



برنامج جدير لتأهيل المتميزين

دليل المرشح

المحتويات

03	مقدمة
03	معلومات هامة عن البرنامج
04	شروط الالتحاق بالبرنامج
04	التخصصات المطلوبة في البرنامج
05	مزايا الانضمام للبرنامج
06	رحلة المشارك في البرنامج
07	الجدول الزمني للبرنامج
07	الوثائق والمستندات المطلوبة
08	تعليمات التقديم
14	الملحقات

مقدمة

برنامج (جدير) لتأهيل المتميزين هو تدريب على رأس العمل موجه لفئة حديثي التخرج لتطوير مهاراتهم وإكسابهم المعرفة والخبرة العملية اللازمة خلال فترة البرنامج لأداء أعمالهم بكفاءة أكثر عند التحاقهم بالوظيفة المرشحين لها والمتفق عليها مسبقاً، ويعتبر المشاركون في البرنامج غير موظفين ويتم تعيينهم بعد إنهاء البرنامج بنجاح.

أهداف البرنامج:

- إيجاد فرص وظيفية مثمرة للكوادر الوطنية الشابة.
- تأهيل الكوادر البشرية المتميزة في التخصصات التي تستهدفها الوزارة، وإعدادهم علمياً وعملياً لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للوزارة.
- تطوير مهارات المشاركين واكسابهم الخبرة اللازمة خلال مدة البرنامج.
- الدعم المستمر لقطاعات الوزارة بالكوادر المتميزة لرفع مستوى الأداء الوظيفي.
- سد الاحتياج الوظيفي لقطاعات الوزارة في التخصصات المستهدفة.

معلومات هامة عن البرنامج

التوظيف بعد البرنامج

يتم توظيف المجتازين للبرنامج بنظام التعاقد

مدة البرنامج

12 شهر بدوام كامل

يوفر البرنامج التدريبي

- تدريب على رأس العمل
- دورات تدريبية وشهادات احترافية
- التوجيه والإرشاد والتطوير الفردي

شروط الالتحاق بالبرنامج

متطلبات التقديم

اتقان اللغة الإنجليزية بما لا يقل عن درجة (5) في اختبار IELTS أو ما يعادلها (TOEFL 120/75)

الحصول على درجة البكالوريوس أو الماجستير في أحد التخصصات المحددة (مسار انتظام)

سعودي/ة الجنسية

إذا كان المؤهل من خارج المملكة يتم معادلته من وزارة التعليم

حديث التخرج (لم يمض على التخرج أكثر من 4 سنوات)

التفرغ التام

المعدل العام للمؤهل لا يقل عن (3 من 4) أو ما يعادلها (3.75 من 5 ، 75 من 100)

متطلبات القبول

اجتياز الكشف الطبي

اجتياز الاختبار السلوكي والمعرفي

اجتياز المقابلة الشخصية

التخصصات المطلوبة في برنامج جدير

يستهدف البرنامج عدد 90 من الوظائف ذات تخصصات معينة لتلي احتياجات الوزارة. لمزيد من التفاصيل حول المسميات الوظيفية والتخصصات العلمية المطلوبة لكل وظيفة، الرجاء الاطلاع على ملحق (ا)

مزايا الانضمام للبرنامج

01

مكافئة شهرية خلال فترة التدريب تعادل راتب المرتبة التي سيشغلها المتدرب بعد اجتيازه البرنامج.

02

التسجيل في التأمينات الاجتماعية من بداية البرنامج

03

إجازة سنوية (30 يوم) حسب اللائحة التنفيذية للموارد البشرية وأطر العمل المنظمة لها.

04

منح المجتازين للبرنامج درجتين إضافيتين عن الدرجة المستحقة للمرتبة في حال تم تعيينهم وفق المؤهل العلمي.

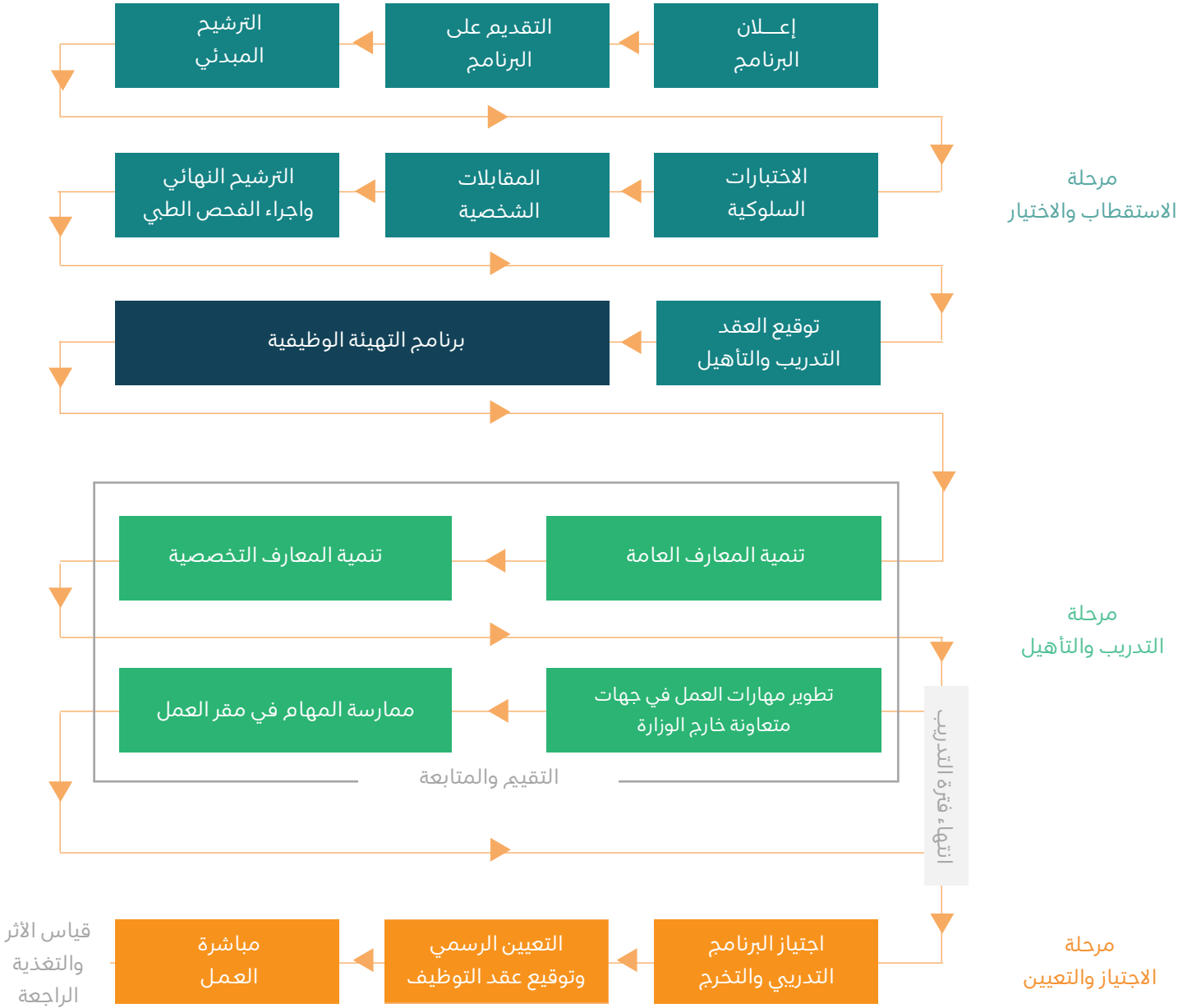
05

- رحلة تطويرية متنوعة تتضمن:
- دورات تطويرية وتدريبية، فنية وإدارية مع بيوت خبرة محلية وعالمية.
 - ورش عمل، جلسات توجيهية وشهادات احترافية.
 - تمكين الممارسة واكتساب الخبرات العملية داخل الوزارة وخارجها.

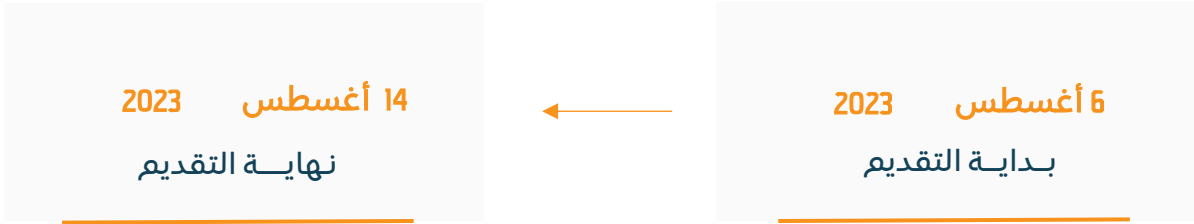
06

توظيف مباشر بعد اجتياز البرنامج بنجاح.

رحلة المشارك في البرنامج



الجدول الزمني لبرنامج جدير



الوثائق والمستندات المطلوبة

- صورة بطاقة الهوية الوطنية سارية الصلاحية
- نسخة حديثة من السيرة الذاتية باللغة العربية والإنجليزية
- نسخة طبق الأصل من وثيقة التخرج والسجل الأكاديمي
- وثيقة معادلة الشهادة الجامعية في حال كانت الدراسة خارج المملكة.
- نسخة من اختبار اللغة الإنجليزية IELTS، STEP، TOFEL أو ما يعادلها.

تعليمات التقديم

على الراغبين في التسجيل في برنامج (جدير) لتأهيل المتميزين التسجيل أولاً في منصة جدارات في حال لم يكن له حساب مسبق , و يتم التسجيل من خلال الرابط <https://jadarat.sa/> و ذلك لكي يتمكن من الاستفادة من خدمات البرنامج.
في حال عدم وجود حساب في جدارة سيظهر لك رسالة خطأ بعدم وجود حساب في جدارة، ولن يتم اكمال الوصول الى الاعلان.

خطوات الدخول إلى الإعلان:

الوظائف

تسعى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية إلى استقطاب أفضل الموارد البشرية من كلا الجنسين لتحقيق رؤية الوزارة وتمكين الفرد والمجتمع والمؤسسات، والإرتقاء، بسوق العمل من خلال تطوير السياسات والتشريعات، وتمكين منسوبي الوزارة من تقديم تجربة مميزة للمستفيدين.

حيث فتحت المجال للجميع ذكوراً وإناً للتقدم لفرص العمل المتاحة إيماناً منها بأهمية توفير أفضل الممارسات التي تكفل مشاركة الجميع في العمل وتحقيقاً لمبدأ المساواة بين الجنسين.

كما تسعى الوزارة لتحقيق أهدافها من خلال التكامل بين الموارد البشرية المؤهلة وبرامج التحول الرقمي الداعمة في ظل بيئة عمل محفزة.

التوظيف المخطط له لعام 1444هـ:

يمكن لطالبي العمل، من المواطنين السعوديين، تسجيل بياناتهم الشخصية، ومؤهلاتهم، وخبراتهم العملية، مع إرفاق الوثائق اللازمة، إلكترونياً، وذلك عن طريق **المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف (جهازياً)** حيث يتيح لهم المنصة الاطلاع على فرص العمل في القطاعات العام والخاص، والتقديم عليها وذلك حسب التواريخ المحددة أدناه.

التوظيف الخالي العرض التطوعي **برنامج جدير**

مقدمة البرنامج

تعلن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية عن قرب إطلاق برنامج جدير لتأهيل المتميزين والذي يستهدف استقطاب جديلي التخرج لتأهيلهم وتطوير مهاراتهم وإكسابهم المعرفة والخبرة العملية اللازمة خلال فترة البرنامج بالتعاون مع جهات علمية ومهنية. وينتهي البرنامج بتوظيف المجازين بنجاح على وظائف الوزارة.

أهداف البرنامج

- إيجاد فرص وظيفية متميزة للكوادر الوطنية الشابة.
- تأهيل الكوادر البشرية المتميزة في التخصصات التي تستهدفها الوزارة، وإعدادهم علمياً وعملياً لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للوزارة.
- تطوير مهارات المشاركين وإكسابهم الخبرة اللازمة خلال مدة البرنامج.
- الدعم المستمر لقطاعات الوزارة بالكوادر المتميزة لسد الاحتياجات الوظيفي في التخصصات المستهدفة.

الذهاب الى الصفحة الرئيسية لموقع وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية
<https://www.hrsd.gov.sa/ministry/about-ministry/jobs> < الوزارة < عن الوزارة < الوظائف < برنامج جدير.

شروط التقديم على برنامج جدير:

- الجنسية السعودية.
- التفرغ التام.
- لم يمض على التخرج أكثر من 4 سنوات.
- درجة بكالوريوس أو ماجستير، بمعدل تراكمي 3 من 4 أو أعلى، وما يعادلها (3.75 من 5، 5 من 7.5، 100).
- معادلة المؤهل إذا كان من خارج المملكة العربية السعودية.
- إتقان اللغة الإنجليزية بما لا يقل عن درجة 5/9 في اختبار IELTS أو ما يعادلها TOEFL 75/20
- وللقبول النهائي في البرنامج يشترط اجتياز الاختبارات والمقابلات الشخصية.

التقديم على برنامج جدير:

- يبدأ التقديم على البرنامج بتاريخ 19 محرم 1445هـ الموافق 06 أغسطس 2023م، وينتهي يوم الإثنين تاريخ 27 محرم 1445هـ الموافق 14 أغسطس 2023م

التسجيل

ولمزيد من المعلومات يمكنكم الاطلاع أو تحميل الأدلة الإرشادية لبرنامج جدير

الدليل التعريفي

الأسئلة الشائعة FAQ

بعد الاطلاع على جميع شروط ومؤهلات البرنامج < الانتقال إلى ايقونة التسجيل .



سيتم نقل المستخدم إلى منصة مسار ويتم تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

<https://masar.gov.sa/Portal/Account/Login>



يقوم المستخدم باختيار " الباحثين عن عمل " تحت قائمة برنامج تأهيل المتميزين لاستكمال إجراءات التسجيل في البرنامج.

The screenshot displays the MASAR portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MASAR logo and several menu items: 'الرئيسية' (Home), 'الخدمات الإلكترونية' (E-services), and 'العمل بنا' (Work with us). Below the navigation bar, there are tabs for 'ملف' (Profile), 'قائمة المهام والإشعارات' (Tasks and Notifications), 'الطلبات' (Requests), and 'الإعلانات' (Advertisements). The 'الإعلانات' tab is currently selected, showing a list of job advertisements. The list has three columns: 'ت' (No.), 'الجهة' (Authority), and 'ال إعلان' (Advertisement). The advertisements are as follows:

ت	الجهة	ال إعلان
1	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	مطلوب كاتب عدد 30
2	وزارة العدل	مطلوب موظفين أرشفة وتنظيم ملفات
3	وزارة الزراعة	مطلوب مهندسين زراعيين
4	وزارة الصحة	مطلوب ممرضات قسم عناية مركزة

يقوم النظام بعرض شاشة الإعلانات، ثم يقوم المستخدم بالضغط على الإعلان المطلوب لعرض تفاصيل الإعلان.

The screenshot displays the Masar portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'الرئيسية' (Home), 'الخدمات الإلكترونية' (E-services), and 'اتصل بنا' (Contact Us). The main content area is titled 'تفاصيل الإعلان' (Job Details) and contains the following information:

نص الإعلان: ترعى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية في التعاقد مع مرشحين للوظائف التالية

الحقبة: وزارة العدل

طلب عدد: 3

مهتم: كاتب آلي عدد 1

مساعد اداري عدد: 3

متطلبات التوظيف: أن لا يقل معدل التخصص عن 90%

شروط التقديم العامة:

- أن لا يقل معدل التخصص عن 90% و 94% يعادل IELTS 5/5 و TOEFL 120/75
- أن لا تقل عمقه اختبار اللغة الإنجليزية عن

Below the job details, there are two tables:

قائمة الشواغر المطروحة (List of Open Vacancies)

الرمز التصنيفي	مسمى الوظيفة	الحقبة	المرتبة	الجنس	المقر
400081001	مساعد اداري	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	6	أُنثى	الرياض
400111001	كاتب	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	6	ذكر	حائل
400121001	مهندس خاسب آلي	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	6	الذكور	ابها

قائمة الشواغر التي اختارها المرشح (List of Vacancies Selected by Candidate)

الرمز التصنيفي	مسمى الوظيفة	الحقبة	المرتبة	الجنس	المقر	الترتيب	التحفظ
400081001	مساعد اداري	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	6	أُنثى	الرياض	1	X
400081001	مساعد اداري	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	6	أُنثى	الطائف	2	X
400081001	مساعد اداري	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	6	أُنثى	المدينة المنورة	3	X
400111001	كاتب	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	6	ذكر	الرياض	4	X
400111001	كاتب	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	6	ذكر	حائل	5	X
400111001	كاتب	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	6	ذكر	ابها	6	X

- يقوم المستخدم بالضغط على زر "تقديم" في قائمة الشواغر الوظيفية المطروحة في حقل التقديم.
- يقوم النظام بإضافة الشاغر الذي تم التقديم له الى قائمة الشواغر التي اختارها المرشح.
- يقوم المستخدم بترتيب الرغبات للشواغر عن طريق السحب والافلات.

يتيح النظام للباحثين استعراض الطلبات المتعلقة بالإعلانات وتتبعها وذلك من خلال:

- الدخول عبر بوابة النفاذ الوطني.
- اختيار "الباحثين عن عمل" تحت قائمة "برنامج تأهيل المتميزين"
- اختيار "الطلبات".
- يقوم النظام بعرض تفاصيل حالة الطلب.



الملحقات

ملحق (1)

التخصصات المطلوبة في البرنامج

مجال الإدارة والاعمال						
م	الوظيفة	العدد	المرتبة	المؤهل	الوصف الوظيفي	التخصصات المطلوبة
1	اخصائي إدارة مشاريع ممارس	5	8	ماجستير	تحليل عناصر وفعاليات المشروع ووضع الخطط والبرامج الزمنية ومتابعة تنفيذها , كذلك وضع برنامج التدفق النقدي وتحليل المخاطر المتوقعة ومراجعة وتعديل مراحل التعديل وإعداد الوثائق والتقارير المتخصصة والمتعلقة في مجال إدارة المشاريع	إدارة مشاريع , الإدارة الصناعية , إدارة الجودة , إدارة الأعمال /الإدارة العامة , حاسب آلي ونظم المعلومات الإدارية .
2	اخصائي إدارة مشاريع مساعد	11	6	بكالوريوس		
3	اخصائي جودة	7	7	بكالوريوس	تصميم أدلة ونماذج وتطبيق معايير ومواصفات الجودة وكذلك تطوير أنظمة وإجراءات التدقيق , بالإضافة الى إعداد الوثائق والتقارير المتخصصة	إدارة الجودة , إدارة الأعمال , تقنية معلومات الأعمال , برمجيات إدارة الجودة المؤسسية.
4	اخصائي إدارة مخاطر ممارس	1	8	ماجستير	تطوير سياسات وتنفيذ إجراءات المخاطر باستخدام الأساليب النوعية والكمية, كذلك إعداد الوثائق والتقارير وعرضها.	إدارة المخاطر والتأمين , تقنية الأعمال والمعلومات , إدارة أعمال تنظيمية (ريادة أعمال) , العلوم المالية والإدارية.
5	اخصائي إدارة مخاطر مساعد	1	6	بكالوريوس		
6	اخصائي استراتيجيات ممارس	2	8	ماجستير	تخطيط وتطوير الخطط الاستراتيجية وتقييمها, وتحديد الفرص	الدراسات الاستراتيجية , نظم معلومات الحاسب الآلي/ نظم معلومات الأعمال , اقتصاد واعمال, ريادة وإدارة الابتكار , إدارة الموارد البشرية.
7	مساعد أخصائي استراتيجيات	4	6	بكالوريوس		
8	اخصائي ذكاء أعمال ممارس	1	8	ماجستير	تحديد مصادر المعلومات والبيانات اللازمة لإعداد التحليلات والاختبارات العلمية واختيار أفضل الطرق والأدوات والأساليب لجمعها وتنظيمها وتحليلها بالشكل الأفضل , بالإضافة الى إعداد الوثائق والتقارير المتخصصة .	حاسب آلي , نظم المعلومات الإدارية ,هندسة النظم الإدارية , إدارة الابتكار وريادة الأعمال , إدارة أعمال (تحليل أعمال) .
9	اخصائي ذكاء أعمال مساعد	3	6	بكالوريوس		
10	اخصائي استمرارية اعمال ممارس	2	8	ماجستير	تخطيط وتنفيذ خطط وأنشطة استمرارية الأعمال وتحديث الإجراءات والخطط, وكذلك تقديم الدعم لوحدة الأعمال.	هندسة النظم الإدارية , تقنية ونظم المعلومات , إدارة اعمال/إدارة عامه , حاسب آلي, إدارة مشاريع , إدارة صناعية.
11	اخصائي استمرارية اعمال مساعد	3	6	بكالوريوس		

مجال الموارد البشرية

م	الوظيفة	العدد	المرتبة	المؤهل	الوصف الوظيفي	التخصصات المطلوبة
12	اخصائي تخطيط قوى عاملة ممارس	1	8	ماجستير	تخطيط القوى العاملة وتطوير الخطط الاستراتيجية المتعلقة بالموارد البشرية، وضمان توافر كافة الموارد التقنية والبشرية التي تضمن سير العمليات بأكبر كفاءة وفعالية ممكنة.	الدراسات الاستراتيجية , نظم معلومات الأعمال , اقتصاد واعمال , إدارة الموارد البشرية.
13	اخصائي تخطيط قوى عاملة مساعد	3	6	بكالوريوس		
14	اخصائي تدريب و تطوير موارد البشرية	1	6	بكالوريوس	وضع الأهداف الرئيسية والخطط والبرامج المتعلقة بتطوير وتدريب الموارد البشرية، وتنظيم ومتابعة كافة الأعمال المتعلقة، وكذلك ضمان توافر كافة الموارد التقنية والبشرية التي تضمن سير العمليات بأكبر كفاءة وفعالية ممكنة.	الموارد البشرية , إدارة وريادة أعمال , التنظيم والتطوير الإداري , إدارة (موارد بشرية استراتيجية وتسويق).
15	اخصائي أداء مؤسسي ممارس	3	8	ماجستير	تحديد مؤشرات الأداء وتقييم النتائج وتوثيقها , كذلك إعداد التقارير المتخصصة بمجال الأداء المؤسسي.	إدارة مشاريع , إدارة أعمال , الإدارة العامة.
16	اخصائي أداء مؤسسي مساعد	2	6	بكالوريوس		
17	اخصائي تعويضات مساعد	1	6	بكالوريوس	المشاركة في تصميم نظام التعويضات والمكافآت والمشاركة في تصميم وتطوير هيكل الرواتب، ومتابعة عمليات ضبط وتدقيق سجلات الرواتب وإعداد الوثائق والتقارير المتخصصة والمتعلقة في مجال التعويضات	الإدارة والتنظيم , الإحصاء , إدارة الموارد البشرية , إدارة استراتيجية , إدارة (موارد بشرية استراتيجية وتسويق).
18	اخصائي توظيف ممارس	2	8	ماجستير	وضع وتنفيذ السياسات وتطوير إجراءات وبرامج التوظيف وإدارة الكفاءات , وكذلك إعداد الوثائق والتقارير المتخصصة.	الإدارة والتنظيم , إدارة الموارد البشرية, التنظيم والتطوير الإداري , إدارة الابتكار وريادة الأعمال.
19	اخصائي توظيف مساعد	1	6	بكالوريوس		
20	اخصائي إحصاء ممارس	3	8	ماجستير	إعداد وتطوير جمع البيانات وتصنيفها، وكذلك إعداد خطة العمل التنفيذية للدراسة الإحصائية ومتابعة تنفيذها، واستخراج وتقييم النتائج وفقا للمعيار الإحصائي، بالإضافة إلى إعداد الوثائق والتقارير المتخصصة بنتائج الأعمال والاختبارات.	اقتصاد , إحصاء , إدارة العمليات والمعلومات , علوم البيانات , أساليب كمية.
21	اخصائي إحصاء مساعد	1	6	بكالوريوس		

22	إحصائي تصنيف وظيفي و مهني	2	6	بكالوريوس	حصر الوظائف وتبويبها في مجموعات متجانسة وتميزها وإعداد نماذج من الوصف الوظيفي وتدقيق الأوصاف الوظيفية الواردة من الجهات المختلفة وتعديلها وإعداد الوثائق والتقارير المتخصصة والمتعلقة في مجال التصنيف الوظيفي والمهني وعرضها وحفظها	نظم المعلومات مع الدراسات الإدارية إدارة الموارد البشرية , الأنظمة (قانون) , إدارة أعمال/إدارة عامة .
23	إحصائي صحة وسلامة مهنية	1	8	ماجستير	تحديد المخاطر الكيميائية والفيزيائية والإشعاعية والبيولوجية في بيئة ومواقع العمل، وقياس وفحص مستويات الاضاءة والتهوية والضجيج، ومراقبة ومتابعة إجراءات التخلص من النفايات الصناعية، وتصميم برامج لمنع أو تفادي الأمراض المهنية، وإعداد الوثائق والتقارير المتعلقة بالصحة المهنية وحفظها.	هندسة السلامة , سلامة صناعية , إدارة تقنية : إدارة صناعية / إدارة السلامة , السلامة المهنية.

المجال المالي والقانوني

م	الوظيفة	العدد	المرتبة	المؤهل	الوصف الوظيفي	التخصصات المطلوبة
24	إحصائي قانوني مساعد	7	6	بكالوريوس	مساعدة في مختلف المسائل القانونية، وصياغة الوثائق القانونية، والتوسط في النزاعات، ومراقبة تنفيذ الأحكام القانونية.	القانون و الحقوق , العدالة الجنائية , العلوم السياسية , قانون دولي.
25	إحصائي تحليل مالي ممارس	1	8	ماجستير	دراسة المواقف المالية وتحليلها، وتحديد أولويات وبرامج الإنفاق، وتحليل حركة تدأول الأوراق المالية وإعداد الوثائق والتقارير المتخصصة المتعلقة بالتحليل المالي وعرضها وتوضيحها وحفظها.	محاسبة , اقتصاديات الأعمال المالية والمصرفية , إدارة أعمال - مالية, الخدمات المالية وإدارة المخاطر .
26	إحصائي موازنة مالية ممارس	1	8	ماجستير	وضع سياسات إدارة الأصول والخصوم وإدارة رأس المال وتنفيذها، وتحسين موازنات المؤسسات لدعم الأهداف والغايات الاستراتيجية والمالية.	المالية والمحاسبة , إدارة صناعية , إدارة العمليات والمعلومات , اقتصاد / أعمال (مالية) , الخدمات المالية وإدارة المخاطر.
27	إحصائي إيرادات حكومية مساعد	1	6	بكالوريوس	المشاركة في تخطيط وإدارة أعمال الإيرادات وتوجيهها وتنسيقها ومراجعة بيانات وتقارير الإيرادات وتدقيقها وتحليل المعلومات والبيانات المتخصصة , وكذلك إعداد التقارير	الاقتصاد والمالية , الادارة والنظم , التمويل والبنوك والتأمين , المالية والمحاسبة , إدارة صناعية / مالية واقتصاد.
28	مراجع داخلي ممارس	1	8	ماجستير	تخطيط عمليات التدقيق والمراجعة الداخلية وتنفيذها وتقييم مدى الالتزام بالإجراءات والسياسات المؤسسية المعتمدة وإعداد الوثائق والتقارير المتعلقة بنتائج أعمال المراجعة وعرضها وتوضيحها ومناقشتها.	المحاسبة والضرائب , إدارة مالية, الخدمات المالية وإدارة المخاطر , إدارة صناعية / مالية و اقتصاد
29	مراجع داخلي مساعد	1	6	بكالوريوس	تخطيط عمليات التدقيق والمراجعة الداخلية وتنفيذها وتقييم مدى الالتزام بالإجراءات والسياسات المؤسسية المعتمدة وإعداد الوثائق والتقارير المتعلقة بنتائج أعمال المراجعة وعرضها وتوضيحها ومناقشتها.	المحاسبة والضرائب , إدارة مالية, الخدمات المالية وإدارة المخاطر , إدارة صناعية / مالية و اقتصاد

المجال التقني

م	الوظيفة	العدد	المرتبة	المؤهل	الوصف الوظيفي	التخصصات المطلوبة
30	مصمم نظم ممارس	1	8	ماجستير	تصميم نظم وشبكات الأمن السيبراني والإشراف على تطويرها وتنفيذها، بالإضافة الى تطوير اختبار و صيانة أمن النظم و تحليل أمن العمليات و النظم المدمج	نظم المعلومات مع الدراسات الإدارية , البرمجة وعلوم الحاسب , تحليل وتصميم النظم , تطوير التطبيقات والبرامج وتحليلها.
31	محلل امن نظم ممارس	1	8	ماجستير	تطوير اختبار وصيانة أمن النظم. تحليل أمن العمليات و النظم المدمجة	
32	محلل بيانات مساعد	7	6	بكالوريوس	جمع البيانات ومعالجتها وتقديمها في مجموعة متنوعة من الصيغ والتنسيقات، وتطوير عمليات جديدة لتحليل البيانات، وتقديم المشورة بخصوص عمليات معالجة البيانات	اقتصاد , إحصاء , إدارة العمليات والمعلومات , علوم البيانات , أساليب كمية
33	اخصائي امن سيبراني ممارس	1	8	ماجستير	العمل على تطبيق الضوابط والالتزام الأساسية للأمن السيبراني ، وتطبيق ضوابط الامن السيبراني للأنظمة الحساسة، و حماية الشبكات وأنظمة تقنية المعلومات وأنظمة التقنيات التشغيلية ومكوناتها من أجهزة وبرمجيات ، وما تقدمه من خدمات ، وما تحويه من بيانات	نظم المعلومات والتقنية -الأمن السيبراني , علوم الحاسب - أمن الحاسب , تقنية معلومات العلوم الجنائية , تطوير التطبيقات والبرامج وتحليله

المجال الهندسي

م	الوظيفة	العدد	المرتبة	المؤهل	الوصف الوظيفي	التخصصات المطلوبة
34	مهندس مدني مساعد	1	7	بكالوريوس	دراسة وإعداد التصاميم والمخططات الإنشائية ، والإشراف على تنفيذ المشروع ومطابقة المواصفات، كذلك إعداد الوثائق والتقارير المتخصصة بنتائج الأعمال.	الهندسة المدنية.
35	مهندس معماري داخلي مساعد	1	7	بكالوريوس	تصميم التعديلات الهيكلية والأثاث والتجهيزات بشكل يتناسب مع المساحات الداخلية، والمساعدة في مباشرة أعمال الإنشاءات.	الهندسة المعمارية , الهندسة المدنية.

المجال الإعلامي

م	الوظيفة	العدد	المرتبة	المؤهل	الوصف الوظيفي	التخصصات المطلوبة
36	مصمم جرافيكس	1	6	بكالوريوس	تطوير الأفكار الإبداعية والمفاهيم لتوصيل الرسالة المطلوبة بوسائل الجرافيك، ووضع المخططات العامة وتصميم الإنتاج للإعلانات والمجلات والتقارير وغيرها من وسائل الإعلام المنشورة.	تقنيات الصوتيات والمرئيات والإنتاج الإعلامي ، التصميم الجرافيكي.
37	اخصائي تعاون دولي مساعد	1	6	بكالوريوس	دراسة مشاريع الاتفاقيات والمعاهدات الدولية ، ومتابعة تنفيذ المعاهدات والاتفاقات الدولية وتقييم جدوى الاتفاقيات والمعاهدات الدولية وإعداد الوثائق والتقارير المتخصصة والمتعلقة في مجال التعاون الدولي وعرضها وحفظها.	العلاقات العامة والإعلام ، الصحافة ، التسويق والإعلان ، الاتصال المهني ، علوم سياسية (علاقات دولية) .
38	اخصائي اعلامي مساعد	2	6	بكالوريوس	مراجعة محتوى وتحليل مستوى الرسائل الإعلامية المتعلقة بالجهة ، ومتابعة الاخبار المنشورة وتجميعها ورفعها إلى الجهات المعنية، وبناء علاقات عمل بناءة وعلى مستوى عالي من الحرفية والمهنية مع وكالات الأنباء والصحف، ومراقبة ومتابعة مختلف الأخبار والمعلومات المتعلقة بالجهة المعنية واتخاذ الإجراء المناسب وإعداد الوثائق.	العلاقات العامة - اتصال مؤسسي ، الصحافة والاعلام ، التسويق الالكتروني والإعلام الاجتماعي.
39	محرر صحفي مساعد	1	6	بكالوريوس	إدارة وإنشاء المحتوى المتعلق بخدمات الوزارة ، والتواصل مع الأشخاص ذوي العلاقة.	



لزيارة الموقع الإلكتروني:

www.hrsd.gov.sa