

## المملكة العربية السعودية وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

دعوة عامة لتأهيل المتنافسين لمشروع  
تدريب وتأهيل المنضمين لبرنامج توطين في المهن والتخصصات  
المالية

اكتوبر 2023

## دعوة تأهيل المتنافسين

يسر وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أن ترحب بمشارككم في برنامج تأهيل المتنافسين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لتزويد الوزارة بخدمات في مشروع تدريب وتأهيل المنضمين لبرنامج توظيف في المهن والتخصصات المالية ، في حال رغبتكم بالمشاركة في برنامج تأهيل المتنافسين والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب على المتنافسين قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الوزارة أو تأمين مشترياتها مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل. يحق لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

التاريخ	الاجراء
يوم الثلاثاء 2023/10/10م	الإعلان عن دعوة التأهيل
يوم الخميس 2023/10/12م الساعة 2 ظهراً	آخر موعد لإرسال الاستفسارات
يوم الخميس 2023/10/19م	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل
يوم الأحد 2023/10/22م	تقييم ملفات تأهيل المتنافسين
يوم الثلاثاء 2023/10/24م	نتائج التقييم واختيار المتنافسين

## التواصل والاستفسارات

لاستقبال استفسارات الموردين يرجى التواصل مع أ. فهد الهدباني  
عبر البريد الإلكتروني التالي [f.alhadbani@hrsd.gov.sa](mailto:f.alhadbani@hrsd.gov.sa)



### لتسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بترقيم الصفحات للمتكمين من المراجعة بيسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد ردوده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك. وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاماً مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب توفير والتوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/الشركة (المورد) أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

لإرسال ملفات التأهيل يرجى التواصل مع الأستاذة/ وئام الحقباني ، (ترسل المتطلبات إلكترونياً فقط بالبريد الإلكتروني)

عبر العنوان التالي: [w.alhaqbni@hrsd.gov.sa](mailto:w.alhaqbni@hrsd.gov.sa)

### الملحقات المرفقة:

- الملحق الاول: لمحة عامة
- الملحق الثاني: نبذة عامة عن الخدمة المطلوبة
- الملحق الثالث: المتطلبات

مع الشكر والتقدير



## الملحق الأول

### لمحة عامة

5	نبذة عن رؤية المملكة 2030
6	نبذه عن برنامج التحول الوطني
6	نبذه عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
7	أهداف معايير التأهيل
7	إجراءات التأهيل

## أولاً: نبذة عن رؤية المملكة 2030

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم. ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكامن القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية 2030 م. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والاسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية. وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز اثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية .

1. برنامج التحول الوطني
2. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
3. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
4. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
5. برنامج تطوير القطاع المالي
6. برنامج تحسين نمط الحياة
7. برنامج ريادة الشركات الوطنية
8. برنامج الشراكات الاستراتيجية
9. برنامج الإسكان
10. برنامج التخصيص
11. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
12. برنامج تحقيق التوازن المالي

## ثانياً نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ومجابهة هذه التحديات إلى العام 2020 بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى 24 جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة. ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام 2016 م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

### ثالثاً: نبذة عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

أنشئت وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بموجب المرسوم الملكي الكريم الذي صدر في الشهر الأخير من عام 1380 هـ، وذلك تحت اسم وزارة العمل والشؤون الاجتماعية، وقامت الوزارة منذ نشأتها بتنمية المجتمعات المحلية واهتمت بلجان المجتمع ومجالس المحافظات والمراكز والهجر ورعاية الشباب والأسرة والجمعيات التعاونية، وحددت الوزارة أهدافها، وجسدتها بأهداف ثلاثة:

أولاً: رسم السياسة العامة للشؤون الاجتماعية والعمالية في المملكة ضمن إطار مستوحى من القيم والمبادئ والنظم المرعية في المملكة العربية السعودية.

ثانياً: تخطيط وتنفيذ المشروعات.

ثالثاً: الإسهام في توجيه التطوير الاجتماعي في المملكة توجيهها متزناً يهدف إلى رفع وعي المواطنين، وتحسين مستوى معيشتهم وتهيئة مقومات الحياة الكريمة لهم في إطار المحافظة على القيم الروحية والخلقية وتدعيمها لبناء مجتمع ناهض متكامل.

وفي عام 1425 هـ صدر قرار مجلس الوزراء رقم (27) القاضي بفصل وزارة العمل والشؤون الاجتماعية إلى وزارتين مستقلتين تسمى الأولى وزارة العمل والثانية وزارة الشؤون الاجتماعية بحيث تتولى الوزارة الأولى مسؤولية جميع النشاطات التي تتعلق بشؤون العمل والعمال، في حين تتولى الوزارة الثانية النشاطات المتعلقة بالشأن الاجتماعي. وفي ربيع الآخر 1436 هـ، صدر أمر ملكي رقم (أ/133) بدمج وزارتي العمل والشؤون الاجتماعية في وزارة واحدة باسم وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

وصدر الأمر الملكي الكريم رقم أ/455 في 1441/7/1 هـ القاضي بضم وزارة الخدمة المدنية إلى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وتعديل مسمى الوزارة ليصبح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

وتركز رسالة الوزارة تمكين الفرد والمجتمع والمؤسسات، وتعزيز المسؤولية المجتمعية، والارتقاء بسوق العمل من خلال تطوير السياسات والتشريعات، وتمكين منسوبي الوزارة من تقديم تجربة مميزة للعملاء. وتتلخص قيم الوزارة في:

- دعم سوق عمل متوازن
- تحسين إنتاجية وأداء القوى العاملة
- تحقيق الفائدة والعدالة الاجتماعية لجميع افراد المجتمع
- تحقيق المستوى الأمثل في تجربة العميل وتعزيز الصورة الذهنية
- رفع كفاءة الإنفاق على القوى العاملة في القطاع العام
- تعزيز التعاون والتواصل الدولي
- ضمان خدمات رعاية وحماية اجتماعية فعالة وشاملة
- دعم إصلاحات سوق العمل وتطبيقها
- رفع مستوى الامتثال في سوق العمل
- زيادة مشاركة وتكمين القوى العاملة وشموليتها
- تعزيز الاعتماد على الذات للأسر والافراد

- تقديم خدمات تنمية اجتماعية مستدامة
- تحقيق كفاءة الانفاق وتعزيز الإيرادات
- تعزيز التحول الرقمي
- تحسين تجربة الموظف والتركيز على رضا العملاء
- تحقيق التحول الاستراتيجي والانتقال للدور التنظيمي والاشرافي.

#### رابعاً: أهداف معايير التأهيل

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للموردين لتقييمهم وتأهلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع (الإشراف على تنفيذ برنامج التوظيف بالقطاع الخاص)، اخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات والواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم المتقدمين على مرحلة تأهل المتنافسين لهذا المشروع.

#### خامساً: إجراءات التأهيل

1. تقدم المنشأة ملف التأهيل للوزارة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات والوثائق المطلوبة مع الأصل للمطابقة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.
2. تقوم لجنة التأهيل بالوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.
3. تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بالتحقق من المعلومات المقدمة من قبل الموردين: يمكن التحقق بأحد أو جميع الطرق التالية:
  - زيارات ميدانية لمشاريع سابقة .
  - مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
  - زيارات ميدانية لمكاتب الموردين
  - مقابلات شخصية او مكالمات مع الموردين
  - أي وسيلة نظامية أخرى تراها لجنة التأهيل بالوزارة مناسبة
4. تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع الأعضاء.
5. تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بنشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الالكتروني من ضمن قنوات التبليغ الأخرى.
6. تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بتزويد جميع الموردين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.



## الملحق الثاني

### نبذة عامة عن المشروع (الخدمة المطلوبة)

9	نظرة عامة عن المشروع
9	أهداف المشروع
9	مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال
9	نطاق عمل المشروع

## أولاً: نظرة عامة للمشروع

ترغب الوزارة في التعاقد مع إحدى الجهات الرائدة والمتخصصة في تدريب وتأهيل المنضمين لبرنامج توظيف في المهن والتخصصات المالية، ويجب أن تتوفر لديه الخبرة ذات الصلة في التعامل مع المشاريع والتحديات المماثلة.

## ثانياً: اهداف المشروع

من خلال هذا المشروع تسعى الوزارة لتحقيق الأهداف المحددة التالية:

#	الأهداف	معايير القبول والاعتماد	الحد الأدنى للمخرجات المتوقعة
1	تدريب عدد 4150 من مستفيدي برنامج توظيف حسب جدول الكميات	وفق الشروط والمواصفات المحددة في الكراسة، بالإضافة للمعايير الإضافية المقترحة من قبل الاستشاري والمعتمدة من قبل الوزارة	تقارير إنجاز وأداء شهرية

## ثالثاً: مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال:

مدة المشروع: (24) شهر لتنفيذ كافة المخرجات، تبدأ من تاريخ توقيع اشعار بدء العمل.

## رابعاً: نطاق عمل المشروع

يهدف هذا البرنامج إلى التعاقد مع الجهات الرائدة والمتخصصة في تدريب وتأهيل المنضمين لبرنامج توظيف في المهن والتخصصات المالية و يتعين على المتعهد القيام بتدريب عدد 7800 من مستفيدي برنامج توظيف حسب جدول الكميات:

**أولاً: فيما يخص الهدف الأول: " تدريب عدد 4150 متدرب من مستفيدي برنامج توظيف حسب جدول الكميات "**

- إقامة الدورات لمدة (32) يوم عن بعد على ألا يقل عدد المتدربين عن 25 ولا يزيد عن 50:

اسم الدورة	عدد المتدربين المطلوب
برنامج إدارة البيانات الضخمة وتحليلها	25

- إقامة الدورات ذات مدة قصيرة لكل دورة حضوري/عن بعد على ألا يقل عدد المتدربين عن 25 ولا يزيد عن 35 في الحضور و50 في الدورات التي عن بعد:

اسم الدورة	عدد المتدربين المطلوب
اللوائح التنظيمية للتمويل	375
الأسس القانونية وأنظمة البنك المركزي للقطاع المصرفي	375
أساسيات الاستثمار في الأسواق المالية	375



375	اللوائح التنظيمية للسوق المالية
375	مبادئ المحاسبة المالية
375	مايكروسوفت اكسل- المستوى المتوسط
375	تحليل البيانات باستخدام مايكروسوفت Power BI
375	التقارير الفعالة للمراجعة الداخلية
375	قراءة وتحليل القوائم والتقارير المالية
375	أساسيات النمذجة المالية
375	مقدمة في مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
4125	المجموع

#### ملاحظات:

- توزيع الأعداد على الدورات قابل للتغيير حسب الإقبال على التسجيل على أن يكون مجموع المتدربين (4150 متدرب).
- يحق للمتدرب الحصول على دورتين فقط (دورة في المدد القصيرة ودورة في المدد الطويلة).
- يجب أن تكون نسبة الدورات حضورياً (60%) فأكثر والدورات عن بعد (40%) من كامل الدورات المنعقدة خلال مدة العقد.

#### 1 اشتراطات خاصة:

يجب على المتعهد عند إقامة أي دورة تدريبية:

1. يكون لديه موافقة مسبقة من الوزارة على إقامة الدورة.
2. موافقة الوزارة على قائمة أسماء المتدربين، ومكان انعقادها في إحدى المدن المستهدفة (الرياض - جدة - الدمام).
3. الاتفاق المسبق قبل مدة كافية بين الوزارة والمتعهد على جدول الدورات التدريبية وأماكن انعقادها.

## الملحق الثالث

### متطلبات التأهيل

11	متطلبات التأهيل العامة
12	متطلبات التأهيل الفنية

### أولاً: متطلبات التأهيل العامة

م	المتطلبات
1	صورة من السجل التجاري ساري المفعول مع ختمها بختم المورد
2	شهادة تصنيف
3	صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
4	صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
5	صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
6	صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول
7	صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودية)
8	خضعت لإجراءات سحب العمل خلال الخمس السنوات الماضية
9	مطابقة السجل التجاري مع نطاق المشروع

### ثانياً: متطلبات التأهيل الفنية

م	المتطلبات
1.	ذكر معلومات الشركة/المؤسسة (حسب النموذج المرفق)
2.	أن يكون للشركة خبرة في مجال ذات علاقة لا تقل عن خمس سنوات، ورفاق الوثائق الداعمة لذلك. وسابق اعمال في المملكة.
3.	حقيقية عمل ((company Profile لجميع الخدمات والمشاريع السابقة للمنشأة تشمل على: 1- الهيكل التنظيمي للشركة وبيروفايل المنشأة.

2- ذكر مالا يقل عن (3) مشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية ذات علاقة للمشروع (حسب النموذج المرفق)

3- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع (حسب النموذج المرفق)

4- خبرات الجهاز الإداري والفني التابع للشركة/المؤسسة (حسب النموذج المرفق) مع ارفاق السير الذاتية لهم

### ثالثاً: متطلبات التأهيل المالية

تتكون المتطلبات المالية من العناصر الموضحة في الجدول أدناه:

م	المتطلبات
1	القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنة الأخيرة
2	هل سيتم تمويل المشروع ذاتياً نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> إذا كان الجواب (لا) الرجاء توضيح من أين سيتم تمويل المشروع ملحوظة: في حال الاجابة بنعم فسوف يلتزم المقاول عند ترسية العطاء بتقديم الضمانات البنكية دون تأخير
3	إذا كانت الإجابة ب (لا) الرجاء تزويد معلومات الممول (قد يتم التواصل معه) اسم البنك/ الممول: ..... الرصيد المتاح: ..... العنوان: ..... الهاتف/جوال: .....

### النماذج المرفقة

16	معلومات الشركة/المؤسسة
17	اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية ذات علاقة للمشروع
19	اهم المشاريع الحالية



21	نموذج الخبرات - الكادر الإداري
22	نموذج الخبرات - الكادر الفني

## معلومات المتقدم

المتقدم لتأهيل المتنافسين	
رأس مال الشركة / المؤسسة	(شركة / مؤسسة)



	تاريخه		رقم السجل التجاري
	منصبه		اسم الشخص المسؤول
العنوان			
	شارع		المدينة
	الرمز البريدي		ص.ب
	فاكس		هاتف:
	الموقع الإلكتروني		بريد الكتروني:
			سنة التأسيس:
ملكية الشركة			
نسبة الملكية	الملاك / الشركاء		الجنسية
معلومات ممثل الشركة			
			الاسم
			المسمى الوظيفي
	الثابت	المتنقل	الهاتف
			البريد الإلكتروني

## الهيكل التنظيمي وبروفيل المنشأة



## اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية (ذات علاقة)

المشروع الأول	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11
المشروع الثاني	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11



المشروع الثالث	الوصف
	1 اسم المشروع
	2 موقع المشروع
	3 مكونات المشروع
	4 الجهة المالكة للمشروع
	5 قيمة العقد
	6 مدة العقد
	7 تاريخ البداية
	8 تاريخ الانتهاء
	9 اسم المسؤول عن المشروع
	10 أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع
	11 بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع

#### اهم المشاريع الحالية

المشروع الأول	الوصف
	1 اسم المشروع
	2 موقع المشروع
	3 مكونات المشروع
	4 الجهة المالكة للمشروع
	5 قيمة العقد
	6 مدة العقد
	7 تاريخ البداية
	8 تاريخ الانتهاء
	9 اسم المسؤول عن المشروع
	10 أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع
	11 بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع



المشروع الثاني	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

