
  - Tentukan wilayah rekaman
  - Pilih layanan utama
  - Pilih sublayanan
  - Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
  - Tambahkan file lampiran yang ditentukan
  - Mengakui keabsahan data
  - Kirim permintaan



## Biaya dan Ketentuan Layanan

- **Biaya layanan**
  - 100 riyal
- **Persyaratan Layanan**
  - Lisensi untuk kegiatan profesional perusahaan diperbarui
  - Surat pembaharuan perusahaan sesuai dengan yang diatur dalam anggaran dasar atau anggaran dasar perusahaan saham gabungan
  - Keagenan atau otorisasi (jika keagenan atau otorisasi berasal dari luar negeri, harus disahkan oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi dengan terjemahan dari kantor yang terakreditasi)
  - Anggaran dasar yang diubah disahkan oleh notaris atau pegawai kementerian, jika ada Mengubah data memerlukan perubahan kontrak
  - Dalam hal perusahaan campuran, memiliki izin Kementerian Investasi yang sah
- **Dokumen-dokumen**
  - Izin kegiatan
  - Surat perusahaan yang mengubah daftar komersial
  - daftar komersial
  - Anggaran dasar perusahaan
  - Kebijakan perusahaan
  - Izin Kementerian Investasi diperbarui



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Mengubah daftar komersial utama untuk cabang perusahaan asing



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan perubahan daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Login ke akun (klik nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik





### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- 100 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Lampirkan izin yang dikeluarkan oleh Kementerian Investasi atau izin yang dikeluarkan oleh Otoritas Kota Ekonomi
- Membawa bukti pembatalan izin dalam hal penghapusan kegiatan yang dilisensikan.
- Perubahan terhadap izin yang diterbitkan apabila diperlukan perubahan

#### Dokumen-dokumen:

- Izin Kementerian Investasi diperbarui.
- Surat keterangan dari direktur perusahaan atau instansi (apabila instansi atau pemberi kuasa berasal dari luar negeri, harus disahkan oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi, dengan terjemahan dari kantor yang berwenang)
- Dalam hal suatu kegiatan yang izinnya telah diterbitkan menjadi hapus, lampirkan bukti pembatalan izinnya, atau bila izinnya belum diterbitkan, tandatangani janji terlampir.
- Anggaran dasar perusahaan disahkan oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Penugasan suatu lembaga sebagai cabang suatu perusahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan penugasan daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Login ke akun (klik username dan password atau login nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

- Biaya layanan**
  - Tergantung pada entitasnya
- Persyaratan Layanan**
  - Surat pernyataan pelepasan hak ditandatangani dan disahkan oleh Kamar Dagang
  - Keputusan pembukaan cabang memuat penetapan tahun, kegiatan, dan direktur cabang
  - Pemohon adalah agen atau delegasi
  - Tambahkan kewajiban dan piutang serta tentukan pihak yang bertanggung jawab sebelum tanggal pembelian fasilitas
  - Sertifikat asuransi yang sah
- Dokumen-dokumen:**
  - Surat pernyataan pelepasan hak ditandatangani dan disahkan oleh Kamar Dagang.
  - Keputusan pembukaan cabang mencakup penetapan tahun, kegiatan, dan direktur cabang
  - Pemohon adalah agen atau delegasi
  - Tambahkan kewajiban dan piutang serta tentukan pihak yang bertanggung jawab sebelum tanggal pembelian fasilitas
  - Sertifikat asuransi yang sah
  - Identitas pengurus cabang
  - Anggaran Dasar



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Pembatalan daftar komersial utama perusahaan asing



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pembatalan daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

- **Biaya layanan**
- Tidak ada
- **Persyaratan Layanan**
- Keputusan Mitra untuk menghapus
- Kurangnya lapangan kerja dalam daftar komersial
- Bukti pembatalan izin penanaman modal
- Surat keterangan dari Otoritas Zakat, Pajak dan Bea Cukai yang menyatakan bahwa daftar tersebut telah sesuai dan sah
- Bukti pembatalan izin pemerintah kota
- **Dokumen dokumen:**
- Lampirkan status publikasi permohonan likuidasi melalui website Kementerian
- Mengajukan dua keputusan likuidasi apabila perseroan masih beroperasi atau beroperasi dan berhenti dan pembayaran biaya penerbitan
- Jika tidak berhasil, pastikan untuk mengajukan keputusan likuidasi tunggal dan membayar biayanya publikasi (dalam sistem keputusan mitra).
- Melampirkan sertifikat zakat daftar komersial
- Jika itu adalah perusahaan asing, diperlukan pernyataan pembatalan izin dari suatu badan Investasi.
- Pernyataan tidak adanya izin atau pembatalan izin.
- Tidak ada pekerjaan dalam daftar komersial.
- Apabila pemilik perusahaan atau direktur perusahaan tidak hadir maka diperlukan surat kuasa atau lembaga yang sah.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Pembatalan daftar komersial utama perusahaan campuran



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan penerbitan anggaran dasar yang dibuat secara manual



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

- **Biaya layanan**
  - Tidak ada
  - **Persyaratan Layanan**
  - Melampirkan keputusan likuidasi para sekutu yang statusnya diumumkan
  - Mengajukan dua keputusan likuidasi jika perseroan sedang beroperasi atau bekerja dan berhenti serta membayar biaya publikasi. Jika tidak beroperasi, pastikan bahwa satu keputusan likuidasi telah diajukan dan biaya publikasi telah dibayarkan (dalam sistem keputusan mitra).
  - Lampirkan sertifikat zakat daftar komersial
  - Jika perusahaan asing, diperlukan surat pernyataan pembatalan izin dari Kementerian Investasi
  - Pernyataan tidak adanya izin atau pembatalan izin.
  - Tidak ada pekerjaan dalam daftar komersial
  - Dalam hal pemilik perusahaan atau direktur perusahaan tidak hadir, diperlukan izin atau instansi yang sah.
- Dokumen-dokumen:**
- Sertifikat yang sah dari Otoritas Zakat, Pajak dan Bea Cukai.
  - Surat penghentian status dari Kementerian Investasi
  - Keputusan rekanan atau manajemen untuk menghapuskan cabang



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Pembatalan daftar komersial suatu cabang perusahaan asing



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pembatalan daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

- **Biaya layanan**
- Tidak ada
- **Persyaratan Layanan**
- Isi formulir janji jika janji tersebut tidak disampaikan pada tahun yang sama hanya kepada perusahaan-perusahaan Teluk saja.
- Daftar komersial.
- Keputusan rekanan untuk membatalkan cabang yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dalam perusahaan
- Tidak ada pekerja yang terdaftar.
- Menutup berkas fasilitas ke Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial. .
- Sertifikat Zakat, Pajak dan Kepabeanaan yang masih berlaku.
- Bukti pembatalan jika ada izin
- Konfirmasi pembatalan izin kota.
- Dalam hal salah satu atau seluruh rekanan tidak hadir, diperlukan surat kuasa yang menyatakan jasa yang diberikan atau surat kuasa yang disahkan oleh Kamar Dagang.
- **Dokumen-dokumen:**
- Majelis biasa luar biasa menyetujui likuidasi perseroan.
- Keputusan para sekutu untuk melikuidasi perseroan sudah sah.
- Satu bulan likuidasi.
- Bulan berakhirnya likuidasi.
- Pernyataan tidak adanya atau pembatalan izin dari pemberi izin.
- Pernyataan setelah keberatan terhadap pembatalan daftar komersial dari Otoritas Zakat, Pajak dan Bea Cukai
- Foto copy rekening akhir



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Ekstrak dari daftar yang ditangguhkan untuk perusahaan asing



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan memperoleh rincian daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 100 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada

#### Dokumen-dokumen

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Ekstrak dari daftar yang ditangguhkan untuk perusahaan-perusahaan Teluk



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan memperoleh rincian daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 100 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada

#### Dokumen-dokumen:

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Ekstrak daftar yang ditanggungkan untuk perusahaan campuran



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan memperoleh rincian daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 100 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Ekstrak daftar suspensi perusahaan saham gabungan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan memperoleh rincian daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 100 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Ekstrak dari catatan yang ditangguhkan untuk perusahaan profesional



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan memperoleh rincian daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik mulai layanan.
  - Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
  - Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
  - Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
  - Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
  - Pilih sublayanan
  - Klik mulai layanan
  - Tentukan jenis lampiran
  - Tambahkan file lampiran yang ditentukan
  - Mengakui keabsahan data
  - Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- 100 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Ekstrak catatan yang ditungguhkan untuk institusi



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan memperoleh rincian daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 100 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Penerbitan manual



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan penerbitan anggaran dasar yang dibuat secara manual



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

- **Biaya layanan**
- Biaya publikasi adalah 500+ ditambah pajak pertambahan nilai 15%.
- **Persyaratan Layanan**
- Lampirkan anggaran dasar perusahaan setelah dokumentasi
- **Dokumen-dokumen**
- Kontrak pendirian dalam format PDF sebelum dokumentasi
- Identitas pemohon
- Jika pemohon adalah agen, badan tersebut harus menetapkan bahwa anggaran dasar diumumkan di surat kabar bisnis saya
- alamat
- Surel



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Menerbitkan daftar anak perusahaan bagi perusahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan Anda menerbitkan daftar komersial anak perusahaan untuk perusahaan dan melakukan aktivitas komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke akun (nama pengguna atau kata sandi) melalui akses nasional atau melalui akun Pusat Bisnis Saudi
- Klik pada ikon Catatan Komersial Saya.
- Klik pada opsi di depan daftar komersial.
- Klik pada opsi untuk mengeluarkan sub-catatan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Sub terbatas: 600 riyal
- Sub solidaritas: 400 riyal
- Sub-kontribusi: 800 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Keputusan perseroan, menurut kewenangan dalam anggaran dasar, untuk mengeluarkan cabang perseroan
- Apabila kegiatannya berupa pembiayaan atau perbankan maka harus dilampirkan persetujuan dari instansi yang berwenang
- Tentukan jumlah tahunnya

#### Dokumen-dokumen:

- Daftar Komersial
- Izin kegiatan.
- Identitas pengelola
- Tentukan alamat



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Mendirikan perusahaan di bawah izin penanaman modal (kemitraan komanditer – saham gabungan)

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan investor untuk mengajukan permohonan perjanjian pendirian perusahaan asing, sesuai dengan izin penanaman modal dari Kementerian Investasi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke akun (nama pengguna atau kata sandi) melalui akses nasional atau melalui akun Pusat Tenaga Kerja Saudi.
- Menentukan jenis badan usaha yang akan didirikan dan melampirkan izin penanaman modal.
- Isi bidang yang diperlukan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi





### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tergantung pada entitasnya
- +500 ditambah 15% nilai tambah
- Mengekstraksi catatan dibatasi hingga 1200 riyal.
- Solidaritas atau rekomendasi sederhana: 800 riyal.

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki izin investasi yang sah.

#### Dokumen-dokumen

- Memiliki izin investasi



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Cari database pemegang lisensi untuk profesi konsultan



### Deskripsi Layanan:

Layanan yang memungkinkan klien untuk mencari database mereka yang memiliki lisensi untuk mempraktikkan profesi konsultan, dan menampilkan informasi penerima lisensi, termasuk: (bidang lisensi, nama kantor profesional, nama penerima lisensi, kualifikasi, nomor lisensi, kota, wilayah ... dll.), yang membantu memudahkan klien memperoleh data. Berlisensi tanpa perlu review Kementerian Perdagangan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Isi kolom yang wajib diisi dan klik ikon "Cari".
- Hasilnya muncul sesuai dengan kriteria pencarian yang dimasukkan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

- **Biaya layanan**
  - Tanpa biaya
- **Persyaratan Layanan**
  - Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Situs Kementerian



## Permintaan untuk mengubah periode pengajuan pengembalian



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan Anda untuk mentransfer catatan komersial Anda dari induk ke anak perusahaan atau sebaliknya secara elektronik



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- 600 riyal

#### Persyaratan Layanan

- daftar komersial
- Keputusan perusahaan untuk mentransfer
- Anggaran dasar disahkan oleh notaris atau pegawai kementerian
- Mengubah izin Kementerian Investasi
- Keputusan perusahaan untuk melakukan pengalihan (sebagaimana diatur dalam anggaran dasar)
- Kontrak yang diubah jika kota pendaftaran diubah

- Perubahan izin Kementerian Investasi apabila perusahaan tersebut asing, campuran, atau mempunyai cabang di luar negeri.
- Keagenan atau otorisasi (jika keagenan atau otorisasi berasal dari luar negeri, harus dibuktikan keasliannya oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi)"

#### Dokumen-dokumen

- daftar komersial
- Keputusan perusahaan untuk mentransfer
- Anggaran dasar disahkan oleh notaris atau pegawai kementerian
- Mengubah izin Kementerian Investasi



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Pembaruan daftar komersial anak perusahaan untuk perusahaan saham gabungan



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan pelanggan untuk memperbarui daftar komersial anak perusahaan dari perusahaan saham gabungan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik mulai layanan.
- Masuk ke akun (nama pengguna dan kata sandi) atau melalui akses nasional
- Klik pada ikon Catatan Komersial Saya.
- Klik pada opsi di depan daftar komersial.
- Klik pada opsi "Perbarui Pendaftaran Komersial".
- Tentukan durasi pendaftaran komersial dari satu sampai lima tahun.
- Jendela ringkasan konfirmasi muncul untuk data yang dimasukkan ke layanan sebelum mengirim permintaan.
- Faktur pembayaran dikeluarkan dan dikirim sebagai pesan teks ke telepon Anda.
- Tagihannya dibayarkan melalui berbagai saluran pembayaran. Untuk informasi lebih lanjut tentang layanan pembayaran.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

- Biaya layanan**
  - 800 riyal untuk cabang. (Untuk satu tahun).
- Persyaratan Layanan**
  - Surat dari perusahaan "menurut keabsahan anggaran dasar" pembaharuan daftar dagang.
  - Jika kegiatannya di bidang keuangan atau perbankan, lampirkan izin kegiatan yang diperbarui
  - Keagenan atau wewenang (apabila pemohon bukan anggota Direksi)
  - Tentukan jumlah tahun perpanjangan.
- Dokumen yang dibutuhkan**
  - daftar komersial
  - untuk mendelegasikan
  - Surat perusahaan memperbarui daftar komersial
  - Izin kegiatan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Pembatalan daftar komersial utama sebuah perusahaan untuk warga negara Teluk



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pelanggan untuk membatalkan pencatatan setelah selesainya aktivitas komersial.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

- Biaya layanan**
  - Tidak ada biaya.
- Persyaratan Layanan**
  - Isi formulir janji jika janji tersebut tidak disampaikan pada tahun yang sama hanya kepada perusahaan-perusahaan Teluk saja.
  - Daftar komersial
  - Keputusan rekanan untuk menghapuskan cabang yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dalam perusahaan.
  - Tidak ada pekerja yang terdaftar.
  - Menutup berkas fasilitas ke Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial.
  - Sertifikat Zakat, Pajak dan Kepabeanan yang masih berlaku pada periode tersebut.
  - Bukti pembatalan izin jika ada izin
  - Dalam hal salah satu atau seluruh Mitra Usaha tidak hadir, maka diperlukan surat kuasa yang menyatakan pelayanan yang diberikan atau surat kuasa untuk mendaftarkan Kamar Dagang.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang Kementerian





### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Dokumen yang dibutuhkan

- Melampirkan status penerbitan permohonan likuidasi melalui website Kementerian.
- Mengajukan dua keputusan likuidasi apabila perseroan masih beroperasi atau beroperasi dan berhenti serta membayar biaya publikasi. Jika tidak beroperasi, pastikan bahwa satu keputusan likuidasi telah diajukan dan biaya publikasi telah dibayarkan (dalam sistem keputusan mitra).
- Melampirkan surat keterangan dari Otoritas Zakat, Pajak dan Bea Cukai.
- Apabila merupakan perusahaan asing, diperlukan surat pernyataan pembatalan izin dari Otoritas Penanaman Modal.
- Pernyataan tidak adanya izin atau pembatalan izin.
- Kurangnya lapangan kerja di daftar komersial
- Dalam hal pemilik perusahaan atau direktur perusahaan tidak hadir, diperlukan kuasa atau instansi yang sah.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang Kementerian



## Pembatalan daftar komersial utama suatu perusahaan untuk cabang perusahaan Teluk



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pelanggan untuk membatalkan pencatatan setelah selesainya aktivitas komersial.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

- Biaya layanan**
  - Tidak ada biaya
- Persyaratan Layanan**
  - Daftar komersial
  - Keputusan rekanan untuk menghapuskan cabang yang ditandatangani oleh orang yang mempunyai wewenang dalam perusahaan.
  - Kurangnya pekerja yang terdaftar.
  - Menutup berkas fasilitas ke Kementerian Sumber Daya Manusia dan Pembangunan Sosial.
  - Surat keterangan Otoritas Zakat, Pajak, dan Kepabeanaan yang masih berlaku.
  - Bukti pembatalan izin jika ada izin.
  - Dalam hal salah satu atau seluruh rekanan tidak hadir, diperlukan surat kuasa yang menyatakan layanan yang diberikan atau surat kuasa yang disahkan oleh Kamar Dagang.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang Kementerian





### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Dokumen yang dibutuhkan

- Melampirkan keputusan likuidasi.
- Mengajukan dua keputusan likuidasi bila perseroan berpraktek, dan bila tidak melaksanakan, mengajukan satu keputusan likuidasi dan membayar biaya-biaya dalam sistem keputusan rekanan.
- Melampirkan surat keterangan dari Otoritas Zakat, Pajak dan Bea Cukai.
- Pernyataan tidak adanya izin atau pembatalan izin.
- Tidak ada pekerjaan dalam daftar komersial
- Dalam hal pemilik perusahaan atau direktur perusahaan tidak hadir, diperlukan kuasa atau instansi yang sah.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang Kementerian



## Pembatalan daftar komersial utama bagi cabang-cabang perusahaan asing



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pelanggan untuk membatalkan pencatatan setelah selesainya aktivitas komersial.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Login ke akun (nama pengguna dan kata sandi atau akses nasional)
- Klik pada ikon Buat Permintaan Baru
- Pilih catatan - (catatan Anda sendiri - catatan yang tidak tertaut langsung ke Anda - layanan yang tidak memerlukan nomor catatan)
- Tentukan wilayah rekaman
- Pilih layanan utama
- Pilih sublayanan
- Klik mulai layanan
- Tentukan jenis lampiran
- Tambahkan file lampiran yang ditentukan
- Mengakui keabsahan data
- Kirim permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Pengakuan Mitra atas delisting.
- Kurangnya lapangan kerja di daftar komersial
- Bukti pembatalan izin penanaman modal.

Surat keterangan dari Otoritas Zakat, Pajak, dan Bea Cukai bahwa register tersebut mengikat dan sah.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital





### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Dokumen yang dibutuhkan

- Mengajukan dua keputusan likuidasi bila perseroan berpraktek, dan bila tidak melaksanakan, mengajukan satu keputusan likuidasi dan membayar biaya dalam sistem keputusan rekanan.
- Melampirkan surat keterangan dari Otoritas Zakat, Pajak dan Bea Cukai.
- Jika merupakan perusahaan asing, diperlukan pernyataan pembatalan izin dari Otoritas Penanaman Modal.
- Pernyataan tidak adanya izin atau pembatalan izin.
- Tidak ada pekerjaan dalam daftar komersial.
- Dalam hal pemilik perusahaan atau direktur perusahaan tidak hadir, diperlukan izin atau instansi yang sah.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang digital



## Pembaruan pendaftaran komersial utama sebuah perusahaan untuk warga negara Teluk

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pembaruan daftar komersial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik mulai layanan.
- Masuk ke akun (klik nama pengguna dan kata sandi) atau melalui akses nasional
- Klik pada ikon Catatan Komersial Saya.
- Klik pada opsi di depan daftar komersial.
- Klik pada opsi "Perbarui Pendaftaran Komersial".
- Tentukan durasi pendaftaran komersial dari satu sampai lima tahun.
- Jendela ringkasan konfirmasi muncul untuk data yang dimasukkan ke layanan sebelum mengirim permintaan.
- Faktur pembayaran dikeluarkan dan dikirim sebagai pesan teks ke telepon Anda.
- Tagihannya dibayarkan melalui berbagai saluran pembayaran. Untuk informasi lebih lanjut tentang layanan pembayaran.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

- Biaya layanan**
  - 1200 riyal terbatas per tahun.
  - 800 riyal dalam solidaritas/rekomendasi sederhana (per tahun).
- Persyaratan Layanan**
  - Catatan Komersial.
  - Model Ikrar Teluk.
  - Dalam hal pengurus yang ditunjuk tidak hadir, wajib membawa surat kuasa yang sah yang menyatakan pelayanan yang diberikan, disahkan oleh kedutaan atau Kementerian Luar Negeri, dengan terjemahan resmi, atau izin untuk itu yang disahkan oleh Kamar Dagang.
- Dokumen yang dibutuhkan**
  - Surat dari direktur perusahaan untuk pembaharuan atau dari agen, lembaga atau kuasa dari luar negeri, yang harus disahkan oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi.
  - Salinan daftar komersial perusahaan induk yang disertifikasi oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi
  - Anggaran dasar perusahaan induk disertifikasi oleh Kementerian Luar Negeri dan Kedutaan Besar Saudi
  - Menandatangani janji untuk perusahaan-perusahaan Teluk
  - Tentukan jumlah tahunnya.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.business.gov.sa](http://www.business.gov.sa)  
Email: [Care@bc.gov.sa](mailto:Care@bc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Pusat Bisnis Saudi



## Buat pendaftaran waralaba komersial

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pendaftaran dan pengelolaan pendaftaran waralaba komersial, yang disediakan sesuai dengan sistem waralaba komersial dan peraturan eksekutifnya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masukkan tautan layanan.
- Pilih layanan pendaftaran waralaba komersial.
- Klik Mulai Layanan.
- Masuk ke sistem dan masuk (sentuh pengguna dan kata sandi) atau daftar masuk melalui akses nasional.
- Bayar biayanya, tinjau pendaftarannya, dan cetak sertifikatnya.
- Apabila terjadi (perubahan, pembatalan), langkah-langkah sebelumnya dapat diikuti.
- Mengisi data dan melampirkan dokumen
- Bayar biayanya, tinjau pendaftarannya, dan cetak sertifikatnya.
- Apabila terjadi (perubahan, pembatalan), langkah-langkah sebelumnya dapat diikuti.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

- **Biaya layanan**
- 500 riyal Saudi
- **Persyaratan Layanan**
- Sesuai dengan sistem konsesi komersial dan peraturan eksekutifnya.
- **Dokumen yang dibutuhkan**
- Perjanjian konsesi komersial.
- Dokumen pengungkapan (sesuai dengan Lampiran Persyaratan Dokumen Pengungkapan dalam Peraturan Eksekutif Undang-undang waralaba komersial).



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Mengubah pendaftaran waralaba komersial



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pemilik waralaba untuk mengubah ketentuan pendaftaran waralaba komersial ini atau data atau dokumen yang dibatasi berdasarkan persetujuan kedua pihak.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masukkan tautan layanan.
  - Pilih layanan pendaftaran waralaba komersial.
  - Klik Mulai Layanan.
  - Masuk ke sistem dan masuk (sentuh pengguna dan kata sandi) atau daftar masuk melalui akses nasional.
  - Mengisi data dan melampirkan dokumen
  - Bayar biayanya, tinjau pendaftarannya, dan cetak sertifikatnya.
- Apabila terjadi (perubahan, pembatalan), langkah-langkah sebelumnya dapat diikuti.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

- Biaya layanan**
- 100 riyal Saudi
- Persyaratan Layanan**
- 100 riyal Saudi.
- Persyaratan Layanan**
- Lampirkan perjanjian waralaba yang telah direvisi.
  - Lampirkan dokumen pengungkapan yang diubah.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Pembatalan waralaba komersial

وزارة التجارة  
Ministry of Commerce



Bidang Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pemilik waralaba komersial untuk membatalkan pendaftaran waralaba yang ada jika jangka waktu berakhir atau berakhirnya masa berlakunya berdasarkan keputusan pengadilan yang membatalkan atau mengakhiri perjanjian (jika ada).



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masukkan tautan layanan.
  - Pilih layanan pendaftaran waralaba komersial.
  - Klik Mulai Layanan.
  - Masuk ke sistem dan masuk (sentuh pengguna dan kata sandi) atau daftar masuk melalui akses nasional.
  - Mengisi data dan melampirkan dokumen
  - Bayar biayanya, tinjau pendaftarannya, dan cetak sertifikatnya.
- Apabila terjadi (perubahan, pembatalan), langkah-langkah sebelumnya dapat diikuti.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Berakhirnya atau berakhirnya jangka waktu, atau apabila ada putusan pengadilan yang membatalkan atau membatalkan perjanjian

#### Dokumen yang dibutuhkan

- Jika ada keputusan pengadilan, dokumen tersebut ditambahkan.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.mc.gov.sa](http://www.mc.gov.sa)  
Email: [Cs@mc.gov.sa](mailto:Cs@mc.gov.sa)

Nomer Telepon: 1900  
Jam Kerja: 08:00 AM – 12:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



# Layanan Kementerian Pendidikan

---



وزارة التعليم  
Ministry of Education

## Permintaan Kunjungan Dosen



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan universitas negeri untuk mengajukan permohonan menjadi tamu dosen akademisi dari luar kerajaan Arab Saudi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Universitas mendapatkan akses dari Kementerian.
- Anggota pengajar atau ketua jurusan atau dekan fakultas atau rektor universitas mengajukan permohonan untuk menghadiri konferensi.
- Kemudian Kementerian akan menyetujui permohonan atau menolaknya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Harga Layanan

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Menindaklanjuti dan mengotentifikasi dokumen anggota badan pengajar dari luar negeri



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Menyediakan layanan fitur untuk menindaklanjuti otentifikasi dokumen yang diserahkan oleh pengajar yang ingin bekerja di universitas-universitas di Saudi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Isi formulir pendaftaran.
- Masuk ke dalam tautan layanan.
- Pilih permintaan otentifikasi sertifikat.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Menampilkan rencana kegiatan sekolah



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Menyediakan layanan akses untuk perencanaan kegiatan sekolah.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masukkan nama pengguna dan kata sandi Anda di halaman utama sistem Noor.
- Klik tautan kegiatan pelajar.
- Klik tautan rencana kegiatan.
- Pilih rencana kegiatan, lalu klik tautan (opsi lain).
- Klik tautan (permintaan bergabung).



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Kegiatan Sekolah



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pelajar dan wali pelajar untuk mendaftar dalam rencana kegiatan sekolah, melihat dan mencetak laporan yang diperlukan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masukkan nama pengguna dan kata sandi Anda di halaman utama sistem Noor.
- Klik tautan Kegiatan Pelajar.
- Klik tautan Rencana Kegiatan.
- Pilih Rencana Kegiatan, lalu klik tautan (opsi lain).
- Klik tautannya (Permintaan bergabung)



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Melihat dan Mencetak Evaluasi Kinerja



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan melihat dan mencetak evaluasi kinerja luar biasa yang dicapai oleh pelajar.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke sistem noor.
- Pilih tautan ( Pelajar ).
- Pilih pelajar yang laporannya ingin kamu evaluasi.
- Klik pilihan ( Opsi ).
- Pilih ( Laporan ).
- Pilih ( Laporan Penilaian ).
- Pilih laporan yang diinginkan.
- Tentukan opsi yang diinginkan..
- Klik pada ikon ( Cari ).



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Melihat dan Mencetak Sertifikat Kehadiran dan Penghargaan



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pelajar untuk melihat dan mencetak sertifikat kehadiran dan penghargaan



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar masuk pada sistem Noor melalui tautan.
- Mulai layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Melihat Dan Mencetak Sertifikat Penghargaan Musiman Club



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini melihat dan mencetak sertifikat penghargaan musiman club.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar masuk pada sistem Noor melalui tautan.
- Mulai layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Pendaftaran Pelajar Baru



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan penerimaan pelajar baru secara otomatis ke sekolah-sekolah yang tidak ramai.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pendaftaran masuk pada sistem Noor melalui tautan berikut ini
- Pendaftaran anak-anak.
- Pendaftaran pelajar baru.
- Memasukkan data pelajar.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Permintaan Untuk Meningkatkan Beasiswa Eksternal Non-Saudi



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan universitas untuk meningkatkan beasiswa eksternal untuk pelajar non-Saudi dari satu tingkatan studi ke tingkatan yang lebih tinggi dan mendapatkan persetujuan dari Kementerian Pendidikan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pelayanan dilaksanakan melalui perguruan tinggi setelah syarat-syarat yang diperlukan terpenuhi, pelamar dihubungi oleh pihak perguruan tinggi untuk mengetahui hasil lamarannya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Permintaan Peningkatan Beasiswa Internal Untuk Non-Saudi



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan universitas untuk meningkatkan beasiswa internal untuk pelajar non-Saudi dari satu tingkatan studi ke tingkatan yang lebih tinggi dan mendapatkan persetujuan dari Kementerian Pendidikan untuk itu.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik pada tautan layanan
- Isi permintaan pengajuan beasiswa.
- Anda dapat menindaklanjuti permintaan tersebut.
- Ketika pengajuan beasiswa dilakukan, anda akan mendapatkan nomor pengajuan serta tautan mekanisme selanjutnya melalui email atau sms dan anda

dapat menindaklanjuti pengajuan menggunakan nomor yang dikirimkan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Pertanyaan Tentang Hasil Akhir Untuk Para Pelajar



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini untuk menampilkan transkrip nilai pekerjaan selama satu tahun dan memungkinkan untuk dicetak dan disimpan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar masuk di layanan elektroknik.
- Klik ikon ( Login ) dari situs web universitas.
- Pelajar akan dipindahkan ke portal masuk tunggal untuk layanan elektronik.
- Daftarkan nama pengguna dan kata sandi.
- Klik pada ikon sistem akademik.
- Klik pada ikon ( hasil pembelajaran ) dari menu registrasi elektronik.
- Akan ditampilkan pada layar pembagian semester yang diberi nama sebagai berikut : Contohnya ( Semester Pertama 4l )
- Klik pada semester yang anda inginkan untuk ditampilkan hasilnya.
- Akan ditampilkan untuk anda tabel hasil pembelajaran.
- Jika anda ingin mencetak mencetak tabel hasil pembelajarannya, klik pada ikon ( cetak ).



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Menampilkan Jadwal Ujian



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pelajar dan wali pelajar untuk mendapatkan jadwal ujian.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Wali pelajar masuk melalui akunnya di sistem Noor.
- Pilih kotak Laki-Laki / Perempuan .
- Pilih jadwal ujian.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Memperbarui Informasi Kontak Untuk Wali Pelajar



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan untuk para wali pelajar mengubah dan memperbarui informasi kontak.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke dalam website Kementerian Pendidikan.
- Mulai layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Pertanyaan Mengenai Informasi Utama Untuk Pelajar Tertentu Di Sekolah Tertentu



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan untuk pelajar menanyakan, melihat dan mencetak data informasi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke website Kementerian Pendidikan.
- Mulai layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Permintaan Memindahkan Pelajar Ke Unit Kesehatan



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pelajar dan wali pelajar meminta pemindahan ke unit kesehatan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke dalam sistem Noor.
- Pilih layanan.
- Masukkan data yang diminta.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Mempunyai akun aktif di Noor.
- Wewenang diberikan untuk pengguna.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Tindak Lanjut Kehadiran Dan Ketidakhadiran



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pelajar melihat dan mencetak laporan keterlambatan dan ketidakhadiran.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuklah melalui tautan layanan.
- Pilih ( pelajar – pelajar ) kemudian pilih ( pelajar ).
- Klik ( opsi ), kemudian pilih ( laporan ), kemudian pilih ( buku catatan kejadian ).
- Pilih ( laporan ketidakhadiran dan keterlambatan ), kemudian pilih tahun ajaran dan semester.
- Pilih jenis kehadiran : tidak hadir atau terlambat.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Melihat Ijazah Pelajar



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memberikan kemungkinan untuk menerbitkan nilai-nilai pelajaran umum dan mencetak ijazah.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke dalam sistem Noor.
- Laporan.
- Transkrip Nilai.
- Pemberitahuan nilai pelajar.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Mempunyai akun aktif di Noor.
- Wewenang diberikan untuk pengguna.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Permintaan Nama-Nama Departemen



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan untuk meminta dan melihat dan mencetak informasi tentang departemen pendidikan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke website Kementerian Pendidikan.
- Mulai layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Permintaan Mata Pelajaran Yang Diajarkan Sesuai Tingkatan Pendidikan



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan untuk meminta diperlihatkan dan dicetak mata pelajaran yang diajarkan sesuai dengan tingkatan pendidikan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke website Kementerian Pendidikan.
- Mulai layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Mempunyai akun aktif di Noor.
- Wewenang diberikan untuk pengguna.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Laporan Tindak Lanjut Pelanggaran Para Pelajar



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan melihat dan mencetak laporan tindak lanjut pelanggaran perilaku para pelajar.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke website Kementerian Pendidikan.
- Mulai layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Pendaftaran Mata Pelajaran Di Sekolah-Sekolah Dalam Sistem Kurikulum



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan untuk pelajar ( tingkat SMA ) mendaftar kurikulum mata pelajaran di bagian akademik.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar masuk di sistem Noor.
- Laporan
- Pendaftaran.
- Pelajar mendaftar si bagian kurikulum.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Pelajar harus memiliki ijazah kelulusan SMP atau sederajat.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Permintaan Sertifikat Identitas Untuk Pelajar Reguler



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan untuk pelajar dan wali pelajar meminta untuk mendapatkan sertifikat identitas pelajar.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar masuk pada sistem Noor.
- Dari akun wali pelajar atau pelajar :
- Laporan
- Laporan lainnya



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Laporan Tindak Lanjut Entry Nilai



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pelajar dan wali pelajar menindaklanjuti entry nilai.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar masuk pada sistem Noor.
- Pilih dari menu sebelah kanan ( ujian ).
- Akan muncul untuk anda menu, pilih dari menu itu ( nilai ).
- Klik pada ( entry nilai ).
- Masukkan informasi yang diminta kemudian pilih simpan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Siswa harus memiliki ijazah kelulusan SMP atau yang sederajat.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Menanyakan Tentang Data Pengajar Di Sekolah



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan yang memungkinkan penerima manfaat untuk menanyakan, melihat dan mencetak data guru sekolah.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pilih ( pengguna administrator sekolah ).
  - Klik tautan guru.
  - Klik tautan urusan guru.
  - Klik pada ikon ( cari ).
- Pilih guru yang datanya ingin anda lihat dengan mengklik catatan sipilnya di menu.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Pertanyaan Tentang Data Sekolah



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan wali pelajar melihat data utama sekolah anak-anaknya dan letak sekolah secara geografisnya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar masuk ke sistem Noor.
- Data Pelajar.
- Data Sekolah.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Memindahkan Pelajar Dari Sekolah Ke Sekolah Yang Lain



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan memungkinkan wali pelajar untuk memindahkan anak-anaknya yang pelajar dari satu sekolah ke sekolah lainnya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuklah melalui tautan layanan.
- Masuklah dengan nama pengguna dan kata sandi.
- Pilih pelajar yang ingin dipindahkan.
- Klik pada ikon ( pindah ) di antara opsi pilihan.
- Pilihlah sekolah tempat anda ingin memindahkan pelajarannya.
- Simpan permintaan, dan ikuti penerimaan kepala sekolah ( dipindahkan dari sekolah dan dipindahkan ke sekolah )



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Pencarian Tentang Sekolah Swasta/Asing Dalam Kisaran Biaya



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan seluruh penerima manfaat untuk mencari sekolah swasta dan asing dalam kisaran biaya tertentu, sehingga pencari menentukan biaya minimum dan maksimum, dan sistem menampilkan semua sekolah yang memberikan layanan dalam kisaran yang ditentukan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke website Kementerian Pendidikan.
- Mulai layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Asuransi Kesehatan Opsional



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Inisiatif asuransi kesehatan opsional bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada pegawai Kementerian Pendidikan yang bekerja sebagai staf pendidikan dan administrasi serta keluarganya untuk mendapatkan manfaat dari layanan asuransi kesehatan “opsional” yang tunduk pada permohonan dan ketentuan dewan kesehatan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke website Kementerian Pendidikan.
- Mulai layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Penyetaraan Ijazah



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan yang memungkinkan penyetaraan ijazah akademik bagi pelajar yang memperoleh kualifikasi dari luar Kerajaan Arab Saudi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar masuk melalui portal penyetaraan ijazah melalui klik tautan layanan.
- Dari halaman beranda, pilih gelar akademik yang ingin anda minta kesetaraannya.
- Baca ketentuan umum dan klik setuju melalui kotak "saya setuju dengan ketentuan dan intruksi".
- Klik tombol "berikutnya".
- Masukkan data ijazah.
- Masukkan jam yang di konversi jika ada dengan menekan tombol "tambah".
- Masukkan gelar akademik sebelumnya dengan menekan tombol "tambah".
- Lampirkan dokumen yang diperlukan seperti: KTP, paspor, ijazah yang akan disetarakan, transkrip nilai, dll.
- Konfirmasi peninjauan dokumen, keakuratan dan kejelasan, dan kirimkan lamaran, dan akan muncul kepada anda jendela yang berisi nomor permintaan.
- Setelah pengajuan, memungkinkan anda menindaklanjuti perkembangan lamaran melalui halaman utama tindak lanjut lamaran.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor





### Biaya dan Ketentuan Layanan :

- Perlunya mendapatkan persetujuan terlebih dahulu untuk belajar di luar negeri bagi mereka yang belajar dengan biaya sendiri.
- Adanya institusi dan program yang mengeluarkan pemohon kesetaraan tersebut yang termasuk dalam daftar universitas dan program yang direkomendasikan oleh Kementerian.
- Ijazah sebelumnya harus dikeluarkan oleh Kerajaan atau penyetaraan oleh dewan pengurus.
- Mahasiswa tersebut harus menempuh pendidikan di universitas atau perguruan tinggi yang direkomendasikan atau diterima oleh panitia, dengan nilai minimal 75%.
- Pelajar yang berpindah dari satu lembaga pendidikan ke lembaga pendidikan lainnya harus menyelesaikan sekurang-kurangnya 25% dari persyaratan kelulusan lembaga pendidikan pemberi ijazah.
- Prinsipnya adalah studi harus diselesaikan secara teratur, penuh waktu, dan berdomisili di negara tempat dia belajar, dan mahasiswa diperbolehkan belajar paruh waktu pada program magister dan doctoral.

- Dokumen-dokumen tersebut harus disertifikasi oleh Atase Kebudayaan Saudi.
- Prinsip dasarnya adalah bahwa gelar universitas setara dengan gelar di Kerajaan. Namun, dalam beberapa kasus yang tidak memenuhi persyaratan minimum yang ditetapkan dalam peraturan ini, kesetaraannya harus dengan gelar yang mendahuluinya dan memenuhi persyaratannya.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Permintaan Rekomendasi Bagi Akademisi non-Saudi Di Lembaga Pendidikan Saudi



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan institusi pendidikan tinggi untuk mengevaluasi akademisi non-Saudi yang melakukan kontrak dengan institusi pendidikan tinggi mana pun, kinerja pekerjaan mereka, dan data relevan lainnya. Hal ini bertujuan untuk memudahkan pengambilan keputusan untuk mengontrak mereka atau memindahkannya ke institusi pendidikan tinggi mana pun.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke dalam halaman utama untuk portal universitas.
- Kemudian pilih layanan "Rekomendasi".
- Klik layanan "mencari pengontrak" dari submenu.
- Masukkan data pengontrak yang ingin direkomendasikan oleh universitas, lalu klik ikon "cari".
- Setelah itu akan muncul hasil pencarian, klik ikon "permintaan rekomendasi" sesuai dengan orang yang akan direkomendasikan untuk melihat datanya.
- Memastikan keabsahan data utama dan data akademik pengontrak.
- Setelah selesai menjawab pertanyaan prosedur perwakilan departemen, lalu pilih "iya" untuk menyelesaikan prosedur, dan ketika memilih "tidak" akan muncul pertanyaan lainnya.
- Ketika memilih "tidak" dalam pertanyaan tentang merekomendasikan kontrak dengan universitas lain, harus menentukan sebab penghentian layanan dari menu tarik-turun.
- Setelah itu, lampiran yang terkait dengan permintaan tersebut diunggah dengan mengklik ikon "Kirim" untuk mengirimkan permintaan.
- Setelah selesai melengkapi data dan mengirimkan lamaran, anda akan menerima pesan yang menyatakan bahwa lamaran berhasil dikirimkan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



### Layanan Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

### Saluran Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Permintaan Otentifikasi Ijazah Untuk Para Pelajar Di Luar Negeri



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan memungkinkan bagi penerima manfaat memastikan keabsahan data ijazah yang diperoleh oleh pelajar yang belajar di luar negeri.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar masuk melalui tautan elektronik untuk pelayanan.
- Pilih permintaan otentifikasi ijazah.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Pelajar mendapatkan beasiswa atau belajar dengan biayanya sendiri.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Aktivitas Sekolah



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan untuk pelajar dan wali pelajar mendaftar dalam rencana kegiatan sekolah, melihat, dan mencetak laporan yang diperlukan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke halaman utama sistem Noor.
- Klik tautan kegiatan pelajar.
- Klik tautan rencana kegiatan.
- Pilih rencana kemudian klik pada tautan ( pilihan lainnya ).
- Klik tautan ( permintaan bergabung ).



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Menampilkan Jadwal Kelas Mingguan



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan memungkinkan bagi pelajar dan wali pelajar untuk mendapatkan jadwal pelajaran mingguan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Mengunjungi situs web Kementerian Pendidikan.
- Klik “Direktori Layanan” di halaman utama paling bawah.
- Cari layanan “jadwal pelajaran”.
- Klik “mulai layanan” lalu daftar masuk.
- Klik “Lihat Jadwal”



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Pengguna layanan harus terdaftar di sekolah.
- Pelajar tergabung pada semester pembelajaran.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Pendaftaran Mata Pelajaran Di Sekolah Kurikulum



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan memungkinkan pelajar dengan sistem kurikulum (tingkat SMA) untuk mendaftarkan mata pelajaran mereka di divisi pembelajaran.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke tautan layanan lalu pindah ke halaman pelajar.
- Pilih tautan pendaftaran lalu klik ikon (tambah).
- Pilih jurusan dan mata pelajaran kemudian ajukan permohonan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Daftar Nama-Nama Pelajar Di Kelas



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan dari jalur sistem Noor memungkinkan bagi guru untuk meminta daftar nama-nama pelajar di kelas.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar masuk melalui tautan layanan menggunakan nama pengguna dan kata sandi.
- Pilih ( Laporan ).
- Pilih ( Laporan Pelajar ).
- Pilih ( Laporan Data Pelajar ).
- Batasi pilihan pencarian yang diminta dengan menggunakan filter yang sesuai.
- Akan muncul untuk anda laporannya langsung.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Pengguna layanan harus terdaftar di sekolah.
- Pelajar tergabung pada semester pembelajaran.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Kesetaraan Ijazah Pendidikan Untuk Pelajar Pendidikan Umum



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan memungkinkan pelajar untuk mengajukan permintaan kesetaraan ijazah pendidikan umum yang didapatkan dari luar negeri dengan yang setara dalam pendidikan resmi di Saudi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke dalam tautan layanan.
- Masukkan data utama untuk permintaan layanan.
- Ajukan permintaan.
- Setelah pengajuan permintaan, anda akan diberitahukan nomor pengajuan untuk tindak lanjut.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Permintaan Laporan Ketidakhadiran



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan memungkinkan wali pelajar dan pelajar untuk meminta meninjau laporan kehadiran dan ketidakhadiran pelajar selama periode tertentu.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Anda mendaftar masuk melalui tautan layanan.
- Pilih ( Para Pelajar ) lalu pilih ( Pelajar ).
- Klik ( opsi ) lalu ( laporan ) kemudian ) catatan tindak lanjut ).
- Pilih ( daftar tidak hadir dan terlambat ), kemudian pilih tahun dan semester ajaran.
- Pilih jenis ketekunan ( tidak hadir atau terlambat ).
- Tentukan tanggal, dan klik ikon ( tampilan ).



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Keluhan Para Wali Pelajar Atas Naiknya Biaya Sekolah Swasta



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan memungkinkan bagi para wali pelajar untuk mengajukan keluhan ke bagian administrasi pendidikan mengenai naiknya biaya sekolah yang tidak wajar bagi anak-anak mereka di sekolah-sekolah swasta dan asing.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk pada situs portal pendidikan swasta.
- Pilih masuk untuk wali pelajar.
- Pilih daftar keluhan.
- Masukkan data sesuai langkah-langkahnya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Tambahan dan Rekaman Perilaku Pelajar Beserta Ketekunannya



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan memungkinkan bagi guru untuk menambah dan mencatat tingkah laku dan ketekunan pelajar agar tersedia dalam laporan pelajar dan wali pelajar.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk melalui situs portal pendidikan swasta.
- Pilih masuk wali pelajar.
- Pilih daftar keluhan.
- Memasukkan data sesuai langkah-langkah.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Harga Layanan

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Tambahan Dan Catatan Untuk Para Pelajar



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan memungkinkan bagi guru untuk menambahkan dan mencatat catatan siswa untuk ditinjau oleh wali pelajar dan pelajar.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke halaman utama sistem Noor.
- Klik pada tautan pelajar.
- Pilih pelajar yang ditargetkan.
- Tambahkan tugas dan catatan.
- Klik ( simpan ).



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Harga Layanan

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Pertanyaan Tentang Hasil Nilai Akademik Pelajar



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan untuk pelajar dan wali pelajar menanyakan tentang nilai akademik mereka.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Anda daftar masuk ke sistem Noor.
- Pilih tautan ( para pelajar ).
- Pilih pelajar yang ingin anda lihat nilainya.
- Klik ( opsi ).
- Pilih ( laporan ).
- Pilih ( laporan nilai ).
- Pilih laporan yang diperlukan.
- Pilih opsi yang diperlukan.
- Klik pada ikon (Cari).
- Cetak laporannya



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Harga Layanan

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Sertifikat Pengganti Karena Hilang Untuk Tingkat Sekolah Dasar



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik ini yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan melalui jalur sistem Noor memungkinkan penerima manfaat mendapatkan sertifikat pengganti karena hilang dari Pengelola Ujian untuk anaknya yang berada di tingkat sekolah dasar.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Anda daftar masuk ke sistem Noor.
- Pilih ( permintaan ganti ).
- Masukkan data yang diminta.
- Anda akan menerima pesan verifikasi melalui telpon.
- Masukkan kode verifikasi.
- Isi data yang diminta.
- Permintaan akan disimpan dengan sistem dan anda akan mendapatkan pesan teks dari nomor permintaan.
- Memungkinkan bagi anda menindaklanjuti permintaan tersebut melalui kolom tindak lanjut permintaan di halaman paling atas.
- Setelah dikabulkan permintaannya anda akan mendapatkan sertifikat pengganti dalam format PDF.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Pertanyaan Tentang Data Para Pengajar Di Sekolah



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan memungkinkan bagi penerima manfaat untuk bertanya, melihat dan mencetak data para pengajar di sekolah.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Pilih ( pengguna administrator sekolah ).
- Klik tautan guru.
- Klik tautan urusan guru.
- Klik ikon ( Cari ).
- Pilih guru yang datanya ingin anda lihat dengan mengklik catatan sipilnya di menu.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Harga Layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Pertanyaan Hadiah Bagi Pelajar



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan anda untuk menanyakan tentang pencairan hadiah yang disetujui oleh negara bagi siswa yang berhak mendapatkannya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar masuk melalui sistem Noor.
- Bonus dan Subsidi.
- Lihat bonus.
- Masukkan data pelajar.
- Klik tombol “ carilah “



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Harga Layanan

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Pendaftaran Pelajar Untuk Pendidikan Umum



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan untuk wali pelajar mendaftarkan pelajar baru dan tanpa perlu pergi ke sekolah atau pusat pengawasan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar masuk melalui sistem Noor.
- Pendaftaran pelajar.
- Daftar pelajar baru.
- Masukkan data pelajar.
- Kirim pendaftaran.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Harga Layanan

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Minta Berjumpa



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan seluruh masyarakat bertemu dengan pejabat Kementerian dan berkoordinasi sesuai prioritas.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke situs portal utama.
- Pilih “ajukan” kartu pertemuan.
- Kirim data permintaan untuk berjumpa.
- Pilih tujuan pengiriman.
- Pilih pengajuan kartu dan penerima manfaat akan menerima pemberitahuan melalui pesan teks dengan no kartu pertemuan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Harga Layanan

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



## Permintaan Untuk Bertanya



وزارة التعليم  
Ministry of Education

Bidang: Pendidikan dan Pelatihan



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan penerima manfaat untuk menyampaikan dan menindaklanjuti pertanyaan penerima manfaat ke sektor Kementerian, departemen pendidikan, dan universitas.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke situs portal utama untuk berkomunikasi.
- Pilih pengajuan kartu untuk bertanya.
- Isi data permintaan pengajuan.
- Pilih tujuan pengiriman yang diinginkan.
- Pilih pengajuan kartu dan penerima manfaat akan menerima pemberitahuan melalui pesan teks dengan no kartu pertemuan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Harga Layanan

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)  
Surel: [info@moe.gov.sa](mailto:info@moe.gov.sa)

Nomer Telepon: 19996  
Jam Operasional: 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Kementerian Pendidikan  
Program Noor



# Pelayanan Kementerian Luar Negeri

---

وزارة الخارجية  
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS



## Permintaan kunjungan keluarga



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Izin Tinggal Tetap & Kunjungan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Luar Negeri yang memungkinkan penerima untuk mengajukan permintaan kunjungan kerabat dekat dari penduduk asli dan yang menetap dari tingkat pertama (orang tua, suami/istri, anak-anak).



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Mengisi formulir elektronik melalui situs web Layanan e-Visa Kementerian Luar Negeri, stempel dan otentikasi secara elektronik dari Kamar Dagang atau dari pemberi kerja.
- Masukkan semua data dalam bahasa Arab kecuali nama-nama, jika yang diperlukan untuk berkunjung berasal dari kebangsaan negara-negara non-Arab dan cocok dengan paspor mereka.
- Izin tinggal yang valid untuk ekspatriat.
- Orang yang dicari dari kerabat harus dari tingkat pertama.
- Untuk ekspatriat, pemohon visa harus memegang visa kerja dan bukan pendamping.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- 200 SAR.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.mofa.gov.sa](http://www.mofa.gov.sa)  
Nomor telepon: 92001114

Surel: [customer@care.mofa.gov.sa](mailto:customer@care.mofa.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Aplikasi visa untuk keluarga penjabat misi diplomatik di Kerajaan Arab Saudi



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Izin Tinggal Tetap & Kunjungan

Layanan bagi penjabat misi diplomatik untuk meminta visa tinggal bagi keluarga mereka yang memegang paspor biasa.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Akses situs web Kementerian Luar Negeri.
- Ikuti jalur berikut: tunggal –izin tinggal tetap – permintaan visa izin tinggal untuk karyawan misi diplomatik.
- Kemudian ikuti arahan pada situs.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya.

#### Persyaratan Layanan

- Mengisi formulir elektronik melalui website Layanan e-Visa Kementerian Luar Negeri, terutama bagi keluarga pemegang paspor biasa.

- Masukkan semua data dalam bahasa Arab kecuali nama-nama jika yang diperlukan untuk berkunjung berasal dari kebangsaan negara-negara non-Arab dan cocok dengan paspor mereka.
- Yang dimaksud dengan keluarga: istri, anak kecil di bawah 18 tahun, anak perempuan yang belum menikah.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.mofa.gov.sa](http://www.mofa.gov.sa)  
Nomor telepon: 92001114

Surel: [customer@care@mofa.gov.sa](mailto:customer@care@mofa.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Permintaan visa kerja untuk penjabat misi diplomatik di dalam Kerajaan



**Deskripsi Layanan:** Bidang: Izin Tinggal Tetap & Kunjungan

Layanan yang memungkinkan penjabat misi diplomatik meminta visa untuk bekerja di bawah sponsor pribadi mereka.

**Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:**

- Akses situs web Kementerian Luar Negeri.
- Ikuti jalur berikut: aplikasi visa tinggal individu - penduduk untuk karyawan misi diplomatik.
- Kemudian ikuti petunjuk situs.

**Biaya dan Ketentuan Layanan:**

**Biaya layanan**

- Tidak ada biaya.

**Persyaratan Layanan**

- Mengisi formulir elektronik melalui situs web Layanan Visa Kementerian Luar Negeri bukan untuk keluarga dengan paspor biasa.
- Masukkan semua data dalam bahasa Arab kecuali nama jika diperlukan untuk kunjungan dari kebangsaan negara-negara non-Arab dan identik dengan paspor mereka.
- Yang dimaksud dengan keluarga: istri, anak kecil di bawah 18 tahun, anak perempuan yang belum menikah.
- Pemohon harus memiliki akses ke platform Layanan e-Visa.

**Layanan Pelanggan:**

Situs web: [www.mofa.gov.sa](http://www.mofa.gov.sa)  
Nomor telepon: 92001114

Surel: [customer@care.mofa.gov.sa](mailto:customer@care.mofa.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

**Saluran Pengiriman Layanan:**

Layanan Elektronik



## Layanan Pengesahan Dokumen



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Izin Tinggal Tetap & Kunjungan

Ini adalah layanan yang bertujuan untuk memberikan keabsahan hukum pada dokumen untuk digunakan di luar perbatasan negara tempat dokumen tersebut dibuat. Pelayanan pengesahan dokumen meliputi jenis-jenis sebagai berikut: pengesahan dokumen pendidikan - pengesahan keagenan dan akad nikah - pengesahan dokumen komersial - pengesahan surat - pengesahan status pribadi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk kedalam website kementerian luar negeri.
- Pilih nomor layanan.
- Pilih layanan pengesahan dokumen.
- Ikuti arahan berkas yang diminta.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Persyaratan Layanan:

- Mengajukan permintaan otentikasi dokumen melalui portal elektronik Kementerian Luar Negeri.

- Pembayaran elektronik melalui sistem pembayaran SADAD dan situs web Enjaz untuk mengautentikasi dokumen.
- Kunjungi kantor Kementerian, salah satu cabangnya, atau kantor perwakilan di luar negeri untuk mengautentikasi dokumen.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.mofa.gov.sa](http://www.mofa.gov.sa)  
Nomor telepon: 92001114

Surel: [customer@care@mofa.gov.sa](mailto:customer@care@mofa.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Perpanjangan visa masuk kembali



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Izin Tinggal Tetap & Kunjungan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Luar Negeri yang memungkinkan warga negara dan lembaga pemerintah untuk meminta perpanjangan masuk kembali.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Klik tautan layanan.
- Baca syarat dan ketentuan.
- Klik (Mulai Layanan).



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- 200 SAR

#### Persyaratan Layanan:

- Masa tinggal orang yang diminta untuk diperpanjang di luar Arab Saudi telah melebihi 7 bulan bagi orang yang menetap untuk bekerja, dan 13 bulan untuk istri dan anak-anak, dan jika periode ini tidak melebihi 7 bulan, pengajuan permintaan harus diserahkan langsung ke kedutaan yang bersangkutan.
- Mengisi formulir elektronik melalui situs web layanan e-visa Kementerian.
- Sertifikat tersebut harus disertifikasi secara elektronik oleh pemberi kerja atau Kamar Dagang, Nomor dan tanggal persetujuan Kementerian Dalam Negeri untuk perpanjangan harus dicatat.
- Izin tinggal harus sah bagi orang yang diminta.
- Masukkan semua data dalam bahasa Arab, kecuali nama, jika yang diminta berkunjung berkewarganegaraan non-Arab dan paspornya sesuai.
- Mengenai perpanjangan kepulangan istri warga negara, diminta ke kedutaan berapa pun jangka waktunya, selama izin tinggalnya masih berlaku.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.mofa.gov.sa](http://www.mofa.gov.sa)  
Nomor telepon: 92001114

Surel: [customer@care.mofa.gov.sa](mailto:customer@care.mofa.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Visa tinggal untuk pendamping



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Izin Tinggal Tetap & Kunjungan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Luar Negeri yang memungkinkan penerima untuk mengajukan visa masuk ke Kerajaan Arab Saudi untuk pendamping.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke situs web e-Visa.
- Pilih (Individu).
- Pilih layanan yang diinginkan.
- Isi formulir.
- Anda akan diberitahu dengan nomor transaksi untuk menindaklanjuti permintaan tersebut.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- 200 SAR

#### Persyaratan Layanan:

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.mofa.gov.sa](http://www.mofa.gov.sa)  
Nomor telepon: 920011114

Surel: [customer@care@mofa.gov.sa](mailto:customer@care@mofa.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Visa untuk Pengiriman Barang



**Deskripsi Layanan:** Bidang: Izin Tinggal Tetap & Kunjungan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Luar Negeri yang memungkinkan penerima untuk mengajukan visa masuk ke Kerajaan Arab Saudi untuk tujuan pengiriman barang.

**Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:**

- Kunjungi situs web Kementerian Luar Negeri.
- Klik Layanan yang Tersedia di tengah halaman web.
- Banyak layanan akan muncul di depan Anda, pilih "Visa Kargo".
- Klik Masuk dan mulai layanan.
- Isi informasi yang diperlukan dan kirimkan aplikasi.

**Biaya dan Ketentuan Layanan:**


**Biaya layanan :**

- 500SAR

**Persyaratan Layanan:**

- Tidak ada

**Layanan Pelanggan:** Situs web: [www.mofa.gov.sa](http://www.mofa.gov.sa) Surel: [customer care@mofa.gov.sa](mailto:customer care@mofa.gov.sa) Saluran Pengiriman Layanan: Layanan Elektronik  
Nomor telepon: 920011114 Jam respons: 24 Jam



## Visa Transit



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Izin Tinggal Tetap & Kunjungan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Luar Negeri yang memungkinkan pemohon visa transit untuk memasukkan data mereka melalui Portal Visa Transit Saudi dan tersedia untuk pemohon dari kewarganegaraan apapun, menggunakan platform Enjaz untuk layanan elektronik visa, dan visa transit memungkinkan untuk masuk melewati Kerajaan Arab Saudi, dan juga memungkinkan kunjungan singkat tidak lebih dari 12 jam, dan visa transit tersedia dalam waktu 48 jam dan 96 jam.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk kedalam aplikasi Enjaz
- Pilih (Individu).
- Pilih (Aplikasi Visa dari Misi Saudi di Luar Negeri).
- Klik (Daftar) untuk membuat akun baru jika Anda belum memilikinya, dan masukkan informasi yang diperlukan.
- Untuk melanjutkan, Anda harus menyetujui syarat dan ketentuan yang ada.
- Anda kemudian akan diarahkan ke halaman baru, Masukkan data diri Anda dengan foto 200 x 200.
- Pilih jenis visa dengan memilih (visa transit).
- Isi semua informasi yang diperlukan dalam formulir aplikasi, dan klik (Simpan).



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- 300SAR

#### Persyaratan Layanan:

- Paspor asli berlaku minimal enam bulan.
- Izin tinggal dari negara tempat Anda mengajukannya.
- Foto berwarna ukuran paspor.

- Isi dan tanda tangani kuesioner visa Saudi.
- Tanda tangani daftar hukum Saudi.
- Pemesanan tiket tetap, untuk mengkonfirmasi masa tinggal Anda di Arab Saudi.
- Aplikasi visa cetak diajukan melalui portal Enjaz.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.mofa.gov.sa](http://www.mofa.gov.sa)  
Nomor telepon: 92001114

Surel: [customer@care.mofa.gov.sa](mailto:customer@care.mofa.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## visa keluar untuk pemegang paspor diplomatik dan khusus



**Deskripsi Layanan:** Bidang: Izin Tinggal Tetap & Kunjungan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Luar Negeri yang memungkinkan penerbitan visa keluar bagi pemegang paspor diplomatik dan khusus Saudi ganda atau tunggal, dan untuk periode tertentu.

**Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:**

- Akses sistem protokol melalui karyawan yang bertanggung jawab di entitas tempatnya berada.
- Pilih “Penerbitan Visa Keluar untuk Paspor Diplomatik dan Khusus”.
- Isi formulir elektronik dengan persyaratan terlampir.
- Ajukan formulir.
- Anda akan menerima pesan teks jika visa dikeluarkan, dan Anda dapat menanyakannya melalui situs web Kementerian Luar Negeri.

**Biaya dan Ketentuan Layanan:**

**Biaya layanan :**


- Tidak ada

**Persyaratan Layanan:**

- Tidak ada

**Layanan Pelanggan:** Situs web: [www.mofa.gov.sa](http://www.mofa.gov.sa) Surel: [customer@care.mofa.gov.sa](mailto:customer@care.mofa.gov.sa) Saluran Pengiriman Layanan: Layanan Elektronik

Nomor telepon: 920011114 Jam respons: 24 Jam



## Perpanjangan visa keluar bagi pemegang paspor diplomatik dan khusus



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Izin Tinggal Tetap & Kunjungan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Luar Negeri yang memungkinkan pemegang paspor diplomatik dan khusus Saudi untuk memperpanjang visa keluar.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Isi formulir perpanjangan visa keluar untuk paspor diplomatik dan khusus.
- Kirim formulir dengan dokumen yang diperlukan ke (Departemen Urusan Diplomat Saudi).



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan:

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.mofa.gov.sa](http://www.mofa.gov.sa)  
Nomor telepon: 92001114

Surel: [customer@care.mofa.gov.sa](mailto:customer@care.mofa.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Permintaan Visa Kerja untuk Organisasi dan Perwakilan



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Izin Tinggal Tetap & Kunjungan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Luar Negeri yang memungkinkan perwakilan dan kantor layanan untuk memasukkan dan memproses data pemohon visa kerja, memverifikasi validitasnya dari berbagai negara di dunia, dan menghubungkannya dengan otoritas internal di Kerajaan Arab Saudi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Ikuti alur: Selanjutnya, individu, kemudian "izin tinggal tetap", kemudian mengajukan permohonan visa kerja untuk penjabat misi diplomatik di dalam Kerajaan Arab Saudi.
- Lengkapi aplikasi dan dapatkan pemberitahuan dengan nomor transaksi referensi.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- 11.0 SAR

#### Persyaratan Layanan:

- Mengisi formulir elektronik melalui situs web layanan visa bukan elektronik Kementerian Luar Negeri.

- Orang yang bersangkutan harus pemegang paspor biasa.
- Masukkan semua data dalam bahasa Arab kecuali nama-nama jika yang bersangkutan melakukan kunjungan berasal dari kewarganegaraan negara-negara non-Arab dan sesuai dengan paspor mereka.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.mofa.gov.sa](http://www.mofa.gov.sa)  
Nomor telepon: 92001114

Surel: [customer@care.mofa.gov.sa](mailto:customer@care.mofa.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Tiket Perjalanan



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Izin Tinggal Tetap & Kunjungan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Luar Negeri yang memungkinkan warga negara asli mengeluarkan tiket ke luar negeri untuk kembali ke Kerajaan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Membayar biaya penerbitan tiket melalui link pembayaran Enjaz.
- Isi formulir dan lampirkan foto dan dokumen yang diperlukan.
- Cetak formulir, tanda tangani, dan lampirkan.
- Sistem mengirimkan email dan pesan teks yang mengonfirmasi proses pendaftaran, atau memberitahukan persyaratan lainnya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- 53,0 SAR

#### Persyaratan Layanan:

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.mofa.gov.sa](http://www.mofa.gov.sa)  
Nomor telepon: 920011114

Surel: [customer@care@mofa.gov.sa](mailto:customer@care@mofa.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Pencarian Informasi tentang Aplikasi Permohonan dan Visa



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Izin Tinggal Tetap & Kunjungan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Luar Negeri yang memungkinkan penerima untuk menanyakan tentang aplikasi yang diajukan sebelumnya, dan visa yang dikeluarkan oleh mereka, dengan memasukkan beberapa kriteria pencarian yang mendukung privasi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke platform e-Visa.
- Pilih (Tanyakan tentang status pesanan).
- Pilih jenis permintaan untuk ditanyakan dari daftar.
- Masukkan nomor pesanan dan kode gambar.
- Klik (Tanyakan).
- Setelah pencarian: Hasilnya akan muncul kepada Anda secara langsung.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan:

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.mofa.gov.sa](http://www.mofa.gov.sa)  
Nomor telepon: 92001114

Surel: [customer@care@mofa.gov.sa](mailto:customer@care@mofa.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Visa Kunjungan Pribadi



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Izin Tinggal Tetap & Kunjungan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Luar Negeri yang memungkinkan melakukan permintaan kunjungan ke orang-orang yang tidak memiliki status komersial atau keluarga dengan pemohon visa.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Mengisi formulir online melalui situs web Layanan e-Visa Kementerian Luar Negeri.
- Masukkan semua data dalam bahasa Arab kecuali nama jika orang yang bersangkutan berasal dari kebangsaan non-Arab dan sesuai dengan paspor mereka.
- Menyerahkan formulir elektronik dan pemberitahuan nomor referensi.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- 200.0 SAR

#### Persyaratan Layanan:

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.mofa.gov.sa](http://www.mofa.gov.sa)  
Nomor telepon: 920011114

Surel: [customer@care@mofa.gov.sa](mailto:customer@care@mofa.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



## Visa Kunjungan Medis



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Izin Tinggal Tetap & Kunjungan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Luar Negeri yang memungkinkan pemohon visa kunjungan medis dari luar negeri untuk mengajukan permohonan mengunjungi Kerajaan untuk tujuan pengobatan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Kunjungi situs web Kementerian Luar Negeri.
- Klik Layanan yang Tersedia di tengah halaman.
- Banyak layanan akan muncul di depan Anda, pilih "Visa Kunjungan Medis".
- Klik Masuk dan mulai layanan.
- Isi informasi yang diperlukan dan kirimkan aplikasi.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- 200 SAR

#### Persyaratan Layanan:

- Rumah sakit swasta harus membawa surat pengesahan dari urusan non-kesehatan.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.mofa.gov.sa](http://www.mofa.gov.sa)  
Nomor telepon: 92001114

Surel: [customer@care@mofa.gov.sa](mailto:customer@care@mofa.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Layanan Elektronik



# Kementerian Perkotaan, Pedesaan, dan Perumahan

---

**وزارة البلديات والإسكان**  
**Ministry of Municipalities and Housing**



## Pemeriksaan Bangunan Prefab



### Deskripsi Layanan:

Mekanisme ini adalah untuk menguji kualitas bangunan yang akan dilakukan oleh penguji bersertifikat dengan dikeluarkannya laporan terperinci terkait status unit perumahan, serta dapat memperoleh layanan sebelum layanan konstruksi berkelanjutan bagi sektor perumahan dan pengembangan real estate.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuklah ke platform konstruksi berkelanjutan dan buat akun.
  - Klik ikon (Manajemen Proyek – Layanan Bangunan Prefab).
  - Klik ikon pendaftaran proyek.
  - Isilah data yang diperlukan.
  - Menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku.
  - Klik akun (kirim permohonan).
- Klik ikon (permintaan untuk diperiksa).
  - Setelah pembayaran, maka akan ditentukan tanggal dan periode waktu.
  - Permohonan diterima oleh salah seorang penguji.
  - Melakukan pendaftaran kunjungan, pemeriksaan pekerja, dan pelaporan melalui sistem.
  - Setelah memastikan dan sepakat terhadap laporan yang diperoleh, maka laporan tersebut dikirim kepada pemohon,



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Mulai dari 400 riyal untuk pemeriksaan apartemen
- Mulai dari 700 riyal untuk pemeriksaan apartemen

#### Ketentuan Layanan

- Nomor instrument.
- Nomor denah bangunan.

- Skema, jika ada.
- Jaminan dan kuitansi kantor teknik, jika ada.
- Nomor sertifikat penyelesaian konstruksi, jika ada.
- Lebih lanjut di panduan penggunaan layanan.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.momrah.gov.sa](http://www.momrah.gov.sa)  
Nomor telepon: sakani 199090 / balady 199040

Surel: [infocs@momrah.gov.sa](mailto:infocs@momrah.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas



## Pemindahan Izin Kepemilikan Listrik



### Deskripsi Layanan

Layanan listrik yang disediakan oleh Perusahaan Listrik Arab Saudi mengizinkan pemilik tanah dan bangunan yang baru untuk mengajukan permohonan penggantian data utama konsumen aktif dan mengeluarkan tagihan listrik dengan atas namanya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar ke situs web Perusahaan Listrik Arab Saudi.
- Daftar/masuk dengan nama pengguna dan kata sandi Anda.
- Ajukan permohonan pemindahan izin kepemilikan listrik.



### Biaya dan Ketentuan Layanan:

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Ketentuan Layanan

- Memiliki akun pada platform operasi kota.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.momrah.gov.sa](http://www.momrah.gov.sa)  
Nomor telepon: sakani 199090 / balady 199040

Surel: [infocs@momrah.gov.sa](mailto:infocs@momrah.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Situs Web Perusahaan  
Listrik Saudi Arabia



## Verifikasi Perumahan Tenaga Kerja/Personalia



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan para pemilik perusahaan (atau orang yang diberi hak kuasa) untuk memverifikasi perumahan tenaga kerja yang mereka miliki.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuklah ke platform perumahan kolektif.
- Klik (Buat Akun), daftarkan diri Anda melalui akses nasional.
- Tampilan yang akan muncul di depan Anda adalah instalasi/ konstruksi yang sudah memiliki kewenangan, klik (Prosedur).
- Pilih jenis perumahan.
- Klik tombol (Rincian Perumahan) untuk menambah data tanah dan perumahan, serta unit.
- Setelah memasukkan data bangunan, klik (buat unit perumahan), dan kemudian (proses) setelah data terisi lengkap.
- Pilih bangunan dari daftar real estate yang tersedia, lalu klik (pembuatan perumahan).
- Klik (proses).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Ketentuan Layanan

- Membatasi unit-unit perumahan khusus untuk perumahan tenaga kerja dan menambah unit dalam jangka waktu tertentu.
- Memastikan kesesuaian data yang masuk dengan fakta aktual di perumahan.
- Mempersiapkan data seluruh pegawai yang memiliki konstruksi perumahan untuk memastikan pencatatan status perumahan real estate.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.momrah.gov.sa](http://www.momrah.gov.sa)  
Nomor telepon: sakani 199090 / balady 199040

Surel: [infocs@momrah.gov.sa](mailto:infocs@momrah.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas



## Perumahan Kolektif untuk Perorangan



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan bagi para pemilik dan penyewa real estate untuk mengeluarkan izin tinggal kolektif bagi perorangan, dan berkontribusi dalam memastikan para penghuni kolektif perorangan berkomitmen terhadap persyaratan kesehatan, teknis, dan keselamatan yang harus dipenuhi oleh penghuni perumahan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuklah ke portal Balady melalui akses tunggal (Absher)
- Tentukan status pemohon.
- Pilih lokasi perumahan yang diinginkan dan lisensinya dari peta yang tersedia.
- Meninjau dan mengonfirmasi kesesuaian persyaratan lokasi yang diinginkan penanggung jawab dengan lokasi yang dipilih.
- Memasukkan data real estate dan perkiraan kapasitasnya.
- Memilih kantor jasa konsultan teknik untuk mengecek perumahan.
- Memilih jenis dan data kepemilikan real estate (milik sendiri – sewa).
- Melampirkan foto real estate dan bukti akad sewa jika perumahan itu disewa.
- Mengonfirmasi kevalidan semua data.
- Mengirim permohonan.
- Kantor jasa teknik datang untuk melakukan pemeriksaan setelah persetujuan biaya dalam dua hari kerja.
- Penerbitan izin tinggal setelah mengonfirmasi kesesuaian perumahan yang dipilih dengan persyaratan yang berlaku dan dapat dicetak melalui akun “permohonan dan izin saya”.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan :

- Bergantung pada kesepakatan dengan jasa konsultan teknik.

#### Ketentuan Layanan

- Kapasitas 20 orang atau lebih.
- Ketersediaan persyaratan lokasi dan spesifikasi kesehatan, teknis, dan keselamatan yang disetujui.
- Memiliki akta/akad sewa atau surat perjanjian dari pemilik proyek.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.momrah.gov.sa](http://www.momrah.gov.sa)  
Nomor telepon: sakani 199090 / balady 199040

Surel: [infocs@momrah.gov.sa](mailto:infocs@momrah.gov.sa)  
Jam respons: 24 Jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas



# Otoritas Zakat, Pajak dan Bea Cukai

---

وِزَارَةُ الْعَدْلِ  
Ministry of Justice



## Permintaan untuk mempertimbangkan kembali kasus yang dihapus



Bidang : Peradilan



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan penggugat atau agennya mengajukan permintaan untuk mempertimbangkan kembali kasus yang dihapus



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (eliminasi)
- Mengakses layanan (permintaan untuk mempertimbangkan kembali kasus yang dihapus)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih sebuah kasus
- Pemilihan pesanan
- Kirimkan permohonan baru
- Pilih (Pertimbangan kembali kasus yang dicoret)
- Masukkan data yang diperlukan
- Klik Kirim untuk menerima notifikasi nomor pesanan serta pesan teks untuk menindaklanjuti status pesanan
- Anda dapat mengakses portal Najez menggunakan akun akses nasional Anda



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- 25% dari biaya sidang perkara pertama kali.

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah yang memuat klausul pembelaan, jika pemohon adalah agen penerima manfaat atau salah satu pihak yang menggugat dalam perkara tersebut.
- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali dari penerima manfaat.
- Kasus yang permohonannya diajukan harus dicoret.
- Permintaan itu harus dalam jangka waktu yang ditentukan oleh undang-undang.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Tanyakan tentang penyedia layanan implementasi yang disetujui



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk menanyakan tentang penyedia layanan penegakan hukum yang memiliki izin dari Kementerian Kehakiman.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket (implementasi)
  - Mengakses layanan (pertanyaan tentang penyedia layanan implementasi yang disetujui)
  - Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
  - Pilih jenis lisensi (penyedia layanan eksekusi)
  - Pilih wilayah, pengadilan, dan jenis layanan yang dibutuhkan
- Daftar penyedia layanan yang dipilih akan ditampilkan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada

#### Dokumen-dokumen:

- Nomer agensi, nomer KTP nasional, atau domisili salah satu pihak Lembaga tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Sertifikasi kontrak pernikahan



Bidang: Situasi Sosial



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mendokumentasikan kontrak pernikahan kertasnya secara elektronik yang dikeluarkan oleh pejabat berlisensi di sistem Kementerian Kehakiman



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket (solusi sosial)
  - Mengakses layanan (membuktikan kontrak pernikahan)
  - Klik ikon "Gunakan Layanan".
  - Pilih badan autentikasi yang relevan
- Masukkan kapasitas pemohon - data para pihak suami – istri - wali (atau agen mereka).
  - Lampirkan semua dokumen yang diperlukan
  - Pengajuan aplikasi
  - Penerima akan diberitahu melalui pesan teks dengan nomor aplikasi dan tanggal penyerahan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Lampirkan pemeriksaan kesehatan pernikahan
  - Adanya surat kuasa yang sah jika pemohon adalah agen.
- Lampirkan dokumen kontrak pernikahan yang dikeluarkan oleh yang berwenang.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Verifikasi pengakuan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Layanan verifikasi

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk memverifikasi keaslian deklarasi yang dikeluarkan oleh Kementerian Kehakiman, dan untuk melihat dan mengunduh instrumen deklarasi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke Najez Individuals dengan Akun Akses Nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (layanan verifikasi)
- Masuk ke layanan (Verifikasi Deklarasi)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan data-data yang diperlukan (nomor dokumen, nomor identitas salah satu pihak, nomor identitas. Penanya)
- Klik pada ikon (Verifikasi).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki akun di akses terpadu nasional ( Absher ) untuk menerima kode verifikasi dalam pesan teks saat melakukan proses penyelidikan

- Keputusannya harus elektronik.
- Nomor dokumen.
- Nomor identitas salah satu pihak.
- Nomor ID Penanya.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Pengakuan penerimaan sejumlah uang



### Deskripsi Layanan

Bidang: Agensi dan deklarasi

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat mengeluarkan tanda terima sejumlah uang yang diterima dari orang lain



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (surat kuasa dan deklarasi)
- Mengakses layanan (mengakui penerimaan sejumlah uang)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan data pengirim dan penerima
- Masukkan rincian persetujuan, inspeksi, dan kemudian persetujuan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Semua pihak dalam deklarasi harus berusia 18 tahun ke atas
- Salah satu pihak dalam deklarasi tidak boleh sakit jiwa
- Semua pihak yang terlibat dalam deklarasi harus masih hidup.
- Tak satu pun dari pihak-pihak dalam deklarasi ini yang dilarang seluruhnya

atau sebagian untuk membuang dana tersebut.

- Agensi harus sah jika pemohon adalah agen.
- Jumlah pernyataan penerimaan sejumlah uang tidak boleh melebihi 3 juta riyal dalam satu tahun Hijriah.
- Jumlah deklarasi penerimaan sejumlah uang tidak boleh melebihi 5 deklarasi dalam satu tahun Hijriah.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Minta izin untuk firma hukum asing



Bidang: Lisensi



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat memperoleh izin praktik profesi hukum di firma hukum asing



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke Najez Individuals dengan Akun Akses Nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (lisensi)
- Mengakses layanan (meminta izin firma hukum asing)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan data-data yang diperlukan (data kantor di kantor pusat, data Mitra yang mewakili kantor di Kerajaan, pengalaman praktis mereka, dan melampirkan dokumen yang diperlukan)
- Setuju untuk mengakui dan menjamin keakuratan data
- Klik ikon "Kirim Permintaan".



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Data firma hukum asing di kantor pusat dan cabang utama (minimal tiga cabang)
- Data tentang izin yang diperlukan untuk menjalankan profesi hukum untuk kantor di kantor pusat dan cabang utama
- Pernyataan jumlah pegawai tiap cabang dan pencapaiannya minimal (tiga pegawai per cabang, praktek kerja rutin).
- Data izin praktek profesi dan pengalaman praktek mitra.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permohonan kebangkrutan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Implementasi

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk melihat data penggugat kebangkrutan yang menunggu keputusan di pengadilan



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (Permintaan Kepailitan).
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Daftar aplikasi kebangkrutan ditampilkan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



# Permintaan untuk mengaktifkan kembali permintaan implementasi setelah berakhirnya masa tenggang



Bidang: Implementasi



## Deskripsi Layanan

Suatu layanan yang memungkinkan penerima manfaat (pemohon eksekusi) untuk meminta penerbitan kembali keputusan terhadap orang yang kepadanya eksekusi dilakukan setelah berakhirnya jangka waktu yang disepakati.



## Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (permintaan untuk mengaktifkan kembali permintaan eksekusi setelah berakhirnya masa tenggang)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih permintaan implementasi. Klik (Permintaan tindakan lainnya)

Pilih (Permintaan untuk mengaktifkan kembali permintaan implementasi setelah masa tenggang berakhir)

- Tentukan penyebabnya
- Unduh lampirannya
- Simpan dan kirim
- Pemberitahuan akan diberikan setelah disetujui



## Biaya dan Ketentuan Layanan

### Biaya layanan

- Tidak ada

### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah, apabila pemohon merupakan agen penerima manfaat atau salah satu pihak dalam permohonan dalam pelaksanaannya.
- Saat aku bertanya (diabaikan)
- Masa penelantaran telah berakhir.
- Prosedur ini harus diserahkan oleh semua pemohon untuk melaksanakan permintaan jika ada lebih dari satu pemohon untuk melaksanakan permintaan tersebut

- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali dari penerima manfaat.
- Saat aku bertanya (diabaikan)
- Masa penelantaran telah berakhir.
- Prosedur ini harus diserahkan oleh semua pemohon untuk melaksanakan permintaan jika ada lebih dari satu pemohon untuk melaksanakan permintaan tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Minta nota pembelaan pertama



Bidang : Peradilan



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan tergugat atau kuasanya untuk menyampaikan memorandum untuk menanggapi tuntutan yang diajukan penggugat sebelum sidang pertama digelar.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (eliminasi)
- Akses layanan (minta nota pembelaan pertama)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Memilih kasus Memilih (memorandum pembelaan awal)
- Tambahkan catatan baru
- Masukkan data konten aplikasi
- Pengajuan aplikasi
- Anda akan menerima notifikasi nomor pesanan selain pesan teks untuk menindaklanjuti status pesanan
- Anda dapat mengakses portal Najez menggunakan akun akses nasional Anda



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah yang memuat klausul pembelaan, jika pemohon adalah agen penerima manfaat.

- Surat perwalian yang sah apabila pemohon adalah wali penerima manfaat.
- Status kasusnya masih menunggu keputusan.
- Penyampaian sebelum sesi pertama dilaksanakan.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk memproses kegagalan mengajukan prosedur elektronik



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat (terhadap siapa eksekusi dieksekusi) untuk meminta perlakuan atas kegagalan mengajukan tindakan apa pun yang tidak diajukan setelah eksekusi putusan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket (implementasi)
  - Mengakses layanan (permintaan untuk memproses kegagalan mengajukan prosedur elektronik)
  - Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
  - Memasukkan permintaan yang ingin Anda minta diproses namun prosedurnya gagal
- Klik (Permintaan untuk memproses kegagalan mengajukan prosedur elektronik)
  - Pilih jenis tindakan default
  - Simpan dan kirim



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki akun di akses terpadu nasional ( Absher ) untuk menerima kode verifikasi dalam pesan teks saat melakukan proses penyelidikan.
  - Nomor transaksi.
- Tahun transaksi.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Batalan akun pendirian



Bidang: Bisnis



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan penerima untuk membatalkan akun fasilitas yang diaktifkan sebelumnya



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket bisnis
- Masuk ke layanan (membatalkan akun pendirian)
- Klik ikon "Kirim Permintaan Baru".
- Masukkan data yang diperlukan
- Pengajuan aplikasi
- Penerima akan diberitahu oleh sistem ketika permintaan disetujui atau ditolak



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Nomor fasilitas nasional.
- Anggaran Dasar (jika Anggaran Dasar tidak didokumentasikan secara

elektronik oleh entitas diekspor).

- Informasi pendirian (jika anggaran dasar tidak didokumentasikan secara elektronik oleh entitas penerbit).



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Verifikasi transaksi



### Deskripsi Layanan

Bidang: Layanan verifikasi

Layanan yang memungkinkan penerima melakukan verifikasi data transaksi di lingkungan Kementerian, sekaligus menindaklanjuti pergerakan transaksi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke Najez Individuals dengan Akun Akses Nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (layanan verifikasi)
- Login ke layanan "Verifikasi Transaksi".
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan data yang diperlukan (nomor transaksi, tahun transaksi)
- Klik pada ikon (Verifikasi).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki akun di akses terpadu nasional ( Absher ) untuk menerima kode verifikasi dalam pesan teks saat melakukan proses penyelidikan.
- Nomor transaksi.
- Tahun transaksi.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Kirimkan permintaan implementasi



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mengajukan permintaan untuk melaksanakan obligasi eksekutif, baik itu jumlah keuangan, keputusan pengadilan, keputusan, atau laporan dalam masalah status pribadi, atau apakah subjek eksekusi adalah tindakan atau abstain dari suatu tindakan, seperti mengevaluasi properti.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket (implementasi)
  - Mengakses layanan (mengirimkan permintaan implementasi)
  - Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
  - Tentukan jenis permintaan
  - Memasukkan data pemohon untuk pelaksanaan (apabila status pemohon "atas nama Data yang "sama" secara otomatis diambil dari system.
- Masukkan data port terhadapnya
  - Masukkan data konten aplikasi (selain mendownload salinan dokumen - terjemahan jika tidak dalam bahasa Arab)
  - Pengajuan aplikasi
  - Anda akan menerima pemberitahuan nomor pesanan selain pesan teks
  - Untuk menindaklanjuti status permintaan, Anda dapat mengakses portal Najez di National Access Account



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Ya

#### Persyaratan Layanan

- Mengisi data profil di portal Najez (untuk pertama kali saja dan tidak perlu memasukkannya nanti)
- Akun IBAN efektif yang ditautkan ke nama dan nomor ID pemohon
- Lampirkan dokumen yang diperlukan (wajib), karena jenis dokumen berbeda-beda

tergantung jenisnya lkatan itu.

- Pelaksanaan dengan surat kuasa yang sah dengan kuasa (permintaan eksekusi - pengakuan) jika pemohon adalah agen atas nama penerima manfaat.
- Mengetahui data orang yang dieksekusi terhadap : 1. Jenis orang yang dieksekusi (perorangan - perusahaan - lembaga - ... dll) 2. Nama lengkap 3. Kebangsaan 4. Jenis KTP 5. Nomor KTP 6. Alamat jika tersedia.



Layanan Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk menghentikan kasus ini



Ministry of Justice



Bidang : Peradilan



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan penggugat/tergugat atau agennya mengajukan permintaan untuk menghentikan perkembangan suatu perkara



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (eliminasi)
- Mengakses layanan (permintaan untuk menghentikan proses kasus)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih sebuah kasus, pemilihan pesan.
- Kirimkan permohonan baru
- Pilih (Permintaan untuk menghentikan proses kasus)
- Masukkan data konten aplikasi
- Mengirimkan lamaran dan menerima pemberitahuan nomor lamaran selain pesan teks
- Untuk menindaklanjuti status permintaan
- Anda dapat mengakses portal Najez menggunakan akun akses nasional Anda



### Biaya dan Ketentuan Layanan

- **Biaya layanan**
- Tidak ada
- **Persyaratan Layanan**
- Surat kuasa yang sah yang memuat klausul pembelaan, jika pemohon adalah agen penerima.
- Surat perwalian yang sah. Apabila pemohon adalah wali dari penerima, permohonan dapat diajukan untuk perkara tingkat pertama dan banding.
- Kasus tersebut harus berupa salah satu dari yang berikut ini: - Dalam pertimbangan - Menunggu persiapan studi - Dalam pertimbangan untuk banding - Menunggu peninjauan rancangan studi - Menunggu diskusi - Menunggu laporan awal - Menunggu persetujuan sidang.
- Penerima manfaat dapat memasuki masa moratorium yang disarankan (dari 1 bulan hingga 6 bulan)
- Penerima dapat memasukkan alasan permohonan dan lampirannya.
- Penerima manfaat tidak dapat mengajukan permohonan penghentian perkara jika ada permohonan sebelumnya yang belum diputuskan.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Data dari mereka yang terbukti pailit



### Deskripsi Layanan

Bidang: Implementasi

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk melihat data orang-orang pailit yang telah diberikan surat keterangan pailit



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Klik pada layanan (Data mereka yang terbukti bangkrut)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Menelaah data dari mereka yang terbukti pailit



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada..



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Klaim mendesak



Bidang : Peradilan



### Deskripsi Layanan

Suatu layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mengajukan gugatan terkait asal muasal perselisihan yang di dalamnya terdapat ketakutan bahwa haknya akan hilang dan kerugiannya tidak dapat diperbaiki. Gugatan harus diajukan mengenai asal mula perselisihan dalam jangka waktu yang ditentukan oleh undang-undang.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (eliminasi)
- Mengakses layanan "Klaim Koran".
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan klasifikasi klaim yang diperlukan
- Tinjau persyaratan gugatan yang dipilih
- Memasukkan data para pihak dalam perkara
- Masukkan data kasus
- Lampirkan dokumen pendukung yang diperlukan sesuai jenis klaim
- Tekan kirim
- Untuk menindaklanjuti status permintaan, Anda dapat mengakses portal Najez di National Access Account



### Biaya dan Ketentuan Layanan

- **Biaya layanan**
  - Ya
- **Persyaratan Layanan**
  - Surat kuasa yang sah yang memuat klausul pembelaan, jika pemohon adalah agen penerima manfaat atau salah satu pihak yang menggugat dalam perkara tersebut.
  - Surat perwalian yang sah apabila pemohon adalah wali dari penerima manfaat.
  - Identitas penggugat dan tergugat.
  - Adanya KTP nasional, KTP reguler, KTP pengunjung, dan KTP peziarah.
- Alamat nasional.
- Identitas penggugat dan tergugat.
- **Dokumen-dokumen**
  - Nomer agensi, nomer KTP nasional, atau domisili salah satu pihak Lembaga tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Verifikasi lisensi yudisial



### Deskripsi Layanan

Bidang: Layanan verifikasi

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk memeriksa status izin yang dikeluarkan oleh Kementerian



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke Najez Individuals dengan Akun Akses Nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (layanan verifikasi)
- Akses layanan verifikasi lisensi yudisial
- Klik ikon "Kirim permintaan baru".
- Masukkan data yang diperlukan (jenis lisensi, nomor lisensi)
- Klik pada ikon (Verifikasi).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki akun di akses terpadu nasional ( Absher ) untuk menerima kode verifikasi dalam pesan teks saat melakukan proses penyelidikan..
- Jenis lisensi.
- Nomor lisensi.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk mengeluarkan keputusan untuk mengangkat 46



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat (terhadap siapa yang dieksekusi) untuk meminta pengajuan prosedur Keputusan 46 setelah dia sepenuhnya melaksanakan instrumen eksekutif



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (permintaan untuk mengeluarkan keputusan untuk menaikkan 46)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih permintaan implementasi, klik (permintaan tindakan lainnya)
- Pilih (Permintaan untuk mengeluarkan keputusan pengangkatan 46)
- Tentukan penyebabnya
- Unduh lampirannya
- Simpan dan kirim
- Memberitahukan kepada pelaksana terhadapnya tentang persetujuan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah, apabila pemohon merupakan agen penerima manfaat atau salah satu pihak permohonan dalam permohonan pelaksanaan.
- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali dari penerima manfaat.
- Status permintaan (sedang berlangsung) atau (selesai).
- Kurangnya permintaan terhadap jenis jasa yang sama (karyawan).
- Keputusan efektif 46 dikeluarkan atas permintaan tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Verifikasi kontrak pernikahan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Layanan verifikasi

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk memverifikasi kontrak pernikahan yang terdaftar secara elektronik.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke Najez Individuals dengan Akun Akses Nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (layanan verifikasi)
- Mengakses layanan (memverifikasi kontrak pernikahan)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan data yang diperlukan (nomor dokumen, nomor ID)
- Klik pada ikon (Verifikasi).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki akun di akses terpadu nasional ( Absher ) untuk menerima kode verifikasi dalam pesan teks saat melakukan proses penyelidikan.
- Akad nikah harus elektronik.
- Nomor kontrak pernikahan.

- Nomor ID.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Dokumentasi pernikahan sebelumnya



### Deskripsi Layanan

Bidang: Situasi sosial

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mengesahkan akad nikah sebelumnya, dengan mengisi formulir yang disesuaikan saat memilih layanan ini, menyelesaikan prosedur selanjutnya, meminta semua pihak menyetujui permintaan tersebut, dan setelah disetujui, akta nikah resmi diterbitkan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (kasus sosial)
- Mengakses layanan (mendokumentasikan pernikahan sebelumnya)
- Klik ikon "Gunakan Layanan".
- Pilih badan autentikasi yang relevan
- Isikan data sebagai berikut: Pemohon (suami – istri – atau wakilnya) – Keterangan perkawinan – Syarat-syarat perkawinan – Wali atau wakil – Keterangan anak – Tempat kejadian – Saksi.
- Pengajuan aplikasi
- Penerima akan diberitahu melalui pesan teks dengan nomor aplikasi dan tanggal penyerahan
- Para pihak dalam kontrak akan diberitahu melalui pesan teks untuk mengautentikasi permintaan dengan memasukkan tautan otentikasi setelah verifikasi selesai
- Setelah disetujui, lamaran disetujui oleh tim yang berwenang dan diterbitkan dokumen akad nikah



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz





## Biaya dan Ketentuan Layanan

### Biaya layanan

- Tidak ada

### Persyaratan Layanan

- Memberikan dokumen pendukung sesuai dengan persyaratan formulir elektronik untuk layanan.
- Memberikan nomor akta cerai elektronik apabila istri telah bercerai, atau memberikan salinan akta cerai dalam bentuk kertas.
- Apabila perempuan tersebut mempunyai suami yang telah meninggal, maka ia wajib memberikan nomor surat keterangan ahli waris almarhum bila dalam bentuk elektronik, atau memberikan fotokopi akta pencatatan waris bila dalam bentuk kertas.
- Memberikan seluruh data para pihak dalam akad nikah (suami - istri - wali istri - wakilnya - saksi).
- Usia semua pihak dalam kontrak dan saksi harus berusia di atas 18 tahun. Jika suami atau istri berusia kurang dari 18 tahun, diperlukan surat persetujuan pernikahan dini yang dikeluarkan oleh pengadilan yang berwenang, dan tanda terima paspor yang didokumentasikan di situs Absher untuk semua pihak.
- Wali perempuan tersebut harus sesuai dengan urutan perwalian yang sah atas perempuan tersebut, dan harus dilampirkan bukti peralihan perwalian dari ayah kepada orang lain.

- Apabila salah satu pihak dalam perkawinan tersebut berkewarganegaraan Saudi dan pihak lainnya berkewarganegaraan bukan Saudi, maka ia tunduk pada ketentuan perkawinan orang Saudi dengan orang non-Saudi yang dikeluarkan oleh Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 6874 tanggal 20/12. /1442 H.
- Adanya surat kuasa yang sah apabila pemohon adalah agen, atau surat kuasa luar harus dilampirkan setelah disahkan oleh Kementerian Kehakiman.
- Jika dokumen tersebut dikeluarkan dari luar Kerajaan, maka harus disertifikasi oleh Kementerian Kehakiman. Jika pemohon adalah agen di bawah lembaga eksternal, maka akan diverifikasi. Jika tidak diverifikasi, lembaga tersebut akan dilampirkan pada aplikasi.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Bursa saham real estat



### Deskripsi Layanan

Bidang: Hipotek dan real estate

Platform terintegrasi untuk pengelolaan kekayaan real estat, menyediakan layanan perdagangan real estat, hipotek dan pembiayaan, selain layanan penyortiran dan penggabungan real estat menggunakan identitas real estat, selain layanan pengosongan real estat.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke platform Bursa Efek Real Estat dengan Akun Akses Nasional
- Dari daftar layanan, pilih layanan yang diperlukan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Instrumen real estat harus elektronik.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Bursa Real Estat



## Pernyataan Klaim



### Deskripsi Layanan

Bidang : Peradilan

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mengajukan gugatan di salah satu pengadilan umum, pidana, hukum, komersial, status pribadi, atau perburuhan



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik (Pilih paket eliminasi)
- Mengakses layanan "pernyataan Klaim".
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan klasifikasi klaim yang diperlukan
- Tinjau persyaratan gugatan yang dipilih
- Memasukkan data para pihak dalam perkara
- Masukkan data kasus
- Lampirkan dokumen pendukung yang diperlukan sesuai jenis klaim
- Kirimkan permintaan
- Untuk menindaklanjuti status permintaan, Anda dapat mengakses portal Najez di National Access Account



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Kalkulator biaya hukum

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki tanda pengenal nasional, tempat tinggal reguler, tanda pengenal pengunjung, atau tanda pengenal peziarah

- Surat kuasa yang sah yang memuat klausul pembelaan jika pemohon adalah agen penerima manfaat.
- Surat perwalian yang sah apabila pemohon adalah wali dari penerima manfaat.
- Alamat nasional.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Menerbitkan lembaga perseorangan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Agensi dan deklarasi

Layanan yang memungkinkan penerima kuasa menerbitkan surat kuasa secara elektronik dan disetujui secara langsung tanpa perlu mengunjungi notaris, serta memberitahukan kepada para pihak yang mengeluarkan surat kuasa tersebut.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (agensi dan deklarasi)
- Mengakses layanan (mengeluarkan surat kuasa individu)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan data klien
- Tambahkan agen/agen
- Memilih istilah keagenan
- Pilih durasi agensi
- Peninjauan dan persetujuan agensi
- Menerima pesan teks kepada para pihak setelah diterbitkannya badan tersebut



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Penerima manfaat harus (Saudi) atau (penduduk) dan identitasnya masih berlaku
- Penerima manfaat harus berusia di atas 18 tahun
- Penerima manfaat harus mempunyai kapasitas hukum penuh

- Penerima harus memiliki akun aktif di portal (Absher).



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Panduan bagi pejabat pernikahan



Bidang: Lisensi



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk melihat daftar penerima surat nikah yang berwenang untuk bekerja, diklasifikasikan berdasarkan kota, dengan kemampuan untuk mencari berdasarkan nama orang yang berwenang dan kota.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (lisensi)
- Mengakses layanan (Direktori Otoritas Pernikahan)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Cari menggunakan salah satu direktori yang tersedia untuk pencarian
- Lihat daftar pejabat pernikahan yang diberi wewenang untuk bekerja



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Laporan keuangan



### Deskripsi Layanan

Pertanyaan tentang pergerakan keuangan yang diterima ke rekening penerima



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Akses layanan (Laporan Keuangan).
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan data yang diperlukan
- Kirimkan permintaan pencarian



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Masuk ke portal Najez
- Pengguna harus memiliki permintaan keuangan yang mencakup transfer masuk.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Pertanyaan tentang permintaan eksekusi



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk meninjau semua permintaannya, baik dia yang mengajukan permintaan, meminta eksekusi, atau terhadap siapa permintaan tersebut dieksekusi, dalam segala jenis, apakah itu permintaan keuangan, permintaan status pribadi, atau eksekusi langsung .



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (pertanyaan tentang permintaan eksekusi)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Cari permintaan menggunakan parameter pencarian



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Setidaknya ada satu permintaan implementasi yang diajukan



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Menerima laporan komersial



### Deskripsi Layanan

Bidang: Layanan verifikasi

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima untuk memverifikasi keabsahan faktur, sambil melacak nilai faktur dan jumlah sisanya



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke Najez Individuals dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (layanan verifikasi)
- Masuk ke layanan (Periksa tagihan Farajat saya)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan (nomor faktur)
- Klik pada ikon (Verifikasi).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Nomor faktur Farajat .

#### Dokumen-dokumen:

- Nomer agensi, nomer KTP nasional, atau domisili salah satu pihak Lembaga tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Ucapan Terima Kasih



### Deskripsi Layanan

Bidang: Agensi dan deklarasi

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima untuk melihat semua pengembalian elektronik mereka dan memungkinkan mereka untuk melihat rinciannya



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (agensi dan deklarasi)
- Masuk ke layanan "Deklarasi".
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Lihat deklarasinya



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Dokumentasi penitipan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Situasi sosial

Layanan elektronik yang memungkinkan wali atau agennya mengajukan permintaan untuk mendokumentasikan hak asuh atas anak-anaknya yang berusia di bawah 18 tahun, dalam kasus-kasus tertentu seperti perceraian, ketidakhadiran ayah, atau penyakitnya, dengan ketentuan tidak ada sengketa mengenai hak asuh. .



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (kasus sosial)
- Akses ke layanan (dokumentasi hak asuh)
- Klik ikon "Gunakan Layanan".
- Masukkan data berikut: pemohon (wali atau perwakilan) - ayah  
Anak dalam tahanan - alasan meminta dokumen - para saksi
- Kirimkan permintaan

- Penerima akan diberitahu melalui pesan teks dengan nomor aplikasi dan tanggal penyerahan
- Saksi permintaan autentikasi akan diberitahu setelah diaudit setelah autentikasi
- Pemohon akan diberitahu tentang penerbitan dokumen dalam dokumen yang disetujui



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Kehadiran akun penerima - inkubator atau agennya - di Najez
- Adanya surat kuasa yang sah jika pemohon adalah agen
- Otentikasi dokumen oleh Kementerian Luar Negeri dan Kementerian Kehakiman jika dokumen tersebut diterbitkan di luar Kerajaan.

- Melampirkan surat kuasa apabila pemohon merupakan agen di bawah kuasa asing setelah disahkan.
- Dokumen pendukung sesuai kebutuhan pelayanan.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Masalah fasilitas



### Deskripsi Layanan

Bidang : Peradilan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk melihat kasus-kasus perusahaan, serta kasus-kasus yang diajukan terhadapnya dan rinciannya



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke Portal Akses Nasional Najez Arab
- Masuk ke akun pendirian
- Klik pada layanan masalah fasilitas



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Aktifkan akun pendirian
- Ada masalah di fasilitas tersebut



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk mengakhiri ikatan eksekutif



### Deskripsi Layanan

Bidang: Implementasi

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat (pemohon eksekusi) untuk mengajukan permintaan penghentian dokumen eksekutif karena rekonsiliasi, pelepasan, atau penerimaan jumlah, properti, atau hak asuh.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (permintaan untuk mengakhiri dokumen eksekutif)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih permintaan eksekusi. Klik (Permintaan untuk menghentikan dokumen eksekusi)
- Tentukan penyebabnya
- Pengajuan aplikasi



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah, apabila pemohon merupakan agen penerima manfaat atau salah satu pihak permohonan dalam permohonan pelaksanaan.
- Surat perwalian yang sah apabila pemohon adalah wali dari penerima manfaat.

- Status permintaan (sedang berlangsung) atau selesai.

#### Dokumen-dokumen

- Nomer agensi, nomer KTP nasional, atau domisili salah satu pihak Lembaga tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Notaris maya



Bidang: Notaris virtual



### Deskripsi Layanan

Notaris virtual adalah struktur digital yang bertujuan untuk memberikan layanan notaris secara elektronik tanpa perlu mengunjungi fasilitas peradilan, karena menyediakan sejumlah layanan terkait keagenan, deklarasi, dan real estat, dengan mengisi formulir khusus saat memilih layanan yang sesuai. dan menyelesaikan sisa proses. Pendapat dan persetujuan permohonan. Setelah disetujui oleh tim yang berwenang, dokumen tersebut resmi diterbitkan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket "Notaris Virtual".
  - Masuk ke layanan "Notaris Virtual".
  - Klik ikon "Buat permintaan baru".
  - Pilih jenis layanan
  - Masukkan data yang diperlukan
  - Kirimkan permintaan
- Penerima akan diberitahu melalui pesan teks dengan nomor aplikasi dan rincian pengajuan aplikasi



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memberikan dokumen pendukung sesuai dengan persyaratan formulir elektronik untuk layanan
  - Isi konten aplikasi
- Apabila pemohon adalah agen maka harus ada surat kuasa yang sah, atau harus dilampirkan surat kuasa luar setelah mendapat pengesahan dari Kementerian Kehakiman.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Pengakuan untuk membayar hutang



### Deskripsi Layanan

Bidang: Agensi dan deklarasi

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mengakui pembayaran hutangnya kepada orang lain



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (surat kuasa dan deklarasi)
- Mengakses layanan (Pernyataan Pembayaran Hutang)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan data deklarasi
- Inspeksi dan persetujuan
- Para pihak dalam deklarasi akan diberitahu



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Usia semua pihak dalam deklarasi harus di atas 18 tahun.
- Tak satu pun dari pihak-pihak dalam deklarasi tersebut harus mengalami kekurangan mental.
- Agensi harus sah jika pemohon adalah agen.

- Jumlah deklarasi pelunasan utang tidak boleh melebihi 3 juta riyal dalam satu tahun Hijriah
- Jumlah deklarasi pelunasan utang tidak boleh melebihi 5 deklarasi per tahun Hijriah.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan intervensi



Bidang : Peradilan



### Deskripsi Layanan

Suatu layanan yang memungkinkan siapa saja yang percaya bahwa dia ditugaskan pada suatu kasus untuk meminta intervensi di dalamnya, bergabung dengan salah satu lawan, atau meminta keputusan untuk dirinya sendiri dengan permintaan yang berkaitan dengan kasus tersebut.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket eliminasi
  - Masuk ke layanan (minta intervensi)
  - Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
  - Pilih sebuah kasus
  - Pemilihan pesanan
  - Kirim permintaan baru
  - Pilih (minta intervensi)
- Masukkan data konten aplikasi
  - Pengajuan aplikasi
  - Anda akan menerima notifikasi nomor pesanan selain pesan teks untuk menindaklanjuti status pesanan
  - Anda dapat mengakses portal Najez menggunakan akun akses nasional Anda



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Ketahui data kasus yang ingin Anda intervensi
- Isi konten aplikasi
- Status kasusnya masih dipertimbangkan.



### Layanan Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk menyetorkan memorandum



Bidang : Peradilan



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk bertukar catatan secara elektronik sesuai dengan keputusan departemen kehakiman.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket eliminasi
- Mengakses layanan (permintaan untuk menyetorkan memorandum)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih sebuah kasus
- Pemilihan pesanan
- Kirim permintaan baru
- Pilih (Permintaan untuk menyetorkan memorandum)
- Masukkan data konten aplikasi
- Pengajuan aplikasi
- Anda akan menerima pemberitahuan nomor pesanan selain pesan teks



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah yang memuat klausul pembelaan, jika pemohon adalah agen penerima manfaat.
- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali dari penerima manfaat.

- Status kasusnya harus dipertimbangkan.

#### Dokumen-dokumen

- Nomer agensi, nomer KTP nasional, atau domisili salah satu pihak Lembaga tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk mengeluarkan keputusan 34



### Deskripsi Layanan

Bidang: Implementasi

Suatu layanan yang memungkinkan penerima manfaat (pemohon eksekusi) untuk meminta dikeluarkannya keputusan 34, yaitu keputusan untuk memberitahukan kepada pelaksana terhadapnya, yang menetapkan perlunya pelaksanaan dalam jangka waktu pemberitahuan menurut undang-undang sesuai dengan sistem penegakan hukum.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (permintaan untuk mengeluarkan keputusan 34)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih permintaan implementasi
- Klik (permintaan tindakan lainnya)
- Pilih (Permintaan untuk mengeluarkan keputusan 34)
- Tentukan penyebabnya

- Simpan dan kirimkan pemberitahuan kepada orang yang meminta pelaksanaan dan orang yang menjadi sasaran pelaksanaannya jika Keputusan 34 diadopsi



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah, apabila pemohon merupakan agen penerima manfaat atau salah satu pihak permohonan dalam permohonan pelaksanaan
- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali dari penerima manfaat
- Status permintaan (sedang berlangsung)

- Dua hari kerja telah berlalu sejak tanggal pengajuan permintaan implementasi ke departemen kehakiman
- Tidak ada resolusi 34 yang disetujui atau diajukan
- Kurangnya permintaan untuk jenis layanan yang sama (prosedur)



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Verifikasi dokumen status perkawinan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Layanan verifikasi

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk memverifikasi dokumen status sosial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke Najez Individuals dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (layanan verifikasi)
- Mengakses layanan (memverifikasi dokumen status sosial)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan data yang diperlukan (nomor instrumen, nomor ID penanya)
- Klik pada ikon (Verifikasi).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki akun di akses terpadu nasional ( Absher ) untuk menerima kode verifikasi dalam pesan teks saat melakukan proses penyelidikan
- Nomor instrumen
- Nomor ID Penanya

#### Dokumen-dokumen

- Nomer agensi, nomer KTP nasional, atau domisili salah satu pihak Lembaga tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Memperbarui dan mengubah akta real estat



Bidang: Hipotek dan real estat



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mengajukan permintaan pemutakhiran instrumen manual atau instrumen yang hilang dan menerbitkan instrumen elektronik tanpa berkonsultasi dengan notaris, atau mengajukan permintaan untuk mengubah instrumen elektronik tanpa berkonsultasi dengan notaris, dengan kemungkinan mencetak instrumen tersebut. Saat dibutuhkan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (hipotek dan real estat)
- Mengakses layanan (memperbarui dan mengubah akta real estat)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih jenis permintaan (permintaan pembaruan baru - permintaan untuk memperbarui instrumen yang hilang - mengubah instrumen elektronik)
- Masukkan data yang diperlukan
- Lampirkan dokumen yang diperlukan
- Pengakuan dan janji
- Pengajuan aplikasi



### Biaya dan Ketentuan Layanan

- Biaya layanan**
  - Tidak ada
- Persyaratan Layanan**
  - Lampirkan copy instrumen, depan dan belakang, serta copy file pendukung bila ada
  - Instrumen tersebut tidak boleh pernah didaftarkan sebelumnya
  - Bukti kepemilikan atas instrumen tersebut harus dilampirkan apabila instrumen tersebut tidak memuat nomor identitas pemilik
- Dokumen-dokumen:**
  - Pemutakhiran instrumen yang digadaikan perlu melampirkan surat persetujuan dari pihak yang menggadaikan
  - Pemutakhiran instrumen pertanian memerlukan surat persetujuan dari Dana Pembangunan Pertanian
  - Dalam hal tidak terdapat catatan sipil bagi pemilik alat tersebut, maka perlu dilakukan peninjauan kembali pada Departemen Urusan Sipil untuk memverifikasi nomor pencatatan pada catatan sipil.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Bursa Real Estat



## Permintaan untuk mengeluarkan keputusan untuk mengangkat 34



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat (terhadap siapa prosedur tersebut dieksekusi) untuk meminta pencabutan prosedur Keputusan 34 setelah dia melaksanakan seluruh instrumen eksekutif.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (permintaan untuk mengeluarkan keputusan untuk menaikkan 34)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih permintaan implementasi. Klik (Permintaan tindakan lainnya)
- Pilih (Permintaan untuk mengeluarkan keputusan pengangkatan 34)
- Tentukan penyebabnya
- Unduh lampirannya
- Simpan dan kirim
- Memberi tahu orang yang meminta pelaksanaan dan orang yang kepadanya pelaksanaannya dilakukan jika pencabutan Keputusan 34 disetujui



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah, apabila pemohon merupakan agen penerima manfaat atau salah satu pihak permohonan dalam permohonan pelaksanaan
- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali dari penerima manfaat.

- Status permintaan (sedang berlangsung) atau (selesai)
- Kurangnya permintaan untuk jenis layanan yang sama (prosedur)
- Ada Resolusi 34 yang disetujui dan belum dicabut
- Status pemberitahuan melalui pemberitahuan Kementerian Dalam Negeri dalam Resolusi 34 adalah (Diberitahu) atau (Tidak Ada Tanggapan)



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Penyelidikan tentang waktu pelaksanaan fasilitas peradilan



Bidang: Janji



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk menanyakan tentang janji temu yang disediakan untuk fasilitas peradilan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (janji temu)
- Akses layanan (pertanyaan tentang penunjukan fasilitas peradilan)
- Klik ikon "Kirim Permintaan Baru".
- Tinjau janji temu



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki akun akses nasional.

#### Dokumen-dokumen

- Nomer agensi, nomer KTP nasional, atau domisili salah satu pihak Lembaga tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk meninggalkan perselisihan



Bidang : Peradilan



### Deskripsi Layanan

Layanan elektronik yang memungkinkan penggugat untuk mengesampingkan gugatannya dengan pengadilan melalui portal Najez. Layanan elektronik yang memungkinkan penggugat untuk mengesampingkan gugatannya dengan pengadilan melalui portal Najez



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket eliminasi
  - Memasuki layanan (Permintaan untuk keluar dari perselisihan)
  - Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
  - Pilih sebuah kasus
  - Pemilihan pesanan
  - Kirim permintaan baru
  - Pilih (Permintaan untuk meninggalkan perselisihan)
- Masukkan data konten aplikasi
  - Pengajuan aplikasi
  - Menerima pemberitahuan nomor pesanan
  - Tambahkan ke pesan teks
  - Untuk menindaklanjuti status permintaan, Anda dapat mengakses portal Najez di National Access Account



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Pengabaian demi kepentingan satu atau lebih tergugat
- Penggugat atau kuasanya berhak mengajukan permohonan.
- Kirimkan lamaran sebelum hari sesi
- Tidak dimungkinkan untuk mengajukan lebih dari satu permohonan untuk setiap kasus.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Mendokumentasikan pernikahan salah satu pasangan dengan orang non-Saudi



### Deskripsi Layanan

Bidang: Situasi sosial

Layanan contoh ini membantu Anda mendokumentasikan pernikahan baru, salah satu wanita Saudi, dan itu dalam mobilisasi model khusus ketika layanan ini dipilih dan prosedur lainnya serta dana abadi semua jenis siswa. Setelah notaris disetujui barulah diterbitkan akta nikah resmi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (kasus sosial)
- Masuk ke layanan (mendokumentasikan pernikahan pasangan non-Saudi)
- Klik ikon "Gunakan Layanan".
- Pilih badan autentikasi yang relevan
- Masukkan data pemohon dan data para pihak: suami - istri - wali (atau kuasanya) - data saksi - data perkawinan - data pemeriksaan kesehatan - lokasi kejadian - lampirkan semua

dokumen yang diperlukan

- Pengajuan aplikasi
- Penerima akan diberitahu melalui pesan teks dengan nomor aplikasi dan tanggal penyerahan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Adanya surat kuasa yang sah jika pemohon adalah agen
- Lampirkan dokumen yang diperlukan
- Jika dokumen tersebut diterbitkan di luar Kerajaan, dokumen tersebut harus disertifikasi oleh Kementerian Kehakiman dan Kementerian Luar Negeri

- Apabila salah satu pihak dalam perkawinan itu adalah orang Saudi, maka ia tunduk pada peraturan perkawinan orang Saudi dengan orang non-Saudi yang dikeluarkan dengan keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 6874 tanggal 20/12/1422 H.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Perhitungan warisan



Bidang: Situasi sosial



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat menghitung harta warisan yang sah dari para ahli waris, bagian sahnya, dan surat keterangan yang dipotong dari ahli waris.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke Najez Individuals dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket (solusi sosial)
  - Mengakses layanan (Akun Warisan).
  - Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
  - Masukkan data-data yang diperlukan (jumlah harta warisan, sebutkan jenis kelamin almarhum (laki-laki atau perempuan), lalu jawab pertanyaan terkait almarhum)
  - Klik pada ikon "Hitung".
- Di dalamnya tertera hukum waris masing-masing ahli waris, persentasenya, dan besarnya bagiannya, serta penjelasan singkat mengenai status masing-masing ahli waris.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Memverifikasi hipotek para tokoh



### Deskripsi Layanan

Bidang: Layanan verifikasi

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat menanyakan status dan data harta gadai yang didokumentasikan oleh Kementerian



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke Najez Individuals dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik.
- Pilih paket (layanan verifikasi)
- Mengakses layanan (Memverifikasi Hipotek Terkemuka)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru).
- Masukkan data yang diperlukan (nomor dokumen, tanggal penerbitan).
- Klik pada ikon (Verifikasi).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki akun di akses terpadu nasional ( Absher ) untuk menerima kode verifikasi dalam pesan teks saat melakukan pertanyaan.
- Nomor dokumen gadaian.
- Tanggal penerbitan



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Aktifkan akun pendirian



Bidang: Bisnis



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat mengajukan permintaan untuk mengaktifkan akun di platform Najez untuk fasilitas yang diwakilinya, untuk memanfaatkan layanan peradilan elektronik yang tersedia.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (Bisnis).
- Masuk ke layanan (mengaktifkan akun pendirian)
- Klik ikon "Kirim Permintaan Baru".
- Tentukan jenis pendiriannya
- Masukkan data yang diperlukan dalam formulir aplikasi
- Pengajuan aplikasi
- Penerima akan diberitahu oleh sistem ketika permintaan disetujui atau ditolak



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Jika pemohon adalah perwakilan tetap fasilitas tersebut
- Kepemilikan tunggal atau perseroan terbatas
- Nomor kesatuan pendirian
- Jenis perusahaan komersial lainnya
- Kesatuan nomor dokumen registrasi atau perizinan fasilitas/fasilitas

- Perusahaan nirlaba: Nomor pendirian/dokumen registrasi terpadu



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Aktifkan akun perusahaan



Bidang: Bisnis



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat mengajukan permintaan untuk mengaktifkan akun di platform Najez untuk perusahaan yang diwakilinya, untuk memanfaatkan layanan peradilan elektronik yang tersedia.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (Bisnis).
- Masuk ke layanan (mengaktifkan akun perusahaan)
- Klik ikon "Kirim Permintaan Baru".
- Tentukan jenis perusahaannya.
- Masukkan data yang diperlukan dalam formulir aplikasi.
- Pengajuan aplikasi.
- Penerima akan diberitahu oleh sistem ketika permintaan disetujui atau ditolak.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Jika pemohon adalah perwakilan tetap perusahaan tersebut
- Kepemilikan tunggal atau perseroan terbatas.
- Nomor kesatuan perusahaan.
- Jenis perusahaan komersial lainnya.
- Kesatuan nomor perusahaan / dokumen registrasi atau perizinan perusahaan.

- perusahaan nirlaba: kesatuan nomer perusahaan / dokumen registrasi atau perizinan perusahaan / dokumen perwakilan perusahaan jika sebagai pemohon.
- Agen dari perusahaan: agen yang berada dibawah agensi internal – nomer agensi – agen dibawah agensi eksternal – nomer sertifikasi agensi / melampirkan agensi jika pemohon adalah wali pailit perusahaan: kesatuan nomer perusahaan / dokumen pendaftaran atau perizinan perusahaan / keputusan yang diterbitkan penunjukannya sebagai wali pailit.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Pertanyaan tentang dokumen identitas ahli waris



### Deskripsi Layanan

Bidang: Layanan verifikasi

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk menanyakan tentang dokumen inventaris ahli waris yang bernomor. Untuk melakukan digitalisasi instrumen inventaris ahli waris, silahkan mengajukan permohonan melalui layanan digitalisasi inventaris ahli waris.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke Najez Individuals dengan Akun Akses Nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket layanan verifikasi
- Akses layanan untuk menanyakan dokumen daftar ahli waris
- Klik ikon "Kirim permintaan baru".
- Masukkan data-data yang diperlukan (data pemohon, data instrumen, data orang yang meninggal).
- Melampirkan copy akta inventarisasi ahli waris, depan dan belakang, Klik pada ikon Verifikasi.
- Penerima akan diberitahu melalui pesan teks bahwa instrumen telah berhasil dicocokkan secara elektronik.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki akun di akses terpadu nasional ( Absher )
- Untuk mendapatkan manfaat dari layanan ini, Anda harus mendaftar
- Diawali dengan meminta jasa digitalisasi instrumen inventarisasi ahli waris
- Melampirkan salinan yang jelas bagian depan dan belakang inventaris ahli waris, data

pemohon, dan data alat non elektronik

- Gambar alat non-elektronik dari depan dan belakang
- Data almarhum



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permohonan peninjauan kembali



Bidang : Peradilan



### Deskripsi Layanan

Suatu layanan yang memungkinkan penerima manfaat mengajukan permintaan untuk meminta peninjauan kembali atas seluruh putusan akhir atau putusan yang diajukan banding, baik putusan yang dikeluarkan pada tingkat pertama atau melalui banding.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket eliminasi
- Mengakses layanan "Minta Pertimbangan Ulang".
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih sebuah kasus
- Pilih pesanan
- Kirim permintaan baru
- Pilih (Cari pertimbangan ulang)
- Pilih aturan untuk memasukkan data yang diperlukan
- Tekan kirim
- Anda akan menerima pemberitahuan nomor pesanan selain pesan teks
- Untuk menindaklanjuti status permintaan, Anda dapat mengakses portal Najez dengan akun akses nasional



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz





## Biaya dan Ketentuan Layanan

### Biaya layanan

- Ada biaya yang ditentukan setelah permohonan.

### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah yang memuat klausul pembelaan, jika pemohon adalah agen penerima manfaat atau salah satu pihak yang menggugat dalam perkara tersebut.
- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali dari ahli waris.
- Tuliskan daftar keberatan pada tempat yang tersedia dan lampirkan dokumen pendukung.

- Permohonan permohonan harus memenuhi salah satu syarat berikut ini: (1) Jika putusan itu telah tertera pada kertas-kertas yang kelihatannya dipalsukan setelah putusan itu, atau telah ditunjukkan pada keterangan yang telah diputuskan - oleh pejabat yang berwenang setelah putusan itu. - menjadi kesaksian palsu. (2) Apabila pemohon, setelah putusan, memperoleh suatu dokumen konklusif dalam hal ia tidak dapat menunjukkannya sebelum putusan. (3) Apabila pihak lawan melakukan kecurangan maka akan mempengaruhi putusan. (4) Apabila dalam putusan itu memutuskan sesuatu yang tidak diminta oleh pihak lawan atau memerintah lebih dari yang dimintanya. (5) Apabila putusan itu bertentangan satu sama lain. (6) Bila putusan itu in-absentia (7) Bila putusan itu dikeluarkan terhadap seseorang yang tidak diwakili secara patut dalam gugatan.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Meminta masa tenggang - menunda dokumen eksekutif



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan penerima (pemohon eksekusi) memberi tenggat waktu kepada pelaksana untuk mengeksekusi dokumen. Dengan demikian, semua perintah yang dikeluarkan terhadap orang yang dieksekusi akan dicabut pada tingkat permintaan eksekusi dalam masa tenggang.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (meminta masa tenggang - menunda dokumen eksekutif)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih permintaan implementasi. Klik (Permintaan tindakan lainnya)
- Pilih (minta masa tenggang - tunda dokumen eksekutif)
- Tentukan jangka waktu batas waktunya
- Tentukan penyebabnya
- Pengakuan penyimpanan dan mengirim
- Pemberitahuan tiba



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah, apabila pemohon merupakan agen penerima manfaat atau salah satu pihak permohonan dalam permohonan pelaksanaan
- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali dari penerima manfaat
- Status permintaan (sedang berlangsung)
- Kurangnya permintaan untuk jenis layanan yang sama (prosedur)
- Prosedur ini wajib diserahkan oleh seluruh pemohon eksekusi dalam hal terdapat lebih dari satu pemohon eksekusi dalam permohonan



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan digitalisasi dokumen inventaris ahli waris



Bidang: Situasi sosial



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mengajukan otentikasi dokumen inventaris ahli waris yang dikeluarkan oleh pengadilan secara manual, untuk kemudian diverifikasi secara elektronik.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (kasus sosial)
- Akses layanan (digitalisasi dokumen identitas ahli waris)
- Klik ikon "Gunakan Layanan".
- Memasukkan data sebagai berikut (pemohon - data alat - melampirkan salinan alat dari depan dan belakang - data almarhum)
- Kirimkan permohonan verifikasi dan kepatuhan kepada pengadilan yang berwenang
- Memberi tahu penerima manfaat tentang keberhasilan digitalisasi instrumen



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Penerima manfaat memiliki rekening di Najez
- Melampirkan salinan jelas surat keterangan ahli waris dari depan dan belakang



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Pengakuan jaminan



Ministry of Justice



MAJU Bidang: Agensi dan Keputusan



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima untuk mengakui sponsorship orang lain



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket (surat kuasa dan deklarasi)
  - Mengakses layanan (Penerbitan jaminan)
  - Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
  - Masukkan data sponsor dan sponsor
  - Masukkan data sponsorship, pemeriksaan, lalu persetujuan
- Masukkan kode verifikasi yang valid dan konfirmasi. Sponsor menerima sponsor dan memasukkan kode verifikasi



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Semua pihak dalam deklarasi harus berusia 18 tahun ke atas
- Salah satu pihak dalam deklarasi tidak boleh sakit jiwa
- Agensi harus sah jika pemohon adalah agen



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk menerbitkan faktur iklan



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat (pemohon pelaksanaan) untuk meminta penerbitan faktur iklan surat kabar, yaitu pesan teks yang sampai ke nomor pemohon pelaksanaan dan mencantumkan nilai faktur dalam klaim.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket (implementasi)
  - Mengakses layanan (Permintaan untuk mengeluarkan faktur iklan)
  - Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
  - Pilih permintaan implementasi
  - Klik (permintaan tindakan lainnya)
  - Pilih (Permintaan untuk menerbitkan faktur iklan)
- Tentukan penyebabnya
  - Simpan dan kirim
  - Pemberitahuan tiba



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah, apabila pemohon merupakan agen penerima manfaat atau salah satu pihak permohonan dalam permohonan pelaksanaan.

- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali dari penerima manfaat
- Status permohonan (dalam proses) Penerbitan keputusan yang disetujui 34
- Ada status sedang melakukan iklan surat kabar (faktur iklan surat kabar sudah habis masa berlakunya) Tidak ada permintaan untuk jenis layanan yang sama (prosedur)



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Dokumentasi surat wasiat



Bidang: Pelayanan perpajakan



### Deskripsi Layanan

Pelayanan yang memungkinkan ahli waris untuk mengesahkan wasiat, melalui permintaan yang diajukan oleh pewaris atau wakilnya, agar wasiat tersebut disahkan secara resmi kepada pejabat yang berwenang, dengan mengisi formulir adat, melengkapi prosedur selanjutnya, dan menyetujui wasiat. meminta. Setelah notaris disetujui maka akan diterbitkan akta wasiat pejabat.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (kasus sosial)
- Mengakses layanan (membuat notaris surat wasiat)
- Klik ikon "Gunakan Layanan".
- Pilih badan autentikasi yang relevan
- Memasukkan data pemohon dan para pihak (prinsipal atau agen), data pewaris (penerima atau almarhum), pengenalan wasiat, data pembuat wasiat, hak dan

kewajiban dalam wasiat, dan lokasi kejadian.

- Pengajuan aplikasi
- Penerima akan diberitahu melalui pesan teks dengan nomor aplikasi dan tanggal penyerahan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Hal ini diperlukan jika wasiat orang yang meninggal terbukti
- Finalis harus merupakan wakil seluruh ahli waris atau seluruh ahli waris harus memasukkan pernyataan atas nama almarhum
- Diwajibkan tidak ada perselisihan apabila pewaris telah meninggal dunia



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Tanyakan tentang janji temu notaris keliling



### Deskripsi Layanan

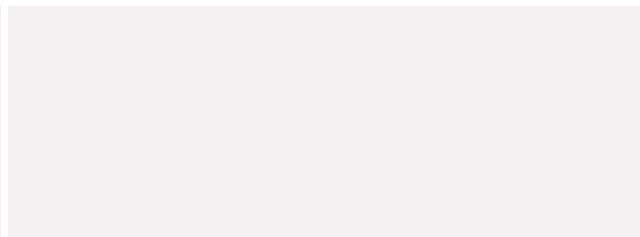
Bidang: Janji

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk menanyakan tentang janji temu yang telah dibuat untuk notaris keliling



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (janji temu)
- Akses layanan (untuk menanyakan tentang janji temu notaris keliling)
- Klik ikon "Kirim Permintaan Baru".
- Tinjau janji temu



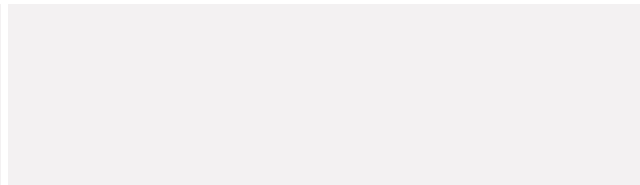
### Biaya dan Ketentuan Layanan

**Biaya layanan**

- Tidak ada

**Persyaratan Layanan**

- Memiliki akun akses nasional



Layanan Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Dokumentasi perceraian



Bidang: Situasi sosial



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mendokumentasikan perceraian, dengan mengisi formulir khusus saat memilih layanan ini dan menyelesaikan prosedur selanjutnya serta menyetujui permintaan. Setelah notaris disetujui, barulah diterbitkan akta cerai resmi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (kasus sosial)
- Mengakses layanan (dokumentasi perceraian)
- Klik ikon "Gunakan Layanan".
- Pilih otoritas dokumentasi yang relevan, masukkan status pemohon, dan informasi para pihak (suami dan istri) - informasi kontrak pernikahan dan pengambilan kembali – informasi perceraian.
- Tempat kejadian - lampirkan semua dokumen yang diperlukan
- Pengajuan aplikasi
- Penerima akan diberitahu melalui pesan teks dengan nomor aplikasi dan tanggal penyerahan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Adanya keagenan yang sah jika pemohon adalah agen. Lampirkan dokumen yang diperlukan



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Pengakuan adalah hutang



### Deskripsi Layanan

Bidang: Agensi dan deklarasi

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima untuk mengakui hutang yang dipinjam dari orang lain



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (surat kuasa dan deklarasi)
- Masuk ke layanan "Pengakuan Hutang".
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Memasukkan data inspeksi dan persetujuan
- Para pihak dalam deklarasi akan diberitahu



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Usia semua pihak dalam deklarasi harus di atas 18 tahun
- Salah satu pihak dalam deklarasi tidak boleh sakit jiwa

- Agensi tersebut harus sah jika pemohon adalah agen yang jumlah deklarasi utang tidak boleh melebihi 3 juta riyal dalam satu tahun Hijriah.
- Jumlah deklarasi utang tidak boleh melebihi 5 deklarasi dalam satu tahun Hijriah.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permohonan kasasi



Bidang : Peradilan



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan penggugat/tergugat atau kuasanya mengajukan permohonan kasasi terhadap putusan Pengadilan Tinggi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket eliminasi
- Login ke layanan (permintaan kasasi).
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih kasus Pilih pesanan
- Kirimkan permohonan baru
- Pilih (minta veto)
- Masukkan data konten aplikasi
- Mengirimkan aplikasi dan menerima pemberitahuan dengan nomor aplikasi
- Selain pesan teks untuk menindaklanjuti status pesanan
- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Ya

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah memuat klausul pembelaan dan pengajuan permohonan kasasi.
- Jika pemohon adalah agen rumah sakit

- Surat perwalian yang sah dalam hal pemohon adalah wali atas ahli waris dalam perkara komersial. Pemohon kasasi haruslah seorang pengacara yang mempunyai izin yang sah menurut sistem peradilan niaga. Putusan yang dikeluarkan oleh Pengadilan Tinggi dapat diajukan kasasi dengan menuliskan daftar keberatan di tempat yang telah ditentukan dan dilampiri dokumen pendukung.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan implementasi untuk perusahaan tersebut



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk melihat permintaan eksekusi yang diajukan oleh perusahaan, serta permintaan eksekusi yang dieksekusi terhadapnya dan rinciannya



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (permintaan eksekusi untuk perusahaan)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masuk ke akun perusahaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Aktifkan akun pendirian
- Adanya permintaan implementasi pada perusahaan.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk mengeluarkan keputusan pengusuran



### Deskripsi Layanan

Bidang: Implementasi

Pelayanan yang memungkinkan penerima manfaat (pemohon eksekusi) untuk meminta dikeluarkannya keputusan yang mewajibkan pelaksana terhadapnya untuk mengosongkan harta benda dan menyerahkannya kepada pemohon eksekusi sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen eksekusi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (permintaan untuk mengeluarkan keputusan pengusuran)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih permintaan implementasi. Klik (Permintaan tindakan lainnya)
- Pilih (Permintaan untuk mengeluarkan keputusan pengusuran)
- Tentukan penyebabnya

- Simpan dan kirim
- Orang yang meminta penegakan hukum dan orang yang menerapkannya akan diberitahu



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah, apabila pemohon merupakan agen penerima manfaat atau salah satu pihak permohonan dalam permohonan pelaksanaan
- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali dari penerima manfaat
- Status permohonan (sedang dilaksanakan): Dua hari kerja telah berlalu sejak tanggal

pengajuan permohonan pelaksanaan ke departemen kehakiman

- Penerbitan Keputusan 34 dan statusnya (masa pelaksanaan telah berakhir setelah pemberitahuan)
- Tidak ada keputusan pengusuran yang efektif atas permohonan tersebut
- Tidak ada permintaan untuk jenis layanan yang sama (prosedur)



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Layanan pemesanan janji temu



Bidang: Janji



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk meminta janji untuk menghadiri fasilitas peradilan jika fasilitas peradilan memerlukan janji sebelumnya untuk mengahdirinya. Prosedur layanan yang tidak tersedia dalam layanan elektronik di portal Najez.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (janji temu)
- Masuk ke layanan (pesan janji temu).
- Klik ikon "Kirim Permintaan Baru".
- Klik (Pesan janji temu baru)
- Masukkan data janji temu untuk mengajukan lamaran



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki akun akses nasional
- Layanan harus merupakan layanan yang tidak dapat dilakukan secara elektronik



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Dokumentasi wakaf



### Deskripsi Layanan

Bidang: Situasi sosial

Layanan elektronik yang membantu mendokumentasikan dana abadi, dengan mengisi formulir yang disesuaikan saat memilih layanan ini dan menyelesaikan prosedur selanjutnya serta menyetujui permintaan. Setelah notaris disetujui, maka dikeluarkanlah akta wakaf yang resmi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (kasus sosial)
- Login ke layanan "Dokumentasi Wakaf".
- Klik ikon "Gunakan Layanan".
- Pilih badan autentikasi yang relevan
- Memasukkan data pemohon (prinsipal atau agen) atau memasukkan semua ahli waris untuk mengkonfirmasi nama almarhum - melampirkan semua

dokumen yang diperlukan

- Pengajuan aplikasi
- Penerima akan diberitahu melalui pesan teks dengan nomor aplikasi dan tanggal penyerahan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Adanya surat kuasa yang sah jika pemohon adalah agen
- Dokumen atau informasi akta real estat



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk menerbitkan faktur pembayaran



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Suatu layanan yang memungkinkan penerima manfaat (orang yang menjadi sasaran eksekusi) untuk meminta penerbitan faktur pembayaran klaim sehingga ia dapat menyelesaikan proses pembayaran iuran keuangannya pada tingkat permintaan implementasi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Memilih paket (implementasi). Memasuki layanan (Permintaan untuk menerbitkan faktur SADAD)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih permintaan implementasi. Klik (Permintaan tindakan lainnya)
- Pilih (Permintaan untuk menerbitkan faktur pembayaran)
- Tentukan penyebabnya
- Simpan dan kirim akses
- Pemberitahuan kepada pelaksana pada saat faktur diterbitkan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah
- Dalam hal pemohon merupakan agen atas nama penerima manfaat atau salah satu pihak dalam permohonan dalam permohonan pelaksanaan surat perwalian yang sah.
- Jika pemohon adalah wali dari penerima manfaat
- Status permintaan (sedang berlangsung)
- Dua hari kerja telah berlalu sejak tanggal pengajuan permintaan implementasi ke departemen kehakiman
- Resolusi 34 dikeluarkan
- Tidak ada status untuk prosedur penerbitan invoice SADAD saat ini seperti (Faktur sedang dibuat - Faktur dibuat)
- Tidak ada permintaan untuk jenis layanan yang sama (prosedur)



Layanan Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Mendokumentasikan ahli waris dari orang yang meninggal



### Deskripsi Layanan

Bidang: Situasi sosial

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mendokumentasikan ahli waris almarhum atau menambahkan bayi baru lahir ke dalam dokumen ahli waris yang sah, dengan mengisi formulir yang disesuaikan saat memilih layanan ini dan menyelesaikan prosedur selanjutnya serta menyetujui permintaan. Setelah mendapat persetujuan dari tim yang berwenang, maka diterbitkanlah surat keterangan ahli waris yang resmi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (kasus sosial) dan akses layanan (mendokumentasikan ahli waris orang yang meninggal)
- Klik ikon "Gunakan Layanan".
- Pilih jenis layanan (mendokumentasikan ahli waris orang yang meninggal - menambahkan bayi baru lahir) dan memasukkan data berikut: Almarhum - pemohon (salah satu ahli waris atau wakilnya)
- Identifikasi ahli waris - keterangan ahli waris - keterangan saksi - melampirkan surat-

- surat yang diperlukan
- Simpan dan kirimkan permintaan
- Penerima akan diberitahu melalui pesan teks dengan nomor aplikasi dan rincian pengajuan aplikasi
- Saksi diberitahu melalui pesan teks untuk masuk dan setuju untuk diautentikasi
- Setelah meninjau permohonan, dokumen diterbitkan dan pemohon diberitahu melalui pesan teks tentang penerbitan dokumen setelah persetujuan notaris.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memberikan dokumen pendukung sesuai persyaratan formulir elektronik pelayanan, misalnya: fotokopi akta kematian.
- Memberikan data seluruh ahli waris dan saksi

- Adanya surat kuasa yang sah apabila pemohon merupakan wakil dari salah satu ahli waris, atau melampirkan surat kuasa dari luar setelah disahkan oleh Kementerian Kehakiman.
- Jika dokumen tersebut dikeluarkan dari luar Kerajaan, maka harus disertifikasi oleh Kementerian Kehakiman. Jika pemohon adalah agen di bawah lembaga eksternal, maka harus diverifikasi. Jika tidak diverifikasi, lembaga tersebut harus dilampirkan pada permohonan.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Verifikasi agensi



Bidang: Layanan verifikasi



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk memverifikasi status lembaga yang dikeluarkan oleh Kementerian, melihat syarat dan teks lembaga, dan mengunduh instrumen lembaga elektronik.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke Najez Individuals dengan Akun Akses Nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (layanan verifikasi)
- Masuk ke layanan (Verifikasi Agensi).
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan data yang diperlukan (nomor dokumen, nomor identitas salah satu pihak)
- Klik pada ikon (Verifikasi).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki akun di akses terpadu nasional
- ( Absher ) untuk menerima kode verifikasi dalam pesan teks

saat melakukan pertanyaan.

- Nomor identitas salah satu pihak.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Pemberitahuan klaim keuangan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelaporan forensik

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk memberitahukan salah satu pihak tentang permintaan pihak lain untuk memenuhi kewajiban kontrak/komersial sesuai dengan persyaratan sistem pengadilan niaga



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (pemberitahuan forensik)
- Mengakses layanan (permintaan untuk melakukan hak)
- Klik ikon "Kirim Permintaan Baru".
- Memasukkan data pribadi pemohon untuk pertama kali
- Memilih layanan Memasukkan data pihak lain Memasukkan data permintaan (pemberitahuan pelaksanaan hak)
- Lihat jumlah dan bayar



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tergantung pada jenis langganan

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada

#### Dokumen-dokumen

- Nomer agensi, nomer KTP nasional, domisili salah satu pihak lembaga tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk menerbitkan surat hak asuh



### Deskripsi Layanan

Bidang: Implementasi

Pelayanan yang memungkinkan penerima manfaat (pemohon eksekusi) untuk meminta dikeluarkannya surat perintah hak asuh untuk menjamin hak hukumnya yang diatur dalam dokumen eksekutif.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (permintaan untuk mengeluarkan surat hak asuh)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih permintaan implementasi. Klik (Permintaan tindakan lainnya)
- Pilih (Permintaan penerbitan surat hak asuh)
- Memasukkan data yang diperlukan (memilih port yang menentanginya - alasannya)
- Pengajuan aplikasi



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah, jika pemohon adalah agen atas nama penerima manfaat atau salah satu pihak permohonan dalam permohonan pelaksanaan.
- Surat perwalian yang sah, jika pemohon adalah wali penerima manfaat, status permohonan (dalam proses).
- Dua hari kerja telah berlalu sejak tanggal permohonan pelaksanaan dirujuk ke departemen kehakiman
- Tidak ada permintaan untuk jenis layanan yang sama (prosedur) bahkan belum genap 15 hari berlalu
- Tersedia hanya dengan jenis "penitipan" obligasi eksekutif.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Litigasi elektronik (permohonan tertulis)



Bidang : Peradilan



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan para pihak dalam gugatan untuk melihat semua yang disajikan dalam kasus tersebut. Hal ini juga memungkinkan mereka untuk mengajukan permohonan secara elektronik, bertukar memorandum, dan menanggapi permintaan departemen tanpa perlu mengunjungi pengadilan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket eliminasi
- Mengakses layanan (litigasi elektronik (permohonan tertulis))
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih sebuah kasus
- Pilih sesi
- Tinjau sesi permohonan tertulis yang aktif
- Menanggapi pertanyaan departemen kehakiman
- Masukkan data isi jawaban
- Pemancar



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tergantung pada jenis langganan

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah yang memuat klausul pembelaan, apabila pemohon merupakan agen atas nama penerima manfaat atau salah satu pihak yang bergugat dalam perkara tersebut. Surat kuasa.
- Sah, jika pemohon adalah wali, penerima manfaat harus menjawab sesuai pertanyaan departemen kehakiman



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk mentransfer jumlah yang dipesan



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Suatu layanan yang memungkinkan penerima manfaat (yang menjadi sasaran eksekusi) untuk meminta transfer sejumlah uang yang disita dari rekening banknya untuk membayar hutang, mengajukan prosedur, dan menghentikan permintaan pelaksanaan jika klaim telah dibayar penuh.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket (implementasi)
  - Mengakses layanan (permintaan untuk mentransfer jumlah yang dipesan)
  - Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
  - Pilih permintaan implementasi. Klik (Permintaan tindakan lainnya)
  - Pilih (Permintaan untuk mentransfer jumlah yang dipesan)
  - Masukkan data yang diperlukan (mata uang - jumlah - alasan)
- Simpan dan kirim



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah, jika pemohon adalah agen atas nama penerima manfaat atau salah satu pihak dalam permohonan yang meminta pelaksanaan.
- surat perwalian yang sah, jika pemohon adalah wali penerima manfaat, status permohonan (dalam proses).

- Adanya jumlah yang disita dan status pemberitahuan dari Badan Moneter (jumlah telah disita dan jumlah tersebut lengkap dan transfer tidak dapat dilakukan) - (jumlah telah disita dan jumlahnya tidak lengkap) atau status pemberitahuan dari Otoritas Pasar Modal (saham sudah disita).
- Tidak adanya permintaan jasa sejenis (prosedur) yang belum lewat 30 hari



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk menyertakan perwakilan hukum



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat (pemohon eksekusi) untuk meminta agar perwakilan hukum suatu perusahaan dimasukkan sebagai penegak hukum terhadapnya dalam permohonan dan untuk mengeluarkan keputusan terhadapnya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (permintaan untuk menyertakan perwakilan hukum)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Untuk mengakses aplikasi yang ingin Anda minta penyertaannya sebagai perwakilan reguler, klik (Permintaan tindakan lainnya)
- Tentukan (meminta penyertaan perwakilan hukum)
- Menentukan port yang berlawanan
- Masukkan informasi perwakilan reguler, seperti nama dan nomor ID
- Simpan dan kirim



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Status permintaan (sedang berlangsung)
- Yang dieksekusi harus berbadan hukum (perusahaan dagang).
- Anda harus memverifikasi bahwa nomor ID terdaftar sebagai perwakilan tetap di Kementerian Perdagangan melalui layanan tautan



### Layanan Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Verifikasi instrumen penilaian (tingkat pertama - banding)



Bidang: Layanan verifikasi



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat melakukan verifikasi data dan status instrumen penilaian



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke Najez Individuals dengan Akun Akses Nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (layanan verifikasi)
- Mengakses layanan verifikasi instrumen penilaian (tingkat pertama – banding)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan data yang diperlukan
- Klik pada ikon (Verifikasi).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki akun di akses terpadu nasional ( Absher ) untuk menerima kode verifikasi dalam pesan teks saat melakukan proses penyelidikan



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Direktori praktik pengacara



Bidang: Lisensi



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk melihat daftar pengacara yang berwenang untuk bekerja, diklasifikasikan berdasarkan kota, dengan kemampuan untuk mencari berdasarkan nama pengacara



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (lisensi)
- Mengakses layanan (Direktori Praktek Pengacara)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Cari menggunakan salah satu direktori yang tersedia untuk pencarian
- Lihat daftar pengacara terakreditasi



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada

#### Dokumen-dokumen

- Nomer agensi, nomer KTP nasional, domisili salah satu pihak Lembaga tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk mendaftarkan agen



### Deskripsi Layanan

Bidang: Agensi dan deklarasi

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat mengajukan permohonan untuk mendaftarkan surat kuasa yang akan diterbitkan dan mengisi seluruh data para pihak dan klausulnya, kemudian menyelesaikan penerbitan surat kuasa dengan mengajukan permohonan penerbitan surat kuasa. pengacara melalui notaris virtual untuk mengurangi waktu dan tenaga. Ini untuk badan hukum yang tidak dapat diotorisasi melalui portal Najez.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (agensi dan deklarasi)
- Masuk ke layanan (Permintaan Pendaftaran Agensi)
- Klik pada ikon (Gunakan Layanan).
- Tentukan jenis agensi
- Menambah prinsipal/klien
- Tambahkan agen/agen
- Memilih persyaratan agensi. Memilih durasi agensi
- Tinjau dan setuju permohonan tersebut
- Kunjungi Notaris untuk menyelesaikan tata cara penerbitan surat kuasa



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Mengetahui KTP/Nomor Kependudukan dan tanggal lahir pada saat menambahkan pihak instansi (prinsipal/agen)



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk melanjutkan kasus ini



Bidang : Peradilan



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan penggugat/tergugat atau agennya mengajukan permohonan untuk melanjutkan gugatan



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket eliminasi
  - Mengakses layanan (meminta kelanjutan kasus)
  - Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
  - Pilih sebuah kasus
  - Pemilihan pesanan
  - Kirim permintaan baru
- Pilih (Permintaan untuk melanjutkan kasus)
  - Masukkan data konten aplikasi
  - Mengajukan lamaran dan menerima pemberitahuan nomor lamaran serta pesan teks untuk menindaklanjuti status lamaran. Anda dapat masuk ke portal Najez dengan Akun Akses Nasional



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah memuat klausul pembelaan dan pengajuan permohonan kasasi
- Apabila pemohon adalah wakil dari penerima manfaat.
- Surat perwalian yang sah. Jika pemohon adalah wali dari penerima manfaat.
- Permohonan dapat diajukan kepada dalam perkara tingkat pertama dan banding.

- status perkaranya harus salah satu dari berikut ini:
  - Ditangguhkan atas permintaan salah satu pihak.
  - Ditangguhkan oleh departemen yang memungkinkan bagi penerima
  - Memasukkan alasan permohonan dan lampirannya.
- Penerima manfaat tidak dapat mengajukan permohonan penghentian perkara jika ada permohonan sebelumnya yang belum diputuskan.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Pernyataan untuk menghapuskan utang



### Deskripsi Layanan

Bidang: Agensi dan deklarasi

Suatu layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mengakui pelepasan hutangnya kepada orang lain



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (surat kuasa dan deklarasi)
- Mengakses layanan (menyatakan penghapusan hutang)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Memasukkan data deklarasi pemeriksaan dan persetujuan
- Para pihak dalam deklarasi harus diberitahu



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Usia semua pihak dalam deklarasi harus di atas 18 tahun
- Salah satu pihak dalam deklarasi tidak boleh sakit jiwa

- Agensi harus sah jika pemohon adalah agen maka jumlah pernyataan pelunasan utang tidak boleh melebihi 3 juta riyal dalam satu tahun Hijriah
- Jumlah pernyataan penghapusan utang tidak boleh melebihi 5 pernyataan per tahun Hijriah



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Buat kontrak pernikahan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Situasi sosial

Layanan yang memungkinkan ahli waris membuat akad nikah secara elektronik, dimulai dengan memasukkan data ahli waris dan semua pihak, kemudian mengajukan lamaran dan disetujui oleh semua pihak yang mengadakan akad, kemudian diselesaikan persetujuannya oleh petugas nikah. Penerbitan dokumen akad nikah.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (kasus sosial)
- Mengakses layanan (membuat kontrak pernikahan)
- Klik ikon "Gunakan Layanan".
- Pilih badan autentikasi yang relevan
- Masukkan keterangan pemohon dan keterangan sebagai berikut: suami pemohon - istri - wali - atau kuasanya - keterangan perkawinan - pemeriksaan fisik - tempat akad - saksi - melampirkan dokumen persyaratan
- Pengajuan aplikasi
- Penerima akan diberitahu melalui pesan teks dengan nomor pesanan dan rincian pesanan
- Para pihak (suami - istri - wali - saksi) akan diberitahu melalui pesan teks untuk menyetujui permintaan setelah meninjaunya
- Persetujuan permintaan
- Kirimkan permohonan tersebut kepada petugas nikah
- Pejabat nikah dihubungi atau pejabat nikah dipilih oleh pemohon melalui penggunaan panduan resmi nikah.
- Memberikan nomor permohonan kepada orang yang berwenang, masuk dari akun orang yang diberi wewenang, dan menyetujui permohonan
- Setelah lamaran disetujui maka akan diterbitkan dokumen akad nikah
- Memberitahukan kepada para pihak tentang diterbitkannya akta akad nikah



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz





## Biaya dan Ketentuan Layanan

### Biaya layanan

- Tidak ada

### Persyaratan Layanan

- Ada ujian yang bagus hanya untuk orang Saudi
- Memberikan dokumen pendukung sesuai dengan persyaratan formulir elektronik untuk layanan
- Memberikan nomor akta cerai elektronik apabila istri telah bercerai, atau memberikan salinan akta cerai dalam bentuk kertas
- Apabila perempuan tersebut mempunyai suami yang telah meninggal, nomor surat keterangan ahli waris almarhum harus dicantumkan jika berbentuk elektronik
- Atau memberikan salinan tanda pengenal ahli waris jika berbentuk kertas
- Memberikan data para pihak dalam akad nikah (suami - istri - wali istri - atau wakilnya – 2 saksi)
- Usia para pihak dalam kontrak dan para saksi harus diatas 18 tahun, dan dalam hal umur suami atau istri kurang dari 18 tahun diperlukan surat persetujuan pernikahan dini yang dikeluarkan oleh pengadilan yang berwenang
- Adanya nomor ponsel yang terdokumentasi dalam ( Absher ) untuk semua pihak
- Wali perempuan tersebut harus sesuai dengan urutan perwalian yang sah terhadap perempuan tersebut, dan harus dilampiri bukti peralihan perwalian dari bapak kepada orang lain.
- Adanya surat kuasa yang sah jika pemohon adalah agen, atau lampirkan lembaga

eksternal setelah disertifikasi oleh Kementerian Kehakiman.

- Jika dokumen dikeluarkan di luar Kerajaan, dokumen tersebut harus disertifikasi oleh Kementerian Kehakiman, dan jika pemohon adalah agen di bawah lembaga eksternal itu sudah diverifikasi, dan jika tidak diverifikasi, lembaga itu dilampirkan pada aplikasi.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Pengakhiran garansi



Bidang: Situasi Sosial



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mengakhiri jaminan yang sah



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (surat kuasa dan deklarasi)
- Memasuki layanan (mengakhiri garansi), mengklik ikon (kirim aplikasi baru).
- Pilih garansi yang ingin Anda hentikan
- Pilih untuk mengakhiri garansi
- Masukkan kode verifikasi



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Penerima harus memiliki pernyataan jaminan yang sah



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Versi lembaga multilateral



### Deskripsi Layanan

Bidang: Agensi dan deklarasi

Layanan yang memungkinkan penerima untuk menerbitkan surat kuasa elektronik untuk lebih dari satu klien dalam satu agen, dan diterbitkan secara elektronik melalui portal Najez secara real time segera setelah persetujuan semua klien selesai dalam waktu maksimal 48 jam. terhitung sejak tanggal diajukannya permohonan lembaga multipihak, tanpa perlu mengunjungi Notaris



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket (agensi dan deklarasi)
  - Mengakses layanan (Menerbitkan lembaga multilateral)
  - Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
  - Tambahkan klien
  - Tambahkan agen/agen.
  - Pilih ketentuan keagenan
- Pilih durasi agensi
  - Tinjau permintaan dan setuju pengajuannya
  - Memberi tahu para pihak melalui pesan teks ke semua klien untuk otentikasi melalui portal Najez dalam waktu 48 jam



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Penerima manfaat harus (Saudi) atau (penduduk) dan identitasnya masih berlaku
- Penerima manfaat harus berusia 18 tahun ke atas
- Penerima manfaat harus mempunyai kapasitas hukum penuh
- Penerima harus memiliki akun aktif di portal " Absher ". Jumlah Klien tidak boleh

kurang dari 2 dan maksimal 20 orang.

- Prinsipal/klien tidak diharuskan memiliki surat kuasa yang lengkap
- Konfirmasi kepada seluruh klien apakah menerima atau menolak penerbitan surat kuasa dalam waktu 48 jam sejak permohonan diajukan



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk mengeluarkan surat kunjungan



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat (pemohon eksekusi) untuk meminta penerbitan surat kunjungan untuk menjamin hak hukumnya yang diatur dalam dokumen eksekutif



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (permintaan untuk mengeluarkan surat kunjungan)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih permintaan implementasi. Klik (Permintaan tindakan lainnya)
- Pilih (Permintaan untuk mengeluarkan surat kunjungan)
- Tentukan penyebabnya
- Simpan dan kirim



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah
- Jika pemohon adalah agen atas nama penerima manfaat atau salah satu pihak permohonan dalam permohonan pelaksanaan
- Surat perwalian yang sah
- Jika pemohon adalah wali dari penerima manfaat
- Status permohonan (sedang dilaksanakan): Dua hari kerja telah berlalu sejak tanggal pengajuan permohonan pelaksanaan ke departemen kehakiman
- Kurangnya permintaan untuk jenis layanan yang sama (prosedur) bahkan belum genap 15 hari berlalu
- Tipe ini hanya tersedia pada tipe dokumen eksekutif "Kunjungi".



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Pernyataan pelepasan sejumlah uang



Bidang: Agensi dan deklarasi



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima untuk mengakui transfer sejumlah uang kepada orang lain



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (agensi dan deklarasi)
- Mengakses layanan (menyatakan untuk melepaskan sejumlah uang)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan data pemberi tugas dan penerima tugas
- Masukkan data detail deklarasi
- Inspeksi dan persetujuan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Semua pihak dalam deklarasi harus berusia 18 tahun ke atas
- Salah satu pihak dalam deklarasi tidak boleh sakit jiwa
- Semua pihak yang terlibat dalam deklarasi harus masih hidup
- Salah satu pihak dalam pernyataan tidak boleh dilarang seluruhnya atau sebagian

untuk membuang dana

- Agensi harus sah jika pemohon adalah agen



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan penerbitan keputusan penjualan melalui lelang umum



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Suatu layanan yang memungkinkan penerima manfaat (pemohon pelaksanaan) untuk meminta diterbitkannya keputusan penjualan melalui lelang umum sebagaimana diatur dalam dokumen eksekutif dan sesuai dengan permintaan pelaksanaan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (permintaan untuk mengeluarkan keputusan penjualan melalui lelang umum)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih permintaan implementasi. Klik (Permintaan tindakan lainnya)
- Pilih (Permintaan untuk mengeluarkan keputusan penjualan melalui lelang umum)
- Tentukan penyebabnya
- Tanggal lelang
- Simpan dan kirim



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah
- Jika pemohon adalah agen atas nama penerima manfaat atau salah satu pihak permohonan dalam permohonan pelaksanaan.
- Surat perwalian yang sah
- Jika pemohon adalah wali penerima manfaat, status permohonan (dalam proses)
- Dua hari kerja telah berlalu sejak tanggal permohonan pelaksanaan dirujuk ke departemen kehakiman
- Tentukan tanggal lelang
- Tidak ada keputusan lelang yang efektif atas pesanan tersebut
- Kurangnya permintaan untuk jenis layanan yang sama (prosedur)



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Dokumentasi hipotek real estat



### Deskripsi Layanan

Bidang: Hipotek dan real estat

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima untuk mendokumentasikan hipotek aset. Prosedurnya dimulai dengan Dana Pengembangan Industri mengeluarkan permintaan otentikasi aset hipotek. Penerima manfaat, sebagai (pemberi hipotek), berhak masuk ke portal Najez dan menyetujui atau menolak permintaan tersebut.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Membuat aplikasi hipotek real estat oleh Dana Pengembangan Industri
  - Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket (hipotek dan real estat)
  - Mengakses layanan (Notarisasi Hipotek Properti)
  - Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
  - Lihat daftar pesanan
  - Tinjau permintaan tersebut dan tanggapinya dengan persetujuan atau penolakan
- Penerima akan diberitahu oleh sistem ketika permintaan disetujui atau ditolak



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Penerima manfaat memiliki akun di akses nasional ( Absher )
- Membuat aplikasi pinjaman untuk orang-orang terkemuka oleh Dana Pengembangan Industri Saudi



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Berita acara penyitaan dana



### Deskripsi Layanan

Bidang: Implementasi

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk melihat laporan yang dikeluarkan mengenai penyitaan dana pelaksana terhadapnya



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih ikon (Eksekusi).
- Pilih (laporan penyitaan dana)
- Klik (Kirim lamaran baru) dan Anda akan dibawa ke situs web Najez untuk melihat hasilnya



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Penghentian keagenan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Agensi dan deklarasi

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mengakhiri surat kuasa secara elektronik, baik sebagai prinsipal maupun agen, melalui portal Najez tanpa perlu mengunjungi notaris.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (surat kuasa dan deklarasi)
- Mengakses layanan (penghentian keagenan)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih agensi yang akan dihentikan
- Klik pada ikon (batalkan agensi)
- Masukkan kode verifikasi yang dikirimkan ke ponsel penerima yang terdaftar di Absher
- Prosesnya dilakukan dan surat pembatalan diterbitkan, dan semua pihak diberitahukan melalui pesan singkat



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Penerima kuasa harus mempunyai surat kuasa sebelumnya yang statusnya masih berlaku (sah) atau (dicabut sebagian).
- Penerima harus memiliki akun aktif di ( Absher )
- 

#### Dokumen-dokumen

- Nomer agensi, nomer KTP nasional, atau domisili salah satu lembaga tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Dokumentasi perceraian



### Deskripsi Layanan

Bidang: Situasi sosial

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mendokumentasikan perceraian sebelumnya atau baru, dengan mengisi formulir khusus saat memilih layanan ini dan menyelesaikan prosedur selanjutnya serta menyetujui permintaan. Setelah mendapat persetujuan notaris, maka dikeluarkanlah akta cerai yang resmi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (kasus sosial)
- Mengakses layanan (dokumentasi perceraian)
- Klik ikon "Gunakan Layanan".
- Pilih badan autentikasi yang relevan
- Memasukkan data pemohon dan data para pihak (suami – istri atau agennya) informasi tentang suami istri - informasi akad nikah - informasi perceraian - lokasi kejadian - melampirkan semua dokumen yang diperlukan.
- Pengajuan aplikasi
- Penerima akan diberitahu melalui pesan teks dengan nomor aplikasi dan tanggal penyerahan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memasukkan data pemohon dan data para pihak (suami – istri atau agennya) informasi tentang suami istri - informasi akad nikah - informasi perceraian - lokasi kejadian - melampirkan semua dokumen yang diperlukan.
- Pengajuan aplikasi
- Penerima akan diberitahu melalui pesan teks dengan nomor aplikasi dan tanggal penyerahan



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Pesan janji temu notaris keliling



Bidang: Janji



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat yang tidak dapat datang ke kantor Notaris, antara lain lansia (65 tahun ke atas), pasien, penyandang disabilitas, dan penghuni rumah sakit, rumah perawatan dan observasi, serta pemegang kartu prioritas yang dikeluarkan Kementerian. Kesehatan, dari Buku janji untuk dihadiri notaris tanpa perlu mengunjungi notaris.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (janji temu)
- Akses layanan (pesan janji temu notaris keliling)
- Klik ikon "Kirim Permintaan Baru".
- Masukkan data janji temu
- Pengajuan aplikasi



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki akun akses nasional
- Penerima manfaat penunjukan harus dari salah satu kelompok sasaran (lansia (65 tahun atau lebih), pasien, penyandang disabilitas, penghuni rumah sakit, panti perawatan dan observasi, pemegang kartu prioritas, dan tiga orang perempuan atau

lebih dalam surat waris.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Dokumentasi menyusui



### Deskripsi Layanan

Bidang: Situasi sosial

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mendokumentasikan menyusui, dengan mengisi formulir yang disesuaikan ketika memilih layanan ini dan menyelesaikan prosedur selanjutnya serta menyetujui permintaan. Setelah mendapat persetujuan notaris, maka dikeluarkanlah akta resmi menyusui.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (kasus sosial)
- Login ke layanan (Dokumentasi Menyusui)
- Klik ikon "Kirim Permintaan Baru".
- Pilih badan autentikasi yang relevan.
- Isikan data sebagai berikut: pemohon dan para pihak (bayi – suami ibu menyusui)
- data surat otoritas persetujuan - lokasi kejadian - saksi - melampirkan dokumen yang

diperlukan untuk mengajukan permohonan.

- Penerima akan diberitahu melalui pesan teks dengan nomor aplikasi dan tanggal penyerahan
- Dokumen tersebut dapat ditanyakan melalui daftar dokumen yang disetujui penerima di portal Najez .



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Minta izin sementara firma hukum asing



Bidang: Lisensi



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mengajukan permintaan kepada firma hukum asing untuk mendapatkan lisensi guna menyediakan layanan konsultasi peraturan untuk proyek tertentu di Kerajaan dalam jangka waktu tertentu.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (lisensi)
- Mengakses layanan (meminta izin sementara firma hukum asing)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Memasukkan data terkait kantor di kantor pusat utama, dan melampirkan dokumen yang diperlukan
- Masukkan data terkait cabang, dan lampirkan dokumen yang diperlukan
- Masukkan data proyek, dan lampirkan dokumen yang diperlukan untuk menyetujui pengakuan dan janji bahwa data tersebut benar
- Pengajuan aplikasi
- Pesanan dapat dilacak melalui daftar pesanan Anda



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- (2.000) riyal.

#### Persyaratan Layanan

- Data firma hukum asing di kantor pusat dan cabang utama (minimal tiga cabang)
- Data izin praktik profesi hukum yang diperlukan untuk kantor di kantor pusat Utama dan cabang.
- Surat pernyataan jumlah pegawai tiap cabang dan pencapaian minimalnya (tiga

pekerja per cabang, praktek kerja rutin)

- Data durasi proyek



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Dokumentasi pengembalian



Bidang: Situasi sosial



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mendokumentasikan pengembalian setelah perceraian, dengan mengisi formulir khusus saat memilih layanan ini dan menyelesaikan prosedur selanjutnya serta menyetujui permintaan. Setelah mendapat persetujuan notaris, dikeluarkanlah akta pengembalian resmi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (kasus sosial)
- Masuk ke layanan "Otentikasi Pengembalian".
- Klik ikon "Gunakan Layanan".
- Pilih badan autentikasi yang relevan
- Masukkan status pemohon dan keterangan para pihak (suami - istri) - keterangan perceraian - lokasi kejadian - lampirkan semua dokumen yang diperlukan
- Pengajuan aplikasi
- Penerima akan diberitahu melalui pesan teks dengan nomor aplikasi dan tanggal penyerahan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Adanya surat kuasa yang sah jika pemohon adalah agen
- Lampirkan dokumen yang diperlukan. Jika dokumen tersebut diterbitkan di luar Kerajaan, maka dokumen tersebut harus disertifikasi.
- Dari Kementerian Kehakiman dan Luar Negeri



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Tambahkan aktor



### Deskripsi Layanan

Bidang : Peradilan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk menambahkan agen dan perwakilan dalam kasus penggugat dan tergugat



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket eliminasi
  - Masuk ke layanan (Tambahkan Perwakilan).
  - Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
  - Masukkan data yang diperlukan
  - Tekan kirim
  - Anda akan menerima pemberitahuan nomor pesanan selain pesan teks
- Untuk menindaklanjuti status permintaan, Anda dapat mengakses portal Najez di National Access Account



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah, jika pemohon adalah agen penerima manfaat atau salah satu pihak yang menggugat dalam perkara tersebut.
- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali dari penerima manfaat
- Rincian kasus yang akan ditambahi perwakilannya



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan masukan



Bidang : Peradilan



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan salah satu pihak yang berperkara untuk meminta penyertaan seseorang yang dapat diadili dalam kasus tersebut



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket eliminasi
  - Masuk ke layanan (entri permintaan)
  - Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
  - Pilih sebuah kasus
  - Pemilihan pesanan
  - Kirim permintaan baru
- Pilih (meminta entri)
  - Masukkan data konten aplikasi
  - Mengajukan lamaran dan menerima pemberitahuan nomor lamaran serta pesan teks untuk menindaklanjuti status lamaran. Anda dapat masuk ke portal Najez dengan Akun Akses Nasional



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah yang memuat klausul pembelaan, jika pemohon adalah agen penerima manfaat. Dokumen surat kuasa yang sah, jika pemohon Seorang wali atas penerima manfaat

- Status kasusnya harus dipertimbangkan



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Mengumumkan lelang



### Deskripsi Layanan

Bidang: Implementasi

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mengikuti pengumuman lelang yang dilakukan oleh pengadilan penegakan hukum



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (mengumumkan lelang)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Daftar lelang ditampilkan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.

#### Dokumen-dokumen

- Nomer agensi, nomer KTP nasional, atau domisili salah satu lembaga tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk mengoreksi atau menafsirkan keputusan tersebut



Bidang : Peradilan



### Deskripsi Layanan

Suatu layanan yang memungkinkan para pihak yang berperkara mengajukan permintaan untuk memperbaiki atau menjelaskan putusan, dalam hal pengucapan putusan tidak jelas atau terdapat kesalahan administrasi atau akuntansi yang material.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket eliminasi
- Mengakses layanan (meminta koreksi atau interpretasi keputusan)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih sebuah kasus
- Pemilihan pesanan
- Kirim permintaan baru
- Pilih (permintaan untuk mengoreksi keputusan atau menafsirkannya)
- Pilih putusan yang akan dikoreksi
- Masukkan data konten aplikasi
- Mengajukan lamaran dan menerima notifikasi nomor lamaran serta pesan teks untuk menindaklanjuti status lamaran
- Anda dapat mengakses portal Najez menggunakan akun akses nasional Anda



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah yang memuat klausul pembelaan, jika pemohon adalah agen penerima manfaat.
- Surat wali yang sah, jika pemohonnya merupakan wali terhadap ahli waris, baik putusannya sudah final atau belum memperoleh finalitas.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Salin agensi



### Deskripsi Layanan

Bidang: Agensi dan deklarasi

Suatu layanan yang memungkinkan penerima kuasa untuk menyalin (barang) atau (barang dan para pihak) surat kuasa sebelumnya yang diterbitkan oleh sistem surat kuasa di Kementerian Kehakiman, baik penerima kuasa merupakan pihak dalam surat kuasa atau bukan, dengan tujuan mengurangi waktu dan tenaga.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik Pilih paket (surat kuasa dan deklarasi).
- Masuk ke layanan (Salinan Agensi).
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Masukkan nomor instansi yang akan disalin beserta nomor identitas salah satu pihak
- Pilih jenis salinan
- Menambah prinsipal/klien
- Tambahkan agen/agen
- Pilih persyaratan keagenan
- Pilih durasi agensi
- Meninjau dan menyetujui lembaga tersebut. Memberi tahu para pihak melalui pesan teks tentang penerbitan badan tersebut



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.

#### Dokumen-dokumen

- Nomer agensi, nomer KTP nasional, atau domisili salah salah satu pihak lembaga tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk menerbitkan surat pemotongan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Implementasi

Suatu pelayanan yang memungkinkan penerima manfaat (pemohon eksekusi) untuk meminta dikeluarkannya surat pemotongan biaya-biaya yang akan datang dari gaji bulanan pelaksana terhadapnya untuk menjamin hak hukumnya yang tertuang dalam dokumen eksekusi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (permintaan untuk mengeluarkan surat pemotongan)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih permintaan implementasi.
- Klik (permintaan tindakan lainnya).
- Pilih (Permintaan penerbitan surat pemotongan)
- Tentukan penyebabnya.
- Simpan dan kirim.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah, apabila pemohon merupakan agen penerima manfaat atau salah satu pihak permohonan dalam permohonan pelaksanaan
- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali dari penerima manfaat
- Status permintaan (sedang berlangsung)
- Dua hari kerja telah berlalu sejak tanggal pengajuan permintaan implementasi ke departemen kehakiman
- Tidak ada permintaan untuk jenis layanan yang sama (prosedurnya) belum lewat 15 hari
- Tipe ini hanya tersedia pada tipe obligasi eksekutif "biaya masa depan".



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk mengeluarkan keputusan 46



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Layanan yang memungkinkan penerima manfaat (pemohon eksekusi) untuk meminta penerbitan Keputusan No. 46 terhadap pelaksana terhadapnya, setelah berakhirnya periode pelaporan yang terjadi pada Keputusan No. 34 sesuai dengan sistem pelaksanaan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
  - Pilih semua layanan elektronik
  - Pilih paket (implementasi)
  - Mengakses layanan (permintaan untuk mengeluarkan keputusan 46)
  - Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
  - Pilih permintaan implementasi. Klik (Permintaan tindakan lainnya)
  - Pilih (Permintaan untuk mengeluarkan keputusan 46)
  - Tentukan port yang menentanginya
- Tentukan penyebabnya
  - Simpan dan kirim
  - Memberi tahu orang yang meminta pelaksanaan dan orang yang menjadi sasaran pelaksanaannya ketika permohonan disetujui



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah, apabila pemohon merupakan agen penerima manfaat atau salah satu pihak permohonan dalam permohonan pelaksanaan
- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali dari penerima manfaat
- Status permintaan (sedang berlangsung)

- Kurangnya Resolusi 46 yang efektif pada permohonan
- Status Keputusan 34 adalah (masa pelaksanaan telah berakhir setelah pemberitahuan)



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Keberatan terhadap keputusan tersebut



Bidang: Peradilan



### Deskripsi Layanan

Suatu layanan yang memungkinkan para pihak dalam perkara untuk menolak putusan pengadilan tingkat pertama di tingkat banding



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket eliminasi
- Mengakses layanan "Keberatan terhadap Keputusan".
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih sebuah kasus
- Pemilihan pesanan
- Kirim permintaan baru
- Pilih (Keberatan terhadap keputusan tersebut)
- Klik pada keputusan yang ingin Anda tolak
- Masukkan data yang diperlukan
- Pengajuan aplikasi
- Anda akan menerima pemberitahuan nomor pesanan selain pesan teks
- Untuk menindaklanjuti status permintaan, Anda dapat mengakses portal Najez di National Access Account



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah memuat klausula pembelaan dan pengajuan permohonan keberatan, apabila pemohon adalah kuasa penerima kuasa atau salah satu pihak yang digugat dalam perkara tersebut.
- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali atas ahli waris.

Dalam perkara niaga, yang mengajukan keberatan haruslah seorang pengacara yang mempunyai izin yang sah menurut sistem peradilan niaga

- Putusan yang dikeluarkan oleh pengadilan tingkat pertama. Keputusan tersebut harus bersifat "non-konklusif" dan tuntutan hukum tidak dapat dilaksanakan
- Tuliskan daftar keberatan pada tempat yang tersedia, dan lampirkan dokumen pendukung



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Permintaan untuk mentransfer jumlah yang dipesan - meminta implementasi



Bidang: Implementasi



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima (pemohon eksekusi) untuk meminta transfer sejumlah uang yang dicadangkan dari rekening bank pelaksana untuk membayar hutang dan menghentikan permintaan implementasi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (implementasi)
- Mengakses layanan (permintaan untuk mentransfer jumlah yang dipesan)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih permintaan eksekusi, klik (permintaan tindakan lainnya).
- Pilih (Permintaan untuk mentransfer jumlah yang dipesan) dan tentukan alasannya
- Simpan dan kirim



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Surat kuasa yang sah, apabila pemohon merupakan agen penerima manfaat atau salah satu pihak permohonan dalam permohonan pelaksanaan
- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali atas penerima manfaat.
- Status permintaan (sedang berlangsung)
- Surat kuasa yang sah, apabila pemohon merupakan agen penerima manfaat atau salah satu pihak permohonan dalam permohonan pelaksanaan
- Surat perwalian yang sah, apabila pemohon adalah wali atas penerima manfaat.

- Status permintaan (sedang berlangsung)

#### Dokumen-dokumen

- Nomer agensi, nomer KTP nasional, atau domisili salah satu pihak lembaga tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Minta lisensi untuk penyedia layanan implementasi



### Deskripsi Layanan

Bidang: Lisensi

Layanan yang memungkinkan entitas yang ingin mendapatkan lisensi dari Kementerian Kehakiman untuk mengajukan permohonan lisensi sebagai penyedia layanan implementasi (penjaga peradilan - penerima surat peradilan - agen penjualan peradilan... dll.)



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (lisensi)
- Mengakses layanan (meminta lisensi untuk penyedia layanan implementasi)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pengguna memasuki platform penyedia layanan penyelenggaraan elektronik dalam kapasitasnya sebagai pemilik lembaga atau pengelola perusahaan, atau melalui lembaga yang sah, atau atas namanya sendiri.
- Meminta izin tetap (syarat dan ketentuan pengajuan izin tetap)
- Minta lisensi baru
- Permintaan data dan jenis layanan
- Data perusahaan.
- Meminta izin tetap (syarat dan ketentuan pengajuan izin tetap)
- Minta lisensi baru
- Permintaan data dan jenis layanan
- Data perusahaan.
- Data alamat
- Pengalaman.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz





## Biaya dan Ketentuan Layanan

### Biaya layanan

- Tidak ada biaya.

### Persyaratan Layanan

- Pemohon izin harus memiliki catatan komersial yang sah dalam aktivitas yang meminta penyediaan layanan, atau ia harus memiliki izin sah yang mencegahnya menyediakan layanan dengan biaya tertentu di Kerajaan.
- Pemohon izin harus mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya dua tahun di bidang perizinan yang dimintakan izinnya atau dalam bidang teori, dan lembaga dapat dikecualikan dari ketentuan ini apabila ketentuan yang disebutkan dalam ayat (C/7) dari pasal ini.
- Pemohon izin tidak wajib membuka salah satu tata cara likuidasi yang diatur dalam sistem kepailitan.
- Catatan kredit pemohon lisensi bebas dari informasi negatif apa pun yang mempengaruhi kelayakan kredatnya, sesuai dengan apa yang dianggap tepat oleh panitia
- Memberikan bank garansi tanpa syarat sebesar seratus ribu riyal yang diterbitkan oleh bank lokal. Jaminan akan berlaku selama jangka waktu lisensi, dan akan dikembalikan kepada pemiliknya jika lisensi telah habis masa berlakunya tanpa adanya kewajiban apa pun pada penerima lisensi, atau tuntutan keuangan akibat penyediaan layanan yang dilisensikan. Badan tersebut dapat mengurangi nilainya hingga

seperempat untuk beberapa kategori penerima lisensi, dan tidak perlu membawa polis asuransi yang menutupi kesalahan penyedia layanan.

- Pemohon izin usaha penyerahan barang bergerak harus merupakan badan usaha tetap. Apabila pemohon izin adalah orang perseorangan, hal-hal berikut harus diperhatikan: Pemohon izin harus mempunyai kapasitas hukum penuh dan tidak pernah dihukum karena kejahatan terhadap kehormatan atau kepercayaan kecuali ia telah direhabilitasi. Pemohon izin harus memenuhi syarat untuk memberikan layanan sebagaimana ditentukan oleh lembaga, dan penerima harus memiliki izin yang sah untuk menjalankan profesi akuntansi atau hukum.
- Pemohon izin harus lulus program pelatihan dan tes yang ditentukan oleh instansi.

### Lampiran yang diperlukan:

- Kontrak pendirian – informasi dari instansi yang berwenang (dari beberapa petugas)
- catatan afiliasi perusahaan.
- Penyerahan pengakuan.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Hipotek



### Deskripsi Layanan

Bidang: Hipotek dan real estat

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk melihat semua hipotek yang didokumentasikan oleh Kementerian Kehakiman dan penerima manfaat adalah salah satu pihak di dalamnya sebagai (pemilik hipotek atau penerima hipotek)



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (hipotek dan real estat)
- Mengakses layanan (hipotek).
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Lihat daftar hipotek dan daftar permintaan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Penerima manfaat memiliki rekening di akses nasional terpadu ( Absher )

#### Dokumen-dokumen

- Nomer agensi, nomer KTP nasional, atau domisili salah satu pihak lembaga tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Agensi saya



### Deskripsi Layanan

Bidang: Agensi dan deklarasi

Ini adalah layanan yang memungkinkan penerima manfaat untuk mengetahui dan meninjau semua lembaga mereka, dan untuk mengetahui status lembaga tersebut dalam sistem Kementerian, apakah valid atau tidak.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (agensi dan deklarasi)
- Masuk ke layanan (agensi saya)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih tab: Prinsipal/Agen
- Pilih agensi yang detailnya ingin Anda lihat



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Adanya surat kuasa yang sebelumnya diberikan kepada penerima manfaat, baik sebagai prinsipal maupun agen.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Biaya hukum



### Deskripsi Layanan

Bidang : Peradilan

Suatu layanan yang memungkinkan para pihak yang bergugat untuk melihat obligasi yang telah diterbitkan, dibayar dan belum dibayar, dan kemungkinan untuk menolak tagihan tersebut.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket eliminasi
- Akses ke layanan (Biaya Yudisial).
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Klik (Obligasi yang belum dibayar) atau (Obligasi yang telah dibayar) untuk meninjau Faktur yang diterbitkan atas identitas penerima manfaat
- Jika invoice ditolak maka dipilih invoice yang akan ditolak
- Klik ikon "Keberatan terhadap Faktur".
- Masukkan "data yang diperlukan"



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.

#### Dokumen-dokumen

- Nomer agensi, nomer KTP nasional, atau domisili salah satu pihak lembaga tersebut.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



## Lihat kalender sesi



Bidang : Peradilan



### Deskripsi Layanan

Sebuah layanan yang memungkinkan penerima untuk melihat kalender sesi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Najez dengan akun akses nasional
- Pilih semua layanan elektronik
- Pilih paket (eliminasi).
- Mengakses layanan (melihat kalender sesi)
- Klik pada ikon (Kirim lamaran baru)
- Pilih (Lihat semua sesi)



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Ada biaya.

#### Persyaratan Layanan

- Ada kasus yang sedang dipertimbangkan
- dan ada sesi yang dijadwalkan
- Surat kuasa yang sah yang memuat klausul pembelaan, jika pemohon adalah agen

penerima manfaat.

- Surat perwalian yang sah apabila pemohon adalah wali penerima manfaat



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)  
Surel: [1950@moj.gov.sa](mailto:1950@moj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1950  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Najiz



# Kementerian komunikasi dan informatika

---

وزارة الإعلام  
Ministry of Media



## Pemblokiran dan membuka blokir web site



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pengajuan permintaan untuk memblokir dan membuka blokir web site



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Lihat kebijakan umum yang diikuti mengenai pemblokiran dan membuka blokir web site
- Masuk data yang permintaan
- Akan kirim pemberitahuan yang menerima permintaan
- Pengikut permintaan melalui pesan menulis



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Permintaan tersebut harus berada kompetensi Dr, kementerian perhatian dengan permintaan memblokir web site dan Membuka blokirnya hanya terkait dengan penerbitan elektronik dan hak kekayaan intelektual



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.media.gov.sa](http://www.media.gov.sa)  
Surel: [info@media.gov.sa](mailto:info@media.gov.sa)

Nomer Telepon: 0112974700  
Jam Operasional 07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas



## Kontrol pelanggaran media



### Deskripsi Layanan:

tersedianya Layanan yang mengirimkan pelanggaran media dan ditangani oleh tim pengendalian pelanggaran media lapangan



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Membacalah undang-undang praktik kegiatan informatif
- mengisi data yang permintaan
- Akan kirim pemberitahuan yang menerima permintaan
- Pengikut permintaan melalui pesan menulis



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada syarat



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.media.gov.sa](http://www.media.gov.sa)  
Surel: [info@media.gov.sa](mailto:info@media.gov.sa)

Nomer Telepon: 0112974700  
Jam Operasional 07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas



## Perpustakaan buku-buku



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik diberikan oleh kementerian komunikasi dan informatika untuk orang yang manfaat dari penjamin buku atau menanyakan tentang Buku- buku yang meminjam



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Pencatatan di aplikasi elektronik dan unduh salinan elektronik dari pencetakan yang keinginan pinjamin
- Akan diberikan kepada orang yang manfaat ( surat izin mencetakan) untuk pendaftaran awal perpustakaan nasional Raja FAHD.
- Setelah klik( di atas permintaan pencatatan mencetakan ( di perpustakaan nasional Raja FAHD, kemudian merubah orang yang manfaat kepada halaman pendaftaran, dan mengisinya 90% otomatis, sedangkan ada mengisi lagi data dan keputusan elektronik.
- Akan dikeluarkan Nomor standar internasional ( ISBN) dan pemberitahuan kemproses izin akhir.
- Akan diberikan kepada orang manfaat ( pinjaman terakhir setelah unduh salinan elektronik sebagai salinan yang benar kepada mencetakan dan tambahannya nomor standar internasional ( ISBN).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Materi yang disampaikan tidak boleh menyinggung agama atau merugikan negara.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.media.gov.sa](http://www.media.gov.sa)  
Surel: [info@media.gov.sa](mailto:info@media.gov.sa)

Nomer Telepon: 0112974700  
Jam Operasional 07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas



## Memberikan berita dengan Bahasa Arab, Inggris, Prancis, Rusia, dan Farsi



### Deskripsi Layanan:

Pendatang dapat memperoleh manfaat dari berita lokal dan internasional yang disediakan oleh Saudi Press Agency kepada penutur bahasa berikut «Arab, Inggris, Prancis, Rusia, dan Farsi» .melalui aplikasi elektronik , Alat HP, dan berbagai platform media sosial



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke aplikasi press agency resmi
- unduh aplikasi Saudi press agency
- Ikutan akun agency di berapa web



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.media.gov.sa](http://www.media.gov.sa)  
Surel: [info@media.gov.sa](mailto:info@media.gov.sa)

Nomer Telepon: 0112974700  
Jam Operasional 07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas



# Kementerian Haji dan Umrah

---

وزارة الحج والعمرة  
MINISTRY OF HAJJ AND UMRAH



## Pencarian Informasi Visa Umrah



### Deskripsi Layanan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Haji dan Umrah yang memungkinkan penerima manfaat untuk menanyakan tentang status aplikasi visa umrahnya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kunjungi situs web Kementerian.
- Pilih dari menu utama (jamaah umrah).
- Cari musim saat ini.
- Pilih metode pencarian untuk menampilkan informasi jamaah haji dan umrah beserta programnya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada .

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada .



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.ha.gov.sa](http://www.ha.gov.sa)  
Surel: [Care@haj.gov.sa](mailto:Care@haj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1966 - 920002814  
Jam Operasional 08:00 AM – 10:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas



## Pencarian Informasi tentang status pemesanan izin haji



### Deskripsi Layanan

Layanan ini untuk menanyakan tentang rincian pemesanan untuk program haji domestik.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Akses situs web Kementerian.
- Klik pada E-Services.
- Pilih Tanyakan tentang status pemesanan izin haji.
- Masukkan nomor pemesanan atau ID Anda.
- Kirim Permintaan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada .

#### Persyaratan Layanan:

- Harus terlebih dahulu memesan program haji.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.ha.gov.sa](http://www.ha.gov.sa)  
Surel: [Care@haj.gov.sa](mailto:Care@haj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1966 - 920002814  
Jam Operasional 08:00 AM – 10:00 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas



## Pencarian Informasi tentang perusahaan peziarah domestik berlisensi



### Deskripsi Layanan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Haji dan Umrah yang memungkinkan penerima manfaat untuk menanyakan tentang perusahaan jamaah domestik haji dan umrah yang berlisensi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masukkan tautan langsung untuk mengoperasikan layanan.
- Tentukan persyaratan untuk mencari fasilitas haji.
- Masukkan Izin Pendirian Haji.
- Masukkan nama fasilitas haji – pilih kota – jenis program.
- Klik (Kirim) untuk menampilkan hasilnya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Harus terlebih dahulu memesan program haji.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.ha.gov.sa](http://www.ha.gov.sa)  
Surel: [Care@haj.gov.sa](mailto:Care@haj.gov.sa)

Nomer Telepon: 1966 - 920002814  
Jam Operasional 08:00 AM – 10:00 PM

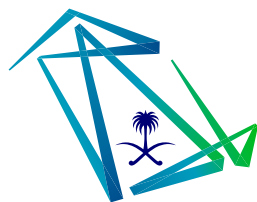
Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas  
Pusat Layanan



# KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI INFORMASI

---



وزارة الاتصالات  
وتقنية المعلومات  
MINISTRY OF COMMUNICATIONS  
AND INFORMATION TECHNOLOGY

## Daftarkan dan hadiri kuliah kesadaran untuk ATAA Digital Initiative



وزارة الاتصالات  
وتكنولوجيا المعلومات  
MINISTRY OF COMMUNICATIONS  
AND INFORMATION TECHNOLOGY



### Deskripsi Layanan

Bidang: Kesadaran

Layanan ini memungkinkan pendaftaran untuk presentasi digital dan menghadiri pertemuan kesadaran untuk inisiatif Digital ATAA, yang merupakan inisiatif yang diluncurkan oleh Kementerian Komunikasi untuk menyebarkan pengetahuan di kalangan komunitas Arab di seluruh dunia.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuki platform inisiatif digital ATAA.
- Telusuri rapat melalui kalender ATAA dan pilih rapat yang diinginkan.
- Klik (Lihat Detail) untuk pertemuan yang dimaksud.
- Untuk mendaftar kuliah, klik ikon (Daftar untuk Hadir), lalu (Masuk atau buat akun baru).
- Akan muncul halaman untuk Anda melengkapi data Anda, dan Anda akan menerima email untuk mengkonfirmasi pendaftaran Anda.
- Untuk persiapan dan memperoleh sertifikat, Anda harus menyaksikan

perkuliahan di salah satu Metode disebutkan melalui surat.

- Setelah memasukkan email dan nomor ponsel, Anda akan diarahkan untuk menonton perkuliahan. Jika perkuliahan tidak dimulai, sisa waktu akan muncul.
- Deskripsi layanan untuk sukarelawan.
- masuk.
- Rapat lalu klik kirimkan acara pengetahuan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.mcit.gov.sa](http://www.mcit.gov.sa)  
Surel: [info@mcit.gov.sa](mailto:info@mcit.gov.sa)

Nomer Telepon: 011814444  
Jam Operasional 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Digital Attaa



## Meningkatkan kesadaran akan bahaya bullying terhadap anak di dunia digital



وزارة الاتصالات  
وتكنولوجيا المعلومات  
MINISTRY OF COMMUNICATIONS  
AND INFORMATION TECHNOLOGY



### Deskripsi Layanan

Bidang: Kesadaran

Sebuah layanan yang diberikan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika, untuk meningkatkan kesadaran akan peluang dan risiko yang mungkin dihadapi anak-anak di dunia digital dan cara menghadapinya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke platform digital Attaa.
- Masuk ke halaman “Mendidik dan Istirahat”.
- Telusuri topik yang dibatasi di situs.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.mcit.gov.sa](http://www.mcit.gov.sa)  
Surel: [info@mcit.gov.sa](mailto:info@mcit.gov.sa)

Nomer Telepon: 0118144444  
Jam Operasional 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Digital Attaa





## Seri cerita interaktif



### Deskripsi Layanan

Bidang: Kesadaran

Seri cerita interaktif untuk mendidik anak-anak tentang keterampilan kewarganegaraan digital



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke situs web THINK TECH
- Buat akun baru.
- Masuk dengan nama pengguna Anda.
- Masuki Inisiatif Juara Masa Depan dan pilih kesadaran digital.
- Pilihan seri cerita interaktif.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.mcit.gov.sa](http://www.mcit.gov.sa)  
Surel: [info@mcit.gov.sa](mailto:info@mcit.gov.sa)

Nomer Telepon: 0118144444  
Jam Operasional 07:30 AM – 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Digital Attaa



# Kementerian Lingkungan Hidup, Air dan Pertanian

---

**وزارة البيئة والمياه والزراعة**  
Ministry of Environment Water & Agriculture



## Penyaluran Air ke Fasilitas Umum



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Perusahaan Air Nasional yang memungkinkan pengiriman sambungan air ke berbagai fasilitas dan infrastruktur.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuklah ke situs web Perusahaan Air Nasional.
- Buat akun di cabang elektronik Perusahaan Air Nasional.
- Masuk dengan nama pengguna dan kata sandi Anda
- Klik (Minta sambungan air baru).
- Pilih jenis properti: perumahan atau komersial dan ikuti syarat dan ketentuan yang berlaku, lalu klik (Next)
- Unggah dokumen yang diperlukan, lalu klik (Berikutnya).
- Setelah aplikasi disetujui, perusahaan akan menghubungi Anda untuk menyelesaikan prosedur.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan:

- ID Nasional atau Izin Tinggal.
- Akta kepemilikan.
- Luas/lebar konstruksi.

- Foto bangunan.
- Lokasi Sketsa.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [www.mewa.gov.sa](http://www.mewa.gov.sa)  
Telepon: 199099

Email: [info@199099.gov.sa](mailto:info@199099.gov.sa)  
Jam Operasional: 07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas



## Eskalasi Pengaduan Air



### Deskripsi Layanan:

Platform ini memungkinkan penerima manfaat untuk mengeskalasi pengaduan air dan air limbah terhadap penyedia layanan jika terjadi ketidakpuasan dengan layanan, sesuai dengan persyaratan dan ketentuan layanan yang berlaku.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk ke sistem.
- Tambahkan permintaan/permohonan.
- Pilih penyedia layanan air Anda dan masukkan nomor referensi.
- Tambahkan lampiran jika ada.
- Kirim Permintaan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan:

- Pelapor harus konsumen atau pemilik.
- Adanya pengaduan sebelumnya dengan nomor referensi dengan penyedia layanan

- Jangka waktu eskalasi penerima manfaat adalah 30 hari kerja sejak tanggal penutupan pengaduan dari penyedia layanan.
- Keluhan akan diajukan setelah 30 hari kerja jika tidak ada tanggapan dari penyedia layanan.
- Keluhan yang sama tidak dapat dieskalasi lebih dari sekali



Layanan  
Pelanggan:

Website: [www.mewa.gov.sa](http://www.mewa.gov.sa)  
Telepon: 199099

Email: [info@199099.gov.sa](mailto:info@199099.gov.sa)  
Jam Operasional: 07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas



## Permintaan untuk mengubah nama pemilik (pengalihan kepemilikan meter air)



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Perusahaan Air Nasional, yang memungkinkan pelanggan untuk meminta perubahan nama pemilik (pengalihan kepemilikan meter air), dan melampirkan dokumen yang diperlukan melalui cabang elektronik.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Daftar di e-cabang dan masuk ke layanan.
- Pilih jenis properti.
- Lampirkan salinan akta dan ID pemilik.
- Kirim aplikasi.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan:

- Memiliki akun elektronik.



Layanan  
Pelanggan:

Website: [www.mewa.gov.sa](http://www.mewa.gov.sa)  
Telepon: 199099

Email: [info@199099.gov.sa](mailto:info@199099.gov.sa)  
Jam Operasional: 07:30 AM - 02:30 PM

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas



# Kementerian Pariwisata

---

وزارة السياحة  
Ministry of Tourism



## Penerbitan visa turis



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pariwisata, budaya dan hiburan

Melalui layanan ini, permintaan dari pengunjung yang datang ke Kerajaan Arab Saudi untuk meminta visa diterima, dan melalui ini, turis mengisi semua informasi yang diperlukan melalui situs: informasi pribadi, informasi tiket pesawat, g perjalanan, dan setelah itu, beberapa perusahaan asuransi kesehatan disajikan untuk wisatawan, dan polis asuransi dikeluarkan oleh Asuransi kesehatan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke situs resmi Pariwisata Saudi.
  - Ajukan permohonan visa elektronik.
  - Buat sebuah akun
  - Masuk ke halaman pendaftaran.
  - Aktifkan akun melalui email.
  - Gabung.
- Kode verifikasi dikirim ke email Anda.
  - Masuk ke halaman beranda lagi.
  - Masukkan informasi pribadi, informasi paspor dan asuransi kesehatan.
  - Setujui syarat dan ketentuan, bayar biayanya, lalu terima visa.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- 463,44 riyal

#### Persyaratan Layanan

- Pemohon harus berusia 18 tahun ke atas.
- Untuk penumpang berusia di bawah 18 tahun, wali harus disebutkan dalam urutan.

- Paspor harus masih berlaku setidaknya 6 bulan lagi.
- Memiliki paspor milik salah satu dari 49 negara yang disertakan.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.mt.gov.sa](http://www.mt.gov.sa)  
Surel: [info@mt.gov.sa](mailto:info@mt.gov.sa)

Nomer Telepon: 930  
Jam Kerja: 24 jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal kementerian  
Pariwisata



## Keluhan dan laporan wisatawan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pariwisata, budaya dan hiburan

Sebuah aplikasi yang memungkinkan Anda mengirimkan keluhan atau saran pariwisata, dan melaporkan pelanggaran pariwisata, dengan kemungkinan melampirkan foto dan menentukan lokasi geografis pelanggaran di Google Maps. Hal ini juga memungkinkan Anda untuk meninjau rincian keluhan dan laporan yang disampaikan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk Kementerian Pariwisata.
  - Pilih jenis permintaan.
  - Klik pada kotak kirim aplikasi.
  - Isi informasi aplikasi, lalu klik (Kirim).
  - Anda akan menerima pesan teks yang berisi informasi pesanan.
  - Pejabat memproses aplikasi dan menghubungi Anda.
- Anda dapat menanyakan tentang pesanan yang dibuat dengan mengklik (permintaan saya).
  - Di kotak "Permintaan Saya", semua permintaan pengguna muncul berdasarkan jenis permintaannya (keluhan, saran, laporan).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.mt.gov.sa](http://www.mt.gov.sa)  
Surel: [info@mt.gov.sa](mailto:info@mt.gov.sa)

Nomer Telepon: 930  
Jam Kerja: 24 jam

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal kementerian  
Pariwisata



# KEMENTERIAN USAHA ISLAM, DAWAH DAN BIMBINGAN

---

وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد  
Ministry of Islamic Affairs, Dawah and Guidance



## Penjelajah geografis masjid



### Deskripsi Layanan

Bidang : Urusan Islam

Salah satu aplikasi terpenting yang diterapkan dalam proyek untuk mengembangkan sistem informasi geografis masjid di kementerian, karena menyediakan sejumlah besar informasi masjid dalam peta penting yang menunjukkan lokasi masjid, menunjukkan lokasi masjid di peta, menampilkan data dan gambar masjid, dan juga melakukan pencarian masjid tertentu melalui data yang ditentukan. Pengguna, dan melakukan pencarian spasial melalui wilayah dan provinsi yang ditentukan oleh pengguna.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik
- Pilih sistem informasi geografis untuk masjid



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 8:00 pagi sampai 6:00 sore

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Pertanyaan tentang publikasi Kementerian Urusan Islam, dakwah dan Bimbingan



Bidang : Urusan Islam



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan penerima manfaat untuk melihat semua buku yang diterbitkan oleh Badan Publikasi dan Penelitian Ilmiah Kementerian, yang diterbitkan dalam sekitar 47 bahasa di seluruh dunia. Layanan ini juga memungkinkan pertanyaan tentang buku tertentu dengan informasi tentang nama buku atau penulisnya, dengan kemungkinan mengunduh salinan elektroniknya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Kementerian.
- Dari daftar layanan elektronik, pilih (Tanyakan tentang publikasi Kementerian).
- Setujui dengan syarat dan ketentuan. Klik tombol "Pindah ke Layanan".
- Masukkan salah satu kriteria pencarian, lalu kode verifikasi, lalu tekan tombol (Pertanyaan).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Masuk kedalam situs web kementerian.
- Dari daftar layanan elektronik, pilih (pertanyaan tentang publikasi kementerian).

- Setujui persyaratan layanan dengan mengklik tombol (Saya setuju dengan persyaratan).
- Masukkan salah satu kriteria pencarian, kemudian kode investigasi, lalu tekan tombol (pertanyaan).
- 



Layanan  
Pelanggan:

Nomor telepon: 920020405  
Jam Kerja: 8:00 pagi sampai 6:00 sore

Website: [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)  
Surel: [info@moi.gov.sa](mailto:info@moi.gov.sa)

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



# Otoritas Zakat, Pajak dan Bea Cukai

---

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



## Menerbitkan surat keterangan domisili pajak

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini menyediakan penerbitan sertifikat tempat tinggal bagi individu yang bertempat tinggal di Kerajaan Arab Saudi sesuai dengan sistem pajak penghasilan Saudi atau perjanjian untuk menghindari pajak berganda atas penghasilan yang disepakati negara dengan negara-negara yang kewarganegaraannya mereka miliki untuk mendapatkan pembebasan dari pajak penghasilan. Layanan ini juga memungkinkan ringkasan kasus penerbitan sertifikat dan hasil permohonan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut ([zatca.gov.sa](http://zatca.gov.sa))
- Pilih "Layanan Zakat dan Pajak" Pilih "Surat Keterangan Domisili Pajak"
- Permintaan layanan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tinggal di Kerajaan Arab Saudi selama lebih dari 183 hari.
- Paspur yang masih berlaku.

- Bukti kependudukan.
- Surat dari majikan.
- Lampirkan foto yang jelas dari dokumen yang diperlukan.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Permintaan untuk mengubah periode pengajuan pengembalian

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini memungkinkan adanya kemungkinan permintaan perubahan jangka waktu pengajuan retur, menjadi setiap triwulan atau bulanan. Untuk mengubah tanggal penyampaian SPT Pajak Pertambahan Nilai, diperlukan persetujuan Otoritas.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut
- Pindah ke tab Pajak Tidak Langsung - Pajak Pertambahan Nilai.
- Pilih "Permintaan perubahan jangka waktu penyampaian SPT PPN"
- Isi formulir dan kirimkan lamaran.
- Anda akan menerima pemberitahuan bahwa permintaan telah diterima.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Kirimkan semua pengembalian pajak.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas  
Aplikasi ponsel



## Sunting informasi kontak



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan publik

Layanan ini memungkinkan pengguna untuk mengubah alamat email dan nomor ponsel, karena semua pesan yang diterima dari Otoritas akan diarahkan ke informasi kontak yang diubah.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik melalui tautan berikut
- Buka "Layanan Umum"
- Pilih "Profil yang Ditugaskan"
- Edit alamat email dan nomor ponsel
- Aktifkan email melalui otentikasi email atau terima konfirmasi instan melalui nomor ponsel.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Alamat email dan nomor ponsel yang valid dan aktif.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang  
Portal elektronik  
Otoritas

Aplikasi seluler  
Manajer hubungan



# Permohonan untuk menggunakan metode pemotongan proporsional untuk pajak masukan

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



## Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Metode default digunakan untuk menghitung nilai pajak masukan yang diatribusikan pada persediaan kena pajak dan bebas pajak untuk tujuan menentukan persentase pajak masukan yang dapat dikurangkan, dan metode ini mungkin bukan yang paling akurat dalam beberapa kasus. , karena dapat memberikan gambaran yang tidak akurat mengenai pajak masukan yang diatribusikan pada penyerahan yang dikenakan pajak pertambahan nilai. Layanan ini memungkinkan Wajib Pajak untuk mengajukan permintaan untuk mendapatkan persetujuan menggunakan metode penghitungan diskon relatif selain metode default.



## Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut
- Transisi ke "Pajak tidak langsung (PPN)"
- Pilih "Permintaan penggunaan metode diskon proporsional untuk pajak masukan"
- Isi formulir dan unduh surat permohonan yang disertai alasan permohonan:
- Tanggal efektif dari/ke metode pengurangan tarif pajak tambahan yang berlaku saat ini tentang pembelian metode metode diskon yang diusulkan.
- Tarif pajak tambahan pada saat pembelian.
- Anda akan diberitahu tentang keputusan otoritas.



## Biaya dan Ketentuan Layanan

### Biaya layanan

- Tidak ada

### Persyaratan Layanan

- Alasan permintaan
- Usulan metode pengurangan pajak masukan dan persentasenya.
- Bukti yang mendukung keakuratan metode pengurangan pajak masukan yang diusulkan.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Perubahan dasar akuntansi



### Deskripsi Layanan

Bidang : Layanan pajak

Layanan ini bertujuan untuk mengalihkan wajib pajak dari basis faktur ke basis tunai, sesuai dengan peraturan eksekutif pajak pertambahan nilai.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Berkomunikasi dengan pusat panggilan.
- Menaikkan tiket meminta perubahan dasar akuntansi.
- Email akan dikirimkan kepada orang yang ditugaskan untuk menerima atau menolak permintaan tersebut.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Pendaftaran PPN.

- Jumlah pendapatan yang dikenakan pajak pertambahan nilai dalam satu tahun takwim.
- Jumlah sebelumnya dan yang diharapkan tidak melebihi 5 juta riyal Saudi.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

pelayanan pelanggan



## Permintaan pendaftaran real estat



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini memungkinkan Anda untuk mendaftarkan properti Anda dalam transaksi pajak real estat sebelum menyelesaikan proses pengosongan real estat atau mendokumentasikan kontrak. Layanan ini memberikan pengetahuan tentang sejauh mana properti yang ingin Anda jual dikenakan pajak, dengan kemungkinan menerbitkan faktur pembayaran sejumlah pajak yang terutang.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Akses situs web Otoritas melalui tautan berikut
- Pilih layanan elektronik, lalu "Layanan zakat, pajak, dan bea cukai"
- Pilih pajak pembuangan properti, lalu minta pendaftaran properti.
- Mendaftarkan data penjual, nomor instrumen, dan menyetujui syarat dan ketentuan.
- Masukkan kode verifikasi yang dikirimkan ke ponsel Anda.
- Konfirmasikan datanya.
- Pilih jenis obat dan deskripsi dari daftar drop-down.
- Ketika properti dikenakan pajak, faktur pembayaran diterbitkan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Data penjual dan informasi instrumen atau kontrak
- Tentukan jenis transaksi real estat
- Menyetujui syarat dan ketentuan perpajakan.
- Tentukan sifat properti (penjualan, hadiah, dll).



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [infoinfo@zatca.gov.sa](mailto:infoinfo@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Batalan permintaan pendaftaran properti



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Saat membatalkan proses penjualan atau mengirimkan data yang salah sebelum membersihkan properti atau mendokumentasikan kontrak, melalui layanan ini Anda dapat membatalkan permintaan untuk mendaftarkan properti di layanan pajak transaksi real estat, dan memulihkan jumlah pajak jika dibayar di muka.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Akses situs web Otoritas melalui tautan berikut
- Pilih layanan elektronik, lalu "Layanan zakat, pajak, dan bea cukai"
- Pilih pajak transaksi real estat, lalu minta pendaftaran properti.
- Setelah masuk ke akun Anda, pilih Lihat Transaksi Real Estat, lalu pilih Batalan Permintaan, tambahkan alasan pembatalan, lalu klik Kirim.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Kegagalan untuk mengosongkan instrumen atau mendokumentasikan kontrak.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Memverifikasi permohonan pendaftaran properti



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini memungkinkan Wajib Pajak untuk memeriksa status permohonan pendaftaran di layanan pajak transaksi real estate, mengetahui status properti yang dikenakan pajak, dan status pembayarannya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masukkan nomor pesanan yang dikirimkan ke ponsel Anda.
- Tambahkan kode verifikasi yang dikirimkan ke ponsel penjual utama.
- Ketahui status permintaan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Setoran dan tukarkan nota



### Deskripsi Layanan

Bidang : Pelayanan zakat dan pajak

Ini adalah layanan elektronik untuk memfasilitasi pengajuan kontrak wajib pajak yang dibuat dengan entitas lain, baik itu kontrak "pengeluaran atau pendapatan". Layanan ini juga menyediakan kemampuan untuk memperbarui dan membatalkan kontrak, serta melihat pemberitahuan dan tugas.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Akses portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut
- Buka tab Layanan Umum.
- Pilih ikon "Layanan Kontrak".
- Daftarkan kontrak dan selesaikan langkah-langkah yang diperlukan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Cantumkan semua detail terkait kontrak dan lampirkan lampiran yang diperlukan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Pelayanan ( fawd )



### Deskripsi Layanan

Bidang : Pelayanan zakat dan pajak

Layanan ini memungkinkan organisasi untuk mengotorisasi kantor akuntansi dan penyedia layanan yang berhubungan dengan mereka untuk menyelesaikan prosedur dan transaksi mereka secara otomatis, selain kemungkinan mengotorisasi lebih dari satu kantor akuntansi untuk layanan tertentu, dengan menentukan durasi otorisasi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut:
- Pilih layanan " Fawd "
- Pilih "kantor akuntansi atau penyedia layanan" dan pilih "layanan yang ingin Anda delegasikan"
- Nomor unik kantor akuntansi
- Tentukan periode otorisasi
- Untuk menyelesaikan proses otorisasi, persetujuan penyedia layanan diperlukan untuk masuk ke akunnya di portal Otoritas dan menerima permintaan

otorisasi. Status permintaan adalah "Tertunda"  
• Anda akan menerima pemberitahuan penerimaan atau penolakan dari kantor akuntansi.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas





### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanaan

Pendaftaran di layanan bea cukai dan Anda bisa mendapatkan keuntungan dari layanan berikut:

Menanyakan tentang pemberitahuan pabean / mencetak pernyataan bea cukai atau statistik / meninjau laporan pajak pertambahan nilai dan pajak cukai / melihat laporan semua perbedaan bea masuk yang harus dibayar / menanyakan tentang surat izin barang terlarang, kondisinya, dan sisa saldo setiap barang dalam surat / menanyakan kartu pabean / memperoleh laporan rincian data pabean masuk dan keluar.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Akses portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pendaftaran di layanan bea cukai.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Ada biaya untuk beberapa laporan berdasarkan permintaan.

#### Persyaratan Layanan

- Importir harus memiliki nomor yang sudah ada sebelumnya untuk mendaftarkan layanan bea cukai.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [infoinfo@zatca.gov.sa](mailto:infoinfo@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas





### Deskripsi Layanan

Bidang : Pelayanan Zakat

Layanan elektronik yang disediakan oleh Otoritas Zakat, Pajak, dan Bea Cukai yang memungkinkan individu untuk melaksanakan kewajiban zakat dengan mudah dan dapat diandalkan dengan membuat saluran pembayaran elektronik tersedia di platform untuk dikirimkan kepada mereka yang berhak di Badan Jaminan Sosial.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Akses halaman utama platform zakaty melalui link berikut.
- Pilih untuk masuk (untuk mendapatkan manfaat penuh dari layanan yang disediakan).
- Pilih barang yang ingin Anda keluarkan zakatnya di halaman kalkulator zakat.
- Buka halaman pembayaran dan pilih metode pembayaran yang sesuai.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada syarat



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Zakat  
Aplikasi seluler



## Minta keputusan deklaratif



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini dapat digunakan untuk mengajukan permintaan keputusan deklaratif untuk meminta pendapat dari Otoritas mengenai pembagian teks undang-undang dan peraturan perpajakan yang diterapkan di Kerajaan dan mekanisme penerapannya pada transaksi yang terkait dengan aktivitas yang permintaannya diajukan. , sesuai dengan syarat-syarat dan pengendalian yang ditetapkan dalam pedoman pengambilan keputusan yang bersifat deklaratif.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Akses portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
  - Pindah ke pajak tidak langsung "Pajak Pertambahan Nilai".
  - Pilih ikon permintaan "Keputusan Penjelasan" dan buat permintaan baru.
  - Isi formulir penjelasan keputusan, dan formulir otorisasi perwakilan jika permintaan diajukan oleh agen atau perwakilan.
  - Menyerahkan dokumen pendukung yang diperlukan.
  - Kirimkan lamaran dan terima pemberitahuan penyerahan lamaran
- Jika pemohon keputusan deklaratif tidak terdaftar pada Otoritas, formulir yang diperlukan dan semua dokumen dikirim melalui email ([policy-ruling@zatca.gov.sa](mailto:policy-ruling@zatca.gov.sa))



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Isi semua formulir yang diperlukan, dan lampirkan semua dokumen pendukung yang diperlukan

- Masalah yang berkaitan dengan permintaan keputusan deklaratif tidak tercakup dalam pedoman dan publikasi yang disediakan oleh Otorita.
- Ikuti semua kontrol dan instruksi yang terkandung dalam pedoman permintaan keputusan deklaratif yang dipublikasikan di situs web Otoritas.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Pendaftaran pajak internal



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Pajak penghasilan dikenakan kepada setiap orang perseorangan atau badan hukum yang melakukan suatu kegiatan di Kerajaan sesuai dengan yang tercantum dalam sistem pajak penghasilan, orang bukan penduduk yang memperoleh jalan keluar dari suatu sumber di Kerajaan, perusahaan modal penduduk pada negara tersebut. Bagian dana penduduk atas saham mitra non-Saudi, dan orang asing dalam produksi minyak dan material. Hidrokarbon.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Daftarkan pendiriannya ke Kementerian Perdagangan
  - Nomor unik (TIN) akan dihasilkan.
  - Kunjungi portal elektronik Otoritas untuk menyelesaikan pendaftaran awal.
  - Segera setelah proses selesai, Anda akan otomatis terdaftar di layanan pajak penghasilan.
  - Selesaikan pendaftaran ke Kementerian Perdagangan.
  - Anda akan menerima SMS atau email yang berisi informasi login anda Ke portal elektronik Otoritas Zakat, Pajak dan Bea Cukai.
- Masuk ke portal elektronik, buka (Zakat dan Pajak Penghasilan)
  - Lengkapi persyaratan pertama setelah login yaitu Formulir Pendaftaran Zakat/Pajak Penghasilan, dan Anda akan menerima pemberitahuan jika siswa telah melengkapinya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Daftarkan pendiriannya ke Kementerian Perdagangan
- Kontrak pendirian (hanya untuk perusahaan)



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [infoinfo@zatca.gov.sa](mailto:infoinfo@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Menyerahkan pengembalian pajak penghasilan

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan pajak

Layanan ini memungkinkan Anda menyampaikan pengembalian pajak penghasilan untuk periode keuangan tertentu (termasuk model penetapan harga transaksi). Deklarasi Anda akan tersedia untuk diserahkan pada tanggal yang ditentukan melalui portal elektronik Otoritas Pajak Zakat dan Bea Cukai.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas di tautan berikut.
- Pilih "Deklarasi"
- Isi dan serahkan pernyataan tujuan anda.
- Isi dan serahkan pernyataan laporan keuangan fasilitas Anda.
- Anda akan menerima notifikasi jumlah tagihan melalui SMS dan email.
- Pembayaran dapat dilakukan melalui sistem SADAD.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Verifikasi data pendaftaran
- Pastikan jenis deklarasi dan tanggal periode keuangan sudah benar.

- Data keuangan untuk fasilitas Anda.
- Model penetapan harga transaksi.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Bayar pajaknya

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang : Pelayanan zakat dan pajak

Setelah menyampaikan atau mengubah pernyataan, dan jika terjadi denda atau penalti, akan dibuat faktur "Sadad" yang berisi nomor faktur dan jumlah yang harus dibayar, dan wajib pajak dapat membayar semua jenis pajak yang dibayarkan, baik melalui layanan perbankan elektronik, atau melalui ATM.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Menerima faktur pembayaran.
- Bayar melalui perbankan online atau ATM.
- Pembayaran dapat dilakukan melalui sistem SADAD.
- Anda akan menerima notifikasi pembayaran melalui SMS dan email.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Membayar jumlah yang harus dibayar pada nomor faktur " Sadad ".
- Pernyataan zakat dan pajak yang lengkap.

- Bayar jumlah terutang pada nomor faktur SADAD untuk menerima bukti pembayaran.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Verifikasi sertifikat pendaftaran PPN



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan elektronik yang memungkinkan masyarakat umum dan pihak berwenang untuk memverifikasi bahwa penerima telah mendaftar pajak pertambahan nilai dan memperoleh sertifikat pendaftaran



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Akses portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Dari daftar layanan elektronik, pilih layanan "Verifikasi".
- Pilih layanan "Verifikasi sertifikat pendaftaran PPN"
- Masukkan data yang diperlukan, dan tekan tombol "Cari".
- Informasi sertifikat akan muncul jika ada



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Nomor pajak atau nomor registrasi komersial.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Zakat  
Aplikasi seluler



## Memverifikasi keabsahan sertifikat zakat



### Deskripsi Layanan

Bidang : Pelayanan Zakat

Sebuah layanan elektronik yang bertujuan untuk memberikan kemungkinan verifikasi keabsahan sertifikat Zakat yang dikeluarkan untuk fasilitas tersebut.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Buka tab "Layanan Elektronik".
- Pilih Verifikasi Sertifikat Zakat.
- Masukkan data pencarian untuk memverifikasi sertifikat yang dikeluarkan untuk fasilitas tersebut
- Status sertifikat akan muncul di layar Anda



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Nomor registrasi komersial, nomor perusahaan, nomor identitas, nomor lisensi, nomor token, atau nomor sertifikat.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Laporkan pelanggaran penerapan pajak pertambahan nilai



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini memungkinkan pelaporan kasus penggelapan atau manipulasi pajak yang dilakukan oleh pedagang atau penyedia layanan, misalnya: nomor pajak salah, pemungutan pajak oleh orang yang tidak terdaftar di pajak, atau penghitungan pajak kurang dari 15%.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Akses portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Buka ikon "Kirim Laporan".
- Pilih klasifikasi laporan, dan selesaikan langkah-langkah untuk mendapatkan layanan yang diperlukan.
- Tinjau informasi dan kirimkan formulir.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Deskripsi pelanggaran dan penambahan dokumen, jika ada, "Faktur - Kontrak"



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Zakat  
Aplikasi ponsel



## Pembatalan pendaftaran PPN



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini memungkinkan Anda untuk membatalkan pendaftaran fasilitas PPN Anda ketika Anda memenuhi syarat untuk melakukannya. Hal ini dapat berarti bahwa Anda telah berhenti melakukan kegiatan ekonomi, atau nilai pendapatan Anda tidak melebihi batas wajib pendaftaran, atau tidak adanya status hukum pendirian Anda, atau hal-hal lain menurut sistem.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Lanjut ke pajak tidak langsung "Pajak Pertambahan Nilai"
- Pilih "Hentikan pendaftaran" untuk PPN.
- Isi formulir dan lampirkan dokumen pendukung.
- Kirim lamaran setelah menyetujui persyaratan
- Anda akan menerima pemberitahuan setelah membatalkan akun PPN Anda



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada syarat



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Meminta peninjauan pajak pertambahan nilai



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini menyediakan pengajuan permintaan keberatan (review) terhadap faktur nilai tambah.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Buka Pajak Tidak Langsung "Pajak Pertambahan Nilai"
- Pilih "Permintaan Peninjauan Pajak Pertambahan Nilai"
- Isi formulir dan sebutkan alasan peninjauan.
- Jaminan akan muncul secara otomatis, pilih bank atau jaminan tunai, lalu ajukan permohonan.
- Anda akan menerima pemberitahuan penerimaan permintaan peninjauan, termasuk nomor referensi.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Menjelaskan alasan keberatan, melampirkan dokumen pendukung, dan membayar uang jaminan

- Atau berikan bank garansi



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Menyerahkan pengembalian pajak pemotongan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Jika Anda adalah penduduk yang melakukan pembayaran kepada bukan penduduk di Kerajaan Arab Saudi, Anda harus mengenakan pajak pemotongan atas jumlah yang dibayarkan kepada bukan penduduk tersebut sesuai dengan tarif yang berlaku. Layanan ini memungkinkan Anda mengirimkan deklarasi mengenai jumlahnya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
  - Pilih layanan deklarasi.
  - Buka tab Deklarasi, pilih "Lihat Deklarasi", lalu "Pajak Pemotongan Bulanan"
  - Buat SPT yang ingin Anda sampaikan: SPT Pemotongan Bulan Baru
  - Baca informasinya sebelum mengisinya
  - Menyerahkan formulir pengembalian pajak pemotongan
  - Setuju untuk mengakui validitas dan keakuratan data yang diberikan, dan klik tombol "Kirim".
- Anda akan menerima tanda terima dan faktur.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Anda harus terdaftar sebelumnya di portal elektronik Otoritas.
  - Data layanan - kontraktor
- Nomor Pengenal Rekening Internasional (IBAN).



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Perubahan SPT Pemotongan Pajak (Perseorangan dan Badan)

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini memungkinkan Anda mengajukan permintaan untuk mengubah pengembalian terkait pemotongan pajak setelah mengirimkannya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pilih individu yang ingin Anda edit, lalu klik ikon edit.
- Ubah deklarasi dengan data baru.
- Kirimkan pengembalian yang diminta.
- Anda akan menerima pesan bahwa pengiriman berhasil.
- Setelah penyerahan: itu akan selesai



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Pernyataan pemotongan yang telah diserahkan sebelumnya diperlukan.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Ubah kata sandi



### Deskripsi Layanan

Bidang: pelayanan publik

Melalui layanan ini, password login dapat diubah melalui portal elektronik Otoritas setelah melewati otentikasi melalui kode aktivasi (otp) yang dikirimkan ke nomor login.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pindah ke (layanan umum).
- Tentukan ( data pribadi ) kemudian pilih (ubah kata sandi).
- Tambahkan kata sandi baru.
- Anda akan menerima kode rahasia satu kali yang valid, tambahkan kode konfirmasi untuk menyelesaikan prosesnya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada syarat



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Minta kesepakatan bersama



### Deskripsi Layanan

Bidang: pelayanan publik

Memperjelas tata cara dimana Wajib Pajak dapat meminta bantuan kepada Otoritas untuk menyelesaikan perselisihan yang timbul akibat pengenaan pajak yang melanggar ketentuan perjanjian perpajakan berganda.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kirimkan lamaran lengkap ke alamat email untuk Prosedur Kesepakatan Bersama (MAP@zatca.gov.sa)
- Jika permohonan tidak lengkap, Anda akan menerima pesan yang menjelaskan informasi yang hilang dan dokumen yang harus diserahkan.
- Ketika pesanan selesai, Anda akan menerima pesan konfirmasi bahwa pesanan telah diterima.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada syarat



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Ubah data pendaftaran



### Deskripsi Layanan

Bidang: pelayanan publik

Melalui layanan ini, dapat dilakukan perubahan terhadap data yang ada di portal elektronik Otoritas, termasuk data pemegang saham dan data keuangan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Buka Layanan Umum, lalu pilih tab "Perbarui/Hentikan Pendaftaran".
- Pilih Lihat/Edit Detail
- Pilih data yang ingin Anda ubah dan lampirkan dokumen.
- Kirim pesanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Verifikasi sertifikat pelepasan kontrak



### Deskripsi Layanan

Bidang: pelayanan publik

Layanan elektronik untuk memverifikasi keabsahan sertifikat pelepasan kontrak.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Buka "Layanan Elektronik"
- Pilih "Layanan Umum"
- Pilih (verifikasi sertifikat pelepasan kontrak)
- Masukkan data pencarian untuk memverifikasi sertifikat yang dikeluarkan untuk fasilitas tersebut
- Status sertifikat akan muncul di layar Anda.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- nomor khusus
- daftar komersial

- Nomor sertifikat



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Pertanyaan dan keluhan umum

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: pelayanan publik

Layanan ini memungkinkan Anda untuk menyampaikan pertanyaan Anda tentang semua layanan Otoritas Zakat, Pajak dan Bea Cukai, selain menyampaikan keluhan dan pengamatan, dan mendapatkan jawaban dari para spesialis dan pakar Otoritas, melalui sejumlah saluran komunikasi yang tersedia untuk melayani Anda. .



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Akses situs web Otoritas melalui tautan berikut.
- Pilih (hubungi kami)
- Pilih ikon yang ditentukan sesuai permintaan: "Pengajuan/Keluhan/Permintaan/Pertanyaan"
- Isikan data-data yang diperlukan.
- Setelah mengisi informasi, kirimkan lamaran.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada syarat



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Hentikan nomor khusus



### Deskripsi Layanan

Bidang: pelayanan publik

Jika pendirian Anda tidak lagi memenuhi syarat untuk membayar zakat atau pajak di Kerajaan, layanan ini memungkinkan Anda untuk membatalkan pendaftaran nomor yang dibedakan. Hal ini berkaitan dengan batalnya pencatatan zakat dan segala jenis pajak lainnya, yang berarti berhenti melakukan kegiatan ekonomi atau tidak lagi berbentuk badan hukum.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Buka "Layanan Umum"
- Pilih ikon "Perbarui/Hentikan Perekaman".
- Pilih layanan "Hentikan Nomor Premium".
- Tentukan alasan pembatalan pendaftaran
- Selesaikan pengisian formulir
- Anda akan diberitahu ketika nomor khusus dihentikan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Batalkan pendaftaran pajak tidak langsung, jika ada.
- Sebutkan alasan pembatalan nomor unik dan lampirkan buktinya



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Batalkan pendaftaran cabang



### Deskripsi Layanan

Bidang: pelayanan publik

Jika pendirian Anda memiliki cabang yang terdaftar di bawah satu nomor berbeda, layanan ini memungkinkan Anda mengajukan permintaan untuk membatalkan cabang mana pun di portal elektronik Otoritas.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Buka "Layanan Umum"
- Pilih ikon "Perbarui/Hentikan Perekaman".
- Pilih ikon "Hentikan cabang", lalu pilih cabang yang ingin Anda tutup/batalkan.
- Isi formulir, lampirkan dokumen pendukung, lalu ajukan lamaran.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada kewajiban yang ada dengan Otoritas
- Lampirkan bukti penghentian cabang



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Permohonan untuk meneruskan keberatan tersebut ke Sekretariat Jenderal Komite Pajak

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: pelayanan publik

Apabila keberatan Anda ditolak oleh Otoritas Pajak dan Kepabeanan Zakat, Anda dapat mengajukan keberatan kepada Panitia Ajudikasi melalui Sekretariat Jenderal Komite Zakat, Pajak dan Kepabeanan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- melalui portal elektronik Sekretariat Jenderal Komite Pajak ( Hayad ) melalui tautan berikut: Sekretariat Jenderal Komite Pajak.
- Isikan data dan informasi yang diperlukan.
- Anda akan menerima pesan teks dan email setelah menyelesaikan aplikasi yang menyatakan nomor referensi kasus.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Menyerahkan data dan dokumen yang diperlukan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Permintaan untuk mendapatkan sertifikat



### Deskripsi Layanan

Bidang: pelayanan publik

Layanan ini memungkinkan Anda mengajukan permintaan untuk mendapatkan sertifikat zakat atau pajak



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pindah ke tab Zakat, Pajak dan Bea Cukai.
- Pilih ikon "Dapatkan Sertifikat".
- Pilih pesanan baru.
- Isi formulir.
- Anda akan menerima pemberitahuan tentang sertifikat.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada kasus keterlambatan pengajuan pengembalian atau pembayaran
- Tidak ada komitmen saat ini.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Minta pembayaran secara mencuil



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini memungkinkan Anda untuk meminta pembayaran secara mencuil, jika Anda menghadapi kesulitan dalam membayar jumlah yang harus dibayar secara penuh.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pindah ke tab pajak langsung untuk zakat/pajak penghasilan.
- Pilih ikon cicilan Zakat/Pajak Penghasilan.
- Pilih aplikasi baru, lalu isi aplikasi dan selesaikan langkah-langkah pengajuan aplikasi dan bayar uang muka permintaan cicilan.
- Jika disetujui, Anda akan menerima pemberitahuan rencana cicilan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Ajukan permohonan melalui portal elektronik Otoritas
- Membayar uang muka permintaan cicilan.

- Laporan bank 3 bulan terakhir
- Mengklarifikasi alasan permintaan angsuran
- Kirimkan semua deklarasi yang jatuh tempo.
- Bayar seluruh jumlah jatuh tempo lainnya.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Minta pembebasan dari kontrak



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Jika Anda tidak dapat memperoleh sertifikat karena prosedur keberatan atau pengecualian atau alasan lainnya, layanan ini memberi Anda pelepasan kontrak yang digunakan dalam kontrak tertentu.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik melalui tautan berikut.
- Pindah ke tab Zakat, Pajak dan Bea Cukai
- Pindah ke permintaan formulir pelepasan kontrak
- Pilih Permintaan Baru.
- Isikan data-data yang diperlukan
- Jika terjadi persetujuan dan pembayaran, Anda akan menerima pemberitahuan pelepasan kontrak.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Salinan kontrak atau pesanan pembelian
- Pembayaran piutang yang jatuh tempo.

- Lampirkan Salinan faktur atau kwitansi yang diminta untuk pihak yang mengadakan kontrak dengannya.
- Pembayaran pajak / zakat dari kontrak yang diliris.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Permintaan keberatan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini menyediakan pengajuan permohonan keberatan terhadap deklarasi yang dievaluasi kembali.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pindah ke layanan zakat dan pajak.
- Pindah ke ikon (Zakat/Keberatan Pajak Penghasilan)
- Pilih Permintaan Baru, lalu Minta Keberatan terhadap Deklarasi.
- Isi formulir aplikasi.
- Anda akan menerima dua pesan SMS dan satu email saat Anda mengajukan keberatan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Bayar jumlah yang tidak dapat disangkal secara penuh sebelum mengajukan keberatan.

- Menjelaskan alasan keberatan.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Permohonan perubahan SPT PPh



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini memungkinkan Anda mengajukan permintaan perubahan SPT PPh setelah menyampaikannya



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Ubah akses ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pindah ke tab zakat dan layanan pajak
- Pilih layanan deklarasi
- Pilih deklarasi yang ingin Anda ubah
- Ubah dan kirimkan pengembaliannya
- Anda akan menerima notifikasi penerimaan obat melalui SMS dan email.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Alasan untuk modifikasi
- Lampirkan dokumen.

- ubah data keuangan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Permintaan untuk mengurangi uang muka

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini memungkinkan pengajuan permohonan pengurangan nilai pembayaran dipercepat kedua dan ketiga sebanding dengan penurunan pendapatan, jika Otoritas diberikan bukti penurunan pendapatan pada tahun pajak dibandingkan dengan pendapatan tahun sebelumnya sebesar tidak kurang dari (30%).



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Buka tab Zakat dan Pajak Penghasilan
- Buka Minta Pengurangan Uang Muka.
- Isi formulir aplikasi
- Anda akan menerima pemberitahuan aplikasi yang digunakan melalui pesan teks dan email Elektronik



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Dokumen yang membuktikan penurunan pendapatan tahun sebelumnya tidak kurang dari 30%.

- Lampirkan laporan keuangan auditan tahun sebelumnya dan laporan keuangan tahun berjalan rancangan dan neraca saldo saat ini untuk tahun sebelumnya dan tahun berjalan serta perkiraan pendapatan yang diharapkan sampai akhir tahun berjalan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Pendaftaran PPN (perusahaan)



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini menyediakan pendaftaran “perusahaan” yang dikenakan PPN, dan setelah pendaftaran, nomor rekening akan dialokasikan untuk PPN.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik melalui tautan berikut.
- Buka tab Layanan Umum
- Pergi ke tanda pendaftaran PPN.
- Anda akan menerima pemberitahuan sertifikat pajak setelah permohonan selesai.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Pendapatan tahunan mencapai ambang pendaftaran wajib atau opsional.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Menyerahkan SPT Pajak Pertambahan Nilai

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Pengusaha Kena Pajak wajib menyampaikan SPT dan mengungkapkan segala transaksi yang berkaitan dengan jual beli kena pajak. Layanan ini memungkinkan pengajuan pengembalian terkait PPN.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Buka tab Pajak Tidak Langsung - Pajak Pertambahan Nilai
- Buka laporan pajak
- Pilih deklarasi yang ingin Anda kirimkan
- Menyerahkan formulir pernyataan pajak pertambahan nilai.
- Penjualan dikenakan tarif dasar.
- Pembelian dikenakan tarif dasar.
- Kirimkan aplikasi dan Anda akan menerima pemberitahuan penerimaan

pengakuan dan jumlah tagihan melalui SMS dan email.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Jumlah data penjualan.
- Data total pembelian.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Mendaftarkan orang pribadi untuk pajak pertambahan nilai

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini berlaku untuk individu yang terlibat dalam kegiatan ekonomi di Kerajaan, dan ketika mendaftar untuk layanan tersebut, nomor rekening pajak pertambahan nilai akan dibuat.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pergi ke layanan elektronik
- Pilih layanan pendaftaran pajak pertambahan nilai perorangan.
- Isi formulir pendaftaran.
- Anda akan menerima pemberitahuan dan surat keterangan pajak pertambahan nilai setelah pesanan selesai.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada syarat



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Minta rencana pembayaran PPN secara mencicil



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini memungkinkan Anda membayar cicilan, jika Anda menghadapi kesulitan dalam membayar jumlah hutangnya



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Buka tab Pajak Tidak Langsung - Pajak Pertambahan Nilai.
- Pilih ikon cicilan PPN.
- Pilih pesanan baru, lalu isi aplikasi dan selesaikan langkah-langkah untuk mengirimkan pesanan
- Jika disetujui, Anda akan menerima pemberitahuan rencana cicilan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Ajukan permohonan melalui portal elektronik Otoritas.
- Laporan bank 3 bulan terakhir

- Mengklarifikasi alasan permintaan angsuran
- Kirimkan semua deklarasi yang jatuh tempo
- Pembayaran semua jumlah terutang lainnya



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Perubahan SPT Pajak Pertambahan Nilai



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Jika ada kebutuhan untuk melakukan perubahan SPT, maka wajib pajak dapat memanfaatkan layanan ini untuk melakukan perubahan atas SPT yang telah disampaikan sebelumnya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Masuk ke layanan elektronik.
- Pilih PPN.
- Buka laporan pajak.
- Pilih ikon kirim/lihat pengembalian.
- Pilih pernyataan yang ingin Anda ubah, lalu kirimkan permintaan.
- Anda akan menerima pemberitahuan penerimaan pengakuan dan jumlah faktur.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Alasan untuk modifikasi
- Lampirkan dokumennya



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Pendaftaran kelompok untuk PPN



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Proses berkumpulnya dua badan hukum penduduk atau lebih untuk keperluan pendaftaran PPN. Setelah Otorita menyetujui permohonan pendaftaran kelompok, kelompok tersebut diperlakukan sebagai satu orang untuk keperluan PPN, tanpa mengurangi tanggung jawab bersama masing-masing anggota kelompok. Layanan ini memberikan keuntungan bagi perusahaan. Mendaftar sebagai grup melalui portal elektronik Otoritas.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
  - Buka tab pajak tidak langsung.
  - Pilih PPN
  - Pilih untuk meminta pendaftaran/pencabutan pendaftaran grup dalam PPN
  - Isi formulir dan unggah dokumen
- Anda akan menerima pemberitahuan ketika pesanan selesai.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

#### Perwakilan kelompok:

- Informasi penjualan atau pembelian yang berhak membayar PPN pada tingkat kelompok.

- Kelompok pajak harus dibentuk pada hari pertama bulan berikutnya setelah tanggal persetujuan otorita akan mengajukan pendaftaran atau tanggal berikutnya yang ditentukannya.

#### Anggota kelompok lainnya:

- Nomor Pokok Wajib Pajak, jika ada.
- Informasi penjualan atau pembelian yang dikenakan PPN.
- Bukti hubungan dengan keanggotaan kelompok.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Minta pengembalian PPN



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini memungkinkan Anda untuk meminta pengembalian saldo kredit PPN



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Buka Pajak tidak langsung (PPN)
- Pilih ikon "Pengembalian PPN".
- Buat permintaan pengembalian dana
- Anda akan menerima pemberitahuan bahwa permohonan Anda telah diterima, dan kami akan memberi tahu Anda keputusannya setelah menyelesaikan permohonan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki saldo kredit.
- Nomor rekening bank IBAN



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Zakat  
Aplikasi seluler



## Ubah detail pendaftaran PPN



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Melalui layanan ini, Anda dapat melakukan perubahan rincian pendaftaran PPN, termasuk data keuangan



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik CDC melalui tautan berikut.
- Buka tab Pajak Tidak Langsung (Pajak Pertambahan Nilai).
- Pilih ikon untuk melihat/mengedit rincian pendaftaran PPN.
- Pilih data yang ingin Anda ubah dan lampirkan dokumen.
- Anda akan menerima pemberitahuan bahwa permohonan Anda telah diterima,



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Ajukan permintaan untuk mengubah pendaftaran, sebutkan alasannya



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Permintaan cetak ulang Surat Keterangan Pajak Pertambahan Nilai

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan mandiri ini memungkinkan Anda mencetak ulang sertifikat PPN



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Daftar di portal elektronik melalui tautan berikut.
- Buka Pajak tidak langsung (PPN).
- Pilih permintaan cetak ulang surat keterangan PPN.
- Klik pada ikon cetak ulang sertifikat
- Salinan elektronik sertifikat akan diunduh untuk Anda cetak.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Menyelesaikan pendaftaran PPN



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Cabang  
Portal elektronik Otoritas



## Permintaan untuk menolak denda



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Apabila Wajib Pajak menilai denda yang dikenakan tidak benar, maka Wajib Pajak dapat mengajukan permohonan keberatan melalui layanan ini.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Buka tab Pajak Tidak Langsung - Pajak Pertambahan Nilai.
- Pilih ikon permintaan peninjauan PPN.
- Isi formulir permohonan pemeriksaan PPN, lalu sebutkan alasan dendanya.
- Anda akan menerima SMS dan email saat Anda mengajukan keberatan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Alasan keberatan (wajib pajak bertanggung jawab penuh untuk menyerahkan kepada Otoritas dokumen tambahan yang diperlukannya dalam jangka waktu yang ditentukan)
- Menyerahkan bank/cash garansi yang tertera pada permohonan keberatan.

- Tidak perlu menyerahkan bank garansi jika keberatannya adalah denda yang ditetapkan sistem dalam jumlah tetap.
- Jaminan (bank/tunai) diberikan hanya untuk keberatan denda terkait SPT



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Pembatalan pendaftaran PPN



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini memungkinkan Anda untuk membatalkan pendaftaran fasilitas PPN Anda ketika Anda memenuhi syarat untuk melakukannya. Hal ini dapat berarti bahwa Anda telah berhenti melakukan kegiatan ekonomi, atau nilai pendapatan Anda tidak melebihi batas wajib pendaftaran, atau tidak adanya status hukum pendirian Anda, atau hal-hal lain menurut sistem.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Lanjut ke pajak tidak langsung (PPN)
- Pilih "Hentikan pendaftaran" untuk PPN
- Isi formulir dan lampirkan dokumen pendukung
- Kirim lamaran setelah menyetujui persyaratan
- Anda akan menerima pemberitahuan setelah membatalkan akun PPN Anda



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Alasan pembatalan pendaftaran jika tidak berkaitan dengan limit yang dipersyaratkan

- Dokumen bukti yang diperlukan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas  
Aplikasi seluler



## Pendaftaran pajak cukai



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Metode selektif dikenakan pada barang-barang yang mempunyai dampak negatif terhadap kesehatan masyarakat atau barang bukti dalam proporsi yang berbeda-beda, dan termasuk minuman ringan, minuman energi, minuman manis, alat dan alat merokok elektronik dan sejenisnya, cairan yang digunakan dalam alat elektronik tersebut dan sejenisnya, dan aksesoris serta turunannya. Layanan ini memberi Anda kemampuan untuk mendaftar. Untuk keperluan pajak cukai.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pergi ke tanda pendaftaran pajak cukai
- Kirim aplikasi dan isi formulir
- Anda akan menerima pemberitahuan ketika pesanan selesai.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Daftarkan pendiriannya ke Kementerian Perdagangan.
- Pendaftaran dengan Otoritas Zakat, Pajak dan Bea Cukai.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Pembatalan izin gudang pajak



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Gudang pajak adalah ruang fisik yang ditunjuk, di mana pemberi lisensi mengizinkan produksi, penyimpanan, penerimaan, kepemilikan, penerimaan atau pengiriman barang dengan cara selektif dalam situasi penangguhan pajak dalam menjalankan usahanya. Layanan ini memungkinkan Anda untuk membatalkan izin gudang Arab oleh Otoritas.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik melalui tautan berikut.
- Beralih ke pajak tidak langsung - pajak barang selektif.
- Pilih ikon Daftar/Jelajahi Gudang.
- Pemberitahuan pembatalan izin gudang
- Pilih gudang yang ingin Anda batalkan.
- Isi formulir yang diperlukan dan kirimkan
- Anda akan menerima email pemberitahuan ketika pesanan selesai



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Pembatalan daftar komersial
- Tidak ada jumlah yang harus dibayar

- Menghentikan, memproduksi atau mengubah gudang pajak



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Penelitian dan survei harga indikatif untuk barang selektif



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Suatu layanan yang memberikan pengetahuan kepada pengguna tentang barang dan barang yang dikenakan Pajak Barang Cukai, selain mengetahui harga indikatif barang tersebut.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pilih layanan elektronik, lalu layanan zakat, pajak, dan bea cukai.
- Pilih Pelayanan Pajak lalu pilih Pajak Barang Cukai.
- Pilih layanan pencarian dan lihat harga indikatif untuk barang tertentu.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada syarat



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Pembatalan pendaftaran pajak barang kena cukai

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Jika perusahaan berhenti berpartisipasi dalam produksi atau distribusi barang-barang yang dikenakan cukai, layanan ini memungkinkan wajib pajak untuk memberitahu Otoritas bahwa ia tidak akan diharuskan membayar pajak cukai setelah sistem Otoritas.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Beralih ke pajak tidak langsung - pajak barang selektif.
- Pilih ikon untuk menghentikan pendaftaran pajak barang kena cukai
- Isi formulir yang diperlukan dan kirimkan aplikasi.
- Anda akan menerima notifikasi ketika pendaftaran pajak cukai Anda dibatalkan dari sistem Otoritas



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Dokumen yang membuktikan penghentian keikutsertaan dalam produksi atau distribusi barang kena cukai.

- Pembatalan izin gudang



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Izin gudang pajak



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Gudang pajak adalah suatu ruangan fisik tertentu di mana penerima izin diperbolehkan untuk memproduksi, menyimpan, menerima, memiliki, menerima atau mengirimkan barang kena cukai dalam keadaan penangguhan pajak selama melakukan pekerjaannya. Layanan ini memungkinkan memperoleh izin gudang pajak dari Otoritas.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Buka tab pajak tidak langsung - pajak barang selektif
- Pilih ikon Daftar/Jelajahi Gudang
- Kemudian pilih untuk meminta izin gudang baru
- Isi formulir yang diperlukan.
- Menyerahkan bank garansi asli kepada salah satu cabang Otorita
- Anda akan menerima email pemberitahuan ketika pesanan selesai.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Pendaftaran pajak cukai.
- Bank garansi (minimal 5% dari barang selektif yang disimpan/dijual dalam satu bulan)
- Tentukan apakah gudang pajak yang akan diberi izin akan digunakan untuk memproduksi atau menyimpan barang selektif.
- Jenis barang selektif yang akan diterima atau disimpan berdasarkan izin gudang pajak.
- Informasi terkait lokasi gudang yang akan diberi izin. Tentukan apakah gudang pajak yang akan diberi izin akan digunakan untuk memproduksi atau menyimpan barang selektif.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Menyerahkan Surat Pemberitahuan Pajak Barang Kena Cukai

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Layanan ini memungkinkan penyampaian deklarasi terkait pajak barang selektif



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pergi ke layanan zakat dan pajak
- Pilih ikon deklarasi pajak barang kena cukai
- Mengisi surat pernyataan berdasarkan barang kena cukai yang dikeluarkan pada masa pajak dan menyampaikannya.
- Anda akan menerima pemberitahuan jumlah tagihan melalui pesan teks dan email.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Pengungkapan barang selektif yang ditawarkan untuk dikonsumsi
- Memperoleh izin gudang pajak.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Persetujuan fase transisi



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan perpajakan

Merupakan suatu pelayanan yang memungkinkan pemegang barang kena cukai untuk menyampaikan pemberitahuan barang kena cukai pada saat peraturan perundang-undangan perpajakan mulai berlaku atau diubah, atau peraturan lain diundangkan atau diubah, atau dikeluarkan keputusan yang mengakibatkan perluasan. ruang lingkup penerapan pajak cukai.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Buka tab Layanan Umum.
- Pilih ikon keputusan transisi cukai.
- Mengajukan keputusan peralihan cukai
- Isi formulir yang diperlukan.
- Kirimkan formulir setelah mengisinya.
- Pembayaran pajak cukai yang terutang.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Barang kena cukai tersebut tidak boleh dikenakan penangguhan bea masuk, atau penangguhan cukai, serta tidak dimiliki oleh suatu badan pemerintah dan harus ditunjuk untuk tujuan komersial.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Daftar di platform Fasah (pribadi)



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Daftar di platform Fasah untuk mengimpor dan mengekspor, dan Anda bisa mendapatkan keuntungan dari layanan berikut:  
Menambah nomor importir di pelabuhan baru / mencari rincian surat izin / menanyakan nomor pabean importir atau eksportir / menanyakan hasil sampel / laporan tindak lanjut ketidaksesuaian / mencetak pemberitahuan pabean / Otorisasi elektronik kepada juru sita / pengakuan atas tidak adanya tindakan / menanyakan tentang denda



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke platform Fasah
- Mendaftarkan data importir pada platform dengan menggunakan nomor tempat tinggal atau nomor paspor
- Nomor importir diaktifkan setelah memverifikasi data yang dimasukkan dalam registrasi



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki nomor tempat tinggal atau paspor



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Platform Fasa



## Pendaftaran di platform Fasah (komersial)

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Daftar di platform Fasah untuk mengimpor dan mengekspor, dan Anda bisa mendapatkan keuntungan dari layanan berikut:  
Menambah nomor importir di pelabuhan baru / mencari rincian surat izin / menanyakan nomor pabean importir atau eksportir / menanyakan hasil sampel / laporan tindak lanjut ketidaksesuaian / mencetak pemberitahuan pabean / Otorisasi elektronik kepada juru sita / pengakuan atas tidak adanya tindakan / menanyakan tentang denda



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke platform Fasah
- Mendaftarkan data perusahaan pada platform Fasah
- Nomor importir langsung aktif setelah dilakukan verifikasi oleh Kementerian Perdagangan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki daftar komersial
- Pemohon harus seorang manajer, pemilik, atau akuntan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Menunda pemungutan bea masuk

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memungkinkan importir untuk mengajukan permintaan penundaan pembayaran bea masuk untuk jangka waktu (30) hari guna merangsang sektor swasta dan memungkinkan mereka untuk melanjutkan usahanya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pilih layanan yang diperlukan (menunda pengumpulan biaya dengan jaminan bank) atau (menunda pengumpulan biaya dengan komitmen dokumenter)
- Setujui syarat dan ketentuan dan isi kolom yang diperlukan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Laporan bank 3 bulan terakhir
- Kirimkan semua deklarasi yang jatuh tempo

- Pembayaran semua jumlah terutang lainnya
- Memberikan jaminan bank. Berdasarkan hasil penelaahan permohonan, akan dimintakan jaminan dokumenter atau bank garansi.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Cetak laporan ekspor



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memberikan kepada penerima laporan yang merinci rincian data bea cukai yang dikeluarkannya



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pilih layanan yang diperlukan dari daftar layanan yang tersedia
- Tentukan masukan yang diperlukan untuk laporan
- Minta laporan dan kemudian faktur akan dikeluarkan untuk biaya laporan
- Bayar tagihannya dan dapatkan laporannya



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Pendaftaran di portal elektronik Otoritas



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Cetak laporan impor



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memberikan keuntungan dengan laporan yang merinci rincian data kepabeanan yang masuk



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pilih layanan yang diperlukan dari daftar layanan yang tersedia
- Tentukan masukan yang diperlukan untuk laporan
- Minta laporan dan kemudian faktur akan dikeluarkan untuk biaya laporan
- Bayar tagihannya dan dapatkan laporannya



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Pendaftaran di portal elektronik Otoritas



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Surat tidak ada impor atau ekspor



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Memungkinkan perusahaan dan lembaga yang tidak terdaftar di portal Otoritas untuk memperoleh surat larangan impor atau ekspor



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Menentukan masukan yang diperlukan untuk laporan (nomor registrasi komersial, jenis laporan impor atau ekspor, menentukan periode)
- Surat permohonan
- Lihat surat itu



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memiliki daftar komersial



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Tanyakan tentang rincian transaksi yang terkait dengan asuransi



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanaan

Memungkinkan importir dan eksportir memperoleh laporan yang merinci transaksi terkait asuransi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pilih layanan yang diperlukan dari daftar layanan yang tersedia
- Tentukan masukan yang diperlukan untuk laporan
- Minta laporan dan kemudian faktur akan dikeluarkan untuk biaya laporan
- Bayar tagihannya dan dapatkan laporannya



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Pendaftaran di portal elektronik Otoritas



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Tanyakan tentang rincian keputusan pengecualian



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Di antara layanan untuk menanyakan pengecualian industri, impor mesin, peralatan dan bahan adalah layanan untuk memperoleh laporan rinci tentang jumlah yang didiskon dan tersisa untuk keputusan pengecualian industri.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pilih layanan yang diperlukan dari daftar layanan yang tersedia
- Tentukan masukan yang diperlukan untuk laporan
- Minta laporan dan kemudian faktur akan dikeluarkan untuk biaya laporan
- Bayar tagihannya dan dapatkan laporannya



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Pendaftaran di portal elektronik Otoritas



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Otorisasi broker bea cukai



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Pelayanan ini memberikan kepada importir dan eksportir, pedagang atau perorangan, otorisasi dari salah satu perantara pabean di pelabuhan pabean tempat transaksi pabean akan dilakukan, sehingga wakilnya dapat menindaklanjuti dan menyelesaikan prosedur kepabeanan tersebut. Otorisasinya ditentukan untuk impor saja, ekspor saja, atau keduanya. Importir dan eksportir pedagang menetapkan kewenangan menggunakan perantara untuk pemberian izin untuk satu kali atau beberapa kali, sedangkan kewenangan perorangan untuk memberikan izin hanya dibatasi satu kali saja.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Masuk ke platform Fasah
- Masuk ke halaman layanan di platform
- Isi kolomnya
- Buat mandat



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Akun aktif di platform Fasah
- Nomor lisensi broker bea cukai

- Durasi otorisasi



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Menanyakan tentang masalah bea cukai



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memberi Anda informasi tentang masalah bea cukai, dan dianggap sebagai bagian dari layanan bea cukai



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Masuk untuk layanan menanyakan tentang masalah bea cukai.
- Isi kolomnya.
- Masukkan kode verifikasi



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Nomor laporan kontrol.
- Nomor identitas atau daftar komersial.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Cari bea masuk



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memberi penerima manfaat pencarian bea masuk dengan menjelajahnya atau berdasarkan nomor barang pabean, deskripsi, bab, atau bagian.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke halaman pencarian bea masuk
- Cari berdasarkan: kata, klausa utama, atau kode HS, atau tinjau bagian, bab, dan tarif bea cukai



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Permintaan keberatan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini menyediakan pengajuan permohonan keberatan untuk menagih keputusan, denda, dan permohonan pemulihan yang ditolak. Layanan ini dianggap sebagai bagian dari layanan bea cukai.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- layanan elektronik
- adat istiadat
- Keberatan bea cukai



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Memorandum keberatan yang menjelaskan alasan keberatan
- Dokumen yang mendukung keberatan tersebut



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas  
Aplikasi seluler



## kebijakan splinting

### (pengalihan kepemilikan barang dari satu importir ke importir lainnya)

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



#### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memungkinkan kepemilikan barang untuk dialihkan dari satu importir ke importir lain atau dari satu agen ke importir secara elektronik, tanpa agen pelayaran perlu meninjau spesialis di pelabuhan untuk mendapatkan persetujuan yang diperlukan untuk menerima permintaan tersebut.



#### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pilih layanan "pembelatan kebijakan".
- entri data
- Kirimkan permintaan
- Notifikasi akan dikirimkan setelah pesanan diproses



#### Biaya dan Ketentuan Layanan

##### Biaya layanan

- Tidak ada

##### Persyaratan Layanan

- Memiliki akun aktif agen pengiriman di website Otoritas



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Formulir pemeriksaan kapal pesiar dan kapal pesiar

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memungkinkan penyerahan formulir pemeriksaan kapal pesiar dan kapal pesiar secara elektronik dengan mengisi formulir tersebut meliputi informasi kapal, nakhoda, data importir, dan barang yang ada di gudang untuk kemudian diperiksa oleh petugas bea cukai.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pergi ke layanan elektronik
- Pilih layanan penyerahan formulir pemeriksaan kapal pesiar dan kapal pesiar
- Isikan informasi nakhoda kapal dan barang yang ada di gudang
- Kirimkan formulirnya



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Isi data yang diperlukan untuk formulir pemeriksaan kapal pesiar dan kapal pesiar



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas  
pusat panggilan



## Perkiraan kalkulator untuk menghitung kompensasi finansial tambahan

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan kalkulator estimasi memungkinkan Anda menghitung kompensasi finansial untuk biaya tambahan untuk kendaraan yang tidak patuh



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pilih layanan elektronik
- Pilih Layanan Bea Cukai, lalu klik Importir dan Eksportir Perorangan
- Akses layanan kalkulator perkiraan untuk menghitung biaya tambahan untuk mengimpor kendaraan yang tidak memenuhi syarat
- Lengkapi data-data yang diperlukan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- model mobil
- Nilai mobil saat ini dalam Riyal Saudi

- Jenis mobil
- Penghematan bahan bakar aktual - dalam km/l



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Pencetakan kartu bea cukai



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memungkinkan Anda mencetak kartu bea cukai sebagai salinan PDF elektronik melalui portal elektronik. Layanan ini dianggap sebagai bagian dari layanan bea cukai.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Dengan akun pribadi importir atau yang terhapus.
- Akses ke layanan
- Masukkan data yang diperlukan
- Cetak kartunya



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Akun aktif diimpor atau dihapus
- Persetujuan kartu bea cukai oleh departemen terkait



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas  
pusat panggilan



## Pertanyaan tentang deklarasi bea cukai

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memungkinkan penerima manfaat untuk mempelajari informasi deklarasi bea cukai, rincian deklarasi, dan rincian biaya



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Masuk ke halaman "Pertanyaan tentang Pemberitahuan Pabean".
- Pertanyaan tentang deklarasi bea cukai atau informasi kebijakan
- Isi kolom informasi yang diperlukan
- Masukkan kode verifikasi
- mencari



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tentukan portnya.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas  
Aplikasi seluler



## Perkiraan kalkulator untuk menghitung kompensasi finansial tambahan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan kalkulator estimasi memungkinkan Anda menghitung kompensasi finansial untuk biaya tambahan untuk kendaraan yang tidak patuh



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Pilih layanan elektronik
- Pilih Layanan Bea Cukai, lalu klik Importir dan Eksportir Perorangan
- Akses layanan kalkulator perkiraan untuk menghitung biaya tambahan untuk mengimpor kendaraan yang tidak memenuhi syarat
- Lengkapi data-data yang diperlukan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- model mobil
- Nilai mobil saat ini dalam Riyal Saudi

- Jenis mobil
- Penghematan bahan bakar aktual - dalam km/l



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Cetak deklarasi bea cukai dan statistik



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memungkinkan penerima untuk mencetak pernyataan pabean atau statistik tertentu untuk melihat rincian pernyataan tersebut, termasuk barang dan bea pabean, untuk tujuan peninjauan atau dokumentasi, atau untuk digunakan dalam transaksi berikutnya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- masuk
- Isi kolom informasi
- Masukkan kodenya



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Akun aktif di website



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Konfirmasikan kedatangan pengiriman ekspres



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memungkinkan perusahaan angkutan ekspres untuk mengkonfirmasi kedatangan kiriman angkutan ekspres ke pelabuhan setelah menyerahkan data kepabeanannya terlebih dahulu.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Isi kolomnya
- Masukkan kode verifikasi



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Ketersediaan nomor polis



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Tinjau denda



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memberikan penerima manfaat untuk menanyakan tentang denda yang dikeluarkan oleh Otoritas dari berbagai jenis (perintah penangkapan, denda gadai, dan denda akibat hukuman kasus pabean).



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Masuk ke platform Fasah
- Masuk ke halaman layanan
- Isi kolomnya
- Tinjau data denda



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Akun aktif di website



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Tinjau status pencairan biaya asuransi



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memberikan importir untuk menanyakan status permohonan pembayaran biaya asuransi untuk pemberitahuan pabean tertentu, yang biayanya mencakup barang asuransi yang telah dikumpulkan untuk dicairkan ketika kondisi kelayakan terpenuhi. Aqha.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Masuk ke platform Fasah
- Masuk ke halaman layanan di platform
- Isi bidang yang diperlukan
- Tinjau status pertukaran



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Akun aktif di website



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Tinjau laporan pajak pertambahan nilai dan cukai



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memberikan penerima manfaat yang menggunakan portal untuk meninjau laporan yang berisi data kepabeanan dan statistik selama periode tertentu di semua pelabuhan, yang menunjukkan biaya deklarasi, jumlah pajak pertambahan nilai, dan jumlah pajak cukai.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke platform Fasah
- Masuk ke halaman layanan
- Isi bidang yang diperlukan
- Tinjau laporannya



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Akun aktif di website



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Tinjauan janji



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanaan

Layanan ini memberikan kepada penerima manfaat peninjauan atas gadai dan statusnya selama jangka waktu tertentu di semua pelabuhan pabeaan guna mengambil tindakan yang diperlukan untuk membayar gadai tersebut berdasarkan status dan tanggal berakhirnya gadai. Ini termasuk janji non-tindakan dan janji. Berbagai dokumen



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Masuk ke platform Fasah
- Masuk ke halaman layanan di platform
- Isi bidang yang diperlukan
- Tinjauan janji



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Akun aktif di website



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## berjanji untuk tidak membuang kiriman tersebut



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Pelayanan ini memungkinkan importir untuk menyampaikan ikrar untuk tidak membuang kiriman tersebut dengan cara apapun, kecuali setelah ada pemberitahuan dari pelabuhan izin untuk melakukan kliring dari instansi yang berwenang sehingga importir dapat melepaskan kiriman tersebut sampai dengan dikeluarkannya keputusan instansi yang berwenang. Prosedur ini sering dikaitkan dengan menunggu hasil pemeriksaan laboratorium.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Masuk ke platform Fasah
- Masuk ke halaman layanan
- Isi bidang yang diperlukan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Akun aktif di website



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Tinjau biaya deklarasi bea cukai



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memberi penerima manfaat pertanyaan tentang semua jenis biaya deklarasi bea cukai (impor, izin segera, deklarasi ekspor, ekspor ulang, ekspor minyak bumi, ekspor pribadi, statistik masuk, statistik keluar, transit masuk, transit keluar, ahli statistik impor dari asal Teluk, ahli statistik yang diimpor dari asal Saudi) untuk melihat rincian semua biaya yang harus dibayar pada laporan tersebut.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Masuk ke platform Fasah
- Masuk ke halaman layanan
- Isi kolomnya
- Ulasan umpan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Akun aktif di website Fasah
- Nomor deklarasi bea cukai

- pelabuhan
- Tanggal pernyataan



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas  
Aplikasi seluler




## Daftarkan importir atau eksportir baru




 **Deskripsi Layanan** Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memberikan merchant registrasi di platform Fasah untuk memulai bisnis impor dan ekspor

 **Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan**

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Masuk ke platform Fasah
- Isi kolomnya
- aktifkan akunnya

 **Biaya dan Ketentuan Layanan**

**Biaya layanan**

- Tidak ada

**Persyaratan Layanan**

- Nomor registrasi komersial atau nomor ID

 **Layanan Pelanggan:** Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993 Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00 **Saluran Pengiriman Layanan:** Portal elektronik Otoritas 

## Pertanyaan tentang penerbitan surat jaminan bank



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanaan

Layanan ini memungkinkan penerima untuk menanyakan kemungkinan penerbitan surat jaminan bank yang terkait dengan klausul asuransi dalam pemberitahuan pabeaan yang sebelumnya diserahkan di pelabuhan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Masuk ke platform Fasah
- Masuk ke halaman layanan
- Isi kolomnya
- Menjalankan permintaan tanda terima



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Akun aktif di website Fasah
- Deklarasi Bea Cukai



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Berhentilah mendelegasikan dengan tulus



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memungkinkan importir dan eksportir untuk menghentikan otorisasi sahnya kepada salah satu perantara pabean, dengan meninjau daftar semua otorisasi sahnya menurut pelabuhan pabean dan memilih otorisasi khusus untuk dihentikan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Masuk ke halaman layanan di platform
- Isi kolomnya
- Hentikan otorisasi



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Akun aktif di website Fasah



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Tanyakan tentang jenis pemeriksaan kontainer



	<b>Deskripsi Layanan</b>	Bidang: Pelayanan kepabeanaan
<p>Layanan ini memberikan importir verifikasi manual terhadap jumlah kontainer yang diperiksa</p>		
	<b>Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Masuk ke platform Fasah</li><li>• Masuk ke halaman layanan</li><li>• Isi kolomnya</li><li>• Masukkan kode verifikasi</li></ul>		
	<b>Biaya dan Ketentuan Layanan</b>	
<p><b>Biaya layanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul> <p><b>Persyaratan Layanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nomor deklarasi bea cukai</li><li>• pelabuhan</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tanggal pernyataan</li></ul>		
	<b>Layanan Pelanggan:</b>	Lokasi: <a href="http://www.zatca.gov.sa">www.zatca.gov.sa</a> Nomor telepon: 19993
	Email: <a href="mailto:info@zatca.gov.sa">info@zatca.gov.sa</a> Jam Kerja: 08:00 – 16:00	<b>Saluran Pengiriman Layanan:</b>
	Portal elektronik Otoritas	

## Meninjau surat izin dan saldonya untuk barang yang dibatasi



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memungkinkan importir dan eksportir untuk menghentikan otorisasi sahnya kepada salah satu perantara pabean, dengan meninjau daftar semua otorisasi sahnya menurut pelabuhan pabean dan memilih otorisasi khusus untuk dihentikan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Masuk ke platform Fasah
- Masuk ke halaman layanan di platform
- Isi kolomnya
- Tinjau surat dan saldonya



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Akun aktif di platform Fasah untuk broker bea cukai:
- Diperlukan izin dari pedagang yang menerbitkan surat izin
- Pelabuhan deklarasi
- Nomor seri surat izin
- Nomor importir



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Deklarasi bea cukai untuk pelancong



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memberi Anda kemampuan untuk mengisi formulir pernyataan atas barang-barang yang harus dilaporkan, dan menyerahkannya kepada petugas bea cukai ketika pelancong internasional memasuki atau meninggalkan wilayah Saudi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Isi bidang yang diperlukan
- Simpan nomor referensi proses deklarasi untuk diserahkan kepada petugas bea cukai pada saat akses untuk menyelesaikan prosedur persetujuan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Formulir pengakuan setelah diisi
- Dalam hal deklarasi jumlah keuangan, instrumen keuangan, dan emas batangan untuk logam mulia dan perhiasan berjumlah 60.000 atau lebih, surat

resmi harus diserahkan yang membuktikan kepemilikan barang atau jumlah apa pun dan menjelaskan sumber uang dan properti tersebut.



### Layanan Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

### Saluran Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Permintaan Pengembalian Dana - Aturan Pendirian Nasional

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك  
Zakat, Tax and Customs Authority



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memungkinkan importir untuk meminta pengembalian bea masuk atas produk yang telah memperoleh status asal di negara mana pun yang tergabung dalam Dewan Kerjasama Teluk.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Isi bidang yang diperlukan
- Persetujuan deklarasi, komitmen dan pengajuan permohonan
- Importir nantinya akan diberitahu melalui pesan teks
- Jalankan dengan menerima atau menolak permintaan pengembalian dana



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tanggal pemberitahuan pabean harus sama dengan atau setelah tanggal 23 Dzul-Qi'dah 1442 H.
- Deklarasi pabean berisi barang-barang yang berasal dari Teluk.
- Jumlah pengembalian dana harus dalam mata uang riyal Saudi.



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Permintaan pengembalian bea masuk



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanaan

Layanan ini memungkinkan Anda untuk meminta pengembalian bea masuk (bea yang ditentukan, biaya asuransi).



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Masuk ke platform
- Mengisi formulir dan melampirkan data dan dokumen yang diperlukan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Pembayaran biaya deklarasi bea cukai
- Berikan semua dokumen terkait kelayakan pengembalian dana



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Lacak pengiriman ekspres



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memungkinkan importir individu dari toko elektronik internasional untuk melacak kiriman mereka yang diterima melalui perusahaan angkutan ekspres dalam lingkup Bea Cukai Saudi, dengan menggunakan nomor kebijakan untuk menunjukkan status kiriman yang sesuai. Henna dan bea yang dipungut pada kiriman ini sesuai dengan pemberitahuan pabean.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
  - Pilih layanan pelacakan pengiriman ekspres
  - Pilih jenis pengiriman
  - Pilih metode pelacakan dengan memasukkan informasi bea cukai atau informasi bill of lading Anda
- Status kiriman dan biaya yang dipungut oleh Otoritas untuk kiriman ini akan muncul



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Berikan nomor waybill



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



## Sistem manajemen lelang umum



### Deskripsi Layanan

Bidang: Pelayanan kepabeanan

Layanan ini memberi Anda akses ke lelang yang ditawarkan di pelabuhan pabean (yang sudah ada - yang akan datang - habis masa berlakunya) dan meninjau detail lelang.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Otoritas melalui tautan berikut.
- Telusuri daftar lelang



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Lokasi: [www.zatca.gov.sa](http://www.zatca.gov.sa)  
Nomor telepon: 19993

Email: [info@zatca.gov.sa](mailto:info@zatca.gov.sa)  
Jam Kerja: 08:00 – 16:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik Otoritas



# Komisi Hak Asasi Manusia

---

# هيئة حقوق الإنسان

Human Rights Commission



## Meminta brosur, majalah dan publikasi kesadaran di bidang hak asasi manusia

هيئة حقوق الإنسان  
Human Rights Commission



Bidang: Hukum



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan Anda untuk meminta salinan publikasi dan brosur yang diterbitkan oleh Otoritas.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kirimkan lamaran melalui website.
- Ini akan ditransfer ke Administrasi Umum Komunikasi, Media dan Identitas Perusahaan untuk memverifikasi kemungkinan implementasi.
- Pemohon akan dihubungi melalui pesan teks dan email dengan hasil lamaran.
- Jika disetujui, pesan tersebut berisi kode dengan tautan untuk mengunduh publikasi Cara penerimaannya dan nama orang yang menerimanya bila ada

keperluan untuk menerimanya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Masukkan data pemohon, dan bila merupakan badan resmi, lampirkan surat permohonan dari pemegang otoritas di badan tersebut.
- Tentukan kebutuhan (jumlah dan jenis)

- Permohonan harus diserahkan dua minggu sebelum tanggal penerimaan.
- Tanggal penerimaan dan informasi penerima.
- Lebih lanjut di panduan penggunaan layanan.

#### Dokumen yang dibutuhkan:

- Melampirkan surat permintaan dari pemegang otoritas pada entitas



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.hrc.gov.sa](http://www.hrc.gov.sa)  
Surel: [info@hrc.gov.sa](mailto:info@hrc.gov.sa)

Nomer Telepon: 19922  
Jam Kerja 08:00 – 17:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Minta saran atau dukungan

هيئة حقوق الإنسان  
Human Rights Commission



Bidang: Hukum



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan pengajuan permintaan nasihat mengenai masalah hak asasi manusia.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal Komisi Hak Asasi Manusia.
- Pilih layanan elektronik.
- Masuk dengan nama pengguna Anda.
- Kirimkan lamarannya
- Permohonan diterima dan informasi serta data yang diperlukan untuk memproses permohonan diverifikasi.
- Ini akan ditransfer ke peneliti khusus untuk dipelajari.
- Pemohon akan diberitahu tentang hasil lamarannya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Permintaan saran dilakukan melalui berbagai saluran akses.
- Pokok permohonannya harus berkaitan dengan persoalan hak asasi manusia.
- Masukkan data dan detail aplikasi yang lengkap dan benar.
- Kirim permintaan dan terima nomor yang dikirim melalui pesan teks untuk menindaklanjuti status permintaan.
- Prosedur pemrosesan lamaran tidak akan selesai jika data tidak lengkap.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.hrc.gov.sa](http://www.hrc.gov.sa)  
Surel: [info@hrc.gov.sa](mailto:info@hrc.gov.sa)

Nomer Telepon: 19922  
Jam Kerja 08:00 – 17:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Mengajukan pengaduan atau laporan mengenai masalah hak asasi manusia

هيئة حقوق الإنسان  
Human Rights Commission



Bidang: Informasi, komunikasi dan layanan pos



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan penyampaian pengaduan atau laporan dari individu, lembaga, organisasi dan lain-lain mengenai masalah hak asasi manusia



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Pengaduan atau laporan dapat disampaikan melalui cara sebagai berikut:
  - Kehadiran di kantor pusat Otoritas.
  - Surat resmi.
  - pusat panggilan.
  - Surel.
  - Situs web otoritas.
  - Pengaduan telah didaftarkan dan pelapor diberitahu nomor dan tanggal pendaftaran melalui pesan SMS. Kasus ini diperiksa oleh spesialis.
  - Mengambil tindakan perbaikan kasus ini bekerja sama dengan otoritas yang kompeten.
- Pelapor harus diberitahu tentang tindakan yang diambil atas pengaduannya dan hasilnya.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.hrc.gov.sa](http://www.hrc.gov.sa)  
Surel: [info@hrc.gov.sa](mailto:info@hrc.gov.sa)

Nomer Telepon: 19922  
Jam Kerja 08:00 – 17:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas





## Biaya dan Ketentuan Layanan

Bidang: Hukum

### Biaya layanan

- Tidak ada.

### Persyaratan Layanan

#### Keluhan atau laporan harus mencakup hal-hal berikut:

- Subyek pengaduan atau laporan harus merupakan pelanggaran hak asasi manusia.
- Pengaduan atau laporan harus mempunyai sumber yang diketahui.
- Isi pengaduan atau laporan harus jelas dan lengkap, dan tidak boleh mengandung ungkapan yang tidak senonoh atau menyinggung yang tidak dapat dihapus.
- Melengkapi data yang diperlukan pada formulir yang diperuntukkan bagi penyampaian pengaduan atau laporan.
- Pokok pengaduan atau laporan tidak boleh berada dalam yurisdiksi pengadilan, badan, atau komite kuasi-yudisial, atau mempunyai badan administratif yang kompeten untuk mempertimbangkannya, atau telah

dipertimbangkan oleh badan-badan tersebut untuk jangka waktu yang wajar, atau telah dikeluarkan, atau bila hak untuk menolaknya ada secara sah yang mengenainya sudah ada penetapan atau putusan pengadilan yang bersifat tetap.

- Dugaan pelanggaran tersebut tidak boleh terjadi lebih dari dua belas bulan yang lalu, atau dampaknya akan terus berlanjut.
- Pokok pengaduan atau laporan tidak boleh pernah diajukan sebelumnya kepada Otorita, kecuali alasan pengajuannya telah hilang.
- Pemberitahuan tersebut diperlukan selain yang disebutkan di atas
- Itu harus dikeluarkan oleh seseorang yang menyerahkannya dengan itikad baik.
- Harus memuat uraian spesifik mengenai dugaan pelanggaran
- Untuk mengidentifikasi orang atau orang-orang yang terkena dampak pelanggaran ini.
- Laporan tersebut harus berdasarkan bukti yang cukup.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.hrc.gov.sa](http://www.hrc.gov.sa)  
Surel: [info@hrc.gov.sa](mailto:info@hrc.gov.sa)

Nomer Telepon: 19922  
Jam Kerja 08:00 – 17:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Meningkatkan kesadaran akan budaya hak asasi manusia

هيئة حقوق الإنسان  
Human Rights Commission



Bidang: Informasi, komunikasi dan layanan pos



### Deskripsi Layanan

Pelayanan yang berkaitan dengan bidang perlindungan dan pemajuan hak asasi manusia serta pelestarian hak perempuan, anak, penyandang disabilitas, dan pekerja migran.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kesadaran dicapai melalui undangan atau pendaftaran langsung.
- Penerbitan elektronik pada akun Otoritas, media sosial, dan situs web, yang dapat diakses dengan mengikuti akun Otoritas.
- Publikasi dan brosur jika tersedia.
- Brosur kesadaran tentang topik tertentu.
- Pameran dan sudut yang dilakukan oleh Otoritas di forum dan tempat umum, dan Anda dapat memperoleh manfaat darinya dengan mengunjungi pameran dan sudut tersebut



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.hrc.gov.sa](http://www.hrc.gov.sa)  
Surel: [info@hrc.gov.sa](mailto:info@hrc.gov.sa)

Nomer Telepon: 19922  
Jam Kerja 08:00 – 17:00

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



# Badan Teknologi Ruang & Komisi Komunikasi

---



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

## Mencari tentang Nomor- nomor yang pendaftaran dengan nama orang yang manfaat ( nomor saya)



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Kami menyediakan Penawaran Layanan bagi pengguna sehingga dapat Mengetahui detail penawaran yang di inginkan pengguna untuk semua layanan yang tersedia



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Memulai berlangganan dengan Nomor yang terhubung di flatporm yang tersedia
- Mengisi formulir pertanyaan Nomor pengguna
- Masukan kode verifikasi yang di terima di ponsel pengguna
- Tinjau Nomor yang telah terdaftar dengan nama pengguna



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik  
Komisi Aplikasi seluler



## Mencarikan tentang penawaran yang disetujui



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pengguna untuk mengetahui informasi atas diskon-diskon & registrasi yang Valid, serta informasi-informasi dari sumber terpercaya



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Memulai layanan
- Isi entri pencarian
- Mulai pencarian



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik  
Komisi Aplikasi seluler



## Tanyakan tentang surat izin komunikasi



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos

Layanan ini memberikan manfaat memungkinkan untuk Melihat rincian Nomor telpon dan chip data yang terdaftar dengan Nomor ID atau Nomor register. Transaksi komersial dengan penyedia layanan telekomunikasi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- masukan berlangganan
- Mengisi formulir
- Mencari



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Tanyakan tentang alat-alat resmi



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos

Layanan Ini memungkinkan Anda Melihat informasi data yang telah di gunakan sebelumnya



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Memulai layanan
- Isi entri pencarian
- Mulai pencarian



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Permintaan menutup Aplikasi atau layanan



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Layanan penyaringan ini memungkinkan terciptanya kondisi internet yang lebih aman bagi pengguna dengan mencegah akses ke situs internet yang melanggar peraturan



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk untuk layanan
- Isi formulir permintaan pernyataan dari situs web



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Permintaan untuk Membuka blokir situs atau Aplikasi



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan Anda untuk meminta akses Ke situs web atau aplikasi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk Ke layanan
- Isi formulir pengajuan untuk memberikan akses Ke situs web



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Mencari di tabel nasional untuk distribusi frekuensi



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Layanan elektronik yang disediakan oleh Kementerian Luar Negeri yang memungkinkan penerima untuk mengajukan visa masuk ke Kerajaan Arab Saudi untuk tujuan pengiriman barang.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk tautan via portal elektronik otoritas.
- Cari alamat domain yang diminta di atas



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Mencari tentang domain



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Layanan pencarian & informasi ini memungkinkan Anda mencari informasi dari domain serta mengetahui detail pemilik, server & status domain



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk Ke layanan
- Masukkan alamat domain
- Periksa Domain yang tersedia



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Melihat Informasi Agen Pendaftaran Nama-nama Domain



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan menampilkan informasi tentang pendaftaran Nama-nama domain Agen dalam perusahaan dan Domain-domain yang terdaftar dari perusahaan



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk Ke layanan
- Tinjau informasi mengenai pendaftaran Domain agen
- Dapat kan rincian data Agen & metode Komunikasi nya



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Melihat indeks Kinerja Sektor Teknologi Informasi & Komunikasi



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Penjelasan Statistik indeks data pasar jasa Pelayanan Teknologi, Informasi & Komunikasi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Memulai layanan
- Tinjau Indeks tanggal tahun yang di minta



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Tanyakan tentang kerja Teknologi informasi dan seluruh data



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos

Layanan ini menyediakan Panduan perusahaan yang terdaftar di badan Teknologi, bertujuan mendukung pasar Teknologi, & informasi dan mendukung Teknologi baru, yang bertujuan meningkatkan transparansi dalam pasar, dan mampu bersaing secara adil, dan terus mengembangk an bagian ini, dengan menambahkan Panduan referensi untuk perusahaan di sektor ini yang sedang beroperasi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk tautan via portal elektronik otoritas.
- Isi entri pencarian
- Mulai pencarian



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Pelayanan Perizinan Kelautan



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Ini adalah Pelayanan yang memungkinkan pengguna spectrum untuk mengajukan potongan harga untuk menyediakan Pemasangan Prangkat nirkabel laut pada Komunikasi kapal, dan stasiun pesisir yang beroperasi pada layanan kelautan, Pelayanan menggunakan saluran nirkabel khusus yang kemudian di terima melalui saluran radio (layanan maritim), dan itu melalui dua jenis sub-Layanan:

Lisensi(izin): Mencakup (penerbitan-pembaharuan-perpanjangan-pembatalan-pengalihan Kepemilikan) Melaporkan hilangnya lisensi izin kelautan



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Sistem Pembelian & Perizinan Prangkat Nirkabel atau Pembatalannya harus melalui Agen terakreditasi oleh perusahaan, & mendapatkan kan manfaat dari layanan lainnya yang disediakan seperti (pembaharuan-perpanjangan-pengalihan Kepemilikan perangkat) melalui platform yang terhubung dengan perangkat



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Ada biaya untuk layanan ini

#### Persyaratan Layanan :

- Kartu Identitas Nasional
- Akta Kepemilikan situs web yang diterbitkan oleh Komisi transportasi umum

- Nomor permohonan (sistem Perizinan perangkat Teknologi, Informasi & Komunikasi)
- Tagihan Perabgkat



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Layanan Sistem Darurat



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Ini adalah layanan yang memungkinkan pelanggan untuk mendapat diskon perangkat darurat yang mencakup: (Penerbitan, pembaharuan-peremajaan-pengalihan Kepemilikan sistem darurat)



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk tautan via portal elektronik otoritas.
- Akses Ke layanan elektronik (layanan perangkat keras).
- Mulai layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya untuk layanan ini

#### Persyaratan Layanan :

- Perangkat tersebut harus memenuhi spesifikasi teknis yang di keluar kan perusahaan, dan Persyaratan tambahan disetujui perusahaan jika ada, dan memiliki lisensi, seperti lisensi penyedia layanan atau lisensi izin pemakaian.

- Pengguna perangkat harus memenuhi syarat jumlah penggunaan
- Tidak ada perubahan yang di lakukan atau modifikasi spesifikasi karakteristik system.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Layanan Radio Nirkabel



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Ini adalah Pelayanan yang memungkinkan pengguna dari lisensi sistem Radio Kabel yang mencakup: (Penerbitan - pembaharuan- perpanjangan-pembatalan-pe-mindahan Kepemilikan), melaporkan hilangnya lisensi sistem nirkabel - melakukan tes pada sistem nirkabel.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk tautan via portal elektronik otoritas.
- Akses melalui layanan situs web (layanan Sistem).
- Mulai akses layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Ada biaya untuk layanan ini

#### Persyaratan Layanan :

- Perangkat yang di keluar kan tersebut harus memenuhi spesifikasi teknis yang di akui perusahaan.

- Dan syarat tambahan yang di sahkan jika ada, seperti izin penyedia layanan, dan penggunaan sistem yang memenuhi syarat
- Tidak ada perubahan atau modifikasi pada spesifikasi perangkat sistem



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Pendaftaran Perangkat Nirkabel Pribadi (Hutan Belantara)



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pelanggan untuk menerbitkan pendaftaran radio nirkabel swasta (Hutan), melaporkan hilangnya lisensi radio nirkabel swasta (Hutan), memperbarui, memperpanjang, membatalkan pendaftaran radio nirkabel swasta (Hutan), pemindahan kepemilikan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk tautan via portal elektronik otoritas.
- Akses layanan Situs Web (layanan perangkat keras)
- Mulai akses layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya untuk layanan ini

#### Persyaratan Layanan :

- Perangkat tersebut harus memenuhi spesifikasi teknis yang di keluarkan perusahaan, & perangkat disetujui Persyaratan tambahannya jika ada, seperti lisensi penyediaan layanan atau lisensi pemakaian.

- Pengguna perangkat harus memenuhi syarat jumlah penggunaan.
- Tidak ada perubahan atau modifikasi pada spesifikasi atau karakteristik perangkat.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Layanan Bea Cukai



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan semua pemasok peralatan Teknologi Informasi & Komunikasi di perusahaan untuk mengajukan surat izin Bea Cukai untuk barang Teknologi Informasi & Komunikasi tersebut yang terdaftar agar di sahkan dan di setujui pihak komisi. Layanan ini bertujuan memfasilitasi prosedur Bea Cukai, & mempermudah penukaran berkas, & mempercepat pengurusan nya antara perusahaan & Komisi, dan masalah Bea Cukai.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Masuk tautan via portal elektronik otoritas.
- Akses melalui layanan situs web (layanan Sistem)
- Mulai akses layanan



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Ada biaya untuk layanan ini

#### Persyaratan Layanan :

- Perangkat yang di keluar kan tersebut harus memenuhi spesifikasi teknis yang di akui perusahaan.
- Dan syarat tambahan yang di sahkan jika ada, seperti izin penyedia layanan.

- Pengguna sistem harus memenuhi syarat.
- Tidak ada perubahan atau modifikasi pada spesifikasi perangkat system.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Meminta Penyediaan Jasa Telekomunikasi di Daerah Pembangunan Baru



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini menerima permintaan untuk menyediakan layanan Komunikasi di area pembangunan baru untuk mengumpulkan dan menganalisis permintaan yang di ajukan dan menyelaraskannya dengan Persyaratan, untuk rencana masa depan untuk penyedia layanan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Akses melalui platform yang terhubung
- Akses melalui layanan Akses Nasional terpadu
- Tinjau cakupan Peta dan pastikan kembali yang bukan selain cakupan.
- Mengisi formulir permintaan kebutuhan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Penggunaan Perangkat Teknologi Informasi & Komunikasi



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan semua perangkat, Baik di dalam atau di Luar perusahaan, untuk mengajukan persetujuan suatu perangkat untuk menentukan kelayakannya sesuai spesifikasi & teknis. Di terbitkan dari komisi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Akses melalui
- Akses Ke layanan Situs Web (layanan perangkat)
- Memulai Akses layanan



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Ada biaya untuk layanan ini

#### Persyaratan Layanan :

- Bahwa tidak ada perubahan atau modifikasi pada spesifikasi atau karakteristik perangkat
- Membayar biaya persetujuan perangkat, jika ada.

- Semua perangkat yang di inginkan harus memenuhi syarat spesifikasi & teknis. Di terbitkan oleh Komisi.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Kirimkan Laporan Infrastruktur



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini berguna untuk menyampaikan laporan atau memantau kerusakan terkait infrastructure telekomunikasi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Akses melalui platform yang terhubung.
  - Klik pada pilihan (mulai layanan).
  - Akses melalui layanan Akses Nasional terpadu.
  - Pilih jenis komunikasi.
  - Isi formulir Komunikasi.
- Pelapor akan dihubungi untuk koordinasi dan tim lapangan akan dikirim untuk mencari solusi yang tepat.



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya untuk layanan ini.

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Keluhan dan Pertanyaan nama Domain Saudi



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini memungkinkan pengguna meminta penjelasan & mengajukan keluhan mengenai Nama Domain Saudi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Akses layanan
- Masukan informasi keluhan



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Ada biaya untuk layanan ini

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Meminta Informasi Tentang Pelanggaran



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Memungkinkan pengguna untuk menanyakan tentang suatu pelanggaran yang tercatat pada pengguna & Melihat detailnya.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Akses melalui platform yang terhubung
- Akses melalui layanan Akses Nasional terpadu
- Isi formulir Pertanyaan
- Lihat Detail Pelanggaran
- Memungkinkan merespons Pelanggaran



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya untuk layanan ini

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Mengajukan Keluhan mengenai paparan Radiasi Elektromagnetik



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini bermanfaat untuk mengajukan keluhan terkait paparan gelombang Elektromagnetik



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Akses melalui platform yang terhubung
- Akses melalui layanan Akses Nasional terpadu
- Isi formulir Pengaduan
- Sampaikan keluhannya



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Ada biaya untuk layanan ini.

#### Persyaratan Layanan :

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Laporan Para Pengguna



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos

Merupakan layanan bagi pengguna untuk menyampaikan Pengaduan terkait sektor Teknologi, Informasi & Komunikasi & menjadi tanggung jawab komisi



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan:

- Akses melalui platform yang terhubung
- Isi formulir pengaduan
- Sampaikan Keluhannya



### Biaya dan Ketentuan Layanan :

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya untuk layanan ini

#### Persyaratan Layanan :

- Sertakan salinan dokumen atas pelanggaran yang di ajukan, dan mendokumentasikan pelanggaran; misalnya: Salinan pelanggaran, link website yang membuat pelanggaran, dan lain-lain.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Menangani Pengaduan Sektor Teknologi Informasi & Komunikasi



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

Layanan ini bermanfaat untuk mengajukan Pengaduan kepada PIHAK yang berwenang. Pengaduan akan di tutup oleh penyedia jika tanpa mendiskusikan, atau jika 5 hari berlalu. & yang bersangkutan belum merespons.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Akses melalui platform yang terhubung
- Akses melalui layanan Akses Nasional terpadu
- Isi formulir Pengaduan
- Sampaikan keluhannya



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Ada biaya untuk layanan ini

#### Persyaratan Layanan

- Salinan dokumen pendukung Pengaduan; misal: kwitansi-kwitansi, kontrak layanan, pemberitahuan pembayaran, & sebagai nya.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



## Pertanyaan tentang Pengaduan internet



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية  
Communications, Space &  
Technology Commission

Bidang: Informasi, Komunikasi & Pelayanan Pos



### Deskripsi Layanan:

"Meqyas" adalah salah satu layanan dari perusahaan Teknologi Ruang & Komunikasi, yang berpengalaman menggunakan internet untuk menyediakan Informasi, pengguna internet di Kerajaan Saudi yang andal & akurat mengenai Internet tetap & seluler, Pelayanan yang diberikan kepada mereka.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Akses layanan
- Daftar
- Dapatkan layanan



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya untuk layanan ini

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cst.gov.sa](http://www.cst.gov.sa)  
Nomor telepon: 19966

Surel: [info@cst.gov.sa](mailto:info@cst.gov.sa)  
Jam respons: 07:30 Pagi - 03:30 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik



# Dewan Pengaduan

---



مجلس الطعن

The Board of Grievances

## Pertanyaan tentang status gugatan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Hukum

Layanan ini memungkinkan pengguna eksternal yang terdaftar di platform ( Maeen ) untuk menanyakan status gugatan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Dewan Pengaduan.
- Pilih (Layanan Peradilan)
- Masuk sebagai pengguna di sistem Maeen.
- Pilih layanan untuk menanyakan status lisensi.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.bog.gov.sa](http://www.bog.gov.sa)  
Surel: [info@bog.gov.sa](mailto:info@bog.gov.sa)

Nomer Telepon: 920000553  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Setoran dan tukarkan nota



Bidang: Hukum



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan para pihak dalam kasus tersebut dan perwakilan mereka untuk menyimpan dan menukarkan memorandum dalam kasus-kasus yang menunggu keputusan di pengadilan Dewan Pengaduan Administratif.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Dewan Pengaduan.
- Pilih (Layanan Peradilan)
- Masuk sebagai pengguna di sistem Akses terpadu ke Dewan Pengaduan dengan mendaftar melalui akses nasional terpadu.
- Pilih layanan (deposit dan penukaran nota) dari daftar layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.bog.gov.sa](http://www.bog.gov.sa)  
Surel: [info@bog.gov.sa](mailto:info@bog.gov.sa)

Nomer Telepon: 920000553  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Penyelidikan mendetail tentang kasus ini



Bidang: Hukum



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan pengguna di luar platform ( Maeen ) yang datanya didokumentasikan melalui integrasi dengan sistem ( Absher ), kemampuan untuk menanyakan beberapa informasi seperti (mengetahui pihak-pihak yang menggugat, dan prosedur yang diambil dalam gugatan)



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke portal elektronik Dewan Pengaduan.
- Gabung.
- Pilih layanan peradilan.
- Pilih layanan.
- Masukkan nomor kasus, tahun, dan pengadilan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.bog.gov.sa](http://www.bog.gov.sa)  
Surel: [info@bog.gov.sa](mailto:info@bog.gov.sa)

Nomer Telepon: 920000553  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Sesi peradilan elektronik



Bidang: Hukum



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan para pihak dalam kasus ini dan perwakilan mereka untuk menghadiri sesi peradilan di Pengadilan Dewan Pengaduan Administratif dari jarak jauh dan tanpa perlu hadir.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masukkan tautan utama untuk sistem ( Maeen ).
- Pilih layanan peradilan
- Akses terpadu ke Dewan Pengaduan dengan mendaftar melalui akses nasional terpadu
- Masukkan kode verifikasi yang dikirimkan ke ponsel yang terdaftar di sistem.
- Ketika proses pendaftaran berhasil, layanan akan muncul untuk Anda, pilih

layanan sidang peradilan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Masukkan kode verifikasi yang dikirimkan ke ponsel yang terdaftar di sistem



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.bog.gov.sa](http://www.bog.gov.sa)  
Surel: [info@bog.gov.sa](mailto:info@bog.gov.sa)

Nomer Telepon: 920000553  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Akses terhadap ketentuan/keputusan



The Board of Grievances



### Deskripsi Layanan

Bidang: Hukum

Layanan ini memungkinkan pengguna eksternal yang terdaftar pada platform ( Maeen ) dan yang datanya didokumentasikan melalui integrasi dengan sistem ( Absher ), kemampuan untuk melihat dan mencetak keputusan tanpa perlu mengunjungi pengadilan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masukkan tautan ( maeen ) di portal elektronik Dewan Pengaduan.
- Pilih layanan peradilan.
- Masuk sebagai pengguna pada sistem ( Maeen ).
- Pilih layanan untuk melihat ketentuan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan Pelanggan:

Situs Web: [www.bog.gov.sa](http://www.bog.gov.sa)  
Surel: [info@bog.gov.sa](mailto:info@bog.gov.sa)

Nomer Telepon: 920000553  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Permintaan banding



Bidang: Hukum



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan pengguna eksternal yang terdaftar pada platform ( Maeen ) dan yang datanya didokumentasikan melalui integrasi dengan sistem ( Absher ), kemampuan untuk mengajukan permintaan banding tanpa perlu meninjau pengadilan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masukkan tautan ( maeen ) di portal elektronik Dewan Pengaduan.
- Pilih layanan peradilan.
- Masuk sebagai pengguna pada sistem ( Maeen ).
- Pilih layanan (meminta banding) dari daftar layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.bog.gov.sa](http://www.bog.gov.sa)  
Surel: [info@bog.gov.sa](mailto:info@bog.gov.sa)

Nomer Telepon: 920000553  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Ajukan klaim



Bidang: Hukum



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan pemohon gugatan untuk mengajukan permohonan secara elektronik.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masukkan tautan sistem Maeen di portal elektronik Diwan.
- Pilih (Layanan Peradilan).
- Masuk sebagai pengguna di sistem ( maeen ).
- Pilih layanan (mengajukan klaim) dari daftar layanan.
- Mulai gunakan layanan sesuai dengan sifat kasusnya.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tanda pengenal nasional resmi untuk pemohon, dan pendaftaran di sistem (Absher).
- Akun yang diaktifkan dalam sistem fungsional terpadu.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.bog.gov.sa](http://www.bog.gov.sa)  
Surel: [info@bog.gov.sa](mailto:info@bog.gov.sa)

Nomer Telepon: 920000553  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Bukti kehadiran



### Deskripsi Layanan

Bidang: Hukum

Layanan ini memungkinkan para pihak dalam perkara dan wakilnya memperoleh bukti kehadiran di sidang peradilan secara elektronik.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masukkan tautan ( maeen ) di portal elektronik Dewan Pengaduan.
- Pilih layanan peradilan.
- Masuk sebagai pengguna pada sistem ( Maeen ).
- Pilih layanan (bukti kehadiran pada sidang peradilan) dari daftar layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.bog.gov.sa](http://www.bog.gov.sa)  
Surel: [info@bog.gov.sa](mailto:info@bog.gov.sa)

Nomer Telepon: 920000553  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Kasus saya



### Deskripsi Layanan

Bidang: Hukum

Layanan ini memungkinkan para pihak dalam gugatan dan perwakilannya untuk melihat data dan rincian semua tuntutan hukum.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke sistem (Maeen).
- Pilih layanan peradilan.
- Pilih layanan (Masalah Saya) dari daftar layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.bog.gov.sa](http://www.bog.gov.sa)  
Surel: [info@bog.gov.sa](mailto:info@bog.gov.sa)

Nomer Telepon: 920000553  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Janji saya



### Deskripsi Layanan

Bidang: Hukum

Layanan ini memungkinkan para pihak dalam gugatan dan perwakilan mereka untuk melihat tanggal dan lokasi semua tuntutan hukum.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke sistem (Maeen).
- Pilih layanan peradilan.
- Pilih layanan (Janji Saya) dari daftar layanan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Akses terpadu ke Dewan Pengaduan dengan mendaftar melalui akses nasional terpadu



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.bog.gov.sa](http://www.bog.gov.sa)  
Surel: [info@bog.gov.sa](mailto:info@bog.gov.sa)

Nomer Telepon: 920000553  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Layanan meminta pertemuan dengan Yang Mulia Presiden



Bidang: Hukum



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan permintaan pertemuan langsung dengan Yang Mulia Presiden Dewan Pengaduan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Akses situs web Dewan Pengaduan.
- Pilih layanan (minta pertemuan dengan Yang Mulia Presiden).
- Akses terpadu ke Dewan Pengaduan dengan mendaftar melalui akses nasional terpadu.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.bog.gov.sa](http://www.bog.gov.sa)  
Surel: [info@bog.gov.sa](mailto:info@bog.gov.sa)

Nomer Telepon: 920000553  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Hubungi kepala layanan Dewan Pengaduan



### Deskripsi Layanan:

Bidang: Hukum

Layanan ini memungkinkan komunikasi dengan kepala Dewan Pengaduan secara pribadi jika ada permintaan, keluhan atau saran, dan hal ini akan ditangani dengan serius dan rahasia.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Akses situs web Dewan Pengaduan.
- Pilih layanannya (hubungi kepala Dewan Pengaduan).
- Masukkan ID dan nomor tempat tinggal Anda serta informasi yang diperlukan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Masuk dengan ID atau nomor tempat tinggal Anda.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.bog.gov.sa](http://www.bog.gov.sa)  
Surel: [info@bog.gov.sa](mailto:info@bog.gov.sa)

Nomer Telepon: 920000553  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## (Khabir) platform untuk pelatihan kolaboratif



### Deskripsi Layanan:

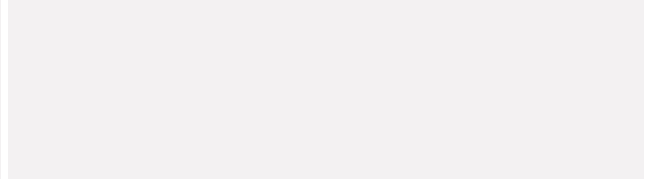
Bidang: Hukum

Layanan ini memungkinkan pelatihan sejumlah mahasiswa laki-laki dan perempuan dari universitas-universitas Saudi di Dewan Pengaduan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke situs web Kantor Pengaduan.
- Klik pada platform digital khabir.
- Daftarkan peserta pelatihan baru melalui portal penerimaan terpadu.
- Masukkan ID atau nomor tempat tinggal dan kata sandi Anda.
- Selesaikan pengisian data untuk mengaktifkan platform khabir .



### Biaya dan Ketentuan Layanan

**Biaya layanan**

- Tidak ada.

**Persyaratan Layanan**

- Siswa laki-laki atau perempuan harus mematuhi rencana pelatihan, tugas dan tugas yang diberikan kepadanya oleh pengadilan atau administrasi.

- Siswa harus berkomitmen untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diberikan oleh Dewan Pengaduan
- Peserta didik laki-laki atau perempuan tidak berhak meninggalkan tempat pelatihan tanpa persetujuan pengawas pelatihan.
- Lampirkan surat permintaan pelatihan dari universitas yang ditujukan kepada Dewan Pengaduan, yang menunjukkan spesialisasi dan jumlah jam pelatihan.



Layanan Pelanggan:

Situs Web: [www.bog.gov.sa](http://www.bog.gov.sa)  
Surel: [info@bog.gov.sa](mailto:info@bog.gov.sa)

Nomer Telepon: 920000553  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



# Bank sentral Saudi

---

البنك المركزي السعودي  
SAMA  
Saudi Central Bank



## Laporan stabilitas keuangan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Bank Sentral Arab Saudi yang menampilkan laporan tahunan yang menganalisis dan mengevaluasi risiko keuangan di Kerajaan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kunjungi situs web Bank Sentral Arab Saudi.
- Pilih laporan dan statistik ekonomi.
- Pilih (Laporan Stabilitas Keuangan).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa)

Nomer Telepon: 96614633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Nilai tukar mata uang harian



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Bank Sentral Arab Saudi untuk mengetahui nilai mata uang harian.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kunjungi tautan situs web Bank Sentral Arab Saudi.
- Masuk tautan layanan.
- Lihat harga.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa)

Nomer Telepon: 966114633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Memberikan obligasi pembangunan pemerintah



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Ini adalah layanan yang disediakan oleh Bank Sentral Arab Saudi yang memungkinkan penyediaan obligasi pembangunan pemerintah, yang merupakan sekuritas utama dan kualifikasi untuk perjanjian pembelian kembali.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kunjungi situs web Bank Sentral Arab Saudi.
- Pilih dari daftar di atas (nilai tukar dan pembiayaan).
- Pilih (obligasi pengembalian variabel).
- Daftar obligasi akan muncul.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa)

Nomer Telepon: 966114633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Lakukan pembayaran melalui sistem SADAD



Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan

Layanan ini memungkinkan penerima untuk melakukan pembayaran melalui Sistem Pembayaran SADAD, salah satu sistem Bank Sentral Arab Saudi. Ini adalah sistem terpusat untuk menampilkan dan membayar tagihan, zakat, pajak, biaya layanan pemerintah, denda, pelanggaran, tagihan air dan listrik, dan pembayaran lainnya secara elektronik di Kerajaan Arab Saudi, dengan misi utamanya adalah untuk memfasilitasi dan mempercepat proses tersebut. membayar tagihan dan pembayaran. Cara lainnya adalah melalui semua saluran perbankan di Kerajaan (cabang bank, anjungan tunai mandiri, perbankan telepon, dan perbankan Internet).



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Klik pada tautan layanan.
- Dapatkan daftar penagihan penyedia layanan.
- Masuk ke rekening bank.
- Bayar tagihan Anda menggunakan nomor pascabayar.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Penerima harus memiliki rekening bank.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa)

Nomer Telepon: 966114633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Perangkat swalayan  
Portal elektronik entitas  
Telepon Seluler



## Meninjau peraturan, instruksi dan surat edaran



Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan



### Deskripsi Layanan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Bank Sentral Arab Saudi yang memungkinkan pengguna untuk meninjau surat edaran, peraturan, instruksi, peraturan dan aturan untuk (perlindungan pelanggan, keuangan, dan bank).



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke situs web Bank Sentral Arab Saudi.
- Pilih sensor.
- Pilih peraturan, instruksi dan surat edaran.
- Pilih surat edaran perlindungan pelanggan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa)

Nomer Telepon: 966114633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## verifikasi IBAN



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Bank Sentral yang memungkinkan penerima memverifikasi keaslian IBAN.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kunjungi tautan situs web Bank Sentral Arab Saudi.
- Masukkan nomor IBAN.
- Klik (Verifikasi) untuk memverifikasi validitas.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa)

Nomer Telepon: 966114633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik entitas



## Tingkat pertumbuhan PDB tahunan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Bank Sentral Arab Saudi adalah halaman yang menampilkan tingkat pertumbuhan tahunan PDB Kerajaan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kunjungi situs web Bank Sentral Arab Saudi.
- Pilih laporan dan statistik ekonomi.
- Klik pada (PDB).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa)

Nomer Telepon: 966114633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik



## Keluhan penyewaan kendaraan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Ajukan keluhan mengenai penyewaan keuangan kendaraan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kunjungi situs web Bank Sentral Arab Saudi.
- Klik menu Layanan Al Dahra di bagian atas halaman beranda.
- Pilih "Keluhan" dari daftar layanan. Akan muncul halaman baru yang berisi berbagai keluhan pada daftar (B).
- Pilih Keluhan Keuangan dan klik di atasnya.
- Situs web akan membawa Anda ke portal SAMA. Silakan daftarkan data-data.

yang diperlukan.

- Setelah selesai login, silakan ajukan pengaduan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa)

Nomer Telepon: 966114633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik



## Keluhan asuransi kesehatan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Ajukan keluhan mengenai asuransi kesehatan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kunjungi situs web Bank Sentral Arab Saudi.
  - Klik menu Layanan Al Dahra di bagian atas halaman beranda.
  - Pilih "Keluhan" dari daftar layanan. Akan muncul halaman baru yang berisi berbagai keluhan pada daftar (B).
  - Pilih keluhan asuransi dan klik di atasnya.
- Situs web akan membawa Anda ke portal SAMA. Silakan daftarkan data-data yang diperlukan.
  - Setelah selesai login, silakan ajukan pengaduan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa)

Nomer Telepon: 966114633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik



## Keluhan rekening komersial - transfer bank - mata uang



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Keluhan rekening komersial - transfer bank - mata uang.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kunjungi situs web Bank Sentral Arab Saudi.
- Klik menu Layanan Al Dahra di bagian atas halaman beranda.
- Pilih "Keluhan" dari daftar layanan. Akan muncul halaman baru yang berisi berbagai keluhan pada daftar (B).
- Pilih Pengaduan Bank dan klik di atasnya. Situs web akan membawa Anda ke portal SAMA. Silakan.
- mendaftarkan data yang diperlukan.
- Setelah selesai login, silakan ajukan pengaduan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa)

Nomer Telepon: 966114633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik



## Keluhan pinjaman pribadi



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Ajukan keluhan tentang pinjaman pribadi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kunjungi situs web Bank Sentral Arab Saudi.
  - Klik menu Layanan Al Dahra di bagian atas halaman beranda.
  - Pilih “Keluhan” dari daftar layanan. Akan muncul halaman baru yang berisi berbagai keluhan pada daftar (B).
  - Pilih keluhan Bank/Keuangan dan klik.
- Situs web akan membawa Anda ke portal SAMA. Silakan daftarkan data-data yang diperlukan.
  - Setelah selesai login, silakan ajukan pengaduan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa)

Nomer Telepon: 966114633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik



## Pengaduan asuransi kecelakaan diri - kendaraan terhadap pihak ketiga - komprehensif



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Mengajukan pengaduan tentang asuransi kecelakaan diri - terhadap pihak ketiga - komprehensif.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kunjungi situs web Bank Sentral Arab Saudi.
- Klik menu Layanan Al Dahra di bagian atas halaman beranda.
- Pilih "Keluhan" dari daftar layanan. Akan muncul halaman baru yang berisi berbagai keluhan pada daftar (B).
- Pilih keluhan asuransi dan klik di atasnya.
- Situs web akan membawa Anda ke portal SAMA. Silakan daftarkan data-data

yang diperlukan.

- Setelah selesai login, silakan ajukan pengaduan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa)

Nomer Telepon: 966114633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik



## Keluhan asuransi pertanggungjawaban - properti - transportasi



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Ajukan keluhan asuransi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kunjungi situs web Bank Sentral Arab Saudi.
  - Klik menu Layanan Al Dahra di bagian atas halaman beranda.
  - Pilih "Keluhan" dari daftar layanan. Akan muncul halaman baru yang berisi berbagai keluhan pada daftar (B).
  - Pilih keluhan asuransi dan klik di atasnya.
- Situs web akan membawa Anda ke portal SAMA. Silakan daftarkan data-data yang diperlukan.
  - Setelah selesai login, silakan ajukan pengaduan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa)

Nomer Telepon: 966114633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik



## Keluhan perbankan



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Ajukan keluhan terhadap pengoperasian ATM atau pengoperasian tempat penjualan.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kunjungi situs web Bank Sentral Arab Saudi.
  - Klik menu Layanan Al Dahra di bagian atas halaman beranda.
  - Pilih “Keluhan” dari daftar layanan. Akan muncul halaman baru yang berisi berbagai keluhan pada daftar (B).
  - Pilih Pengaduan Bank dan klik di atasnya.
- Situs web akan membawa Anda ke portal SAMA. Silakan daftarkan data-data yang diperlukan.
  - Setelah selesai login, silakan ajukan pengaduan.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa)

Nomer Telepon: 966114633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal elektronik  
Kunjungi Anak Cabang  
Pusat Bank



## Ganti rugi uang tunai yang rusak



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Ganti uang kertas yang sudah dicuci atau robek.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Kunjungi cabang bank.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada.

#### Persyaratan Layanan

- Tidak ada.



Layanan  
Pelanggan:

Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa)


Nomer Telepon: 966114633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30

Saluran  
Pengiriman Layanan:


Kunjungi Anak Cabang  
Pusat Bank




## Layanan konversi mata uang dan nilai mata uang internasional

 **Deskripsi Layanan** Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Layanan elektronik yang disediakan oleh Bank Sentral Arab Saudi untuk mengetahui nilai mata uang harian.

 **Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan**

- Masukkan tautan layanan mata uang ([sam.gov.sa](http://sam.gov.sa)).
- Lihat harga.



 **Biaya dan Ketentuan Layanan**

**Biaya layanan**

- Tidak ada.

**Persyaratan Layanan**

- Tidak ada.

 **Layanan Pelanggan:** Situs Web: [www.sama.gov.sa](http://www.sama.gov.sa)  
Surel: [info@sama.gov.sa](mailto:info@sama.gov.sa) Nomer Telepon: 966114633000  
Jam Kerja: 07:30 - 14:30 **Saluran Pengiriman Layanan:** Portal elektronik 

# Otoritas Pasar Modal

---

هيئة السوق المالية  
Capital Market Authority



# Perubahan Syarat dan Ketentuan Dana Investasi Private Placement



## Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Layanan ini memungkinkan mengubah syarat dan ketentuan dana investasi yang ditawarkan secara pribadi.



## Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke sistem sebagai orang berlisensi.
- Klik (Daftar Rekam) di bagian atas layar Beranda.
- Klik nomor kotak tempat Anda ingin mengirimkan permintaan untuk mengubah syarat dan ketentuan dana investasi private placement.
- Klik pada ikon (Prosedur untuk memodifikasi data dana.
- Jawab pertanyaan: Apakah perubahan tersebut memerlukan persetujuan pihak selain fund manager? Dengan (Ya atau Tidak), mengakui bahwa perubahan yang diusulkan tidak bertentangan dengan Peraturan Dana Investasi dan peraturan eksekutif lainnya, dan sistem apa pun yang berlaku di Kerajaan Arab Saudi. Dan kemudian masukkan subjek pemberitahuan.
- Klik (Kirim Aplikasi).



## Biaya dan Ketentuan Layanan

### Biaya layanan

- Tidak ada biaya.

### Ketentuan Layanan

- Menerima pemberitahuan penutupan periode Private Placement.
- Memastikan bahwa semua persyaratan mematuhi Peraturan Dana Investasi (Formulir No. 14 Daftar Persyaratan Penempatan Pribadi).

- Menandatangani daftar cek untuk menutup periode private placement.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cma.org.sa](http://www.cma.org.sa)  
Nomor telepon: 8002451111

Surel: [info@cma.org.sa](mailto:info@cma.org.sa)  
Jam respons: 08:00 Pagi - 04:00 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas



## Penutupan Masa Penawaran Dana Private Placement



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Layanan ini memungkinkan perusahaan investasi dan investor ritel besar untuk menutup periode private placement dari dana investasi yang ditawarkan secara elektronik.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke layanan elektronik, masuk dengan nama pengguna dan kata sandi Anda (Ajukan ke Otoritas Pasar Modal).
- Buka halaman “catatan”, lalu klik (Detail Dana Investasi Swasta).
- Pilih dana yang ingin Anda tutup, lalu klik Proses (Permintaan untuk Menutup Periode Penawaran Dana Investasi).
- Masukkan detail penutupan penawaran dana, dan detail pelanggan, lalu klik



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Menerima pemberitahuan penutupan periode Private Placement.
- Masuk kedalam layanan untuk pengguna lisensi.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cma.org.sa](http://www.cma.org.sa)  
Nomor telepon: 8002451111

Surel: [info@cma.org.sa](mailto:info@cma.org.sa)  
Jam respons: 08:00 Pagi - 04:00 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas



## Penghentian Dana Investasi Private Placement



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Layanan ini memungkinkan penghentian dana investasi yang ditawarkan secara pribadi.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke sistem sebagai orang berlisensi.
- Klik daftar pencatatan di bagian atas layar halaman.
- Klik Detail Dana Investasi Swasta.
- Klik pada nomor kotak tempat Anda ingin mengirimkan permintaan penghentian.
- Klik tombol (Permintaan Penghentian atau Likuidasi Dana Investasi) untuk memulai prosedur.
- Pilih kategori (Terminasi) atau (Terminasi dan Likuidasi), dan jika (Terminasi), masukkan alasan penghentian lalu klik tombol (Kirim ke Otoritas Pasar Modal).
- Jika sudah (Terminasi dan Likuidasi), masukkan : tanggal distribusi jumlah investasi kepada pemegang unit (Masehi dan Hijriah), persentase pengembalian investasi, alasan penghentian dan likuidasi, dan unggah file penghentian dan likuidasi - jika ada -, lalu klik tombol (Kirim ke Otoritas Pasar Modal).



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan

- Menerima pemberitahuan perpanjangan jangka waktu dana investasi yang ditawarkan secara pribadi yang diajukan oleh manajer investasi dan dokumen yang diperlukan untuk aplikasi.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cma.org.sa](http://www.cma.org.sa)  
Nomor telepon: 8002451111

Surel: [info@cma.org.sa](mailto:info@cma.org.sa)  
Jam respons: 08:00 Pagi - 04:00 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas



## Perpanjangan jangka waktu dana investasi Private Placement



### Deskripsi Layanan

Bidang: Manajemen dan Kewirausahaan

Layanan ini memungkinkan perpanjangan jangka waktu dana investasi yang unitnya ditawarkan secara pribadi, setelah dikembalikan oleh Otoritas Pasar Modal untuk tujuan koreksi dan amandemen.



### Langkah-langkah untuk mendapatkan layanan

- Masuk ke layanan elektronik, masuk dengan nama pengguna dan kata sandi Anda
- Buka halaman tugas, dan klik data dana yang akan diubah dan dikembalikan dari Otoritas Pasar Modal.
- Masukkan data dana, termasuk durasi dana.
- Klik (Kirim) untuk mengembalikan permohonan kembali kepada Otoritas Pasar

Modal.



### Biaya dan Ketentuan Layanan

#### Biaya layanan :

- Tidak ada biaya.

#### Ketentuan Layanan :

- Menerima pemberitahuan perpanjangan jangka waktu dana investasi yang ditawarkan secara pribadi yang diajukan oleh manajer investasi dan dokumen yang diperlukan untuk aplikasi.



Layanan  
Pelanggan:

Situs web: [www.cma.org.sa](http://www.cma.org.sa)  
Nomor telepon: 8002451111

Surel: [info@cma.org.sa](mailto:info@cma.org.sa)  
Jam respons: 08:00 Pagi - 04:00 Sore

Saluran  
Pengiriman Layanan:

Portal Elektronik Entitas





Human Resources and  
Social Development



