



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



الدليل الاسترشادي لإعداد خطط تدريب وابتعاث وإيفاد موظفي القطاع العام في الجهات الحكومية المستهدفة بنطاق عمل اللجنة المركزية

مارس 2024م

الخطط السنوية والتنفيذية للابتعاث والإيفاد



إعداد خطط الابتعاث والإيفاد السنوية وتقدير الميزانية

- إعداد الخطة السنوية للابتعاث والإيفاد والتي تتضمن:
 - المؤهلات.
 - برامج الابتعاث والإيفاد.
 - تقدير الميزانية.

دراسة السعة والطلب وتحديد الفجوة

- إعداد دراسة السعة والطلب لفهم الحاجة للمؤهلات مقابل السعة المتوفرة حالياً والمخطط لها.
- تحديد الفجوة في المؤهلات بين الوضع الحالي والمخطط.

تحديد الأهداف السنوية للابتعاث والإيفاد

- تحديد الأهداف السنوية للابتعاث والإيفاد.



خطوات ومخرجات مرحلة تحديد الأهداف السنوية للابتعاث والإيفاد



تحديد الأهداف السنوية
للإيفاد والابتعاث



دراسة السعة والطلب
وتحديد الفجوة



اعداد خطة الابتعاث والإيفاد
السنوية وتقدير الميزانية



الوصف	العلاقة أصحاب	المخرجات
<ul style="list-style-type: none">تقوم الجهة الحكومية بمراجعة استراتيجياتها المعتمدة لديها لتحديد أولوياتها والمجالات لتطوير الموظفين من خلال الابتعاث والإيفاد فيها	<ul style="list-style-type: none">الجهة الحكومية	المخرجات
<ul style="list-style-type: none">يتم تصنيف المؤهلات بحسب الاحتياجات القيادية واحتياجات الأقسام والوحدات التنظيمية في الجهة الحكومية	<ul style="list-style-type: none">الجهة الحكومية	المخرجات
<ul style="list-style-type: none">تقوم الجهة بوضع الأهداف السنوية للابتعاث والإيفاد ومستهدفات تأهيل الموظفين وفقاً للاحتياجات السنوية المحددة إثر مقارنة أولويات استراتيجياتها وخطة العمل السنوية	<ul style="list-style-type: none">الجهة الحكومية	المخرجات

لا يوجد

لا يوجد

3.1 الأهداف السنوية للابتعاث والإيفاد



خطوات ومخرجات دراسة السعة والطلب وتحديد الفجوة



تحديد الأهداف السنوية للابتعاث والإيفاد
دراسة السعة والطلب وتحديد الفجوة
اعداد خطة الابتعاث والإيفاد السنوية وتقدير الميزانية



الوصف
العلاقة أصحاب

*يتعين على الجهة الحكومية الحرص على سد الفجوة من خلال الخيارات المتاحة لديها قبل الشروع في تضمين الموظفين في خطط الابتعاث والإيفاد لديها



خطوات ومخرجات اعداد خطة الابتعاث والإيفاد السنوية وتقدير الميزانية



تحديد الأهداف السنوية
للابتعاث والإيفاد



دراسة السعة والطلب
وتحديد الفجوة



اعداد خطة الابتعاث والإيفاد
السنوية وتقدير الميزانية



الوصف

العلاقة
أصحاب



إعداد خطة الابتعاث والإيفاد التنفيذية

- بناءً على الميزانية المعتمدة من قبل وزارة المالية للابتعاث والإيفاد:
- تقوم الجهة بإعداد خطة الابتعاث والإيفاد التنفيذية.
 - موازنة الخطة بحسب الأولويات المحدثة، في حال تطلب الأمر*



دراسة وتحليل أولويات الابتعاث والإيفاد *

- إعادة النظر في أولويات الابتعاث والإيفاد في خطة الابتعاث والإيفاد السنوية مقارنةً مع خطة العمل السنوية في حال كانت الميزانية المعتمدة من قبل وزارة المالية أقل من الميزانية المطلوبة في مشروع إعداد الميزانية.



تحليل الميزانية المعتمدة من قبل وزارة المالية

- يتم تحليل ومقارنة الميزانية المعتمدة من قبل وزارة المالية بالمطلوبة وتحديد الفروقات وسبل تغطيتها في حال أمكن.

* تقوم الجهة الحكومية بإجراء هذه الخطوة في حال وجد اختلاف بين الميزانية المطلوبة في الخطة السنوية والميزانية المعتمدة من قبل وزارة المالية في مشروع إعداد الميزانية.



خطوات ومخرجات خطة الابتعاث والإيفاد التنفيذية



الوصف	العلاقة أصحاب
<ul style="list-style-type: none">• عند تعميم وزارة المالية الميزانيات المعتمدة، تقوم الجهة الحكومية بعمل الآتي:<ul style="list-style-type: none">○ تحليل الميزانية المعتمدة من قبل وزارة المالية للابتعاث والإيفاد○ تحديد الفروقات ومقدارها○ بحث سبل تغطية الفروقات من الميزانية المعتمدة من خلال بنود أخرى، إن أمكن والانتقال إلى خطوة 3 - حال عدم التمكن من تغطية الفروقات من الميزانية المعتمدة يتم الانتقال إلى خطوة 2	<ul style="list-style-type: none">• الجهة الحكومية
<ul style="list-style-type: none">• في حال رصد فروقات ما بين الميزانية المعتمدة من قبل وزارة المالية والمطلوبة من قبل الجهة الحكومية في مشروع إعداد الميزانية، يتم عمل الآتي:<ul style="list-style-type: none">○ إعادة دراسة أولويات الابتعاث والإيفاد وفقاً لأولوياتها الاستراتيجية وخطة العمل السنوية○ مواءمة الأولويات المحدثة مع أصحاب الصلاحية وأصحاب العلاقة○ إعادة تخصيص الميزانية المعتمدة بناءً على الأولويات المحدثة	<ul style="list-style-type: none">• الجهة الحكومية
<ul style="list-style-type: none">• تحديد الموظفين الذين سيتم ابتعاثهم وإيفادهم وبرامج الابتعاث والإيفاد المستهدفة بالإضافة إلى الجامعات التي سيتم الابتعاث والإيفاد إليها وتاريخ بدء الدراسة المتوقع والميزانية التقديرية وفقاً لنموذج خطة الابتعاث والإيفاد التنفيذية	<ul style="list-style-type: none">• الجهة الحكومية



3.1 خطة الابتعاث والإيفاد التنفيذية

لا يوجد

لا يوجد

* تقوم الجهة الحكومية بإجراء هذه الخطوة في حال وجد اختلاف بين الميزانية المطلوبة في الخطة السنوية والميزانية المعتمدة من قبل وزارة المالية في مشروع إعداد الميزانية

موافقات دراسة السعة والطلب وخطط الابتعاث والإيفاد السنوية والتنفيذية



م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	دراسة السعة والطلب	1		2	1
2	خطة الابتعاث والإيفاد السنوية	1			4
3	خطة الابتعاث والإيفاد التنفيذية	1			1

وزارة المالية

الوزير المختص

وزارة التعليم

الجهة الحكومية

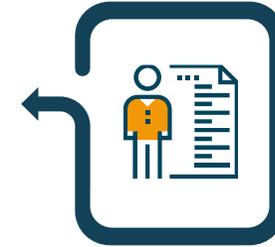
اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث
موظفي الخدمة المدنية

خط التدريب السنوية والتنفيذية



إعداد خطة وميزانية التدريب السنوية

- إعداد خطة التدريب السنوية
- إعداد ميزانية التدريب السنوية
- الحصول على موافقة الوزير المختص على الخطة السنوية للتدريب والميزانية
- مشاركة الخطة السنوية والميزانية مع وزارة المالية للموافقة ورصد ميزانية التدريب للجهة
- مشاركة الخطة السنوية للتدريب مع اللجنة المركزية للاطلاع



تحديد الاحتياجات التدريبية الحالية والمستقبلية للتخصصات المطلوبة

- تقوم الجهة بتحليل الاحتياجات التدريبية TNA بناء على:
- أهداف وتوجهات الجهة
 - خطط التعاقد الوظيفي
 - نتائج تقييم أداء الموظفين
 - تحديد الاحتياجات التدريبية واقتراح البرامج الملائمة لتغطيتها



إعداد خطة وميزانية
التدريب السنوية



تحديد الاحتياجات التدريبية الحالية
والمستقبلية للتخصصات المطلوبة

خطوات ومخرجات تحديد الاحتياجات التدريبية الحالية والمستقبلية للكفاءات المطلوبة



الوصف

العلاقة
أصحاب



إعداد خطة وميزانية
التدريب السنوية



تحديد الاحتياجات التدريبية الحالية
والمستقبلية للتخصصات المطلوبة

خطوات ومخرجات إعداد خطة وميزانية التدريب السنوية



2. تقدير الميزانية للخطة السنوية للتدريب

- تقوم الجهة الحكومية بتقدير الميزانية السنوية لخطة التدريب السنوية من خلال الاسترشاد بعروض الأسعار التي يتم طلبها من مقدمي الخدمات التدريبية أو من خلال سجل وعروض الأسعار المعرفة مسبقًا لدى الجهات الحكومية

- الجهة الحكومية
- الوزير المختص
- وزارة المالية

المخرجات

لا يوجد

1. إعداد خطة التدريب السنوية

- تقوم الجهة بإعداد خطة التدريب السنوية وفقا لتحليل الاحتياجات التدريبية للجهة ونموذج الخطة السنوية للتدريب لتتضمن الآتي:

- البرامج التدريبية
- مقدمي البرامج
- أعداد الموظفين
- نوع التدريب (داخلي/خارجي)
- التواريخ المقترحة

- الجهة الحكومية

المخرجات

1.1 خطة وميزانية التدريب السنوية للجهة الحكومية*

الوصف

العلاقة
أصحاب



اعداد خطة التدريب التنفيذية

- بناءً على الميزانية المعتمدة من قبل وزارة المالية للتدريب:
- تقوم الجهة بإعداد خطة التدريب التنفيذية
- موائمة الخطة بحسب الأولويات المحدثة، في حال تطلب الأمر*

دراسة وتحليل أولويات التدريب*

- إعادة النظر في أولويات التدريب في خطة التدريب السنوية مقارنةً مع خطة العمل السنوية في حال كانت الميزانية المعتمدة من قبل وزارة المالية أقل من الميزانية المطلوبة في مشروع إعداد الميزانية

تحليل الميزانية المعتمدة من قبل وزارة المالية

- يتم تحليل ومقارنة الميزانية المعتمدة من قبل وزارة المالية بالمطلوبة وتحديد الفروقات وسبل تغطيتها في حال أمكن.

* تقوم الجهة الحكومية بإجراء هذه الخطوة في حال وجد اختلاف بين الميزانية المطلوبة في الخطة السنوية والميزانية المعتمدة من قبل وزارة المالية في مشروع إعداد الميزانية



خطوات ومخرجات إعداد خطة التدريب التنفيذية



الوصف	العلاقة أصحاب
<ul style="list-style-type: none">• عند تعميم وزارة المالية الميزانيات المعتمدة، تقوم الجهة الحكومية بعمل الآتي:<ul style="list-style-type: none">○ تحليل الميزانية المعتمدة من قبل وزارة المالية للتدريب○ تحديد الفروقات ومقدارها○ بحث سبل تغطية الفروقات من الميزانية المعتمدة من خلال بنود أخرى، إن أمكن والانتقال إلى خطوة 3 - حال عدم التمكن من تغطية الفروقات من الميزانية المعتمدة يتم الانتقال إلى خطوة 2	<ul style="list-style-type: none">• الجهة الحكومية
<ul style="list-style-type: none">• في حال رصد فروقات ما بين الميزانية المعتمدة من قبل وزارة المالية والمطلوبة من قبل الجهة الحكومية في مشروع إعداد الميزانية، يتم عمل الآتي:<ul style="list-style-type: none">○ إعادة دراسة أولويات التدريب وفقاً لأولويات الوكالات/القطاعات وخطة العمل السنوية○ مواءمة الأولويات المحدثة مع أصحاب الصلاحية وأصحاب العلاقة○ إعادة تخصيص الميزانية المعتمدة بناءً على الأولويات المحدثة	<ul style="list-style-type: none">• الجهة الحكومية
<ul style="list-style-type: none">• تقوم الجهة الحكومية بإعداد خطة التدريب التنفيذية والتي تشمل موظفي الوكالات/القطاعات، البرامج المستهدفة والميزانيات والحصول على الموافقات	<ul style="list-style-type: none">• الجهة الحكومية

المخرجات

المخرجات

المخرجات

3.1 خطة التدريب التنفيذية

لا يوجد

لا يوجد

موافقات خطط التدريب السنوية والتنفيذية



م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	الاحتياجات التدريبية الحالية والمستقبلية للتخصصات المطلوبة وفقاً لتحليل الاحتياجات التدريبية (TNA) ونتائج تقييم أداء الموظفين	■	■		■
2	خطة التدريب السنوية للجهة الحكومية	■		■	■
3	تقدير الميزانية السنوية للتدريب	■			■ ■
4	خطة التدريب التنفيذية	■			■

■ وزارة المالية

■ الوزير المختص

■ الجهة الحكومية

■ اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



شكراً لكم