

المملكة العربية السعودية وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

دعوة عامة لتأهيل المتنافسين لمشروع الإشراف على تنفيذ برنامج التوظيف بالقطاع الخاص التاريخ: 2020/01/01م

دعوة تأهيل المتنافسين

يسر وزارة العمل والتنمية الاجتماعية أن ترحب بمشاركةكم في برنامج تأهيل المتنافسين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لتزويد الوزارة بخدمات في مجال الإشراف والاستشارات في برنامج التوظيف بالقطاع الخاص في حال رغبتكم بالمشاركة في برنامج تأهيل المتنافسين والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب على المتنافسين قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الوزارة أو تأمين مشترياتها مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل. يحق لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

التاريخ	الإجراء
يوم الأربعاء تاريخ 01 / 01 / 2020م	الإعلان عن دعوة التأهيل
يوم الأحد تاريخ 05 / 01 / 2020 الساعة 2 ظهراً	آخر موعد لإرسال الاستفسارات
يوم الأربعاء تاريخ 08 / 01 / 2020م الساعة 2:30 ظهراً	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل
من تاريخ 09 / 01 / 2020م وحتى تاريخ 13 / 01 / 2020م	تقييم ملفات تأهيل المتنافسين
يوم الأحد تاريخ 15 / 01 / 2020م	نتائج التقييم واختيار المتنافسين

التواصل والاستفسارات

لاستقبال استفسارات الموردين يرجى التواصل مع أ. إبراهيم بن محمد السنيدي

عبر البريد الإلكتروني التالي ialsunaidi@mlsd.gov.sa

وعبر الاتصال من خلال ال رقم +966115255127

لتسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بترقيم الصفحات للمتكمين من المراجعة ببسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد رده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك.

وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاماً مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب توفير والتوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/ الشركة (المورد) أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

لإرسال ملفات التأهيل يرجى التواصل مع (أمين لجنة التأهيل)

الأستاذ عبد الرحمن الهويل 0505552849

عبر العنوان التالي: طريق الدائري الشرقي، مجمع غرناطة، مبنى A6 ، الدور 14 (مكتب تحقيق الرؤية - بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

الملحقات المرفقة:
الملحق الأول: لمحة عامة
الملحق الثاني: نبذة عامة عن الخدمة المطلوبة
الملحق الثالث: المتطلبات

مع الشكر والتقدير

الملحق الأول

لمحة عامة

5	نبذة عن رؤية المملكة 2030
6	نبذة عن برنامج التحول الوطني
6	نبذة عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
7	أهداف معايير التأهيل
7	إجراءات التأهيل



أولاً: نبذة عن رؤية المملكة 2030

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموقراطية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكامن القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية 2030 م.

فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز اثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية .

1. برنامج التحول الوطني
2. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
3. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
4. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
5. برنامج تطوير القطاع المالي
6. برنامج تحسين نمط الحياة
7. برنامج ريادة الشركات الوطنية
8. برنامج الشراكات الاستراتيجية
9. برنامج الإسكان
10. برنامج التخصيص
11. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
12. برنامج تحقيق التوازن المالي

ثانياً نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ومجابهة هذه التحديات إلى العام 2020 بناءً على مستهدفات محددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات محلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى 24 جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام 2016 م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفاءتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

ثالثاً: نبذة عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

أنشئت وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بموجب المرسوم الملكي الكريم الذي صدر في الشهر الأخير من عام 1380 هـ، وذلك تحت اسم وزارة العمل والشؤون الاجتماعية، وقامت الوزارة منذ نشأتها بتنمية المجتمعات المحلية واهتمت بلجان المجتمع ومجالس المحافظات والمراكز والهجر ورعاية الشباب والأسرة والجمعيات التعاونية، وحددت الوزارة أهدافها، وجسدها بأهداف ثلاثة:

أولاً: رسم السياسة العامة للشؤون الاجتماعية والعمالية في المملكة ضمن إطار مستوحى من القيم والمبادئ والنظم المرعية في المملكة العربية السعودية.

ثانياً: تخطيط وتنفيذ المشروعات.

ثالثاً: الإسهام في توجيه التطوير الاجتماعي في المملكة توجيهاً متزنًا يهدف إلى رفع وعي المواطنين، وتحسين مستوى معيشتهم وتهيئة مقومات الحياة الكريمة لهم في إطار المحافظة على القيم الروحية والخلفية وتدعيمها لبناء مجتمع ناهض متكامل.

وفي عام 1425 هـ صدر قرار مجلس الوزراء رقم (27) القاضي بفصل وزارة العمل والشؤون الاجتماعية إلى وزارتين مستقلتين تسمى الأولى وزارة العمل والثانية وزارة الشؤون الاجتماعية بحيث تتولى الوزارة الأولى مسؤولية جميع النشاطات التي تتعلق بشؤون العمل والعمال، في حين تتولى الوزارة الثانية النشاطات المتعلقة بالشأن الاجتماعي.

وفي ربيع الآخر 1436 هـ، صدر أمر ملكي رقم (أ/133) بدمج وزارتي العمل والشؤون الاجتماعية في وزارة واحدة باسم وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

تضطلع وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بمسؤولية تنمية القطاع الاجتماعي وتطويره من خلال مهامها الإشرافية والتنظيمية والتنفيذية، ويتسم ميثاق وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بالشمولية حيث يغطي كافة أنحاء المملكة وهذه الخاصية يندر وجودها في كثير من القطاعات الحكومية كما أن الأنشطة والخدمات الرئيسية التي يقوم بها القطاع الاجتماعي متعددة حيث تتجاوز (35) نشاطا وبالتالي تفرض هذه التعددية على المسؤولين بالوزارة اللجوء إلى إدارة معلوماتها بتقنيات حديثة تضمن جمع وتوحيد وتبادل البيانات بسهولة ويسر بين الأجهزة المختلفة بالوزارة وفروعها. ويمكن تلخيص الخدمات التي تقوم بها الوزارة في الآتي - :

- خدمات الضمان الاجتماعي
- خدمات رعاية وتأهيل المعاقين .
- خدمات رعاية الأيتام
- خدمات رعاية الأحداث والمسنين.
- خدمات رعاية الفتيات وحالات الحماية الاجتماعية.
- خدمات التنمية الاجتماعية.
- خدمات الرعاية البيئية.
- خدمات الرعاية الصحية للمسنين والمعاقين والمقيمين في دور الأيواء

وتضطلع الوزارة في سوق العمل بكثير من المسؤوليات التي تختص بشكل رئيس القطاع الخاص والاستقدام للعمالة المنزلية ومنها:

- دراسات سياسات سوق العمل وتحليلها
- دراسات وسياسات التوطين للقطاع الخاص
- متابعة الامتثال بأنظمة العمل
- متابعة امتثال المنشآت لنظام حماية الأجور
- التواصل الخارجي مع الجهات ذات العلاقة في مجال العمل والتنمية الاجتماعية
- توفير قاعدة متكاملة من الخدمات لأصحاب العمل والعاملين في القطاع الخاص
- تطوير ومتابعة متطلبات استقدام العمالة للقطاع الخاص
- تطوير ومتابعة متطلبات استقدام العمالة المنزلية
- تحسين آليات التسوية الودية
- وغير ذلك من الخدمات الأخرى

رابعاً: أهداف معايير التأهيل

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للموردين لتقييمهم وتأهلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع (الإشراف على تنفيذ برنامج التوظيف بالقطاع الخاص)، اخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات والواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم المتقدمين على مرحلة تأهل المتنافسين لهذا المشروع.

خامساً: إجراءات التأهيل

- 1-تقدم المنشأة ملف التأهيل للوزارة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات والوثائق المطلوبة مع الأصل للمطابقة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.
- 2-تقوم لجنة التأهيل بالوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.
- 3-تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بالتحقق من المعلومات المقدمة من قبل الموردين: يمكن التحقق بأحد أو جميع الطرق التالية:
 - زيارات ميدانية لمشاريع سابقة .
 - مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
 - زيارات ميدانية لمكاتب الموردين
 - مقابلات شخصية او مكالمات مع الموردين
 - أي وسيلة نظامية أخرى تراها لجنة التأهيل بالوزارة مناسبة
- 4-تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع الأعضاء.
- 5-تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بنشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الالكتروني من ضمن قنوات التبليغ الأخرى.
- 6-تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بتزويد جميع الموردين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.

الملحق الثاني

نبذة عامة عن المشروع (الخدمة المطلوبة)

9	أهداف المشروع
10	مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال
10	نطاق عمل المشروع

أولاً: نظرة عامة للمشروع

برنامج التوظيف بالقطاع الخاص "توطين"

يهدف البرنامج إلى توظيف عدد يصل إلى 115 ألف من الشباب السعودي (بنهاية عام 2021)، بالتخصصات القطاعية المختلفة وعلى جميع مستويات المهن للباحثين عن عمل "ممن لم يسبق لهم الدخول لسوق العمل أو انقطعوا لما يزيد عن 3 أشهر" بالشركات الكبرى القادرة على توفير بيئة عمل مناسبة لاستيعابهم بالسوق خلال بداية حياتهم العملية لضمان عدم تعثرهم في بداية المشوار الوظيفي وكذلك الشركات سريعة النمو لقدرتهم على استيعاب أعداد أكبر. ويرتكز نموذج العمل المقترح على توقيع اتفاقيات توطين بعدد وظائف محددة مع كبرى الشركات المعروفة بجاذبيتها للسعوديين وتطويرهم بشكل عام، وكذلك الشركات سريعة النمو (High Potential)، مع أسناد الإشراف العام على البرنامج لشركة استشارية تتولى الإشراف على كامل البرنامج وضمان تحقيق كامل مستهدفات البرنامج وكذلك ضمان تحقيق المستهدفات القطاعية والمهنية المحددة والإشراف على عمل المشغلين للبرامج الفرعية الخمسة الذين سيتولون مسؤولية تنفيذ اتفاقيات التوظيف الموقعة مع شركات القطاع الخاص المشتركة بالبرنامج لكل قطاع مع ضمان قيام كل جهة من الجهات ذات العلاقة بدورها المعتاد دون تداخل بالمسؤوليات.

ويتكون البرنامج بالكامل من خمسة برامج فرعية (تهدف إلى توفير 115 ألف وظيفة للشباب السعودي، كما تستهدف تحقيق الاستدامة الوظيفية والاستقرار الوظيفي لمدة 13 شهراً لنسبة من إجمالي المستهدف توظيفهم) وسيتم احتساب أي عملية توظيف ناجحة إذا حققت الاشتراطات التالية:

- استمرارية العمل ل 13 شهرا مع وضع آلية لتأكيد ذلك.
- حد أدنى للراتب 4000 ريال سعودي
- الحصول على تدريب كاف على رأس العمل لزيادة فرص الاستدامة والنمو الوظيفي

وتم توزيع مستهدف التوظيف كالتالي: -

العقود	القطاع / النشاط	مستهدف العقد (ألف)
عقد القطاع الصحي	القطاع الصحي	16
عقد قطاع المقاولات	قطاع المقاولات والعقارات	20
عقد المطاعم والمقاهي	قطاع المطاعم والمقاهي	20
عقد التوظيف في 3 قطاعات	الأيواء السياحي / الترفيه	10

5	الاتصالات / تقنية المعلومات	عقد المهن
20	النقل واللوجستية	
3	الاستشارات القانونية	
5	الهندسة	
16	المحاسبة	
115	المجموع	

وسيتم التعاقد مع مشغل أو أكثر لتنفيذ كافة المتطلبات المتعلقة بالقطاعات والمهن المستهدفة، وسيتولى الاستشاري تمثيل الوكالة في الاشراف على هذا التعاقد / التعاقدات طوال مدة العقد لضمان تحقيق المستهدف العام والمستهدفات القطاعية.

ثانياً: اهداف المشروع

- إعداد منهجية العمل التشغيلية لوحددة لبرنامج التوظيف بالقطاع الخاص "توطين" وفق نطاق العمل وعموم الشروط والمواصفات الواردة بالكراسة".
- إعداد وتصميم خارطة طريق متكاملة للبرنامج وفق نطاق العمل وعموم الشروط والمواصفات الواردة بالكراسة.
- الاشراف على البرنامج الوطني للتوظيف بالقطاع الخاص "توطين".

ثالثاً: مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال:

- 1- مدة الاشراف: (24) شهراً لتنفيذ كافة المخرجات، تبدأ من تاريخ توقيع العقد وستحتسب آخر عملية توظيف بانتهاء المدة.
- 2- مدة متابعة المستهدفات: 13 شهر من انتهاء مدة الاشراف (سيتم متابعة المستهدفات، حصول التدريب واستكمال 13 شهر على رأس العمل، لفترة 13 شهر إضافية بعد انتهاء المدة.

رابعاً: نطاق عمل المشروع

الاشراف وتوفير الاستشارات وكافة احتياجات التنفيذ والتشغيل الفنية والادارية وتوفير الكوادر البشرية المناسبة لاحتياجات كامل المشروع (حسب ما سيتم تفصيله في فريق العمل) ووضع خطة لتوفير الكوادر

البشرية للمشروع مع توضيحها زمنياً ووضع مقترحات لنقلها / توظيفها بعد انتهاء المشروع. والتواصل مع كافة مكونات منظومة الاستقطاب والتوظيف والاستدامة والمتابعة والتنسيق معهم ومتابعة إتمام الاتفاقيات مع شركات القطاع الخاص المشاركة في البرنامج.

الملحق الثالث

متطلبات التأهيل

12	متطلبات التأهيل العامة
12	متطلبات التأهيل الفنية
13	متطلبات التأهيل المالية

أولاً: متطلبات التأهيل العامة

م	المتطلبات
1	صورة من السجل التجاري ساري المفعول مع ختمها بختم المورد
2	شهادة تصنيف
3	صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
4	صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
5	صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
6	صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول
7	صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودية)
8	خضعت لإجراءات سحب العمل خلال الخمس السنوات الماضية
9	مطابقة السجل التجاري مع نطاق المشروع

ثانياً: متطلبات التأهيل الفنية

م	المتطلبات
1.	ذكر معلومات الشركة/المؤسسة (حسب النموذج المرفق)
2.	أن يكون للشركة خبرة في مجال ذات علاقة لا تقل عن خمس سنوات، وارقاق الوثائق الداعمة لذلك. وسابق اعمال في المملكة.
3.	حقيقية عمل ((company Profile لجميع الخدمات والمشاريع السابقة للمنشأة تشمل على: 1- الهيكل التنظيمي للشركة وبروفایل المنشأة. 2- <u>ذكر ما لا يقل عن (3) مشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية ذات علاقة للمشروع (حسب النموذج المرفق)</u> 3- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع (حسب النموذج المرفق) 4- خبرات الجهاز الإداري والفني التابع للشركة/المؤسسة (حسب النموذج المرفق) مع ارفاق السير الذاتية لهم

ثالثاً: متطلبات التأهيل المالية

تتكون المتطلبات المالية من العناصر الموضحة في الجدول أدناه:

م	المتطلبات
1	القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنة الأخيرة
2	هل سيتم تمويل المشروع ذاتياً نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> إذا كان الجواب (لا) الرجاء توضيح من أين سيتم تمويل المشروع ملحوظة: في حال الإجابة بنعم فسوف يلتزم المقاول عند ترسية العطاء بتقديم الضمانات البنكية دون تأخير
3	إذا كانت الإجابة بـ (لا) الرجاء تزويد معلومات الممول (قد يتم التواصل معه) اسم البنك/ الممول: الرصيد المتاح: العنوان:

الهاتف/جوال:

النماذج المرفقة

16	معلومات الشركة/المؤسسة
17	اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية ذات علاقة للمشروع
19	اهم المشاريع الحالية
21	نموذج الخبرات - الكادر الإداري
22	نموذج الخبرات - الكادر الفني

معلومات المتقدم

المتقدم لتأهيل المتنافسين		
رأس مال الشركة / المؤسسة		(شركة / مؤسسة)
تاريخه		رقم السجل التجاري
منصبه		اسم الشخص المسؤول
العنوان		
شارع		المدينة
الرمز البريدي		ص.ب
فاكس		هاتف:
الموقع الإلكتروني		بريد الكتروني:
		سنة التأسيس:
ملكية الشركة		
نسبة الملكية	الملاك/ الشركاء	الجنسية
معلومات ممثل الشركة		
		الاسم
		المسمى الوظيفي
الثابت	المتنقل	الهاتف
		البريد الإلكتروني

الهيكل التنظيمي و بروفایل المنشأة

اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية (ذات علاقة)

المشروع الأول	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

المشروع الثاني	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10

	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11
--	-------------------------------------	----

المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

اهم المشاريع الحالية

المشروع الأول	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

المشروع الثاني	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

نموذج الخبرات - الكادر الإداري

الرقم	الاسم	الوظيفة	الجنسية	التخصص/ مجال الخبرة	مدة الخبرة

ملحوظة : ارفاق السيرة الذاتية للكادر الإداري

نموذج الخبرات - الكادر الفني

الرقم	الاسم	الوظيفة	الجنسية	التخصص/ مجال الخبرة	مدة الخبرة



ملحوظة: ارفاق السيرة الذاتية للكادر الفني