

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

دعوة عامة لتأهيل المتنافسين لمشروع
الحملة التسويقية لبرامج التوظيف

٢٠٢٠-١١-٠٣

دعوة تأهيل المتنافسين -

يسر وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أن ترحب بمشاركةكم في برنامج تأهيل المتنافسين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لتزويد الوزارة بخدمات مشروع (الحملة التسويقية لبرامج التوطين) ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم بالمشاركة في برنامج تأهيل المتنافسين والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب على المتنافسين قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الوزارة أو تأمين مشترياتهما مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

يحق لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

التاريخ	الاجراء
يوم الخميس ١٢ / ٠٣ / ٢٠٢٠م	الإعلان عن دعوة التأهيل
يوم الثلاثاء ١٢ / ٠٨ / ٢٠٢٠م الساعة ٢ ظهراً	آخر موعد لإرسال الاستفسارات
يوم الخميس ١٢ / ١٧ / ٢٠٢٠م الساعة ٤ مساءً	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل
الأحد ١٢ / ٢٠ / ٢٠٢٠م	تقييم ملفات تأهيل المتنافسين
يوم الاثنين ١٢ / ٢١ / ٢٠٢٠م	نتائج التقييم واختيار المتنافسين

التواصل والاستفسارات

لاستقبال استفسارات الموردين يرجى التواصل مع أ. إبراهيم بن محمد السندي

عبر البريد الإلكتروني التالي: ialsunaidi@hrsd.gov.sa

هاتف رقم: ٩٦٦١١٥٢٥١٢٧

لتسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بترقيم الصفحات للمتكمين من المراجعة ييسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد ردوده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك.

وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاماً مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب توفير والتوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/الشركة (المورد) أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

لإرسال ملفات التأهيل يرجى التواصل مع (امين لجنة التأهيل) (ارسال المتطلبات عبر البريد الالكتروني)

الأستاذ / عبدالرحمن الهويمل ٠٥٠٥٥٢٨٤٩

a.a.alhuwimal@mlsd.gov.sa

m.alabdulsalam@hrsd.gov.sa

الملحقات المرفقة:

الملحق الاول: لمحة عامة

الملحق الثاني: نبذه عامة عن الخدمة المطلوبة

الملحق الثالث: المتطلبات

مع الشكر والتقدير



الملحق الأول

لمحة عامة

٥	نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠
٦	نبذة عن برنامج التحول الوطني
٦	نبذة عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
٧	أهداف معايير التأهيل
٧	إجراءات التأهيل

أولاً: نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكامن القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠ م.

فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكثها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والاسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنوع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكثها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز اثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية .

١. برنامج التحول الوطني
٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
٣. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
٥. برنامج تطوير القطاع المالي
٦. برنامج تحسين نمط الحياة
٧. برنامج ريادة الشركات الوطنية
٨. برنامج الشراكات الاستراتيجية
٩. برنامج الإسكان
١٠. برنامج التخصيص
١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي

ثانياً نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومواجهة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها،

تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلاق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦ م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفاءتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

ثالثاً: نبذة عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

أنشئت وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بموجب المرسوم الملكي الكريم الذي صدر في الشهر الأخير من عام ١٣٨٠ هـ، وذلك تحت اسم وزارة العمل والشؤون الاجتماعية، وقامت الوزارة منذ نشأتها بتنمية المجتمعات المحلية واهتمت بلجان المجتمع ومجالس المحافظات والمراكز والهجر ورعاية الشباب والأسرة والجمعيات التعاونية، وحددت الوزارة أهدافها، وجسدتها بأهداف ثلاثة:

أولاً: رسم السياسة العامة للشؤون الاجتماعية والعمالية في المملكة ضمن إطار مستوحى من القيم والمبادئ والنظم المرعية في المملكة العربية السعودية.

ثانياً: تخطيط وتنفيذ المشروعات.

ثالثاً: الإسهام في توجيه التطوير الاجتماعي في المملكة توجيهاً متزاناً يهدف إلى رفع وعي المواطنين، وتحسين مستوى معيشتهم وتمهينة مقومات الحياة الكريمة لهم في إطار المحافظة على القيم الروحية والخلقية وتدعيمها لبناء مجتمع ناهض متكامل.

وفي عام ١٤٢٥ هـ صدر قرار مجلس الوزراء رقم (٢٧) القاضي بفصل وزارة العمل والشؤون الاجتماعية إلى وزارتين مستقلتين تسمى الأولى وزارة العمل والثانية وزارة الشؤون الاجتماعية بحيث تتولى الوزارة الأولى مسؤولية جميع النشاطات التي تتعلق بشؤون العمل والعمال، في حين تتولى الوزارة الثانية النشاطات المتعلقة بالشأن الاجتماعي.

وفي ربيع الآخر ١٤٣٦ هـ، صدر أمر ملكي رقم (١٣٣/أ) بدمج وزارتي العمل والشؤون الاجتماعية في وزارة واحدة باسم وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

تضطلع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بمسؤولية تنمية القطاع الاجتماعي وتطويره من خلال مهامها الإشرافية والتنظيمية والتنفيذية، ويتسم ميثاق وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بالشمولية حيث يغطي كافة أنحاء المملكة وهذه الخاصية يندر وجودها في كثير من القطاعات الحكومية كما أن الأنشطة والخدمات الرئيسية التي يقوم بها القطاع الاجتماعي متعددة حيث تتجاوز (٣٥) نشاطاً وبالتالي تفرض هذه التعددية على المسؤولين بالوزارة اللجوء إلى إدارة معلوماتها بتقنيات حديثة تضمن جمع وتوحيد وتبادل البيانات بسهولة ويسر بين الأجهزة المختلفة بالوزارة وفروعها. ويمكن تلخيص الخدمات التي تقوم بها الوزارة في الآتي :-

- خدمات الضمان الاجتماعي
- خدمات رعاية وتأهيل المعاقين .
- خدمات رعاية الأيتام
- خدمات رعاية الأحداث والمسنين.
- خدمات رعاية الفتيات وحالات الحماية الاجتماعية.

- خدمات التنمية الاجتماعية.
- خدمات الرعاية الايوائية.
- خدمات الرعاية الصحية للمسنين والمعاقين والمقيمين في دور الايواء

وتضطلع الوزارة في سوق العمل بكثير من المسؤوليات التي تختص بشكل رئيس القطاع الخاص والاستقدام للعمالة المنزلية ومنها:

- دراسات سياسات سوق العمل وتحليلها
- دراسات وسياسات التوطين للقطاع الخاص
- متابعة الامتثال بأنظمة العمل
- متابعة امتثال المنشآت لنظام حماية الأجور
- التواصل الخارجي مع الجهات ذات العلاقة في مجال العمل والتنمية الاجتماعية
- توفير قاعدة متكاملة من الخدمات لأصحاب العمل والعمال في القطاع الخاص
- تطوير ومتابعة متطلبات استقدام العمالة للقطاع الخاص
- تطوير ومتابعة متطلبات استقدام العمالة المنزلية
- تحسين آليات التسوية الودية
- وغير ذلك من الخدمات الأخرى

رابعاً: أهداف معايير التأهيل

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للموردين لتقييمهم وتأهيلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع (الحملة التسويقية لبرامج التوطين)، اخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات والواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم المتقدمين على مرحلة تأهل المتنافسين لهذا المشروع.

خامساً: إجراءات التأهيل

١-تقدم المنشأة ملف التأهيل للوزارة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات والوثائق المطلوبة مع الأصل للمطابقة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.

٢-تقوم لجنة التأهيل بالوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.

٣-تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بالتحقق من المعلومات المقدمة من قبل الموردين: يمكن التحقق بأحد أو جميع الطرق التالية:

- زيارات ميدانية لمشاريع سابقة .
- مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
- زيارات ميدانية لمكاتب الموردين

- مقابلات شخصية او مكالمات مع الموردين
- أي وسيلة نظامية أخرى تراها لجنة التأهيل بالوزارة مناسبة
- ٤-تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع الأعضاء.
- ٥- تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بنشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الإلكتروني من ضمن قنوات التبليغ الأخرى.
- ٦- تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بتزويد جميع الموردين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.

الملحق الثاني

نبذة عامة عن المشروع (الخدمة المطلوبة)

٩	نظرة عامة عن المشروع
٩	أهداف المشروع
١٠	مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال
١٠	نطاق عمل المشروع

أولاً: نظرة عامة عن المشروع

يضمن المتنافس أفضل وأعلى معايير الممارسة وأعلى جودة للخدمات المقدمة ويجب أن تتوفر لديه الخبرة ذات الصلة في التعامل مع المشاريع والتحديات المماثلة وينبغي أن يكون لديه المهارات اللازمة لتلبية المتطلبات. ومن خلال العمل على:

- تعزيز الحضور الإعلامي لبرامج التوطين المتنوع والشامل.
- تحسين الصورة وكسب ثقة جميع الشرائح المستهدفة.
- نشر ثقافة التوطين "توعوي - سلوكي - وغيرها"
- حصر القرارات وأبرز الأخبار والمؤشرات مع إبراز النتائج وربطها بالمستهدفات بما يضمن مساهمة الوكالة في تحقيق مستهدفات رؤية المملكة ٢٠٣٠.
- إبراز مبادرات وبرامج وكالة التوطين وأنماط عمل المستقبل وغيرها بما يحقق انتشارها وتحقيق أهدافها المرجوة.
- تفاعل القطاع الخاص وكبرى الشركات مع وكالة التوطين وبرامجها ومبادراتها وانعكاسه على المجتمع.

ثانياً: أهداف المشروع

حملة تسويقية لوكالة التوطين بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وفق نطاق عمل المشروع كما هو محدد في البند الرابع

ثالثاً: مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال

المدة الزمنية الاجمالية للمشروع (١٢ شهر) لتنفيذ كافة المخرجات المتعلقة بالحملة التسويقية، تبدأ من تاريخ توقيع العقد.

رابعاً: نطاق عمل المشروع

خطة التنفيذ

سيكون العمل على برامج التوطين المختلفة على سبيل المثال لا الحصر: قرارات التوطين القطاعي، قرارات التوطين المناطقي، قرارات توطين المهن، برنامج التوظيف في القطاع الخاص "توطين".

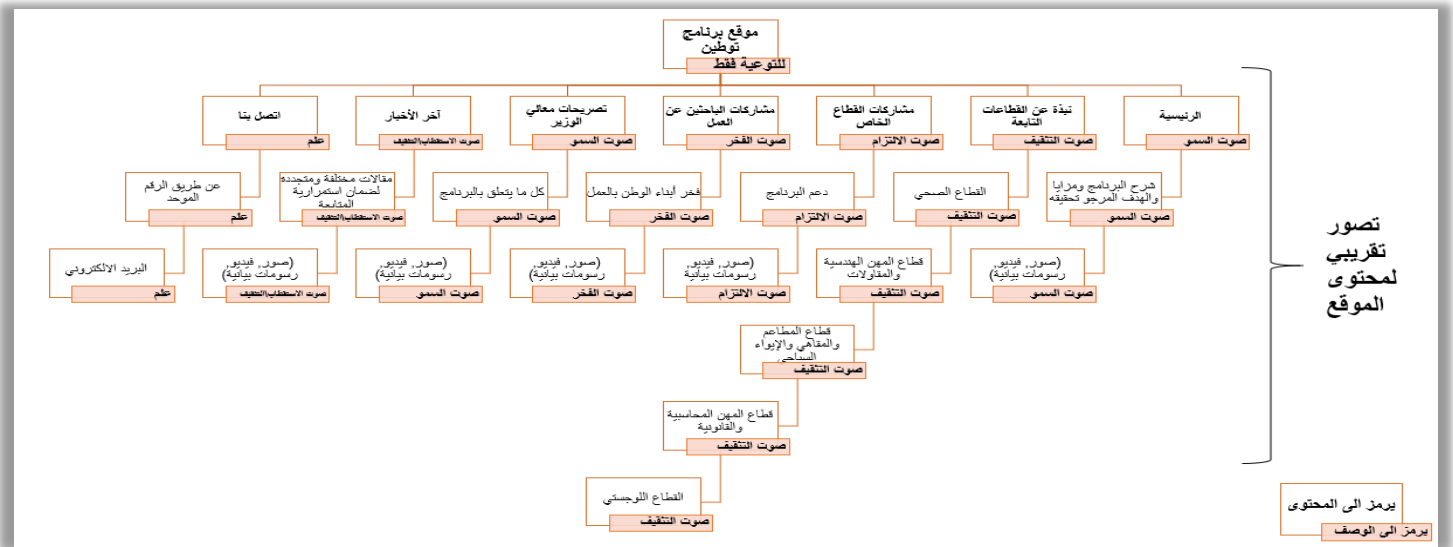
وسيتم العمل على كل من البرامج الموضحة أعلاه من خلال مسارات مختلفة تم توضيح أدناه كمثال لإحداها وهو برنامج الخطة الوطنية للتوظيف في القطاع الخاص "توطين" على أن تتبع البرامج الأخرى المثال أدناه، وسيكون نطاق العمل لكل منها مقارب لهذا المثال.

المسار الأول - بناء وتطوير هوية البرامج

- بناء هوية موحدة للوكالة ولبرامج التوطين المختلفة.
- بناء وتطوير هوية لبرنامج توطين تعكس استراتيجية التسويق وفق معايير الوزارة عند تصميم الهوية مع الأخذ في الاعتبار الأصوات المختلفة للبرنامج وهرم البراند.

المسار الثاني - بناء وتطوير موقع إلكتروني

- تحديد ميزانية بناء وتطوير هوية البرنامج.
- بناء منصة إلكترونية للتعريف بوكالة التوطين وبرامجها وأبرز القرارات والأخبار والفرص والجهات ذات العلاقة.
- ويشمل جميع المعلومات اللازمة عن برنامج "توطين" وسيكون المرجع الرسمي للبرنامج لدى جميع الفئات المستهدفة (العرض: شركات القطاع الخاص والطلب: الباحثين عن العمل) أيضا سيعكس أصوات البرنامج المختلفة وهمم البراند.
- تحديد ميزانية تطوير واستضافة الموقع الإلكتروني وإدارة وتصميم وتحديث المحتوى حسب احتياج المشروع.
- أدناه تصور تقريبي (مثال لبرنامج توطين تحت منصة الوكالة) لمحتوى الموقع المتوقع وانعكاس كل صوت من أصوات البرنامج الخمسة



المسار الثالث - وكالة الدعاية والإعلان

- ان تعمل على ترجمة استراتيجية التسويق لبرنامج توطين إلى محتوى يمكن مشاركته مع الفئات المستهدفة (رسائل تسويقية تعكس أصوات البرنامج المختلفة، صور، فيديو، انفوجرافيك... الخ)
- تعمل على ترجمة استراتيجية موحدة لبرامج التوطين المختلفة بناء على أياها.
- تحديد ميزانية إنتاج وتصميم الحملات التسويقية والمدة الزمنية الكاملة في جدول زمني طوال فترة العقد حتى نهاية عام ٢٠٢١.
- مشاركة تقرير مفصل عن المخرجات أعلاه خلال الحملة والتقرير النهائي بعد الانتهاء من الحملة.

المسار الرابع - شراء المساحات الاعلانية

- دراسة وتحديد حجم الفئات المستهدفة (مسح) وتقارير عادات الاستخدام للإنترنت.
- تحديد وسائل التواصل المناسبة للوصول إلى الفئات المستهدفة بالرسائل التسويقية المحددة لكل فئة، مع الأخذ في الاعتبار أصوات البرنامج المختلفة وهمم البراند.
- إعداد خطة إعلانية مدفوعة بميزانية لا تتجاوز مليون ريال سعودي لمدة عام ولا تشمل تكاليف باقي البنود وتحقق نسبة وعي تتجاوز ٨٠٪ من الشرائح المستهدفة (رقمية، إعلانات خارجية، راديو... الخ) وتحقق أعلى درجة (Top of mind) وأعلى حصة (Share of voice) من أي برامج مماثلة.
- مشاركة تقرير مفصل عن المخرجات أعلاه خلال الحملة والتقرير النهائي بعد الانتهاء من الحملة.

المسار الخامس - العلاقات العامة

- بناء استراتيجية وخطة العلاقات العامة وتشمل جميع القنوات المقترحة (جلسات حوار مع المسؤولين، مقابلات شخصية مع فريق إدارة البرنامج، المقالات، جلسات التصوير، نبذة عن السيرة الذاتية للمسؤولين، مقابلات تلفزيونية، مؤتمرات صحفية... الخ)
- تحديد ميزانية لكافة البنود حسب المدة المقترحة في الخطة والمدة الزمنية في جدول زمني طوال مدة العقد حتى نهاية ٢٠٢١.
- مشاركة تقرير مفصل عن المخرجات أعلاه خلال الحملة والتقارير النهائي بعد الانتهاء من الحملة.

المسار السادس -التسويق الرقمي

- دراسة وتحديد حجم الفئات المستهدفة (مسح) وعادات الاستخدام للإنترنت.
- تحديد قنوات التواصل الرقمي المناسبة لكل فئة مستهدفة، على سبيل المثال وليس الحصر، (تطبيق، قنوات التواصل الاجتماعي، الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، الرسائل النصية) مع الأخذ في الاعتبار أصوات البرنامج المختلفة وهرم البراند.
- تحديد ميزانية إنتاج المحتوى والتصميم وإدارة حسابات التواصل الاجتماعي وتقارير الدراسة والمدة الزمنية في جدول زمني طوال مدة العقد حتى نهاية ٢٠٢١.
- مشاركة تقرير مفصل عن المخرجات أعلاه بشكل أسبوعي خلال الحملة والتقارير النهائي بعد الانتهاء من الحملة.

المسار السابع -حقيبة التسويق المباشر

- تحديد حقيبة التسويق المباشر وهي حقيبة تساعد الشركة المشغلة على الوصول إلى الفئات المستهدفة (العرض والطلب) واستقطابهم، وتشمل (الرسالة العامة الأساسية، الأسئلة والأجوبة المتكررة، نص رسالة البريد الإلكتروني، وربط الفئات بالموقع الإلكتروني) مع الأخذ في الاعتبار أصوات البرنامج المختلفة وهرم البراند.
- تحديد ميزانية إنتاج المحتوى للحقيبة والمدة الزمنية في جدول زمني طوال مدة العقد حتى نهاية ٢٠٢١.
- مشاركة تقرير مفصل عن المخرجات أعلاه خلال الحملة والتقارير النهائي بعد الانتهاء من الحملة.

ثالثاً: المخرجات العامة والتسليمات:

- يلتزم المشغل بتقديم المخرجات التالية كحد أدنى: -
- الخطة التشغيلية للمشروع وخطة التعامل مع المخاطر المحتملة خلال مدة المشروع مع توضيح خطة المتابعة للمستهدفات بعد انتهاء مدة المشروع.
- خطة لمتابعة وتقييم سير البرنامج توضح مراحل إعادة تقييم أو تعديل البرنامج حال الحاجة لذلك.
- التصميم المقترح لآليات الموارد البشرية بالمشروع

التقارير الدورية (الأسبوعية، الشهرية، ربع السنوية، نصف السنوية) للمتابعة

الملحق الثالث

متطلبات التأهيل

١٢	متطلبات التأهيل العامة
١٢	متطلبات التأهيل الفنية
١٣	متطلبات التأهيل المالية

أولاً: متطلبات التأهيل العامة

م	المتطلبات
١	صورة من السجل التجاري ساري المفعول مع ختمها بختم المورد
٢	شهادة تصنيف
٣	صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
٤	صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
٥	صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
٦	صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول
٧	صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة العودة)
٨	هل خضعت لإجراءات سحب العمل خلال الخمس السنوات الماضية <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا إذا كانت الإجابة بنعم الرجاء ذكر المشاريع التي تم سحبها وإذا كان قد صدر بشأنها قرارات من اللجنة المشكلة بموجب المادة (٧٨) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية (ارفاق القرارات)
٩	مطابقة السجل التجاري مع نطاق المشروع

ثانياً: متطلبات التأهيل الفنية

م	المتطلبات
١.	ذكر معلومات الشركة/المؤسسة (حسب النموذج المرفق)
٢.	أن يكون للشركة خبرة في مجال ذات علاقة لا تقل عن خمس سنوات، ورفاق الوثائق الداعمة لذلك. وسابق اعمال في المملكة. حقيقية عمل ((company Profile لجميع الخدمات والمشاريع السابقة للمنشأة تشمل على: ١- الهيكل التنظيمي للشركة وبيروفايل المنشأة.
٣.	٢- ذكر ما لا يقل عن (٣) مشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية ذات علاقة للمشروع (حسب النموذج المرفق) ٣- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع (حسب النموذج المرفق)
٤-	خبرات الجهاز الإداري والفني التابع للشركة/المؤسسة (حسب النموذج المرفق) مع ارفاق السير الذاتية لهم

ثالثاً: متطلبات التأهيل المالية

تتكون المتطلبات المالية من العناصر الموضحة في الجدول أدناه:

المتطلبات	م
القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنة الأخيرة	١
هل سيتم تمويل المشروع ذاتياً نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> إذا كان الجواب (لا) الرجاء توضيح من أين سيتم تمويل المشروع ملحوظة: في حال الإجابة بنعم فسوف يلتزم المقاول عند ترسية العطاء بتقديم الضمانات البنكية دون تأخير	٢
إذا كانت الإجابة بـ (لا) الرجاء تزويد معلومات الممول (قد يتم التواصل معه) اسم البنك/ الممول: الرصيد المتاح: العنوان: الهاتف/جوال:	٣

النماذج المرفقة

١٢	أوراق الشركة الرسمية كما هو موضح في المتطلبات العامة
١٣	القوائم المالية آخر سنة
١٦	معلومات الشركة/المؤسسة + الملف التعريفي للمنظومة + الهيكل التنظيمي
١٧	اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية ذات علاقة للمشروع
١٩	اهم المشاريع الحالية
٢١	نموذج الخبرات - الكادر الإداري
٢٢	نموذج الخبرات - الكادر الفني

معلومات المتقدم

المتقدم لتأهيل المتنافسين			
	رأس مال الشركة / المؤسسة		(شركة / مؤسسة)
	تاريخه		رقم السجل التجاري
	منصبه		اسم الشخص المسؤول
العنوان			
	شارع		المدينة
	الرمز البريدي		ص.ب
	فاكس		هاتف:
	الموقع الإلكتروني		بريد الكتروني:
			سنة التأسيس:
ملكية الشركة			
	نسبة الملكية	الملاك / الشركاء	الجنسية
معلومات ممثل الشركة			
			الاسم
			المسمى الوظيفي
	الثابت	المتنقل	الهاتف
			البريد الإلكتروني

الهيكل التنظيمي و بروفایل المنشأة



اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية (ذات علاقة)

المشروع الأول	الوصف
	١ اسم المشروع
	٢ موقع المشروع
	٣ مكونات المشروع
	٤ الجهة المالكة للمشروع
	٥ قيمة العقد
	٦ مدة العقد
	٧ تاريخ البداية
	٨ تاريخ الانتهاء
	٩ اسم المسؤول عن المشروع
	١٠ أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع
	١١ بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع

المشروع الثاني	الوصف
	١ اسم المشروع
	٢ موقع المشروع
	٣ مكونات المشروع
	٤ الجهة المالكة للمشروع
	٥ قيمة العقد
	٦ مدة العقد
	٧ تاريخ البداية
	٨ تاريخ الانتهاء
	٩ اسم المسؤول عن المشروع
	١٠ أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع
	١١ بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع



المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

اهم المشاريع الحالية

المشروع الأول	الوصف
	١ اسم المشروع
	٢ موقع المشروع
	٣ مكونات المشروع
	٤ الجهة المالكة للمشروع
	٥ قيمة العقد
	٦ مدة العقد
	٧ تاريخ البداية
	٨ تاريخ الانتهاء
	٩ اسم المسؤول عن المشروع
	١٠ أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع
	١١ بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع

المشروع الثاني	الوصف
	١ اسم المشروع
	٢ موقع المشروع
	٣ مكونات المشروع
	٤ الجهة المالكة للمشروع
	٥ قيمة العقد
	٦ مدة العقد
	٧ تاريخ البداية
	٨ تاريخ الانتهاء
	٩ اسم المسؤول عن المشروع
	١٠ أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع
	١١ بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع



المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

نموذج الخبرات - الكادر الإداري

الرقم	الاسم	الوظيفة	الجنسية	التخصص/ مجال الخبرة	مدة الخبرة

ملحوظة : ارفاق السيرة الذاتية للكادر الإداري



نموذج الخبرات - الكادر الفني

الرقم	الاسم	الوظيفة	الجنسية	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة

ملحوظة: ارفاق السيرة الذاتية للكادر الفني