

# المملكة العربية السعودية وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

دعوة عامة لتأهيل المتنافسين لمشروع

برنامج خبرتي

مبادرة العمل المبكر

التاريخ: ٢٠٢٠/٠٥/١٤

## دعوة تأهيل المتنافسين –

يسر وزارة المواد البشرية والتنمية الاجتماعية أن ترحب بمشاركةكم في برنامج تأهيل المتنافسين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لتزويد الوزارة بخدمات مشروع (خبرتي) ضمن أهداف ومبادرات برامج تحقيق الرؤية ٢٠٣٠ وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم بالمشاركة في برنامج تأهيل المتنافسين والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب على المتنافسين قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الوزارة أو تأمين مشترياتهم مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

يحق لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

التاريخ	الاجراء
يوم الثلاثاء تاريخ ٢٠٢٠ /٠٥/٠٥	الإعلان عن دعوة التأهيل
يوم الأحد تاريخ ٢٠٢٠ /٠٥/١٠	آخر موعد لإرسال الاستفسارات
يوم الثلاثاء تاريخ ٢٠٢٠ /٠٥/١٢	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل
من الأربعاء والخميس تاريخ ٢٠٢٠ /٠٥/١٣ وحتى تاريخ ٢٠٢٠ /٠٥/١٤	تقييم ملفات تأهيل المتنافسين
يوم الخميس تاريخ ٢٠٢٠ /٠٥/١٤	نتائج التقييم واختيار المتنافسين

### التواصل والاستفسارات

لاستقبال استفسارات الموردين يرجى التواصل مع ممثلي المشروع: لطيفة أحمد الصالح

عبر البريد الإلكتروني التالي: [l.alsaleh@mlsd.gov.sa](mailto:l.alsaleh@mlsd.gov.sa)

وعبر الاتصال من خلال الرقم 0115256582 - ٥٤٩٣٧٣٩٩٦.

### لتسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بترقيم الصفحات للمتكمين من المراجعة يسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد ردوده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك.

وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاماً مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب توفير والتوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/الشركة (المورد) أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

لإرسال ملفات التأهيل يرجى التواصل مع (امين لجنة التأهيل)

عبر العنوان التالي: طريق الدائري الشرقي ، مجمع غرناطة، برج A6، الدور ١٤ (مكتب تحقيق الرؤية - بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية) ورقياً.

الأستاذ / عبدالرحمن الهويمل ٥٠٥٥٢٨٤٩ .

a.a.alhuwimal@mlsd.gov.sa

الملحقات المرفقة:

الملحق الاول: لمحة عامة

الملحق الثاني: نبذة عامة عن الخدمة المطلوبة

الملحق الثالث: المتطلبات

مع الشكر والتقدير

---

## الملحق الأول

### لمحة عامة

٥	نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠
٦	نبذة عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
٧	أهداف معايير التأهيل
٧	إجراءات التأهيل

## أولاً: نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكثها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠ م.

فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكثها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنوع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكثها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز اثنى عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية .

١. برنامج التحول الوطني
٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
٣. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
٥. برنامج تطوير القطاع المالي
٦. برنامج تحسين نمط الحياة
٧. برنامج ريادة الشركات الوطنية
٨. برنامج الشراكات الاستراتيجية
٩. برنامج الإسكان
١٠. برنامج التخصيص
١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي

ومن هذا المنطلق استهدفت رؤية المملكة ٢٠٣٠ تعزيز قيم الإيجابية والمرونة وثقافة العمل الجاد وزرع أخلاقيات ومهارات العمل لدى الطلاب والطالبات ابتداءً من المرحلة الثانوية، من خلال توفير فرص عمل التي تحفز وتفعّل أنماط العمل الحديثة، يشمل ذلك العمل الصيفي أو العمل الجزئي بشكل يتلاءم مع الفئة العمرية المستهدفة (١٥-٢٣) سنة.

## ثالثاً: نبذة عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

أنشئت وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بموجب المرسوم الملكي الكريم الذي صدر في الشهر الأخير من عام ١٣٨٠ هـ، وذلك تحت اسم وزارة العمل والشؤون الاجتماعية، وقامت الوزارة منذ نشأتها بتنمية المجتمعات المحلية واهتمت بلجان المجتمع ومجالس المحافظات والمراكز والهجر ورعاية الشباب والأسرة والجمعيات التعاونية، وحددت الوزارة أهدافها، وجسدتها بأهداف ثلاثة:

أولاً: رسم السياسة العامة للشؤون الاجتماعية والعمالية في المملكة ضمن إطار مستوحى من القيم والمبادئ والنظم المرعية في المملكة العربية السعودية.

ثانياً: تخطيط وتنفيذ المشروعات.

ثالثاً: الإسهام في توجيه التطوير الاجتماعي في المملكة توجيهاً متزاناً يهدف إلى رفع وعي المواطنين، وتحسين مستوى معيشتهم وتمهينة مقومات الحياة الكريمة لهم في إطار المحافظة على القيم الروحية والخلقية وتدعيمها لبناء مجتمع ناهض متكامل.

وفي عام ١٤٢٥ هـ صدر قرار مجلس الوزراء رقم (٢٧) القاضي بفصل وزارة العمل والشؤون الاجتماعية إلى وزارتين مستقلتين تسمى الأولى وزارة العمل والثانية وزارة الشؤون الاجتماعية بحيث تتولى الوزارة الأولى مسؤولية جميع النشاطات التي تتعلق بشؤون العمل والعمال، في حين تتولى الوزارة الثانية النشاطات المتعلقة بالشأن الاجتماعي.

وفي ربيع الآخر ١٤٣٦ هـ، صدر أمر ملكي رقم (١٣٣/أ) بدمج وزارتي العمل والشؤون الاجتماعية في وزارة واحدة باسم وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

تضطلع وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بمسؤولية تنمية القطاع الاجتماعي وتطويره من خلال مهامها الإشرافية والتنظيمية والتنفيذية، ويتسم ميثاق وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بالشمولية حيث يغطي كافة أنحاء المملكة وهذه الخاصية يندر وجودها في كثير من القطاعات الحكومية كما أن الأنشطة والخدمات الرئيسية التي يقوم بها القطاع الاجتماعي متعددة حيث تتجاوز (٣٥) نشاطاً وبالتالي تفرض هذه التعددية على المسؤولين بالوزارة اللجوء إلى إدارة معلوماتها بتقنيات حديثة تضمن جمع وتوحيد وتبادل البيانات بسهولة ويسر بين الأجهزة المختلفة بالوزارة وفروعها. ويمكن تلخيص الخدمات التي تقوم بها الوزارة في الآتي :-

- خدمات الضمان الاجتماعي
- خدمات رعاية وتأهيل المعاقين .
- خدمات رعاية الأيتام
- خدمات رعاية الأحداث والمسنين.
- خدمات رعاية الفتيات وحالات الحماية الاجتماعية.
- خدمات التنمية الاجتماعية.
- خدمات الرعاية الأيوائية.
- خدمات الرعاية الصحية للمسنين والمعاقين والمقيمين في دور الأيواء

وتضطلع الوزارة في سوق العمل بكثير من المسؤوليات التي تختص بشكل رئيس القطاع الخاص والاستقدام للعمالة المنزلية ومنها:

- دراسات سياسات سوق العمل وتحليلها
- دراسات وسياسات التوطين للقطاع الخاص
- متابعة الامتثال بأنظمة العمل
- متابعة امتثال المنشآت لنظام حماية الأجور

- التواصل الخارجي مع الجهات ذات العلاقة في مجال العمل والتنمية الاجتماعية
- توفير قاعدة متكاملة من الخدمات لأصحاب العمل والعاملين في القطاع الخاص
- تطوير ومتابعة متطلبات استقدام العمالة للقطاع الخاص
- تطوير ومتابعة متطلبات استقدام العمالة المنزلية
- تحسين آليات التسوية الودية
- وغير ذلك من الخدمات الأخرى

## رابعاً: أهداف معايير التأهيل

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للموردين لتقييمهم وتأهيلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع (انشاء المنصة الألكترونية و التسويق لبرنامج خبرتي)، اخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات والواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم المتقدمين على مرحلة تأهل المتنافسين لهذا المشروع.

## خامساً: إجراءات التأهيل

- 1- تقدم المنشأة ملف التأهيل للوزارة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات والوثائق المطلوبة مع الأصل للمطابقة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.
- 2- تقوم لجنة التأهيل بالوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.
- 3- تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بالتحقق من المعلومات المقدمة من قبل الموردين: يمكن التحقق بأحد أو جميع الطرق التالية:
  - زيارات ميدانية لمشاريع سابقة .
  - مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
  - زيارات ميدانية لمكاتب الموردين
  - مقابلات شخصية او مكالمات مع الموردين
  - أي وسيلة نظامية أخرى تراها لجنة التأهيل بالوزارة مناسبة
- 4- تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع الأعضاء.
- 5- تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بنشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الإلكتروني من ضمن قنوات التبليغ الأخرى.
- 6- تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بتزويد جميع الموردين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.





## الملحق الثاني

### نبذة عامة عن المشروع (الخدمة المطلوبة)

٩	نظرة عامة عن المشروع
٩	أهداف المشروع
١٠	مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال
١٠	نطاق عمل المشروع

## أولاً: نظرة عامة عن المشروع

يسعى هذا المشروع إلى تعزيز قيمة العمل المبكر لدى الطلاب والطالبات في المملكة العربية السعودية التي ستساهم في تهيئة شبابنا لسوق العمل وتقليص الفجوة بين قلة الخبرة العملية التي تواجه شبابنا بعد التخرج و بين المهارات التي يطلبها أصحاب العمل. و من أهداف مبادرة العمل المبكر التثقيف و التوعوية بأخلاقيات سوق العمل و المهنة و التدريب الالكتروني على بعض المهارات التي يطلبها سوق العمل و كذلك سيتم التعاون مع القطاع الخاص لتوفير تجارب عمل ملائمة للطلاب في المرحلة الثانوية و المرحلة الجامعية لتشجيعهم على اكتساب المهارات لدخول سوق العمل في سن مبكر مما يغرس لديهم قيم الانضباط و الجدية و الايجابية و يعزز ان يكون الفرد منجزا او منتجا في مجتمعه مما يساهم في توفير تجربة عملية تكاملية تحاكي الوظيفة تبدأ من تعبئة السيرة الذاتية و تنتهي بتنفيذ المهام المطلوبة من المدير في المنشأة لمدة لا تزيد عن ثلاثة أشهر.

## ثانياً: اهداف المشروع

م	الأهداف
١	تطوير منصة إلكترونية لعرض فرص وظيفية ملائمة للطلاب و الطالبات و استضافة تدريب نوعي لما يطلبه سوق العمل لضمان الحفاظ على مستوى عال و ثابت لمستوى الخدمات المقدمة على المنصة.
٢	تطوير مهارات الطلاب و الطالبات و رفع مستوى جاهزيتهم لسوق العمل و اكتساب الخبرات بعد التخرج
3	مشاركة تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية (اليومية / الشهرية / الربع سنوية / النصف سنوية / السنوية) المطلوبة والمستهدفات المتعلقة بها وتحديثها وفق الخطط والاستراتيجيات.
٤	متابعة و ضمان التحسين المستمر والمحافظة على جودة التجربة العملية التي سيحصل عليها الطالب (الجودة)
٥	تقديم خدمات الدعم الفني و القانوني للطلاب و الطالبات خلال رحلة التجربة العملية و تشجيعهم لمشاركة آرائهم بكل شفافية لضمان تحسين التجربة العملية.
٦	التغطية الجغرافية لجميع مدن المملكة في عرض الفرص العملية على المنصة الألكترونية لضمان تحقيق المستهدف.
٧	تحقيق المستهدفات و المخرجات و المؤشرات المعتمدة من قبل الوزارة.
8	تحفيز القطاع الخاص بالمساهمة في خلق فرص وظيفية الطلاب و الطالبات لمساعدتهم على اكتساب الخبرات في سن مبكر و المساهمة في تعليمهم قيم الجدية و المثابرة.
٩	متابعة التزام أصحاب المنشآت والمحلات التجارية بأنظمة الوزارة في تشغيل الطلاب و الطالبات و الامتثال للمهن المحددة للحفاظ على حقوقهم.
١٠	

## ثالثاً: مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال

١. ٣٠ شهراً من تاريخ توقيع العقد وذلك وفق خطة معتمدة من الوزارة ووفق نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
٢. إذا امتدت مدة المشروع بسبب لا يرجع لتقصير الشركة المتنافسة ويكون ذلك بخطاب رسمي من الوزارة للجهة فأن عليه الاستمرار في تنفيذ المشروع بنفس معدلات الأسعار المتفق عليها دون زيادة على ألا تتجاوز الزيادة في مدة التنفيذ ١٠٪ من مدته ، على أن يتم ذلك بخطاب رسمي من الوزارة الى الشركة المتنافسة، وأن يتم إجراء طلبات التغيير الخاصة بذلك، بالشكل النظامي المتعارف عليه من إدارة المشاريع مع الأخذ في الاعتبار كافة الإجراءات النظامية الخاصة بذلك.
٣. تبدأ خطة التشغيل تدريجياً حتى يتم اكتمال المشروع خلال ١٢ شهراً من تاريخ العقد وذلك وفق خطة معتمدة من الوزارة بحسب الجدول التالي:

اسم المرحلة	النسبة المئوية للمرحلة
المرحلة التمهيدية	٢٠٪
مرحلة ما قبل التشغيل	٢٠٪
مرحلة التشغيل الأولى	٢٠٪
مرحلة التشغيل الثانية	٢٠٪
مرحلة التشغيل الأخيرة	٢٠٪
اكتمال تنفيذ المشروع	١٠٠٪

## رابعاً: نطاق عمل المشروع

يتعين على المتعهد لإكمال وإنجاح المشروع تنفيذ جميع ما يلزم لتحقيق أهداف المشروع وفق أفضل الممارسات والمعايير العالمية المعتمدة ووفق الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة، بالإضافة إلى كافة ما نص عليه نطاق العمل على أقل تقدير.

تسعى الوزارة الى تطوير منصة الكترونية يتم فيها بناء ملف ل ٣٥٠,٠٠٠ طالب و طالبة في المرحلة الجامعية و المرحلة الثانوية و تبدأ الرحلة من تحديد الميول المهني، استعراض مواد توعوية و تثقيفية عن أخلاقيات سوق العمل و المهنة و من ثم التدريب الالكتروني على بعض مهارات سوق العمل الأكثر طلباً و تنتهي بتطبيق تجربة عملية في أحد منشآت القطاع الخاص. و كذلك تتيح المنصة لأولياء الأمور الدخول و متابعة عملية تقييم المنشأة للطالب و كذلك تقييم الطالب للمنشأة. و ضمن إطار التسويق و تحفيز الطلاب و الطالبات للتسجيل في المنصة يجب العمل على مفهوم شامل لحملة التواصل و التسويق بحسب خطة تواصل أعضائها فريق المبادرة لتحديد أبرز مواضيع التواصل بما يتناسب مع شريحة الجمهور المستهدف و تحديد خصائص التواصل لكل منها. و على الشركة أيضاً تصميم وتطوير المحتوى التسويقي و التواصل بمختلف أدواته (نصي ، انفوجرافيك ، فيديو ، عروض ، الخ...) ليتم نشره وفقاً لخطة تنفيذية شاملة عبر كافة قنوات التواصل المختلفة (رسائل هاتفية، قنوات التواصل الاجتماعي، مواقع الكترونية، الخ...). على كافة حملات و أنشطة التواصل أن تتناسب مع خصائص الشرائح المستهدفة من الجمهور وتأخذ اللغة بعين الاعتبار بأن تكون اللغة العربية هي الأساس و اللغة الانجليزية كلغة ثانية في التواصل و تدعم كافة مخرجات هذا المشروع.

يتكون مشروع برنامج خبرتي للعمل المبكر من اربع مسارات :

أولاً : مسار تطوير منصة الكترونية لبرنامج خبرتي ويحتوي مرحلتين :

1. تحديد البنية و المدخلات و المخرجات المتوقعة من المنصة الألكترونية لخدمة ٥٠٠,٠٠٠ مستخدم من الطلاب و الطالبات، أولياء الأمور، القطاع الخاص.
2. (التوعية والتدريب الألكتروني و عرض فرص العمل الملائمة للطلاب و الطالبات)

ثانياً : مسارات استراتيجية الظهور و التسويق للبرنامج و يحتوي :

1. بناء استراتيجية اتصالية(اعلامية-تسويقية-علاقات عامة) لبرنامج خبرتي.
2. بناء الهوية و المحتوى التسويقي.
3. تنفيذ حملات تسويقية عبر قنوات مختلفة.
4. تنفيذ فعاليات تستهدف الطلاب في المدارس و الجامعات و القطاع الخاص.

ثالثاً: مسار الخدمات الاستشارية و الإنتاجية و يحتوي:

1. تحديد الكوادر البشرية و فريق العمل المطلوب و الداعم للمشروع في نطاق العمل حتى نهاية المبادرة.
2. تحديد المدة الزمنية للمشروع.

كافة المسارات سترد مفصلة حسب الاتي:

## مسار تطوير منصة الكترونية لبرنامج خبرتي \ (مرحلتين):

على سبيل المثال لا الحصر

المرحلة الأولى: التخطيط

1. تطوير منصة الكترونية تخدم ٥٠٠,٠٠٠ مستخدم من طلاب المرحلة الثانوية و المرحلة الجامعية و أولياء الأمور و القطاع الخاص ، لعرض فرص العمل الصيفي او الجزئي .
2. بناء ملف لكل مستخدم (طالب - جهة عمل) و إتاحة بناء السيرة الذاتية للطلاب داخل المنصة على شكل تعبئة للخانات، ارفاق موافقة ولي الامر لمن هم دون ١٨ عام فقط و الشهادة الصحية للطلاب و الطالبات.
3. إتاحة التفاعل و التواصل بين مختلف المستخدمين كمثل: الطلبة و أصحاب الأعمال و أولياء الأمور.
4. العمل على تصميم واجهة سهلة الاستخدام للطلاب على سبيل المثال لا الحصر: تمكين الطلاب من استعراض فرص العمل الصيفي و الجزئي.
5. خلق آلية تربط الطلاب و الطالبات بالفرص من القطاع الخاص.
6. العمل على قائمة المهن الملائمة و الموائمة لجميع الطلاب و الطالبات بما فهم الأشخاص ذوي الأعاقة.
7. تمكين الطالب من اختيار نوع التجربة العملية سواء كانت عمل مؤقت، عمل صيفي، عمل حر.
8. تمكين الطالب من استعراض المجالات المختلفة للعمل: المالية و قطاع البنوك، الهندسة، التصميم و الأزياء، تقنية المعلومات و البرمجة، القانون، الفنون، العلوم ، قطاع الخدمات، السياحة و السفر، قطاع الضيافة و الترفيه ، العمل في الخارج.

٩. تمكين الطالب من استعراض المهن المختلفة لكل مجال، على سبيل المثال لا الحصر: مهن تشغيلية: نادل، استقبال في مطعم، بائع ملابس، سكرتير، مرشد. مهن إدارية على سبيل المثال لا الحصر: إدارة حسابات تواصل اجتماعي، خدمة عملاء، مراكز اتصال، سكرتير، منظم فعاليات، مراقب حفلات للأطفال. مهن تخصصية على سبيل المثال لا الحصر: ترجمة، اعداد الطعام او تجهيز للطعام، صانع قهوة، كاشير، مصمم جرافيك، اعداد العروض، كتابة مستندات، حضانة أطفال.و مع الأخذ بعين الاعتبار مراجعة الفرص الوظيفية ضمن الأطار القانوني لتشغيل من هم في الفئة العمرية (١٥-١٨) عام.
١٠. تحديد حد أدنى للأجر بحسب الساعة او المهمة المطلوب تأديتها والعمل على آلية تضمن دفع المبلغ للطالب او الطالبة.
١١. العمل على نموذج مالي يمكن المنصة من الحصول على نسبة إيرادات مقابل كل عملية تعاقد وذلك لضمان استدامة المنصة المالية.
١٢. اعداد دليل للمنشآت يحدد معايير السلامة المهنية وبيئة العمل المناسبة للطلاب والطالبات وشرح تفصيلي لكيفية عرض الفرص والعمل والمهام المطلوب تأديتها.
١٣. اتاحة كتابة التقييم من قبل الطلاب وتحفيزهم على مشاركة آرائهم بشفافية لتجربة العمل.
١٤. اتاحة خاصية التقييم من قبل أصحاب الأعمال للطلاب .
١٥. العمل على آلية تبليغ و خدمة عملاء و الربط بقنوات الوزارة المخصصة لذلك.
١٦. العمل على تكامل المنصة الالكترونية مع منصات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية المتخصصة بأنماط العمل الحديثة كمثل منصة العمل الحر و العمل بالساعة مع الأخذ بعين الاعتبار الاطار القانوني لمن هم في الفئة العمرية (١٥-١٨) عام.
١٧. اجراء اختبارات المنصة و ضمان الجودة و الدعم الفني لحل الأشكاليات.
١٨. نظام حماية متكامل من الهجمات الالكترونية بحسب المعايير العالمية.
١٩. تشغيل و صيانة و دعم المنصة في مركز البيانات الذي تقررته الوزارة.
٢٠. خلق آلية لاحتساب ساعات العمل التي التحق بها الطالب و اتاحة خاصية طباعة شهادة تدريبية الكترونية عند الانتهاء من التجربة العملية.
٢١. اعداد نماذج التقارير والمتابعة على سبيل المثال متابعة مؤشرات الأداء، تقييم المحتوى و كتابة و إصدار التقارير والتعاون لربط التقارير لأصحاب المصلحة على المنصة الرقمية.

#### المرحلة الثانية: (التوعية والتدريب الالكتروني و عرض فرص العمل الملائمة للطلاب والطالبات)

١. اعداد وتصميم المحتوى التدريبي والتوعوي للطلاب في مراحل التعليم العام و التعليم الجامعي إلكترونيًا في مواضيع ثقافة العمل و أخلاقيات المهنة و التدريب في مجالات العمل المختلفة المستهدفة في الفرص وذلك لضمان رفع مستوى الوعي وذلك من خلال ما يلي (على سبيل المثال لا الحصر):
  - a. تحديد المواضيع التي سيتطرق إليها محتوى التدريب .
  - b. تضمين افكار ابداعية في المحتوى التدريبي.
  - c. الإشراف على فاعلية المحتوى التدريبي بحيث يكون قصير و فعال ، بما يضمن رفع جودة مهارات العامل و تأدية المهام المطلوبة منه على أكمل وجه.
  - d. التدقيق القانوني للمحتوى.
٢. تصميم محتوى تدريبي تثقيفي عن المهارات الأكثر طلبا بحسب حاجة سوق العمل و مهارات عمل المستقبل .

٣. التثقيف بأنماط العمل التقليدية و أنماط العمل الحديثة المناسبة للطلاب على سبيل المثال لا الحصر : العمل بالساعة، العمل الحر.

٤. أعداد تقارير التدريب و قياس جودة المحتوى و الرفع بالتوصيات.

### ثانياً: مسار استراتيجية الظهور و التسويق لبرنامج خبرتي و يحتوي على :

المرحلة الأولى: بناء استراتيجية اتصالية (اعلامية-تسويقية-علاقات عامة):

١ بناء خطة تواصل تنفيذية تتضمن تطوير واعداد مفهوم كامل وشامل للنشر التوعوي والاعلامي لتعزيز ثقافة العمل المبكر بين الطلاب و الطالبات وتضمن تنوع قنوات وأدوات النشر ليعكس صورة ايجابية عن إطار العمل شاملة ما يلي على (سبيل المثال لا الحصر)

- إعداد الجدول الزمني للفعاليات والحملات التوعوية والمبادرات (روزنامة) الخاصة ببرنامج خبرتي.
- وضع خطة التواصل في وسائل التواصل الاجتماعي.
- تحديد قائمة الإعلاميين والمؤثرين المقترحين.
- العمل على آلية التعامل مع التحديات و العوائق و ردود الفعل المحتملة.

المرحلة الثانية: بناء الهوية و المحتوى التسويقي:

١. تخطيط المحتوى الاعلامي و التسويقي للمشروع
٢. بناء هوية البرنامج و هوية المنصة الألكترونية.
٣. انتاج المحتوى الخاص بشبكات التواصل و الموقع الألكتروني(تثقيفي-تعليمي-توعوي)
٤. تصميم فيديوهات توعوية من ٦٠-٩٠ ثانية (موشن جرافيك بالإضافة الى فيديوهات مصوره) ويشترط:
  ١. توفير خطة الإنتاج والالتزام بها
  ٢. توفير النص و السيناريو بطريقة سهلة و محفزة .
  ٣. توفير ستوري بورد لأهم المشاهد
  ٤. تصميم الرسومات والشخصيات
  ٥. التحريك
  ٦. إضافة المؤثرات الصوتية والموسيقية
  ٧. تسجيل وإضافة التعليق الصوتي
  ٨. الإنتاج والتصدير النهائي وتسليم العمل بالصيغة المطلوبة.

المرحلة الثالثة: تنفيذ حملات تسويقية و فعاليات تستهدف الطلاب و الطالبات في المدارس و الجامعات و القطاع الخاص:

١. تنفيذ حملات تسويقية و توعوية لبرنامج خبرتي عبر شبكات التواصل الاجتماعي.
٢. تصميم و أعداد و تنفيذ ورش توعوية داخل المدارس و الجامعات.
٣. تصميم و أعداد و تنفيذ فعاليات تسويقية تستهدف القطاع الخاص.

- a. تصميم و اعداد و تنفيذ ورش عمل مغلقة مع متخصصين لمناقشة ابتكار و تطوير آليات و أساليب نشر ثقافة دخول سوق العمل المبكر.
- m. حفل تكريبي للشركات الموفرة و الفرص و تكريم للمدارس و الجامعات المحفزة للطلاب و الطالبات للتسجيل بالبرنامج.

### مسار الخدمات الاستشارية والإنتاجية:

#### الأطار التنظيمي والحوكمة:

- (a) اعداد الخطة التنفيذية لبرنامج خبرتي وتشمل: اعداد الإطار التنظيمي، وتطوير المحتوى، وتطوير المنصة الرقمية، والتسويق والإعلام للبرنامج، والتدريب خلال الفترة الزمنية المحددة، وتحديد حزم المحفزات لأصحاب العلاقة والشركاء.
- (b) الأخذ بعين الاعتبار الإطار القانوني الحالي لعمل الأطفال (١٥-١٨) عام وذلك يتمثل في الوارد في باب تشغيل الأحداث والمواد المفسرة له في اللائحة التنفيذية، ونظام حماية الطفل والاتفاقيات الدولية المصادق عليها في هذا الشأن.
- (c) تحديد متطلبات التنفيذ وإشراك أصحاب العلاقة.
- (d) العمل على شركات مستدامة مع القطاع الخاص لضمان استدامة عرض الفرص الوظيفية للطلاب و العمل على محفزات للقطاع الخاص لضمان تحقيق ذلك.

تحديد الكوادر البشرية وفريق العمل المطلوب والداعم للمشروع ضمن فريق العمل المبكر (خبرتي) بحسب نطاق المشروع (على سبيل المثال لا الحصر):

- a. القيام بمهام ادارة المشاريع للبرنامج من المتابعة و رفع التقارير و عقد الاجتماعات حسب حاجة المشروع.
- b. ادارة المشروع و الاستجابة لاي متغيرات.
- c. الإشراف على ادارة المنصة الالكترونية و تقديم الدعم اللازم للمستخدمين
- d. تحديد الأدوار و المسؤوليات و وضع مؤشرات الأداء الخاصة بالشركاء (القطاع الخاص)
- e. الإشراف على خطة التواصل والإشراف على تنفيذها وفقاً للجدول الزمني للفعاليات والأنشطة المتفق عليها.
- f. الأبحاث والدراسات بأنواعها بما في ذلك استطلاعات الرأي.
- g. التصميم والإنتاج.
- h. إدارة الفعاليات وإدارة الحملات التوعوية.
- i. صناعة المحتوى.
- j. تقديم واعداد تقارير قياس مؤشرات الأداء من خلال تحليل الأبحاث والبيانات مع رفع أي توصيات للتطوير.
- k. تقديم تقارير دورية عن حال سير المشروع، وتحديد الفجوات إن وجدت، والتوصية وتنفيذ الإجراءات التصحيحية.
- l. حضور الاجتماعات الرئيسية الأسبوعية / الشهرية / الفصلية على النحو المطلوب.
- m. التنسيق مع جميع الجهات الداخلية والخارجية.

## الملحق الثالث

### متطلبات التأهيل

١٧	متطلبات التأهيل العامة
١٧	متطلبات التأهيل الفنية
١٨	متطلبات التأهيل المالية



## أولاً: متطلبات التأهيل العامة

م	المتطلبات
١	صورة من السجل التجاري ساري المفعول مع ختمها بختم المورد
٢	شهادة تصنيف
٣	صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
٤	صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
٥	صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
٦	صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول
٧	صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودية)
٨	هل خضعت لإجراءات سحب العمل خلال الخمس السنوات الماضية <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا إذا كانت الإجابة بنعم الرجاء ذكر المشاريع التي تم سحبها وإذا كان قد صدر بشأنها قرارات من اللجنة المشكلة بموجب المادة (٧٨) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية (ارفاق القرارات)
٩	مطابقة السجل التجاري مع نطاق المشروع

## ثانياً: متطلبات التأهيل الفنية

م	المتطلبات
١.	ذكر معلومات الشركة/المؤسسة (حسب النموذج المرفق)
٢.	أن يكون للشركة خبرة في مجال ذات علاقة لا تقل عن خمس سنوات، ورفاق الوثائق الداعمة لذلك. وسابق اعمال في المملكة.
	حقيقية عمل ((company Profile لجميع الخدمات والمشاريع السابقة للمنشأة تشمل على:
	١- <u>الهيكل التنظيمي للشركة وبيروفايل المنشأة.</u>
٣.	٢- <u>ذكر ما لا يقل عن (٣) مشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية ذات علاقة للمشروع (حسب النموذج المرفق).</u>
	٣- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع (حسب النموذج المرفق)
	٤- خبرات الجهاز الإداري والفني التابع للشركة/المؤسسة (حسب النموذج المرفق) مع ارفاق السير الذاتية لهم

## ثالثاً: متطلبات التأهيل المالية

تتكون المتطلبات المالية من العناصر الموضحة في الجدول أدناه:

المتطلبات	م
القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنة الأخيرة	١
هل سيتم تمويل المشروع ذاتياً <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> إذا كان الجواب (لا) الرجاء توضيح من أين سيتم تمويل المشروع ملحوظة: في حال الإجابة بنعم فسوف يلتزم المقاول عند ترسية العطاء بتقديم الضمانات البنكية دون تأخير	٢
إذا كانت الإجابة بـ (لا) الرجاء تزويد معلومات الممول (قد يتم التواصل معه) اسم البنك/ الممول: ..... الرصيد المتاح: ..... العنوان: ..... الهاتف/جوال: .....	٣

## النماذج المرفقة

١٧	أوراق الشركة الرسمية كما هو موضح في المتطلبات العامة
١٨	القوائم المالية آخر سنة
٢٠	معلومات الشركة/المؤسسة + الملف التعريفي للمنظومة + الهيكل التنظيمي
٢١	اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية ذات علاقة للمشروع
٢٣	اهم المشاريع الحالية
٢٥	نموذج الخبرات - الكادر الإداري
٢٦	نموذج الخبرات - الكادر الفني

## معلومات المتقدم

المتقدم لتأهيل المتنافسين			
	رأس مال الشركة / المؤسسة		(شركة / مؤسسة)
	تاريخه		رقم السجل التجاري
	منصبه		اسم الشخص المسؤول
العنوان			
	شارع		المدينة
	الرمز البريدي		ص.ب
	فاكس		هاتف:
	الموقع الإلكتروني		بريد الكتروني:
			سنة التأسيس:
ملكية الشركة			
	نسبة الملكية	الملاك / الشركاء	الجنسية
معلومات ممثل الشركة			
			الاسم
			المسمى الوظيفي
	الثابت	المتنقل	الهاتف
			البريد الإلكتروني

## الهيكل التنظيمي و بروفایل المنشأة

## اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية (ذات علاقة)

المشروع الأول	الوصف
	١ اسم المشروع
	٢ موقع المشروع
	٣ مكونات المشروع
	٤ الجهة المالكة للمشروع
	٥ قيمة العقد
	٦ مدة العقد
	٧ تاريخ البداية
	٨ تاريخ الانتهاء
	٩ اسم المسؤول عن المشروع
	١٠ أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع
	١١ بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع

المشروع الثاني	الوصف
	١ اسم المشروع
	٢ موقع المشروع
	٣ مكونات المشروع
	٤ الجهة المالكة للمشروع
	٥ قيمة العقد
	٦ مدة العقد
	٧ تاريخ البداية
	٨ تاريخ الانتهاء
	٩ اسم المسؤول عن المشروع
	١٠ أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع
	١١ بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع

المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

## اهم المشاريع الحالية

المشروع الأول	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

المشروع الثاني	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١



## نموذج الخبرات - الكادر الإداري

الرقم	الاسم	الوظيفة	الجنسية	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة

**ملحوظة : ارفاق السيرة الذاتية للكادر الإداري**

## نموذج الخبرات - الكادر الفني

الرقم	الاسم	الوظيفة	الجنسية	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة

ملحوظة: ارفاق السيرة الذاتية للكادر الفني