

المملكة العربية السعودية وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

دعوة عامة لتأهيل المتنافسين لمشروع
تنفيذ برنامج التوظيف بالقطاع الصحي
النسخة الثانية (٢٠٢٢ م: ٢٠٢٣ م)

إبريل ٢٠٢٢

دعوة تأهيل المتنافسين

يسر وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أن ترحب بمشاركةكم في برنامج تأهيل المتنافسين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لتزويد الوزارة بخدمات في مجال التوظيف ولديها خبرة في التوظيف بالقطاع الصحي وأنشطته المختلفة لإدارة وتشغيل برنامج التوظيف في هذا القطاع في حال رغبتكم بالمشاركة في برنامج تأهيل المتنافسين والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب على المتنافسين قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الوزارة أو تأمين مشترياتهم مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي. إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل. يحق لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

التاريخ	الاجراء
يوم الأحد ١٧/٠٤/٢٠٢٢ م	الإعلان عن دعوة التأهيل
يوم الأحد ٢٤/٠٤/٢٠٢٢ م الساعة ٢ ظهراً	آخر موعد لإرسال الاستفسارات
يوم الأحد ٠٨/٠٥/٢٠٢٢ م الساعة ٢:٣٠ ظهراً	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل
الثلاثاء ١٠/٠٥/٢٠٢٢ م	تقييم ملفات تأهيل المتنافسين
يوم الخميس ١٢/٠٥/٢٠٢٢ م	نتائج التقييم واختيار المتنافسين

التواصل والاستفسارات

لاستقبال استفسارات الموردين يرجى التواصل مع أم. أيمن بن سالم شكر
عبر البريد الإلكتروني التالي ashokr@hrsd.gov.sa
هاتف رقم: ٩٦٦٨١١١٤٠٣٢

لتسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بترقيم الصفحات للمتكمين من المراجعة بيسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد ردوده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك. وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاماً مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب توفير والتوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/الشركة (المورد) أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

لإرسال ملفات التأهيل يرجى التواصل مع (امين لجنة التأهيل)
عبر العنوان التالي: طريق الدائري الشرقي، مجمع غرناطة، الدور ١٤ (مكتب تحقيق الرؤية - بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية)
الأستاذ / عبد الرحمن الهويمل

الملحقات المرفقة:

الملحق الاول: لمحة عامة
الملحق الثاني: نبذة عامة عن الخدمة المطلوبة
الملحق الثالث: المتطلبات

مع الشكر والتقدير



الملحق الأول

لمحة عامة

٥	نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠
٦	نبذة عن برنامج التحول الوطني
٦	نبذة عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
٧	أهداف معايير التأهيل
٧	إجراءات التأهيل

أولاً: نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم. ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠ م. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية. وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز اثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية .

١. برنامج التحول الوطني
٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
٣. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
٥. برنامج تطوير القطاع المالي
٦. برنامج تحسين نمط الحياة
٧. برنامج ريادة الشركات الوطنية
٨. برنامج الشراكات الاستراتيجية
٩. برنامج الإسكان
١٠. برنامج التخصيص
١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي

ثانياً نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومجابهة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات محددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦ م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والترماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط

المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامّة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

ثالثاً: نبذة عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

أنشئت وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بموجب المرسوم الملكي الكريم الذي صدر في الشهر الأخير من عام ١٣٨٠ هـ، وذلك تحت اسم وزارة العمل والشؤون الاجتماعية، وقامت الوزارة منذ نشأتها بتنمية المجتمعات المحلية واهتمت بلجان المجتمع ومجالس المحافظات والمراكز والهجر ورعاية الشباب والأسرة والجمعيات التعاونية، وحددت الوزارة أهدافها، وجسدتها بأهداف ثلاثة:

أولاً: رسم السياسة العامة للشؤون الاجتماعية والعمالية في المملكة ضمن إطار مستوحى من القيم والمبادئ والنظم المرعية في المملكة العربية السعودية.

ثانياً: تخطيط وتنفيذ المشروعات.

ثالثاً: الإسهام في توجيه التطوير الاجتماعي في المملكة توجيهاً متزاناً يهدف إلى رفع وعي المواطنين، وتحسين مستوى معيشتهم وتهيئة مقومات الحياة الكريمة لهم في إطار المحافظة على القيم الروحية والخلقية وتدعيمها لبناء مجتمع ناهض متكامل.

وفي عام ١٤٢٥ هـ صدر قرار مجلس الوزراء رقم (٢٧) القاضي بفصل وزارة العمل والشؤون الاجتماعية إلى وزارتين مستقلتين تسمى الأولى وزارة العمل والثانية وزارة الشؤون الاجتماعية بحيث تتولى الوزارة الأولى مسؤولية جميع النشاطات التي تتعلق بشؤون العمل والعمال، في حين تتولى الوزارة الثانية النشاطات المتعلقة بالشأن الاجتماعي. وفي ربيع الآخر ١٤٣٦ هـ، صدر أمر ملكي رقم (١٣٣/أ) بدمج وزارتي العمل والشؤون الاجتماعية في وزارة واحدة باسم وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

وصدر الأمر الملكي الكريم رقم أ/٤٥٥ في ١٤٤١/٧/١ هـ القاضي بضم وزارة الخدمة المدنية إلى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وتعديل مسمى الوزارة ليصبح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

وتركز رسالة الوزارة تمكين الفرد والمجتمع والمؤسسات، وتعزيز المسؤولية المجتمعية، والارتقاء بسوق العمل من خلال تطوير السياسات والتشريعات، وتمكين منسوبي الوزارة من تقديم تجربة مميزة للعملاء. وتتلخص قيم الوزارة في:

- دعم سوق عمل متوازن
- تحسين إنتاجية وأداء القوى العاملة
- تحقيق الفائدة والعدالة الاجتماعية لجميع افراد المجتمع
- تحقيق المستوى الأمثل في تجربة العميل وتعزيز الصورة الذهنية
- رفع كفاءة الإنفاق على القوى العاملة في القطاع العام
- تعزيز التعاون والتواصل الدولي
- ضمان خدمات رعاية وحماية اجتماعية فعالة وشاملة
- دعم إصلاحات سوق العمل وتطبيقها
- رفع مستوى الامتثال في سوق العمل
- زيادة مشاركة وتمكين القوى العاملة وشموليتها
- تعزيز الاعتماد على الذات للأسر والافراد
- تقديم خدمات تنموية اجتماعية مستدامة
- تحقيق كفاءة الانفاق وتعزيز الإيرادات

- تعزيز التحول الرقمي
- تحسين تجربة الموظف والتركيز على رضا العملاء
- تحقيق التحول الاستراتيجي والانتقال للدور التنظيمي والاشرافي.

رابعاً: أهداف معايير التأهيل

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للموردين لتقييمهم وتأهلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع (الإشراف على تنفيذ برنامج التوظيف بالقطاع الخاص)، اخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات والواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم المتقدمين على مرحلة تأهل المتنافسين لهذا المشروع.

خامساً: إجراءات التأهيل

1. تقدم المنشأة ملف التأهيل للوزارة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات والوثائق المطلوبة مع الأصل للمطابقة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.
2. تقوم لجنة التأهيل بالوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.
3. تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بالتحقق من المعلومات المقدمة من قبل الموردين: يمكن التحقق بأحد أو جميع الطرق التالية:
 - زيارات ميدانية لمشاريع سابقة .
 - مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
 - زيارات ميدانية لمكاتب الموردين
 - مقابلات شخصية او مكالمات مع الموردين
 - أي وسيلة نظامية أخرى تراها لجنة التأهيل بالوزارة مناسبة
4. تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع الأعضاء.
5. تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بنشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الالكتروني من ضمن قنوات التبليغ الأخرى.
6. تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بتزويد جميع الموردين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.



الملحق الثاني

نبذة عامة عن المشروع (الخدمة المطلوبة)

٩	نظرة عامة عن المشروع
٩	أهداف المشروع
٩	مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال
٩	نطاق عمل المشروع

أولاً: نظرة عامة للمشروع

ترغب الوزارة في التعاقد مع إحدى الجهات الرائدة والمتخصصة في مجال التوظيف ولديها خبرة في التوظيف بالقطاع الصحي وأنشطته المختلفة لإدارة وتشغيل برنامج التوظيف في هذا القطاع، وهو أحد البرامج الفرعية الستة المكونة لبرنامج التوظيف في القطاع الخاص "توطين ٢".

ويهدف البرنامج إلى توظيف واستقرار عدد ٢٠ ألف من المواطنين والمواطنات (وفق الاشتراطات الواردة بهذه الكراسة، من الباحثين عن عمل "ممن لم يسبق لهم الدخول لسوق العمل أو انقطعوا لما يزيد عن ٣ أشهر" وذلك في منشآت القطاع التجاري عبر توقيع اتفاقيات مع الشركات الكبرى وكذلك الشركات سريعة النمو لقدرتهم على استيعاب أعداد أكبر من السعوديين وكذلك قدرة على توفير بيئة عمل مناسبة لاستيعابهم بالسوق خلال بداية حياتهم العملية لضمان عدم تعثرهم في بداية المشوار الوظيفي.

معايير احتساب أي عملية توظيف ناجحة واستقرار وظيفي

- ١) أن يتم تسجيل الموظف في التأمينات الاجتماعية
- ٢) أن يتجاوز الموظف على الأقل فترة ثلاثة شهور في الوظيفة ابتداءً من توظيفه كمسجل في التأمينات الاجتماعية
- ٣) أن يكون الحد الأدنى للراتب ٥٠٠٠ سعودي
- ٤) أن تكون المهنة ضمن مجموعة المهن ذات العلاقة بالقطاع أو النشاط (يتم تحديدها لاحقاً بعد انطلاق البرنامج)

معايير احتساب تحقيق الاستدامة

- ١) استمرارية الموظف في العمل بنفس الحد الأدنى من شروط احتساب عملية التوظيف والاستقرار، سواء لدى نفس جهة العمل أو جهة أخرى لمدة ٢٤ شهراً متصلة من تاريخ أول توظيف ضمن البرنامج
- ٢) الحصول على تدريب كاف (حسب متطلبات الوظيفة) على رأس العمل لزيادة فرص الاستدامة والنمو الوظيفي

ثانياً: اهداف المشروع

- ١) حصر الشركات الكبرى والشركات الأكثر نمواً، التي تنطبق عليها شروط الاشتراك في البرنامج بالقطاع الصحي وتوقيع اتفاقيات معها لعرض فرص عمل للباحثين عن عمل من السعوديين بالتنسيق مع الوكالة لتوقيع اتفاقية المشاركة في البرنامج.
- ٢) وضع آلية لمتابعة المستهدفات واستكمال التدريب واستدامة التوظيف ل ٢٤ شهر بعد انتهاء المدة المحددة للمشروع.
- ٣) إدارة عمليات التوظيف ودعم الاستقرار الوظيفي

ثالثاً: مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال:

مدة المشروع: (٤٨) شهر لتنفيذ كافة المخرجات، تبدأ من تاريخ توقيع العقد.

رابعاً: نطاق عمل المشروع

خطة التنفيذ:

يهدف المشروع إلى التعاقد مع جهة متخصصة في مجال التوظيف بهدف تنفيذ وإدارة العقود الخاصة ببرنامج التوظيف بالقطاع الصحي، أحد البرامج الفرعية الستة المكونة لبرنامج التوظيف في القطاع الخاص "توطين ٢"، وتنفيذ المهام التالية المنضوية تحت أهداف المشروع:

- ١) مراجعة واعتماد منهجية العمل والتصورات المقترحة لتنفيذ البرنامج بالقطاع الصحي مراجعة واقتراح منظومة التحفيز لشركات القطاع الخاص والشباب الباحث عن عمل وتطويرها بما يضمن تحقيق أهداف البرنامج .

- ٢) وضع آلية للمتابعة للمستهدفات استكمال التدريب واستدامة التوظيف ل ٢٤ شهر بعد انتهاء المدة المحددة للمشروع.
- ٣) توثيق كافة مراحل العمل ووضع خطة لنقل الخبرات والموارد لوكالة التوطين وتسليم الوكالة كافة وثائق المشروع عند نهايته.
- ٤) التعاون مع استشاري برنامج التوظيف في القطاع الخاص، في كافة الأمور المتعلقة بالجوانب العامة للبرنامج (الجوانب الفنية والتسويقية والادارية) وكذلك في اشراف الاستشاري على المشروع كممثل للوكالة في ادارة البرنامج بالكامل.
- ٥) توفير كافة احتياجات التنفيذ والتشغيل الفنية والادارية وتوفير الكوادر البشرية المناسبة لاحتياجات المشروع (حسب ما سيتم تفصيله في بند الكوادر البشرية)
- ٦) صياغة منهجيات العمل وتصميم معايير قياس الأداء وقياس الأثر المتحقق من كل اتفاقية ومنهجية تقييم كافة مراحل التنفيذ لكل اتفاقية وتصميم تقارير المتابعة الدورية، ونماذج الاستحقاق لصرف الحوافز المستحقة لكل شركة من شركات القطاع الخاص أو موظف واعتمادها من الوكالة.
- ٧) توفير مدراء العلاقة المطلوبين للإشراف على تنفيذ الاتفاقيات الموقعة مع شركات القطاع الخاص حسب ما سيتم تفصيله في هذه الكراسة.
- ٨) تنفيذ كافة الأعمال المطلوب تنفيذها وتوفير كافة مخرجات التعاقد حسب التفصيل المذكور في هذه الكراسة.
- ٩) توثيق كافة مراحل العمل ونقل الخبرات لموظفي الوكالة وتسليم الوكالة كافة وثائق المشروع عند نهايته.
- ١٠) آلية تعاون مع الوكالة واستشاري برنامج التوظيف في القطاع الخاص تشمل توفير البيانات الخاصة باتفاقيات القطاع الخاص لبرنامج التوظيف بالقطاع الصحي للمنصة الإلكترونية الخاصة بالبرنامج.

تم تصميم آلية عمل تعتمد على التعاون مع شركات القطاع الخاص القادرة على توفير فرص وظيفية مستدامة وتيسير وصولها إلى الشباب السعودي الراغب في العمل عبر منظومة متابعة وتنسيق من خلال خدمات توظيف متكاملة، تضمن انسيابية التعامل وضمان تحقيق أهداف البرنامج (النموذج أدناه هو على سبيل المثال):

- تصنيف واختيار شركات القطاع الخاص المرشحة للاشتراك بالبرنامج والتواصل معها للتعريف بالبرنامج وأهدافه
- التأكد من صحة وجود الشركة وأهلية تسجيلها في البرنامج وصحة عدد الوظائف الحالية للسعوديين والوافدين والوظائف الشاغرة
- توقيع اتفاقيات التوظيف مع شركات القطاع الخاص في القطاعات والأنشطة المستهدفة، طبقاً لشروط البرنامج (مع تحديد العدد والوظائف المطلوبة، والمحفزات مقابل التوظيف واستقرار واستدامة الموظف بالشركة)

توفير الفرص الوظيفية

- استهداف الباحثين عن عمل ممن تنطبق عليهم شروط البرنامج
- مراجعة البيانات الرئيسية للباحثين عن عمل ومطابقتها لتصميم البرنامج
- تصنيف الباحثين عن عمل حسب القطاعات والأنشطة المهنية والتوزيع الجغرافي للوظائف المتاحة

توفير الباحثين عن عمل

- نتائج المقابلات الوظيفية
- الربط بين الباحثين عن عمل والفرص الوظيفية المناسبة لهم لدى الشركات المشتركة بالبرنامج بناء على الأولويات
- ضمان فعالية عمليات التوظيف ومنع التوظيف الوهمي
- فرص التدريب على رأس العمل
- تحفيز الشركات لسرعة اضافة الموظفين في التأمينات الاجتماعية

الموائمة والتوظيف

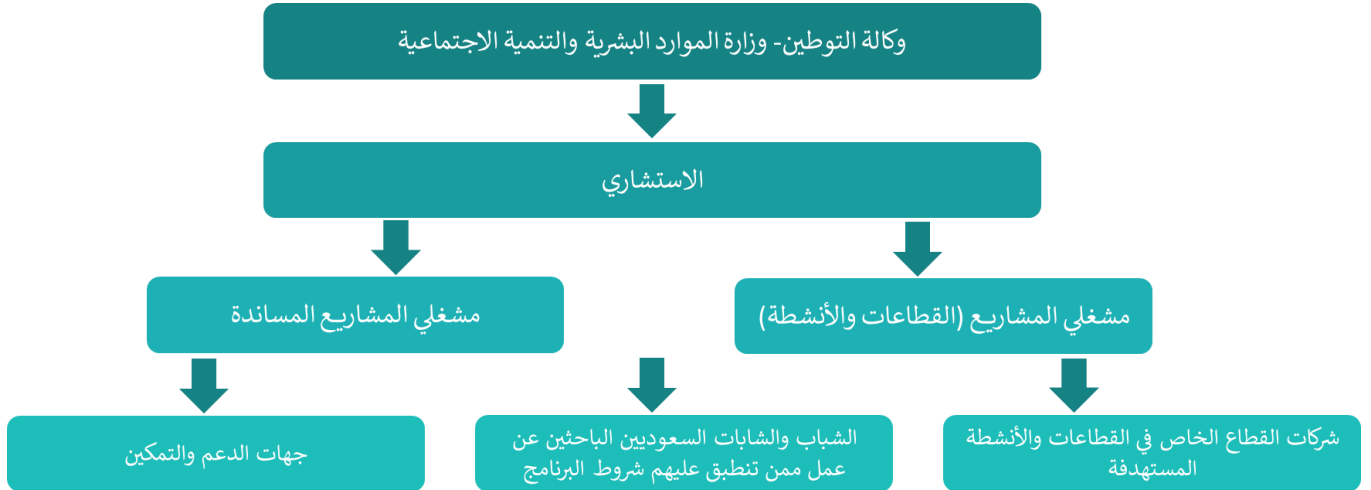
- تغطية كافة الأطراف وتذليل العقبات ورفع كفاءة العمل لتحقيق أهداف البرنامج
- الدعم لضمان استقرار الموظفين على رأس العمل، والإشراف على المتابعة والتنسيق المستمر
- تحفيز الشركات والموظفين للاستفادة من حوافز البرنامج وتقديم التقارير الدورية
- التعامل مع تذاكر خدمة العملاء مع الافراد والشركات

ضمان الأستدامة

وتتكون منظومة (على سبيل المثال لا الحصر) من العناصر التالية:



وسيعمل البرنامج من خلال تكوين منظومة عمل تعتمد على تكامل الجهود بين كافة ذوي العلاقة مع تحديد دقيق للصلاحيات والمسؤوليات لضمان تحقيق مستهدفات البرنامج، ويمثل الشكل التالي التصور الأساسي لهيكل العلاقات في البرنامج:



ويرتكز نموذج العمل المقترح على توقيع المشغل لاتفاقيات توظيف بعدد وظائف محددة مع شركات القطاع الخاص في القطاعات والأنشطة المستهدفة، عبر توفير حزمة حوافز مبتكرة وواقعية لهذه الشركات وكذلك للشباب الباحثين عن عمل، تضمن حرص الشركة والموظف على تحقيق الاستقرار الوظيفي والاستدامة الوظيفية.

الملحق الثالث

متطلبات التأهيل

١١	متطلبات التأهيل العامة
١٢	متطلبات التأهيل الفنية
١٣	متطلبات التأهيل المالية

أولاً: متطلبات التأهيل العامة

م	المتطلبات
١	صورة من السجل التجاري ساري المفعول مع ختمها بختم المورد
٢	شهادة تصنيف
٣	صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
٤	صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
٥	صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
٦	صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول
٧	صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودية)
٨	خضعت لإجراءات سحب العمل خلال الخمس السنوات الماضية
٩	مطابقة السجل التجاري مع نطاق المشروع

ثانياً: متطلبات التأهيل الفنية

م	المتطلبات
١.	ذكر معلومات الشركة/المؤسسة (حسب النموذج المرفق)
٢.	أن يكون للشركة خبرة في مجال ذات علاقة لا تقل عن خمس سنوات، ورافق الوثائق الداعمة لذلك. وسابق اعمال في المملكة.
٣.	حقيبة عمل ((company Profile لجميع الخدمات والمشاريع السابقة للمنشأة تشمل على: ١- <u>الهيكل التنظيمي للشركة وبيروفايل المنشأة.</u> ٢- <u>ذكر مالا يقل عن (٣) مشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية ذات علاقة للمشروع (حسب النموذج المرفق)</u> ٣- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع (حسب النموذج المرفق) ٤- خبرات الجهاز الإداري والفني التابع للشركة/المؤسسة (حسب النموذج المرفق) مع ارفاق السير الذاتية لهم

ثالثاً: متطلبات التأهيل المالية

تتكون المتطلبات المالية من العناصر الموضحة في الجدول أدناه:

م	المتطلبات
١	القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنة الأخيرة
٢	هل سيتم تمويل المشروع ذاتياً نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> إذا كان الجواب (لا) الرجاء توضيح من أين سيتم تمويل المشروع ملحوظة: في حال الاجابة بنعم فسوف يلتزم المقاول عند ترسية العطاء بتقديم الضمانات البنكية دون تأخير
٣	إذا كانت الإجابة ب (لا) الرجاء تزويد معلومات الممول (قد يتم التواصل معه) اسم البنك/ الممول: الرصيد المتاح: العنوان: الهاتف/جوال:



النماذج المرفقة

١٦	معلومات الشركة/المؤسسة
١٧	اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية ذات علاقة للمشروع
١٩	اهم المشاريع الحالية
٢١	نموذج الخبرات -الكادر الإداري
٢٢	نموذج الخبرات -الكادر الفني

معلومات المتقدم

المتقدم لتأهيل المتنافسين			
	رأس مال الشركة / المؤسسة		(شركة / مؤسسة)
	تاريخه		رقم السجل التجاري
	منصبه		اسم الشخص المسؤول
العنوان			
	شارع		المدينة
	الرمز البريدي		ص.ب
	فاكس		هاتف:
	الموقع الإلكتروني		بريد الكتروني:
			سنة التأسيس:
ملكية الشركة			
	نسبة الملكية	الملاك / الشركاء	الجنسية
معلومات ممثل الشركة			
			الاسم
			المسمى الوظيفي
	الثابت	المتنقل	الهاتف
			البريد الإلكتروني

الهيكل التنظيمي وبروفایل المنشأة



اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية (ذات علاقة)

المشروع الأول	الوصف
	١ اسم المشروع
	٢ موقع المشروع
	٣ مكونات المشروع
	٤ الجهة المالكة للمشروع
	٥ قيمة العقد
	٦ مدة العقد
	٧ تاريخ البداية
	٨ تاريخ الانتهاء
	٩ اسم المسؤول عن المشروع
	١٠ أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع
	١١ بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع
المشروع الثاني	الوصف
	١ اسم المشروع
	٢ موقع المشروع
	٣ مكونات المشروع
	٤ الجهة المالكة للمشروع
	٥ قيمة العقد
	٦ مدة العقد
	٧ تاريخ البداية
	٨ تاريخ الانتهاء
	٩ اسم المسؤول عن المشروع
	١٠ أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع
	١١ بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع



المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

اهم المشاريع الحالية

المشروع الأول	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١



المشروع الثاني	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

نموذج الخبرات - الكادر الإداري

الرقم	الاسم	الوظيفة	الجنسية	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة

ملحوظة: ارفاق السيرة الذاتية للكادر الإداري

نموذج الخبرات - الكادر الفني

الرقم	الاسم	الوظيفة	الجنسية	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة

ملحوظة: ارفاق السيرة الذاتية للكادر الفني