



دليل استخدام خدمة ساعد

OCTOBER 2022

نظرة عامة على الخدمة

آلية استخدام الخدمة:

١. تسجيل الدخول إلى النظام
٢. مطابقة الطلبات.
٣. متابعة معلومات المتقدمين
٤. منح صلاحية الاستعلام عن المتقدمين للجهات الحكومية
٥. قوائم المرشحين

الشروط المسبقة لاستخدام الخدمة:

١. ان يكون له صلاحية على النظام.
٢. ان يكون مقدم الطلب موظف حكومي له سجل في أنظمة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
٣. ان يكون المستعلم عنه له سجل في نظام ساعد.

وقت الاستجابة للخدمة:

خدمة استعلام (٧ أيام عمل)

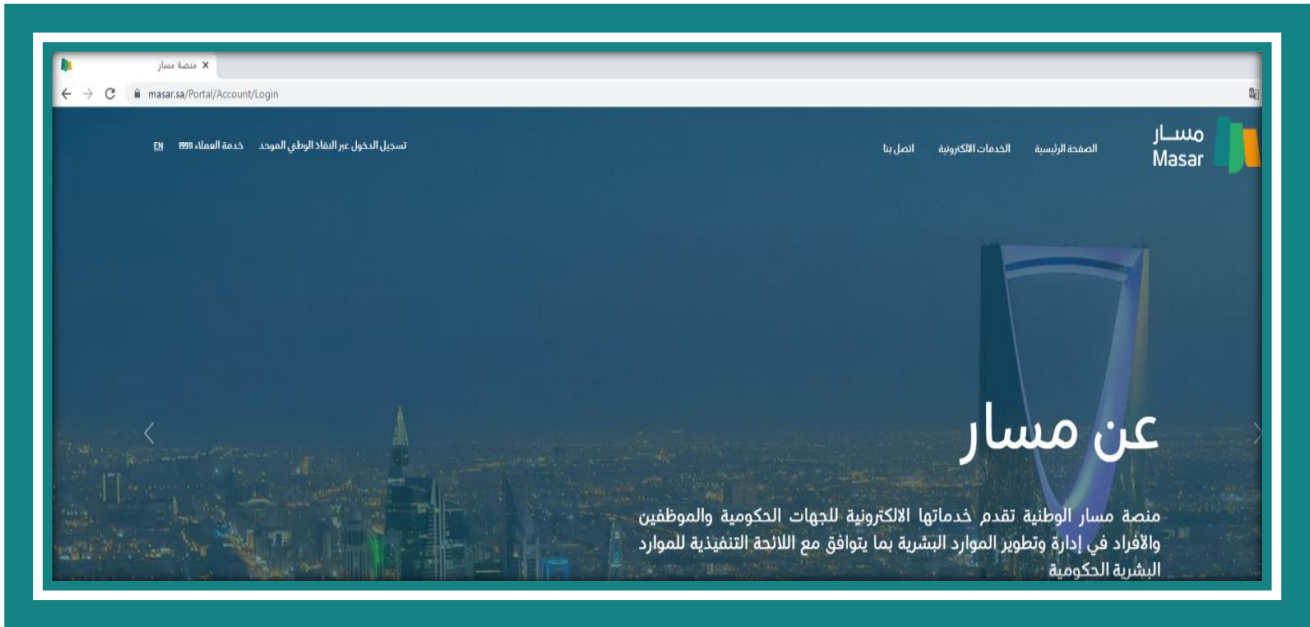
الطرق البديلة للحصول على الخدمة:

في حال عدم قدرة المستخدم للحصول على الخدمة بشكل آلي عن طريق موقع الوزارة الالكتروني، بإمكانه زيارة أقرب فرع للوزارة للحصول على الخدمة، وذلك في الأوقات الرسمية للعمل من الأحد إلى الخميس، من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الثالثة مساءً

إجراءات العمل على الخدمة

تسجيل الدخول إلى النظام:

- الدخول من خلال الرابط: <https://masar.sa/Portal/Account/Login>
- تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد (يرجى الاطلاع على الدليل الاسترشادي للدخول للخدمات والأنظمة عبر النفاذ الوطني الموحد)



يظهر لمختص الجهة قائمة بالأنظمة التي يوجد عليها صلاحية وذلك بعد إتمام عملية الدخول وسوف يكون نظام ساعد من ضمن قائمة الأنظمة المتاحة

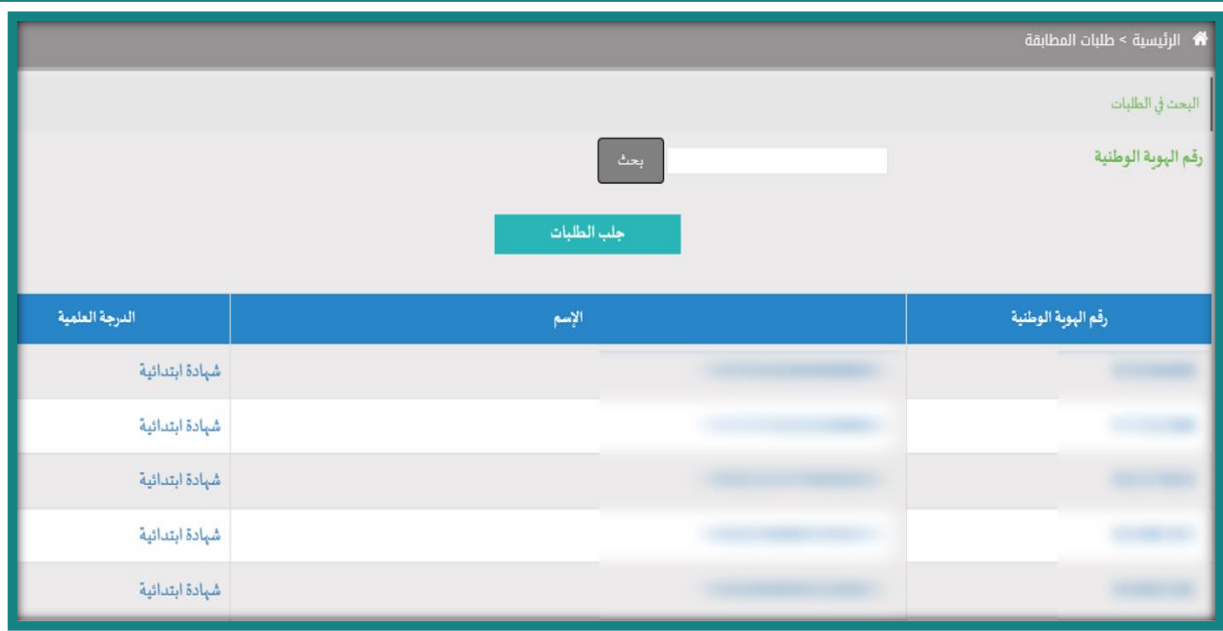
مطابقة الطلبات

مختص المطابقة

- يقوم المختص بالضغط على زر "طلبات المطابقة" الموجود في صفحته الرئيسية.

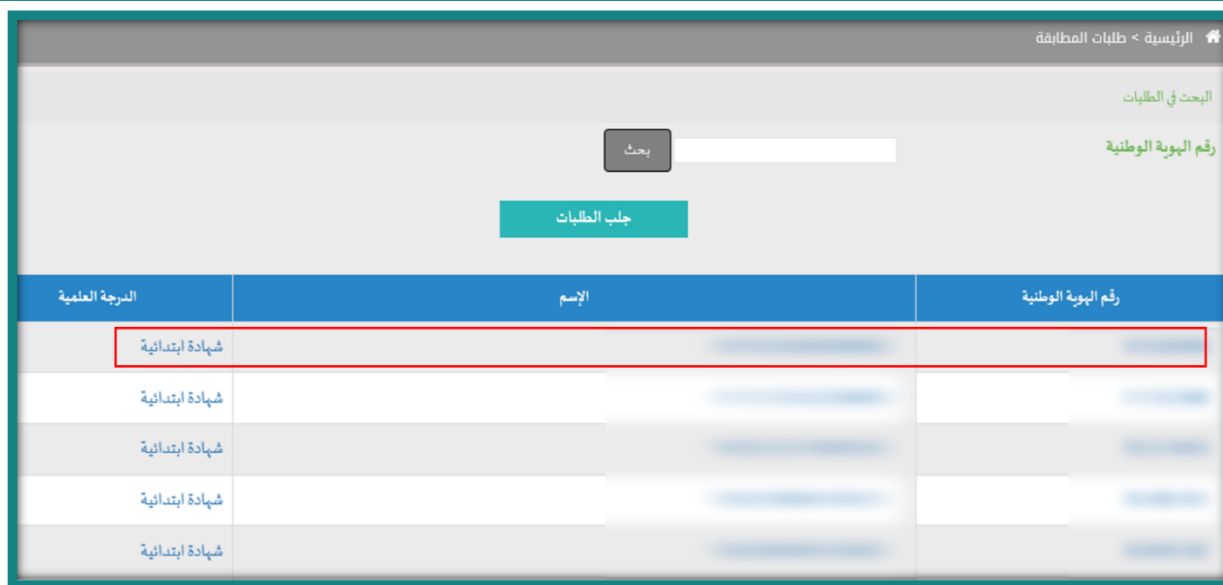


- يعرض المختص طلبات المسجلين التي تحتاج إلى مطابقة وذلك بالضغط على زر "جلب الطلبات".
- يستطيع المختص أن يبحث عن طلب معين عن طريق إدخال رقم هوية صاحبه ومن ثم الضغط على زر البحث.



الدرجة العلمية	الاسم	رقم الهوية الوطنية
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		

يقوم المختص بالضغط على الطلب لاستعراضه من أجل المطابقة.



الدرجة العلمية	الاسم	رقم الهوية الوطنية
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		

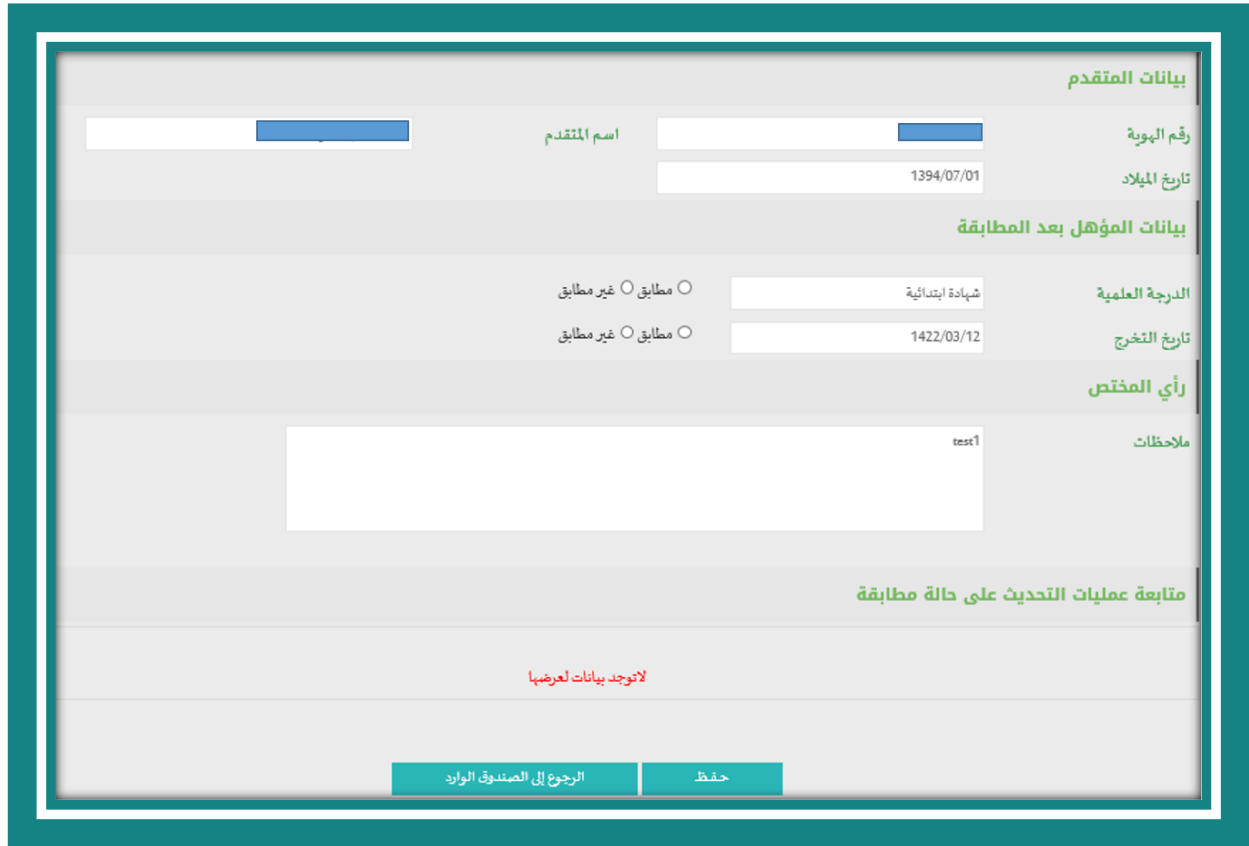
تظهر معلومات الطلب للمختص لاستكمال عملية المطابقة وفق ما هو موضح أدناه، بعدها يقوم المختص بالضغط على زر "موافق".



يطلب النظام من المختص مطابقة بيانات المؤهل، حيث يستطيع المختص تعديل الدرجة العلمية للمتقدم وتاريخ تخرجه منها في حال كانت غير مطابقة كما هو موضح أدناه.



يسمح النظام للمختص تسجيل ملاحظاته إن وجدت قبل حفظ وإرسال الطلب للاعتماد، وتكون الملاحظات إجبارية في حال تم التعديل على بيانات مؤهل المتقدم.



للعودة إلى قائمة طلبات المطابقة يتم الضغط على زر "الرجوع إلى الصندوق الوارد".

معتمد المطابقة

يقوم المعتمد بالضغط على زر "طلبات المطابقة" الموجود في صفحته الرئيسية.



- يقوم المعتمد بعرض الطلبات الواردة من المختص وذلك بالضغط على زر "جلب الطلبات".
- يستطيع المعتمد أن يبحث عن طلب معين عن طريق إدخال رقم هوية صاحبه ومن ثم الضغط على زر البحث.

الرئيسية > طلبات المطابقة

البحث في الطلبات

رقم الهوية الوطنية

يبحث

جلب الطلبات

الدرجة العلمية	الإسم	رقم الهوية الوطنية
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		

يقوم المعتمد بالضغط على الطلب لاستعراضه من أجل الاعتماد.

الرئيسية > طلبات المطابقة

البحث في الطلبات

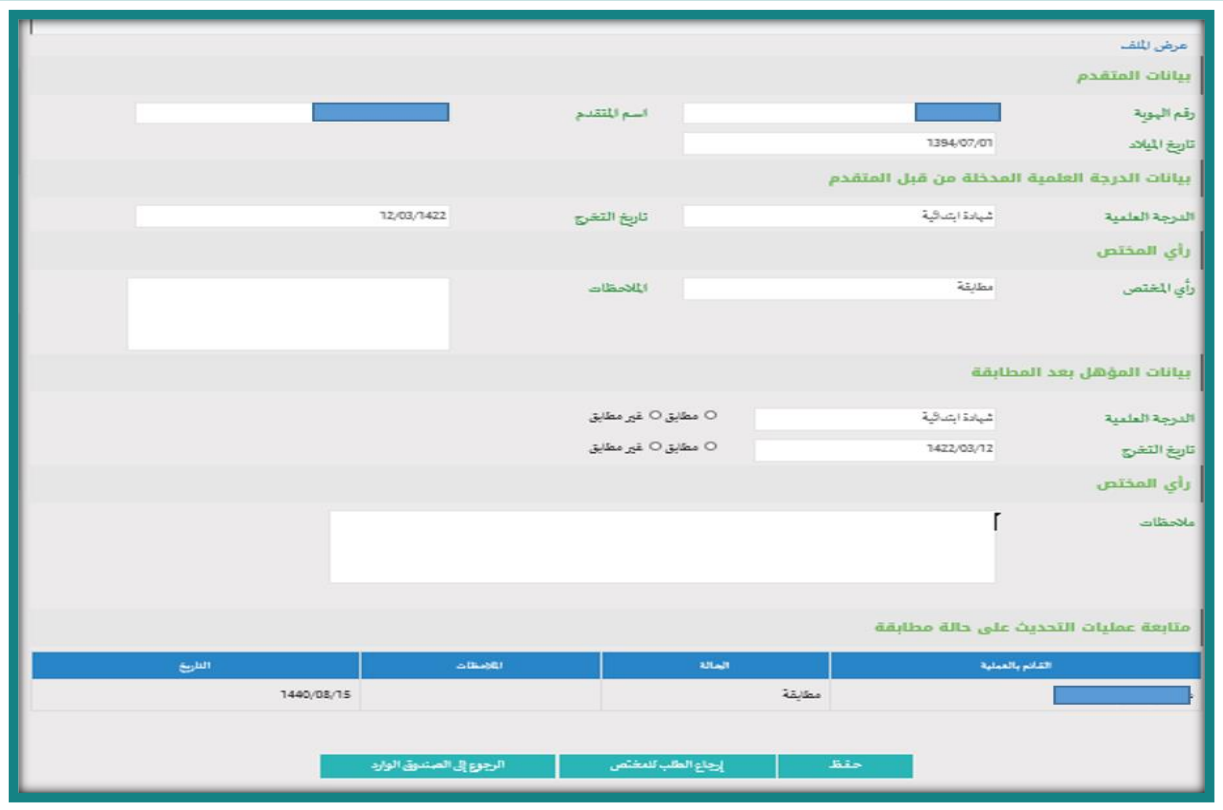
رقم الهوية الوطنية

يبحث

جلب الطلبات

الدرجة العلمية	الإسم	رقم الهوية الوطنية
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		
شهادة ابتدائية		

تظهر معلومات الطلب، وبناءً عليها يقوم المعتمد باعتماد الطلب بالضغط على "حفظ"، أو بإعادته للمختص بالضغط على "إرجاع الطلب للمختص".



بيانات المتقدم

اسم المتقدم: [] رقم الهوية: [] تاريخ الميلاد: 1394/07/01

بيانات الدرجة العلمية المحذلة من قبل المتقدم

الدرجة العلمية: [] تاريخ التخرج: 12/03/1422 شهادة ابتدائية

رأي المختص

رأي المختص: [] ملاحظة: []

بيانات المؤهل بعد المطابقة

الدرجة العلمية: [] تاريخ التخرج: 1422/03/12 شهادة ابتدائية

رأي المختص

ملاحظات: []


متابعة عمليات التحديث على حالة مطابقة

التاريخ	الملاحظات	المالة	القائم بالعمية
1440/08/15		مطابقة	

حفظ | إرجاع الطلب للمختص | الرجوع إلى المستودع الوارد

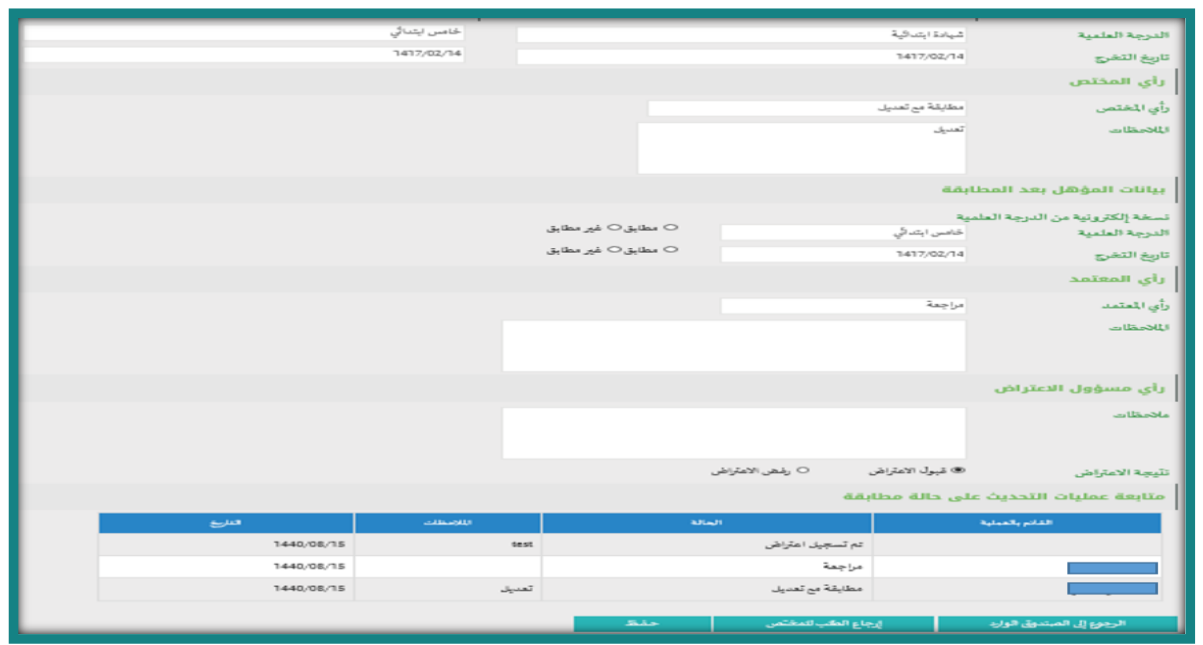
مختص الاعتراض

يهتم مختص الاعتراض بمعالجة طلبات الاعتراض الواردة من المتقدمين بعد قيام مختص المطابقة بتعديل بيانات المؤهل، وذلك بالضغط على زر "طلبات الاعتراض" من الصفحة الرئيسية. تعرض طلبات الاعتراض يقوم المختص بالضغط على زر "جلب الطلبات"، ومن ثم يقوم بالضغط على الطلب المراد استعراضه.



رقم الهوية الوطنية	الاسم	الدرجة العلمية
[]	[]	شهادة ابتدائية
[]	[]	شهادة ابتدائية
[]	[]	شهادة ابتدائية
[]	[]	شهادة ابتدائية
[]	[]	شهادة ابتدائية

يقوم النظام بعرض تفاصيل الطلب، ليكمل مختص الاعتراض معالجته وفق ما هو موضح أدناه، وذلك باختيار نتيجة الاعتراض، وتسجيل الملاحظات. ومن ثم يحفظ المختص الطلب أو يرجعه إلى مختص الطلبات



الدرجة العلمية	تاريخ التخرج	رأي المختص
شهادة ابتدائي	1417/02/14	مطابقة مع تعديل
شهادة ابتدائي	1417/02/14	مطابقة

الدرجة العلمية	تاريخ التخرج	رأي المختص
شهادة ابتدائي	1417/02/14	مطابقة مع تعديل
شهادة ابتدائي	1417/02/14	مطابقة

الدرجة العلمية	تاريخ التخرج	رأي المختص
شهادة ابتدائي	1417/02/14	مطابقة مع تعديل
شهادة ابتدائي	1417/02/14	مطابقة

الدرجة العلمية	تاريخ التخرج	رأي المختص
شهادة ابتدائي	1417/02/14	مطابقة مع تعديل
شهادة ابتدائي	1417/02/14	مطابقة

ملخص حالة المطابقة

يقوم المستخدم بالضغط على زر "ملخص حالة المطابقة" من صفحته الرئيسية.
يقوم المستخدم بإدخال هوية صاحب الطلب وبالضغط على زر "عرض حالة الطلب" يقوم النظام بعرض الحالة.



الدرجة العلمية	تاريخ التخرج	رأي المختص
شهادة ابتدائي	1417/02/14	مطابقة مع تعديل
شهادة ابتدائي	1417/02/14	مطابقة

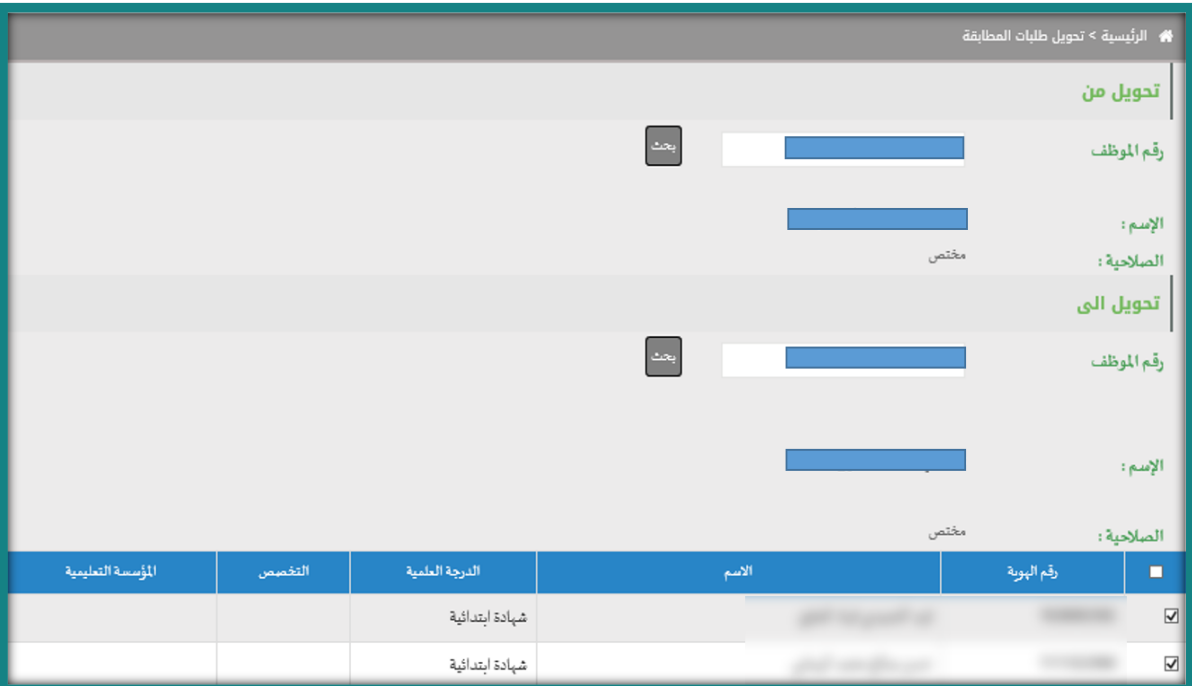
الدرجة العلمية	تاريخ التخرج	رأي المختص
شهادة ابتدائي	1417/02/14	مطابقة مع تعديل
شهادة ابتدائي	1417/02/14	مطابقة

الدرجة العلمية	تاريخ التخرج	رأي المختص
شهادة ابتدائي	1417/02/14	مطابقة مع تعديل
شهادة ابتدائي	1417/02/14	مطابقة

تحويل طلبات المطابقة

يقوم المستخدم المسؤول بتحويل طلبات المطابقة بين المختصين، أو بين المعتمدين، أو مختصي الاعتراض، بشرط أن يمتلك الموظفان اللذان ستتم بينهما عملية نقل الطلبات الصلاحية ذاتها.

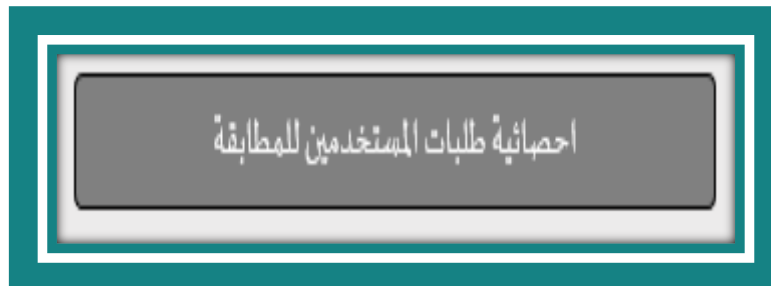
- يقوم المستخدم بإدخال هوية الموظف الذي سيتم تحويل الطلبات منه، ومن ثم الضغط على زر بحث.
- يقوم المستخدم بإدخال هوية الموظف الذي سيتم تحويل الطلبات إليه، ومن ثم الضغط على زر بحث.
- يختار المستخدم الطلبات المراد نقلها من القائمة، ومن ثم يقوم بالضغط على زر "تحويل" الموجود أسفل الصفحة لتحويلها.



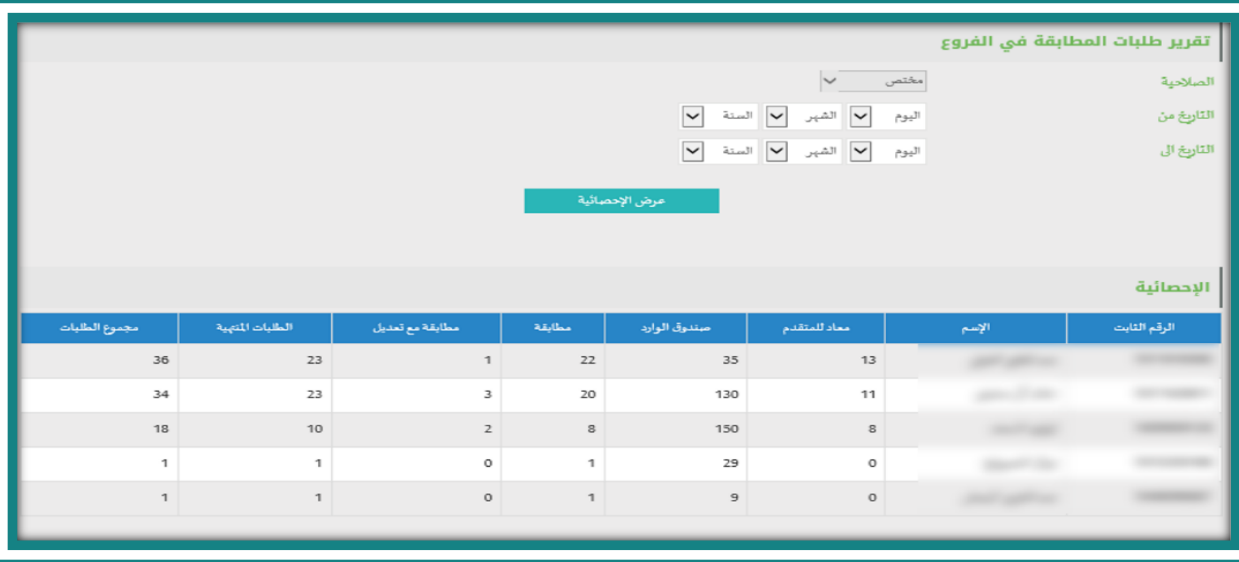
المؤسسة التعليمية	التخصص	الدرجة العلمية	الاسم	رقم الهوية	
		شهادة ابتدائية			<input checked="" type="checkbox"/>
		شهادة ابتدائية			<input checked="" type="checkbox"/>

إحصائية طلبات المستخدمين للمطابقة

يقوم المستخدم بالضغط على زر "إحصائية طلبات المستخدمين للمطابقة" من الصفحة الرئيسية.



يقوم المستخدم بالاختيار من محركات البحث، ومن ثم الضغط على زر "عرض الإحصائية" لعرض نتائج مطابقة طلبات كل موظف وفق الصلاحية المختارة.

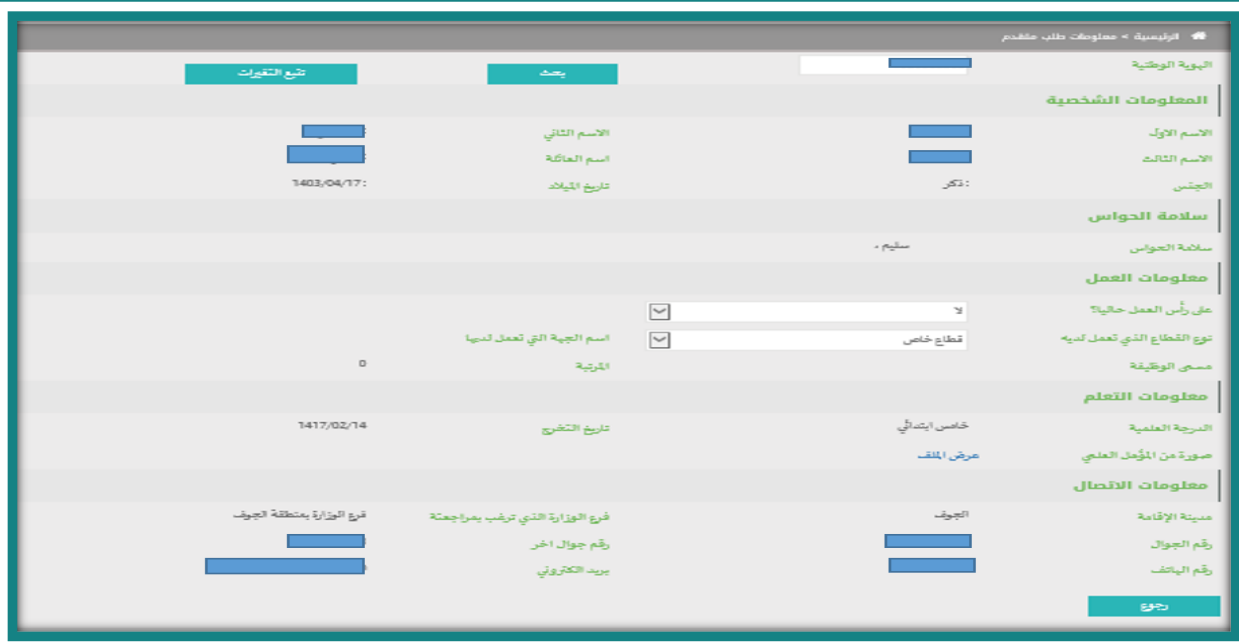


الرقم الثابت	الاسم	معاد للمتقدم	صندوق الوارد	مطابقة	مطابقة مع تعديل	الطلبات المنتهية	مجموع الطلبات
1403/04/17	سليم	13	35	22	1	23	36
1403/04/17	سليم	11	130	20	3	23	34
1403/04/17	سليم	8	150	8	2	10	18
1403/04/17	سليم	0	29	1	0	1	1
1403/04/17	سليم	0	9	1	0	1	1

متابعة معلومات المتقدم

معلومات طلب المتقدم

- يقوم المستخدم بالضغط على زر "معلومات طلب المتقدم" من صفحته الرئيسية.
- يتم إدخال رقم هوية المتقدم في الحقل المخصص ومن ثم الضغط على زر بحث لاستعراض معلوماته.



متابعة تغييرات سجل المتقدم

يستطيع المتقدم متابعة تغييرات سجل متقدم بالضغط على زر "تتبع التغييرات" الموجود في الشاشة السابقة، أو عن طريق الضغط على زر "متابعة تغييرات سجل متقدم-جديد" من صفحة الرئيسية.

يقوم المستخدم بإدخال رقم هوية المتقدم والضغط على زر بحث، ومن ثم اختيار تاريخ التعديل، ليقوم النظام بعرض المعلومات.

الرئيسية » متابعة تغييرات سجل المتقدم - جديد

بحث

وقت التعديل

14350729-20:36

المعلومات الشخصية

الاسم الأول

الاسم الثاني

الاسم الثالث

الجنس

ذكر

تاريخ الميلاد

1403/04/17:

اسم العائلة

سلامة الحواس

سلامة الحواس

سليم

معلومات العمل

على رأس العمل حالياً؟

لا

نوع القطاع الذي تعمل لديه

قطاع خاص

معلومات التعلم

الدرجة العلمية

أولى متوسط

صورة من المؤهل العلمي

عرض الملف

تاريخ التخرج

1417/02/14

معلومات الاتصال

مدينة الإقامة

الجبوف

رقم الجوال

رقم الهاتف

فرع الوزارة الذي ترغب بمراجعة

فرع الوزارة بمنطقة الجبوف

رقم جوال آخر

بريد الكتروني

منع المصاحبات

الجهة الحكومية

أقم هذا البحث

بحث

الجهة الحكومية	إتاحة البحث عن معلومات المسجلين
	✓
	✗
	✗
	✗

قوائم المرشحين

- تستطيع الجهات التي تمتلك الصلاحية الاطلاع على قائمة المرشحين من المتقدمين الذين انتهت إجراءات توثيقهم في نظام ساعد، ويتم ترتيب القائمة بالأعلى نقاطاً.
- يتم احتساب نقاط المتقدمين وفق المؤهل، وأقدمية التخرج، وأقدمية العمر:
 1. يُعطى المتقدم 5 نقاط لكل سنة دراسية ليكون الإجمالي الأقصى لمجموع النقاط 60 نقطة لخريجي الثانوية العامة.
 2. يتم احتساب 20 نقطة عن أقدمية التخرج بواقع نقطتين عن كل سنة.
 3. يتم احتساب 20 نقطة عن أقدمية العمر بواقع نقطة عن كل سنة.
- لا يتم إلزام الجهة باختيار مرشح معين بناء على مجموع نقاطه.

لعرض قائمة المرشحين يقوم ممثل الجهة بالدخول إلى صفحة "قوائم المرشحين"، ومن ثم اختيار ما يناسب متطلبات جهته وفق محركات البحث الموجودة، وبالضغط على زر "جلب البيانات" يتم عرض قائمة المرشحين.

الرئيسية > قوائم المرشحين

تم اعداد هذه القائمة من قبل وزارة الخدمة المدنية لتقديم دليل استرشادي للجهات في عملية التعيين على وظائف الخدمات المساندة

معايير البحث

الجنس:	ذكر	الهوية الوطنية:	
العمر من:	اختر العمر	العمر الى:	اختر العمر
سنة التخرج من:	اختر السنة	سنة التخرج الى:	اختر السنة
المتقدم على رأس العمل؟		نوع القطاع:	
مدينة الإقامة:	اختر المدينة	الدرجة العلمية:	
عدد النتائج المراد عرضها:	الكل		

طباعة مسح جلب البيانات

البيانات

الرقم	الاسم	الهوية الوطنية	الجنس	العمر	على رأس العمل	الدرجة العلمية	سنة التخرج	المنطقة	المدينة	النقاط
1			ذكر	45	على رأس العمل	شهادة ثانوية		الرياض	الزلفي	
2			ذكر	52	على رأس العمل	شهادة ثانوية		ابها	ابها	
3			ذكر	43	ليس على رأس العمل	شهادة ثانوية		الدمام	ابقيق	
4			ذكر	59	ليس على رأس العمل	ثاني ثانوي		بريدة	البدائع	

شكراً لكم



لمزيد من المعلومات، الرجاء التواصل مع

info@hrsd.gov.sa

مركز الاتصال: ١٩٩١١

www.hrsd.gov.sa