



Human Resources and  
Social Development

ගෘහ සේවිකාවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම්  
සඳහා මාර්ගෝපදේශය  
සෞඳි අරාබියේ රාජධානියේ

ගෘහ සේවකයින්ගේ සාමාන්‍ය විධායක අධීක්ෂණය

මානව සම්පත් සහ සමාජ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට පක්ෂව සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි, මෙම ලේඛනය අමාත්‍යාංශයේ පුද්ගලික දේපළ ලෙස සැලකේ. ලේඛනයේ හිමිකරු විසින් ලිඛිතව හෝ අන්තර්ගතයෙන් කොටසක් හෝ

ගෘහ සේවිකාවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් සඳහා මාර්ගෝපදේශය සෞඳි අරාබියේ රාජධානියේ. ගෘහ සේවකයින්ගේ සාමාන්‍ය විධායක අධීක්ෂණය

<b>අන්තර්ගත වගුව</b>	
1-පාරගමය.....	2
2-ගෘහ සේවිකාවන් කවුද? .....	2
3-ගෘහ සේවිකාවන් සඳහා පවතින වෘත්තීන් මොනවාද? .....	2
4-ගෘහසේවකයන් සඳහා ඩීජීටල් සේවා .....	3
5-ගෘහ සේවිකාවන් බඳවා ගැනීම සහ රැකියා නියාමනය කිරීමේ නීතිමය විධිවිධාන.....	3
6- මානව සම්පත් සහ බඳවා ගැනීමේ සමාගම් සහ පිළිගත් ගෘහස්ත කම්කරු බඳවා ගැනීමේ කාර්යාල.....	3
7 - ගෘහ සේවිකාවගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් .....	3
8 - නිවාස සේවයෝජකයාගේ වගකීම් .....	5
9 - බඳවා ගැනීමේ කාර්යාලවල වගකීම් .....	5
10 - ආරවුල් සහ පැමිණිලි විසඳීම .....	6
11. ගෘහ සේවිකාව සඳහා දඩුවම් .....	6
12. ගෘහ සේවිකාවන් පිළිබඳ රෙගුලාසි උල්ලංඝනය කරන සේවා යෝජකයාට දඩුවම් සහ ඒ හා සමාන ය.	
13. සෞඳි අරාබි රාජධානියේ නීති උල්ලංඝනය කිරීම් ලැයිස්තුව සහ එහි ප්‍රතිඵලය වන දඩුවම්.....	7

ගෘහ සේවිකාවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් සඳහා මාර්ගෝපදේශය සෞඛ්‍ය අරාබියේ රාජධානියේ. ගෘහ සේවිකයින්ගේ සාමාන්‍ය විධායක අධීක්ෂණය

**1. හැඳින්වීම**

ගෘහ සේවිකාවන් සඳහා වන රෙගුලාසි සහ ඒ හා සමානව විද්‍යාව සහ දැනුම මත පදනම් වූ එකඟතාවයේ මූලධර්මය නියම කරන අතර කොන්ත්‍රාත්තුවේ නියමයන්, රැකියාවේ ස්වභාවය, සේවා ස්ථානය අනුව ගෘහ සේව්‍යයාගේ සහ ගෘහ සේවකයාගේ දැනුවත්භාවය සහ දැනුම සහතික කරයි. , වැටුප්, සහ රෙගුලාසි මගින් නියම කර ඇති පරිදි දෛනික සහ සතිපතා විවේක කාලය, සහ සේවකයා ගෙන්වා ගැනීමට සහ ඔහුගේ මව් රටෙන් පිටවීමට පෙර මෙය සිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ. ගෘහ සේවිකාවන්ගේ විෂය පථය තුළට වෘත්තීන් 14 ක් අයත් වන බව මානව සම්පත් හා සමාජ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය තීරණය කළේය. සෞඛ්‍ය අරාබි රාජධානිය ගෘහ සේවිකාවන් සහ සමාගම් බඳවා ගැනීමේ කාර්යාල සහ සේවා යෝජකයන් අතර ගිවිසුම් සබඳතාව නියාමනය කරනු ලබන්නේ හොඳම ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සහ ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ සම්මුතිය අංක 189 සහ ගෘහ සේවිකාවන් සඳහා විනිත වැඩ පිළිබඳ නිර්දේශ 201 අනුව ය. ජාතිය, වර්ණය, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය හෝ...ආගම, දේශපාලන මතය, ජාතික සම්භවය හෝ සමාජ සම්භවය මත පදනම්ව කම්කරුවන් අතර වෙනස්කම් කිරීම නීතියෙන් තහනම් වේ.

**2. ගෘහ සේවිකාවන් කවුද?**

ඔවුන් සේවයෝජකයාට හෝ ඔහුගේ පවුලේ ඕනෑම සාමාජිකයෙකුට සෘජු හෝ වක්‍ර ගෘහ සේවයක් කරන සෑම ස්වභාවික පුද්ගලයෙකි. ඔහුගේ සේවා කාර්ය සාධනය අතරතුර, ඔහු සේවයෝජකයාගේ හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයාගේ අධීක්ෂණය සහ මහ පෙත්වීම යටතේ සිටිය යුතුය.

**3. ගෘහ සේවිකාවන් සඳහා පවතින වෘත්තීන් මොනවාද?**

වර්තමානයේ ගෘහ සේවයේ විෂය පථයට අයත් වන වෘත්තීන් 14 ක් ඇත, ඒවා නම්:

ගෘහ සේවකයා

පුද්ගලික රියදුරු

නැනි

ගෘහ හෙද නිලධාරිනිය

ගෘහ අරක්කැමියා

ගෙදර චෙලර්

ගෘහ සේවකයා

ගෘහ පරීක්ෂක

ගෘහ කළමනාකරු

ගෘහ ආරක්ෂකයා

පුද්ගලික සහකරු

ගෙදර ගොවියා

භෞත විකිත්සක

විශේෂ කථන සහ ශ්‍රවණ විශේෂඥ

ගෘහ සේවිකාවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් සඳහා මාර්ගෝපදේශය සෞඳි අරාබියේ රාජධානියේ. ගෘහ සේවකයින්ගේ සාමාන්‍ය විධායක අධීක්ෂණය

**4. ගෘහ සේවිකාවන් සඳහා ඩිජිටල් සේවා**

සෞඳි අරාබිය ගෘහ සේවිකාවන් සඳහා විශේෂිත සේවාවන් සපයයි. මෙම සේවාවන්ට ඉලෙක්ට්‍රොනික වේදිකාවක් වන ගෘහ සේවකයින් සඳහා Musaned වේදිකාව ඇතුළත් වේ සහ බඳවා ගැනීමේ ආයතන විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් සපයන ගෘහ සේවිකාවන් බඳවා ගැනීම සඳහා ඒකාබද්ධ පද්ධතිය සහ ඒවායේ පිරිවැය, දේශීය බඳවා ගැනීමේ කාර්යාල සහ ගෘහ සේවකයින් යවන රටවල විදේශ කාර්යාල අතර විද්‍යුත් ලියකියවිලි සහ බඳවා ගැනීමේ කාර්යාලය සහ සේවා යෝජකයන් අතර විද්‍යුත් කොන්ත්‍රාත්තුවක් ද සපයන ලදී. පැමිණිලි ගොනු කිරීම සහ ගෘහ සේවක ආරවුල් ඉලෙක්ට්‍රොනිකව විසඳීම සඳහා වන සේවාව මානව සම්පත් සහ සමාජ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ ඇති ඩිජිටල් සේවාවලින් ඔබට තවත් බොහෝ දේ සොයා ගත හැක.

**5. ගෘහ සේවිකාවන් බඳවා ගැනීම සහ රැකියා නියාමනය කිරීමේ නීතිමය විධිවිධාන**

ගෘහ සේවිකාවන් සහ ඔවුන්ගේ සමාන රෙගුලාසි මගින් සෞඳි අරාබි රාජධානියේ ගෘහ සේවිකාවන් සමඟ වැඩ සබඳතා නියාමනය කරන අතර වගකීම් නිර්වචනය කරයි. සබඳතා පාර්ශවයන් ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් සමතුලිතව සහතික කරන ආකාරයෙන්, ජාත්‍යන්තර නීති සම්පාදනයට සහ රට තුළ ක්‍රියාත්මක වන ගිවිසුම්වලට අනුකූලව ඔවුන්ට සුදුසු සේවා පරිසරයක් ද සපයයි.

ගෘහ සේවිකාවන් බඳවා ගැනීම සහ රැකියා සඳහා සම්බන්ධ තීරණ:

- බඳවා ගැනීමේ කටයුතු පැවැත්වීම සහ කම්කරු සේවා සැපයීම සඳහා නීති
- රෙගුලාසි උල්ලංඝනය කරන විදේශිකයන් සමඟ කටයුතු කිරීම සඳහා නීති

**6. මානව සම්පත් සහ බඳවා ගැනීමේ සමාගම් සහ අනුමත ගෘහ සේවිකාවන් බඳවා ගැනීමේ කාර්යාල**

මානව සම්පත් සහ සමාජ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත කරන ලද මානව සම්පත් සහ බඳවා ගැනීමේ සමාගම් සහ ගෘහස්ථ ශ්‍රම බඳවා ගැනීමේ කාර්යාල ලැයිස්තුව බලන්න.

**7. ගෘහ සේවිකාවගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම්**

සෞඳි අරාබි රාජධානියේ නීතිවලට අනුකූලව පහත සඳහන් දෑ තහනම්ය. වයස අවුරුදු 21 ට අඩු සේවකයෙකු බඳවා ගැනීම හෝ සේවයේ යෙදවීම. කොන්ත්‍රාත්තුවේ එකඟ වූ වැඩ හැර වෙනත් රැකියාවක් කිරීමට ගෘහ සේවිකාවට පැවරීම හෝ වෙනත් කෙනෙකු වෙනුවෙන් වැඩ කිරීම. ජාතිය, වර්ණය, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, ආගම, ජාතිකත්වය හෝ ජාතික, සමාජ සම්භවය හෝ ආබාධිත පදනම මත ඔවුන් අතර සමානාත්මතාවයේ රීතිය උල්ලංඝනය වන ආකාරයෙන් කම්කරුවන් අතර වෙනස්කම් කිරීම.

හිරිහැර වාචික හෝ ශරීරය තුළ සිදු වුවද සේවකයා සමඟ ලිංගික හිරිහැර කිරීම බලහත්කාරයෙන් වැඩ කිරීම හෝ පුද්ගල ජාවාරමේ රාමුව තුළට වැටෙන ඕනෑම වැඩ පිළිවෙතක්. සේවකයාට හානියක් වන ඕනෑම කාර්යයකට නිරාවරණය කිරීම. සංක්‍රමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ ගෞරවය උල්ලංඝනය කිරීම

ගෘහ සේවිකාවන් සහ ඒ හා සමාන රෙගුලාසි වල නියම කර ඇති දේ අනුව, ගෘහ සේවිකාවට පහත සඳහන් දෑ සඳහා හිමිකම් ඇත:

සේව්‍යෝජකයා සහ සේවකයා විසින් අත්සන් කරන ලද ඒකාබද්ධ කොන්ත්‍රාත්තුවේ නියම කර ඇති වැටුප.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ දෙපාර්ශවය විසින් එකඟ වූ පරිදි සතියකට එක් දින විවේකයක්.

අඛණ්ඩ දෛනික විවේකය පැය අටකට නොඅඩු විය යුතුය.

ඔහු වසර දෙකක් ගත කර එය සමාන කාල සීමාවකට අලුත් කිරීමට කැමති නම් මාසයක වැටුප් සහිත නිවාඩුවක්.

ගෘහ සේවයේ සේවකයා වැඩ කරන බවට දෙපාර්ශවය එකඟ නොවන්නේ නම්, ගෘහ සේවිකාවක් එකම සේව්‍යෝජකයා සමඟ කිහිප වතාවක් පරිවාසයේ තැබීමට අවසර තැන.

ඔහුගේ පළමු රැකියාවට වඩා වෙනස් රැකියාවක.

සෑම වසර දෙකකට වරක් සේව්‍යෝජකයාගේ වියදමින් ගමන් ටිකට පතක පිරිවැය.

ඔහු අඛණ්ඩව වසර හතරක් සේව්‍යෝජකයාට සේවය කර ඇත්නම්, මාසයක වැටුපක් වටිනා සේවා අවසන් ප්‍රසාද දීමනාවක්.

නිවාඩු අවශ්‍යතාවය සනාථ කරන හොඳ වාර්තාවක් මත පදනම්ව වසරකට දින 30ක අසනීප නිවාඩු.

විදේශ ගමන් බලපත්‍ර, හැඳුනුම්පත් යනාදී සේවකයාගේ හැඳුනුම් ලේඛන පවත්වාගෙන යාම.

**කොන්ත්‍රාත්තුවේ දක්වා ඇති වගකීම් ඉටු කිරීමට සේවකයා බැඳී සිටී. ඊට අමතරව, ඔහු කළ යුත්තේ:**

- සේව්‍යෝජකයාගේ සහ ඔහුගේ පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ මහපෙන්වීම සහ අධීක්ෂණය අනුව සහ රැකියා කොන්ත්‍රාත්තුවේ දක්වා ඇති දේට අනුකූලව තමන් විසින්ම කාර්යය ඉටු කිරීම සහ එය ඉටු කිරීමේදී අවශ්‍ය සැලකිල්ල දැක්වීම.
- සේවා යෝජකයාගේ දේපළ, වැඩ මෙවලම්, සහ ඔහු භාරයේ ඇති හෝ ඔහු සතු සියල්ල සංරක්ෂණය කිරීම සහ ඒවා ප්‍රවේශමෙන් රැකබලා ගැනීම අවශ්‍ය වන අතර, එහි ආරක්ෂාව සංරක්ෂණය කිරීම සහ සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු පියවර ගන්න.
- සේව්‍යෝජකයාගේ අනුමැතිය ඇතිව හැර සේවා ස්ථානයෙන් පිටත වැඩ මෙවලම් භාවිතා නොකිරීම සහ මෙම මෙවලම් නම් කරන ලද ස්ථානවල තබා ගැනීම.
- දරුවන් සහ වැඩිහිටියන් ඇතුළු පවුලේ සාමාජිකයන්ට හානි නොකිරීම.
- සේවා යෝජකයාගේ, පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ සහ නිවසේ සිටින පුද්ගලයින්ගේ රහස් ආරක්ෂා කිරීම, ඔහු රැකියාවේදී හෝ ඔහු නිසා ඉගෙන ගන්නා අතර ඒවා අන් අයට හෙළි නොකිරීම.
- ඔහු පිළිගත හැකි නිදහසට කරුණක් නොමැතිව රැකියාව ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ සේවය හැර යාම නොකළ යුතුය.
- තමා වෙනුවෙන් වැඩ නොකරන්න.
- සේව්‍යෝජකයාගේ සහ පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ ගෞරවයට හානි නොකිරීම සහ ඔවුන්ගේ කටයුතුවලට මැදිහත් නොවීම.
- ඉස්ලාමීය ආගමට ගරු කිරීම සහ රාජධානියේ ක්‍රියාත්මක වන රෙගුලාසි, සෞඳි සමාජයේ සිරිත් විරිත් සහ සම්ප්‍රදායන් සහ පොදු සදාචාරය පිළිපැදීම සහ පවුලට හානියක් වන කිසිදු ක්‍රියාවක නිරත නොවිය යුතුය

ගෘහ සේවිකාවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් සඳහා මාර්ගෝපදේශය සෞඛ්‍ය අරාබියේ රාජධානියේ. ගෘහ සේවකයින්ගේ සාමාන්‍ය විධායක අධීක්ෂණය

**8 නිවාස සේවයෝජකයාගේ වගකීම්**

මානව සම්පත් හා සමාජ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත කරන ලද ආකෘතිය සහ යාන්ත්‍රණයන්ට අනුකූලව සේවයෝජකයා විසින් සේවකයා සමඟ රැකියා ගිවිසුමක් අවසන් කළ හැකිය.

සේවයෝජකයා කොන්ත්‍රාත්තුවේ අඩංගු වගකීම් වලට අමතරව, ඒවාට අනුකූල වීමට බැඳී සිටී: එකඟ වූ කාර්යය ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍යතා සැපයීම.

ගෘහ සේවිකාවන්ට ප්‍රමාණවත් නිවාස ලබාදීම.

වැඩ සඳහා සුදුසු ආහාර සහ ඇඳුම්.

සේවකයාට තම ඥාතීන් සමඟ සන්නිවේදනය කිරීමට හැකියාව ලබා දීම.

සේවකයා රාජධානියට පැමිණි පසු වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ක්‍රියා පටිපාටි සම්පූර්ණ කිරීම, පදිංචිය නිකුත් කිරීම සහ අලුත් කිරීම සහ එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ගාස්තු ගෙවීම.

රියදුරු වෘත්තීය සඳහා රියදුරු බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සහ අලුත් කිරීම සහ ගාස්තු ගෙවීම සඳහා අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම.

රැකියා කොන්ත්‍රාත්තුවේ එකඟ වූ දේ අනුව සේවයෝජකයා ගෘහ සේවකයාගේ සම්පූර්ණ වැටුප ගෙවයි.

දිනකට පැය නවයකට නොඅඩු කාල සීමාවක් තුළ ගෘහ සේවයේ සේවකයාට දෛනික විවේකය භුක්ති විඳීමට ඉඩ සැලසීම

සෞඛ්‍ය අරාබි රාජධානියේ අනුමත කරන ලද රෙගුලාසි සහ උපදෙස් වලට අනුකූලව ගෘහ සේවිකාව සඳහා වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර හෝ සෞඛ්‍ය රක්ෂණය.

හොඳ සැලකීම, ගෞරවය සහ ශාරීරික අඛණ්ඩතාව ආරක්ෂා කිරීම.

එකඟ වූ කාර්යය හැර වෙනත් කිසිවක් කිරීමට ගෘහ සේවිකාවට පැවරිය යුතු නැත.

ඔහු ගෘහ සේවිකාවකගේ සේවය කුලියට ගැනීම හෝ ඔහුගේම ගිණුමේ වැඩ කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

ගෘහ සේවයේ සේවකයා ඔහුගේ සෞඛ්‍යයට හෝ ශරීර ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් වන හෝ ඔහුගේ මානව ගරුත්වයට බලපාන කිසිදු භයානක කාර්යයකට අනුයුක්ත නොකළ යුතුය.

ඔහුට එරෙහිව ඉදිරිපත් කර ඇති හිමිකම් පෑම සලකා බැලීමට කමිටුව නියම කරන දිනවලදී පුද්ගලිකව හෝ වෙනත් කෙනෙකු වෙනුවෙන් පෙනී සිටීමට.

ගෘහ සේවිකාවගේ මරණයෙන් පසු සිරුර නැව්ගත කිරීම සඳහා කාර්යාල පටිපාටිය සම්පූර්ණ කිරීම

**9. බඳවා ගැනීමේ කාර්යාලවල වගකීම්**

මානව සම්පත් සහ බඳවා ගැනීමේ සමාගම් සහ ගෘහස්ථ කම්කරු බඳවා ගැනීමේ කාර්යාල පහත සඳහන් කරුණු පිළිපැදිය යුතුය:

- කාර්යයේ වර්ගය සහ ස්වභාවය සහ වැටුප් ජරමාණය පිළිබඳව සේවකයාට දැනුම් දීම.
- ඔහුගේ යෝග්‍යතාවය, සෞඛ්‍යය, මානසික සහ වෘත්තීය තත්ත්වය පිළිබඳ සාක්ෂි අමුණන්න.

ගෘහ සේවිකාවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් සඳහා මාර්ගෝපදේශය සෞඳි අරාබියේ රාජධානියේ. ගෘහ සේවකයින්ගේ සාමාන්‍ය විධායක අධීක්ෂණය

- සේවකයා සෞඳි අරාබියේ රාජධානියට ඇතුළු වීමට පෙර දින (30) නොඉක්මවන කාල සීමාවක් තුළ ඔහුට අවශ්‍ය වෛද්‍ය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.
- සෞඳි සමාජයේ සිරිත් විරිත් සහ සම්ප්‍රදායන් සහ පොදු සභාවාරය පිළිබඳව ලෝකය දැනුවත් කිරීම සහ හඳුන්වා දීම.
- සේවා යෝජකයන් වෙත භාර දී ඔවුන් සඳහා ආහාර සපයන තෙක් බඳවා ගැනීම් මැදිහත් වන සේවකයින් පිළිගැනීම සහ නිවාස ලබා දීම.
- ඔවුන් නොපැමිණීමේදී හෝ සේවා යෝජකයා වෙත වැඩ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමකදී ඔවුන් බඳවා ගැනීමෙන් මැදිහත් වන ගෘහ සේවිකාවන් සඳහා සුදුසු නිවාස සහ ජීවත්වීම ලබා දීම සේවකයාට හොඳින් සැලකීම සහ ඔහු ප්‍රවණ්ඩත්වයට නිරාවරණය නොකිරීම.
- සේවකයාගේ අයිතිවාසිකම් සහ නිදහස උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ පැමිණිලි සලකා බැලීමට හැකි බලධාරීන් පිළිබඳව සේවකයා දැනුවත් කිරීම.
- කාර්යාලය විසින් තමන් විසින්ම හෝ තෙවන පාර්ශවයක් මාර්ගයෙන් හෝ රැකියාවක් ආරම්භ කිරීමට පෙර හෝ පසුව හෝ කිසිදු ගෘහ සේවකයෙකුගෙන් රැකියා ලබා ගැනීම හෝ බඳවා ගැනීම් වෙනුවට ඔහුගෙන් යම් මුදලක් අයකර ගැනීම සඳහා කොමිස් මුදලක් ඉල්ලා නොසිටිය යුතුය.

ගෘහ සේවිකාවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් සඳහා මාර්ගෝපදේශය සෞඛ්‍ය අරාබියේ රාජධානියේ. ගෘහ සේවකයින්ගේ සාමාන්‍ය විධායක අධීක්ෂණය

- මානව සම්පත් හා සමාජ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත කරන ලද යාන්ත්‍රණ හරහා බඳවා ගැනීමේ කාර්යාලයක් සහ ගෘහ සේවා යෝජකයා අතර කොන්ත්‍රාත්තුවක් අවසන් වේ. කොන්ත්‍රාත්තුව සාමාන්‍යයෙන් බඳවා ගැනීම සඳහා කාර්යාලයට පැවරී ඇති ගෘහ සේවකයා සම්බන්ධයෙන් සේවාවේ යෝජකයා විසින් තීරණය කරනු ලබන කොන්දේසි සහ පිරිවිතර ඇතුළත් වේ.
- බඳවා ගැනීමේ කාර්යාලය නියමිත කොන්දේසි සහ පිරිවිතරයන් උල්ලංඝනය කරන්නේ නම්, සේවාවේ යෝජකයාට ගෘහ සේවිකාව සේවයේ නියුක්ත කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටත්, පරීක්ෂණ කාලය තුළ ඔහු ආපසු ලබා දීමටත් අයිතිය ඇති අතර, කාර්යාලය විකල්ප ගෘහ සේවකයෙකු ලබා දිය යුතුය හෝ බඳවා ගැනීමේ පිරිවැය සේවා යෝජකයාට ආපසු ගෙවිය යුතුය.
- බඳවා ගැනීමේ සමාගම් සහ කාර්යාලවලට පිරිනැමීම, අසත්‍ය ප්‍රකාශයක් හෝ හිමිකම් පෑමක් ඇතුළත් වෙළඳ දැන්වීමක් ඉදිරිපත් කිරීම තහනම් කර ඇත, නැතහොත් ඒ හා සමාන වචන වලින් වාක්‍ය බර්ණය සෘජුව හෝ වක්‍රව සේවාදායකයා නොමඟ යැවිය හැකිය.
- බඳවා ගැනීමේ සමාගම් සහ කාර්යාලවලට ගෘහ සේවිකාවන්ගේ ගෞරවයට හානි වන සහ මානව හිමිකම් සම්බන්ධ රෙගුලාසි සැලකිල්ලට නොගන්නා ආකාරයේ ප්‍රකාශයන් හෝ ප්‍රකාශන ඇතුළත් දැන්වීමක් ඉදිරිපත් කිරීම තහනම් වේ.

**10. ආරවුල් සහ පැමිණිලි සමථයකට පත් කිරීම**

ගෘහ සේවිකාව හෝ සේවා යෝජකයා අතර කිසියම් ආරවුලක් ඇති වුවහොත්, ඔවුන්ගෙන් එක් අයෙකුට මානව සම්පත් හා සමාජ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට පැමිණිල්ලක් ගොනු කිරීමේ හැකියාව ඇත. පැමිණිල්ල අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කළ දින සිට වැඩ කරන දින පහක් ඇතුළත දෙපාර්ශවය අතර සාමකාමීව නඩුව සමථයකට පත් කළ හැකිය. සාමකාමී සමථයකට පත් විය නොහැකි නම්, නිසි කමිටුව විසින් කාරණය සලකා බලා වැඩ කරන දින දහයක් ඇතුළත එම සැසියේදීම හෝ දෙවන සැසියේදී එය තීරණය කළ හැකිය.

**ගෘහ සේවක දඩුවම්:**



ගෘහ සේවිකාවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් සඳහා මාර්ගෝපදේශය සෞඛ්‍ය අරාබියේ රාජධානියේ. ගෘහ සේවකයින්ගේ සාමාන්‍ය විධායක අධීක්ෂණය

මෙම ගෘහ සේවක රෙගුලාසියේ විධිවිධාන උල්ලංඝනය කරන ගෘහ සේවිකාවට සහ එම තනතුරේ සිටින අයට පහත සඳහන් පරිදි දඬුවම් කරනු ලැබේ:

1. රියාල් දෙදහසකට නොවැඩි දඩයක්, හෝ ඔහුට ස්ථිරව රාජ්‍යයේ වැඩ කිරීම තහනම් කිරීම හෝ දෙකම.

2. ගෘහ සේවිකාවට පනවන ලද උල්ලංඝනයන් සංඛ්‍යාව අනුව දඩ මුදල් ගුණ කරයි. උල්ලංඝනය කරන ගෘහ සේවකයා තම රටට ආපසු පැමිණීමේ පිරිවැය දරයි. ඔහුට පනවා ඇති දඩ මුදලට සරිලන මූල්‍ය හිඟයක් නොමැති නම්, රාජ්‍ය වියදමින් ඔහු තම රටට පිටුවහල් කරනු ලැබේ.

12. රෙගුලාසි අංක 17 වගන්තියට අනුව ගෘහ සේවක රෙගුලාසි උල්ලංඝනය කරන සේවා යෝජකයාට සහ ඔවුන් කැමති අයට දඬුවම්. වෙනත් රෙගුලාසි වල අඩංගු දඬුවම්වලට අගතියක් නොමැතිව, මෙම රෙගුලාසි වල විධිවිධාන උල්ලංඝනය කරන සේවායෝජකයාට පහත සඳහන් පරිදි දඬුවම් කරනු ලැබේ:

1. රියාල් දෙදහසක් නොඉක්මවන දඩයක් හෝ වසරක කාලයක් සඳහා බඳවා ගැනීම තහනම් කිරීම හෝ දෙකම.

2. උල්ලංඝනය නැවත නැවත සිදු වුවහොත්, ඔහුට රියාල් දෙදහසකට නොඅඩු සහ පන්දහසකට නොවැඩි දඩයකට හෝ වසර 3කට බඳවා ගැනීම තහනම් කිරීමෙන් හෝ ඒ දෙකටම දඬුවම් කළ යුතුය.

3. තුන්වන වරටත් උල්ලංඝනය නැවත නැවත සිදු වුවහොත්; කමිටුව විසින් උල්ලංඝනය කරන්නා බඳවා ගැනීම ස්ථිර ලෙස තහනම් කරනු ඇත.

4. සේවායෝජකයාට එරෙහිව ඔප්පු වී ඇති උල්ලංඝනයන් ගණන අනුව දඬුවම වෙනස් වේ

ගෘහ සේවිකාවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් සඳහා මාර්ගෝපදේශය සෞඛ්‍ය අරාබිගේ රාජධානියේ. ගෘහ සේවකයින්ගේ සාමාන්‍ය විධායක අධීක්ෂණය

ගෘහ සේවිකාවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් සඳහා මාර්ගෝපදේශය සෞඛ්‍ය අරාබිගේ රාජධානියේ. ගෘහ සේවකයින්ගේ සාමාන්‍ය විධායක අධීක්ෂණය

3 සෞඛ්‍ය අරාබි රාජධානියේ රෙගුලාසි උල්ලංඝනය කිරීම් ලැයිස්තුව සහ එහි ප්‍රතිඵලය වන දඬුවම්

ගෘහ සේවිකාවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් සඳහා මාර්ගෝපදේශය සෞඛ්‍ය අරාබියේ රාජධානියේ. ගෘහ සේවකයින්ගේ සාමාන්‍ය විධායක අධීක්ෂණය

විදේශිකයන් සමඟ ගනුදෙනු කිරීමේ නීති උල්ලංඝනය කිරීම සහ පදිංචිය පිළිබඳ රෙගුලාසි උල්ලංඝනය කිරීම සඳහා දඬුවම් ලැයිස්තුවක්				
අන්රක්රමික අංකය	උල්ලංඝනය කිරීමේ ජරකාශය	දඬුවම සෞඛ්‍ය රියාල් වලින්		
		පළමු වතාවට	දෙවෙනි වතාව	තුන්වෙනි වතාව
1	විදේශගත ස්වයං රැකියා "ලිහිල් ශ්‍රමය සඳහා දඩ "	-රියාල් (10) දහසක දඩයක් -පිටුවහල් කිරීම	-රියාල් (25) දහසක දඩයක් . -මාසයක් සිරගත කිරීම -පිටුවහල් කිරීම	-රියාල් (50) දහසක දඩයක් . -මාස (6) සිරගත කිරීම -පිටුවහල් කිරීම
2	පුරවැසියා හෝ පදිංචිකරු පදිංචිය සහ රැකියා රෙගුලාසි උල්ලංඝනය කරන්නන් ජරවාහනය සහ සේවයේ යොදවයි, ඔවුන් සභවයි, ඔවුන්ට රැකවරණය ලබා දෙයි, හෝ රැකියා, නිවාස හෝ ජරවාහන අවස්ථා සොයා ගැනීමට ඔවුන්ට සහාය වේ .	-රියාල් (15) දහසක දඩයක් . -උල්ලංඝනය කරන්නා විදේශිකයෙකු නම් පිටුවහල් කිරීම	-රියාල් (30) දහසක දඩයක් . -මාස 3 ක් සඳහා සිරගත කිරීම -උල්ලංඝනය කරන්නා විදේශිකයෙක් නම්	-රියාල් (100) දහසක දඩයක් . -මාස (6) සිරගත කිරීම -උල්ලංඝනය කරන්නා විදේශිකයෙකු නම් පිටුවහල් කිරීම
3	පුරවැසියා හෝ පදිංචි පුද්ගලයා තම සේවකයන්ට තම ගිණුම සඳහා වැඩ කිරීමට හෝ අන් අය වෙනුවෙන් වැඩ කිරීමට හැකියාව ලබා දෙයි	-රියාල් (15) දහසක දඩයක් . -වසරක් සඳහා බඳවා ගැනීම් අහිමි කිරීම . -උල්ලංඝනය කරන්නා විදේශිකයෙකු නම් පිටුවහල් කිරීම	-රියාල් (30) දහසක දඩයක් . -මාස 3 ක් සඳහා සිරගත කිරීම -වසර දෙකක් සඳහා බඳවා ගැනීම් අහිමි කිරීම -උල්ලංඝනය කරන්නා විදේශිකයෙකු නම් පිටුවහල් කිරීම	-රියාල් (100) දහසක දඩයක් . -මාස (6) සිරගත කිරීම වසර පහකට බඳවා ගැනීම් අහිමි කිරීම -උල්ලංඝනය කරන්නා විදේශිකයෙකු නම් පිටුවහල් කිරීම



To visit the website:

[www.hrsd.gov.sa](http://www.hrsd.gov.sa)