

دليل المستخدم

خدمة إصدار ترخيص لمراكز الإرشاد الأسري الأهلية



المحتوى

3.....	المقدمة
5.....	أولاً: تسجيل الدخول إلى المنصة الوطنية للتأهيل و التوجيه الاجتماعي.
6.....	ثانياً: الدخول إلى الخدمة.
8.....	ثالثاً: الإفصاح عن البيانات.
8.....	الخطوة الأولى: معلومات المركز.
9.....	الخطوة الثانية: عنوان المركز.
10.....	الخطوة الثالثة: المتطلبات.
11.....	الخطوة الرابعة: بيانات مدير/ة المركز.
12.....	الخطوة الخامسة: الملخص.
13.....	رابعاً: إصدار رقم الطلب.



المقدمة

في هذا الدليل سيتم شرح كيفية تقديم طلب إلكتروني عبر منصة التأهيل والتوجيه الاجتماعي للحصول على ترخيص لمركز إرشاد أسري أهلي، مما يسهل بعد ذلك البدء بالعمل في المركز بشكل نظامي، وذلك من خلال وصف الخدمة و اشتراطاتها وفق اللائحة التنظيمية لمراكز الإرشاد الأسري.



وصف الخدمة:

تقوم هذه الخدمة بتمكين المستخدم من ن طلب اصدار ترخيص وفق شروط ومتطلبات القواعد التنفيذية للائحة التنظيمية لمراكز الارشاد الأسري الأهلية من خلال المنصة.

الفئة المستفيدة:

ملاك المراكز او المفوضين عنهم

مدة تنفيذ الخدمة:

من 4-8 أيام عمل من يوم تقديم الطلب

متطلبات الخدمة:

- وجود موافقة مبدئية فعالة للمركز
- وجود سجل تجاري فعال للمركز
- وجود رخصة بلدية فعالة للمركز
- يجب أن يكون صاحب الهوية المدخلة على قيد الحياة وقت التقديم على الخدمة
- في حال ادخال سجل تجاري لترخيص آخر ، يتوجب أن تكون المنطقة مماثلة
- في حال ادخال سجل تجاري لترخيص آخر ، يتوجب أن يكون الاسم التجاري مماثل
- في حال ادخال سجل تجاري لترخيص آخر ، يتوجب أن يكون النشاط التجاري مماثل
- إذا كان المركز يتبع لجهة حكومية , لا يتوجب عليه ادخال رخصة بلدية



أولاً: تسجيل الدخول إلى المنصة الوطنية للتأهيل و التوجيه الاجتماعي.

- يقوم المستخدم بإدخال رقم الهوية/ الإقامة أو البريد الإلكتروني و كلمة المرور ثم الضغط على "التالي" للدخول على صفحة الخدمات الإلكترونية.

تسجيل جديد تسجيل الدخول

الرئيسية ت.أهـل.ت
عن المنصة أسئلة شائعة خدماتنا اتصل بنا

موظف مركز أفراد

تسجيل دخول المركز

رقم الهوية/الإقامة أو البريد الإلكتروني *

كلمة المرور *

نسيت كلمة المرور

التالي

ليس لديك حساب على المنصة ؟
تسجيل جديد



ثانيًا: الدخول إلى الخدمة.

- يختار المستخدم خدمة طلب إصدار ترخيص من قائمة الخدمات في صفحة الخدمات الإلكترونية.

إصدار ترخيص

تتيح هذه الخدمة للمركز إصدار ترخيص نهائي لمركز تأهيل أهلي

ذهاب إلى الخدمة

إصدار موافقة مبدئية لمركز تأهيل أهلي

تتيح هذه الخدمة للمركز إصدار موافقة مبدئية لمركز تأهيل أهلي

ذهاب إلى الخدمة



- على المستخدم اختيار رقم المركز الذي صدرت له الموافقة المبدئية وبعد ذلك ستظهر له البيانات المتعلقة بذات المركز، و من ثم الضغط على أيقونة "التالي" للانتقال إلى الصفحة التالية.

إصدار ترخيص

اختيار الموافقة المبدئية

0400001401

فئة المركز
مركز إرشاد أسري أهلي

تاريخ الطلب
9/5/1443

اختصاص المركز
المشكلات الإجتماعية , الإضطرابات السلوكية و النفسية ,
المشكلات التربوية , المشكلات الأسرية , برامج تأهيلية للمقبلين
على الزواج , المشكلات الزوجية

التالي



ثالثاً: الإفصاح عن البيانات.

الخطوة الأولى: معلومات المركز.

- يجب على المستخدم إدخال رقم السجل التجاري ومن ثم الضغط على أيقونة "تحقق" لمعرفة حالة السجل التجاري ، و من ثم الضغط على أيقونة "التالي" للانتقال إلى الصفحة التالية.

إصدار ترخيص - مراكز الإرشاد الأسري

1 معلومات المركز

2 عنوان المركز

3 المتطلبات

4 بيانات مدير/ة المركز

5 الملخص

معلومات السجل التجاري

رقم السجل التجاري*
2090084170

الإسم التجاري للمركز
[Redacted]

نوع النشاط التجاري للمركز
[Redacted]

رقم رخصة البلدية
[Redacted]

تحقق

التالي رجوع إلغاء



الخطوة الثانية: عنوان المركز.

- في هذه الشاشة ستظهر البيانات المتعلقة بعنوان المركز و يمكن للمستخدم تحديد موقع المركز الجديد على الخريطة، و من ثم الضغط على أيقونة "التالي" للانتقال للصفحة التالية.

إصدار ترخيص - مراكز الإرشاد الأسري

5 المخلص 4 بيانات مديرية المركز 3 المتطلبات 2 عنوان المركز 1 معلومات المركز

الرجاء إدخال العنوان المتوقع للمركز الجديد
1234 الديوان الحمراء 1234 الرياض

الحي*
الحمراء

رقم المبنى*
1234

الرقم الإضافي
1234

المدينة*
الرياض

الشارع*
الديوان

الرمز البريدي*
1234

التالي رجوع إلغاء



الخطوة الثالثة: المتطلبات.

- يجب على المستفيد إرفاق المستندات المطلوبة من المؤهل التعليمي لمالك المركز، رخصة الدفاع المدني وغيرها من متطلبات، و من ثم الضغط على أيقونة "التالي" للانتقال إلى الصفحة التالية.

إصدار ترخيص - مراكز الإرشاد الأسري

5 الملخص 4 بيانات مديرية المركز 3 المتطلبات 2 عنوان المركز 1 معلومات المركز

إرفاق تقرير زيارة مكتب هندسى معتمد

المؤهل التعليمي لمالك المركز

إرفاق رخصة الدفاع المدني

تاريخ إنتهاء رخصة الدفاع المدني

اليوم* الشهر* السنة*

التالي رجوع الفاء



الخطوة الرابعة: بيانات مدير/ة المركز.

- طريقة إدخال بيانات مدير/ة المركز تتم عن طريق تحديد البيانات الشخصية أولاً والتحقق منها وبعد ذلك إضافة مؤهلاته والسيرة الذاتية له، و من ثم الضغط على أيقونة "التالي" للانتقال إلى الصفحة التالية.

إصدار ترخيص - مراكز الإرشاد الأسري

5 الملخص 4 بيانات مدير/ة المركز المتطلبات عنوان المركز معلومات المركز

رقم الهوية الوطنية*

تاريخ الميلاد

تحقق

السنة* الشهر* اليوم*

الجنس* أنثى

الاسم* [REDACTED]

إرفاق المؤهل التعليمي

إرفاق السيرة الذاتية

التالي رجوع إلغاء



رابعًا: إصدار رقم الطلب.

- في هذه الشاشة سيظهر رقم الترخيص .



