



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



الدليل الإجرائي لإنهاء العلاقة التعاقدية

لمن ليس لديه عقد عمل موثق إلكترونيًا



تم تحديث الضوابط الخاصة بانقطاع العامل عن العمل في منشآت القطاع الخاص بهدف **حماية حقوق العاملين** في سوق العمل السعودي واستمرارًا لدعم مبادرات الوزارة في تنظيم العلاقة التعاقدية بين العامل وصاحب العمل، والارتقاء بسوق العمل ورفع مستوى جاذبيته.



بلاغ قائم

بلاغ جديد



بلاغ تغيّب قائم قبل تاريخ إطلاق مبادرة الانقطاع عن العمل



بلاغ انقطاع عن العمل :

اجراء يمكن صاحب العمل من تسجيل (انقطاع عن العمل) للعامل الذي تغيب عن العمل دون سبب مشروع لأكثر من ثلاثين يوماً خلال السنة العقدية أو أكثر من خمسة عشر يوماً متصلة.

ويشترط للاستفادة من الخدمة ما يلي:

04 
أن تكون رخصة العمل الخاصة
بالعامل والإقامة سارية المفعول
بحد أدنى 60 يوماً.

03 
أن تكون حالة العامل على
رأس العمل.

02 
عدم وجود عقد موثق للعامل
الوافد مسجل في منصة قوى.

01 
أن تكون حالة المنشأة قائمة، دون
النظر للنطاق.



بلاغ جديد

إجراءات بلاغات الانقطاع عن العمل

تقديم طلب بلاغ الانقطاع عن العمل من قبل صاحب العمل أو من ينوب عنه من خلال منصة قوى.

يقوم صاحب العمل أو من ينوب عنه باختيار سبب إنهاء العلاقة التعاقدية عند تغيب العامل دون سبب مشروع:

1. أكثر من ثلاثين يومًا منقطعة خلال السنة الواحدة.

2. أكثر من خمسة عشر يومًا بشكل متتالي.

موافقة مستخدم النظام على التعهد:

تقديم طلب انقطاع عن العمل بناء عليه سيتم استبعاد العامل من بيانات المنشأة ولن تتمكن المنشأة من التراجع، وسيتاح للعامل نقل خدماته لمنشأة أخرى في حال رغبته خلال المدة 60 يومًا أو الخروج النهائي، ولا يخل ذلك بحقكم بمطالبة العامل أمام الجهات القضائية.

يتم إشعار أطراف العلاقة التعاقدية من خلال الرسائل النصية SMS ويتوقف ارتباط بيانات العامل الوافد بالمنشأة ولا يتم احتسابه في نطاقات.

يمنح العامل فترة 60 يومًا تبدأ من تقديم بلاغ الانقطاع عن العمل ويسمح النظام للعامل بالانتقال إلى منشأة أخرى خلال الفترة المحددة إذا مضى على دخوله للمملكة أكثر من اثني عشر شهرًا أو إصدار تأشيرة خروج نهائي خلال الفترة المحددة.

تتحول حالة العامل إلى منقطع عن العمل في أنظمة الوزارة.



النتيجة	الإجراء	الحالة
نقل العامل الوافد إلى منشأة جديدة.	1. يقوم صاحب العمل الجديد بطلب نقل الخدمة للعامل الوافد. 2. يقوم العامل الوافد بالموافقة على طلب النقل. 3. اعتماد الوزارة طلب نقل الخدمة. 4. إتمام العملية لدى الأنظمة المرتبطة لدى الوزارة.	طلب الانتقال إلى منشأة جديدة
تسجيل الخروج النهائي للعامل الوافد خلال فترة السماح.	يقوم العامل بإصدار تأشيرة خروج نهائي عبر حسابه في منصة أبشر.	إصدار تأشيرة خروج نهائي
يعتبر العامل مخالفاً للنظام ويتحمل تبعات ذلك.	لا يقبل النظام طلب الخروج النهائي، ولا نقل الخدمة، وتبقى حالته (متغيب عن العمل) وتنعكس في الأنظمة المرتبطة بالوزارة.	عدم نقل خدمات العامل أو مغادرته خلال 60 يومًا



آلية وضوابط نقل خدمات العمالة التي لديها بلاغات تغيّب قائمة

هو إجراء يمكن العامل الذي عليه بلاغ تغيّب قائم قبل تاريخ إطلاق مبادرة الانقطاع عن العمل، من نقل خدماته إلى صاحب عمل جديد، دون موافقة صاحب العمل السابق، من خلال تقديم طلب من صاحب العمل الجديد عبر منصة قوى. وفقاً للضوابط التالية:

يسمح بتكرار طلب النقل مرتين فقط كحد أقصى.



تاريخ بلاغ التغيّب قبل تاريخ إطلاق مبادرة الانقطاع عن العمل.



أن تكون حالة العامل (متغيّب عن العمل).



يرسل الطلب للأنظمة الحكومية الأخرى لإتمام عملية النقل.



الموافقة على تسديد الرسوم المتأخرة وإرسال طلب رفع بلاغ التغيّب للأنظمة الحكومية المرتبطة بالإجراء.



يظهر إشعار لصاحب العمل الجديد بإجمالي قيمة رسوم المقابل المالي المتأخرة للموافقة.



في حالة عدم الرد بإتمام النقل خلال 15 يوم أو تم الرفض من قبل مركز المعلومات الوطني، يتم رفع بلاغ تغيّب على العامل وإلغاء طلب النقل المقدم من صاحب العمل الجديد.



بعد استكمال إجراءات النقل لدى الأنظمة الحكومية المرتبطة بالإجراء، الرد بإتمام عملية النقل، يتم عكس عملية النقل إلى المنشأة الجديدة ضمن بيانات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.



إشعار صاحب العمل الجديد باستكمال إجراءات النقل لدى الأنظمة الحكومية المرتبطة بالإجراء.



خطوات نقل خدمات عامل





الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



شكراً لكم