

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

دعوة عامة لتأهيل المتنافسين لمشروع

تطوير برامج لتحفيز التحصيل العلمي والتعليم المهني

التاريخ: ٢٠١٩/٦/٢٠ م

دعوة تأهيل متنافسين – تطوير برامج لتحفيز التحصيل العلمي والتعليم المهني

يسر وزارة العمل والتنمية الاجتماعية أن ترحب بمشارككم في برنامج تأهيل المتنافسين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لتزويد الوزارة بخدمات تطوير برامج تدريبية وتأهيلية منتهية بالتوظيف للمستفيدين من منظومة الخدمات الاجتماعية ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم بالمشاركة في برنامج تأهيل المتنافسين والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب على المتنافسين قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الوزارة أو تأمين مشترياتها مع مراعاة التقيّد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

يحق لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

التاريخ	الاجراء
يوم الخميس ٢٠/٦/٢٠١٩ م	الإعلان عن دعوة التأهيل
يوم الاثنين ٢٦/٦/٢٠١٩ م الساعة الرابعة عصراً	آخر موعد لإرسال الاستفسارات
يوم الثلاثاء ٠٢/٠٧/٢٠١٩ م الساعة الرابعة عصراً	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل
يوم الأربعاء ٠٣/٧/٢٠١٩ م وحتى يوم الخميس ٠٤/٧/٢٠١٩ م	تقييم ملفات تأهيل المتنافسين
يوم الثلاثاء ٠٩/٧/٢٠١٩ م	نتائج التقييم واختيار المتنافسين

التواصل والاستفسارات

لاستقبال استفسارات الموردین يرجى التواصل مع: فاطمة البلوي

عبر البريد الإلكتروني التالي: f.s.albalawi@mlsd.gov.sa

وعبر الاتصال من خلال الرقم 0558234442

لتسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بترقيم الصفحات للمتكمين من المراجعة بيسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد ردوده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك.

وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاماً مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب توفير والتوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/الشركة (المورد) أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

ترسل الى أمين اللجنة: أ. محمد العبدالسلام

أو عبر العنوان التالي: الرياض - وزارة العمل والتنمية الاجتماعية - مخرج ٩ - مبنى رقم (١) - الدور الثاني - مكتب تحقيق الرؤية بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملحقات المرفقة:

الملحق الاول: لمحة عامة

الملحق الثاني: نبذة عامة عن الخدمة المطلوبة

الملحق الثالث: المتطلبات

مع الشكر والتقدير

الملحق الأول

لمحة عامة

٥	نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠
٦	نبذة عن برنامج التحول الوطني
٦	نبذة عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
٧	أهداف معايير التأهيل
٧	إجراءات التأهيل

أولاً: نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم. ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠ م. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكثها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكثها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز اثنى عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية .

١. برنامج التحول الوطني
٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
٣. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
٥. برنامج تطوير القطاع المالي
٦. برنامج تحسين نمط الحياة
٧. برنامج ريادة الشركات الوطنية
٨. برنامج الشراكات الاستراتيجية
٩. برنامج الإسكان
١٠. برنامج التخصيص
١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي

ثانياً نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومجاهاة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات محددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها،

تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦ م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

ثالثاً: نبذة عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

تضطلع وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بمسؤولية تنمية القطاع الاجتماعي وتطويره من خلال مهماتها الإشرافية والتنظيمية والتنفيذية، ويتسم ميثاق وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بالشمولية حيث يغطي كافة أنحاء المملكة وهذه الخاصية يندرجها في كثير من القطاعات الحكومية كما أن الأنشطة والخدمات الرئيسية التي يقوم بها القطاع الاجتماعي متعددة حيث تتجاوز (٣٥) نشاطاً وبالتالي تفرض هذه التعددية على المسؤولين بالوزارة اللجوء إلى إدارة معلوماتها بتقنيات حديثة تضمن جمع وتوحيد وتبادل البيانات بسهولة ويسر بين الأجهزة المختلفة بالوزارة وفروعها. ويمكن تلخيص الخدمات التي تقوم بها الوزارة في الآتي :-

- خدمات الضمان الاجتماعي
- خدمات رعاية وتأهيل المعاقين .
- خدمات رعاية الأيتام
- خدمات رعاية الأحداث والمسنين.
- خدمات رعاية الفتيات وحالات الحماية الاجتماعية.
- خدمات التنمية الاجتماعية.
- خدمات الرعاية الايوائية.
- خدمات الرعاية الصحية للمسنين والمعاقين والمقيمين في دور الايواء

رابعاً: أهداف معايير التأهيل

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للمتنافسين لتقييمهم وتأهيلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع تطوير برامج تدريبية وتأهيلية منتهية بالتوظيف للمستفيدين من منظومة الخدمات الاجتماعية في كافة مناطق المملكة، اخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات والواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم المتنافسين للتأهل في تقديم العروض.

خامساً: إجراءات التأهيل

- ١- تقدم المنشأة ملف التأهيل للوزارة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات والوثائق المطلوبة مع الأصل للمطابقة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.
- ٢- تقوم الوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.
- ٣- التحقق من المعلومات المقدمة من قبل المتنافسين: يمكن التحقق بأحد أو جميع الطرق التالية:
 - زيارات ميدانية لمشاريع سابقة .
 - مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
 - زيارات ميدانية لمكاتب المتقدمين
 - مقابلات شخصية او مكالمات مع المتقدمين
- ٤- تقوم لجنة التأهيل بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع الأعضاء.
- ٥- نشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الإلكتروني من ضمن قنوات التبليغ الأخرى.
- ٦- تزويد جميع المتقدمين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.

الملحق الثاني

نبذة عامة عن المشروع (الخدمة المطلوبة)

٩	نظرة عامة عن المشروع
٩	أهداف المشروع
١٠	مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال
١٠	نطاق عمل المشروع

أولاً: نظرة عامة عن المشروع

تسعى الوزارة ممثلة بالوكالة المساعدة للمتكمين في وكالة الضمان الاجتماعي لتطوير البرامج بكافة أنواعها المساندة والتحفيزية ودراسة البرامج الحالية القائمة، وتسعى في هذا المشروع أيضا إلى توفير التعليم القادر على بناء الشخصية وتحقيقا ل مؤشر الأداء (تحويل شريحة مستفيدي الوزارة من متلقين المالى منتجين). وتسعى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بتمثلة بوكالة الضمان الاجتماعي إلى الرقي بمستوى العملية التعليمية التحصيل الأكاديمي والتعليم المهني لمستفيديها، من خلال العمل مع شركائها في تنفيذ برامج تحفيزية ووقائية وعلاجية تهدف إلى رفع مستوى التحصيل العلمي والمهني لأبناء المستفيدين وتشجيعهم على التفوق وتقليل التعثر وتزويدهم بالمهارات الحياتية ومساعدتهم على اختيار المسارات العلمية والمهنية المناسبة لقدراتهم وميولهم واكتشاف الموهوبين منهم وتقديم الدعم اللازم لهم من خلال البرامج الإثرائية (الغير منهجية).

وقد و في مرحلة التأسيس لهذا المشروع تم بناء مجموعة من البرامج الموجهة للطلبة بشكل عام من الفئة المستفيدة موزعةً على ثلاث مستويات، وتم تصميم معايير وسياسات ومتابعة وتحفيز الطلبة، وتم كذلك استحداث إدارات وأقسام في وكالة الضمان الاجتماعي لإدارة البرنامج وفق أهدافٍ محددة ومؤشرات أداء واضحة، وكذلك، تم في مرحلة التأسيس للمشروع تصميم سياسات وإجراءات ووضع آليات لتنفيذ المشروع يراد لها أن تدار من خلال منصة إلكترونية تخدم هدفين هما إدارة ومتابعة وتوجيه المستفيدين عبر مستويات ثلاثة ومجالات تحفيز أربعة، وتقديم البرامج للمستفيدين من خلال الربط مع الجهات ذات العلاقة، كما سيوضَّح في قسم المتطلبات الفنية في وثيقة طلب العروض هذه.

وسوف تكون مهمة الجهة الاستشارية المرشحة لهذا المشروع إدارة الصورة الكاملة للبرنامج بما في ذلك بناء الخطط التنفيذية، وتوفير المتطلبات، والتنفيذ وتحقيق النتائج وقياس الأثر والتحسين المستمر ونقل المعرفة لفريق الوزارة عبر مراحل المشروع المختلفة.

ثانياً: أهداف المشروع

يهدف هذا المشروع إلى تحويل شريحة مستفيدي الوزارة من متلقين للمساعدة إلى منتجين وذلك بتمكين العينة المستهدفة من الطلبة من خلال تنفيذ البرامج التحفيزية (الوقائية والعلاجية والإثرائية) والإشراف عليها، ويشمل ذلك:

1. توفير جميع متطلبات إدارة المشروع من موارد بشرية، وتقنيات، وبناء محتوى للبرنامج.
2. إدارة وتنفيذ جميع برامج عمل المشروع للمستويات الثلاث حسب برامج التحفيز المعتمدة من الوزارة.
3. بناء حوكمة مع الجهات التعليمية (الحكومية وغير الربحية) لتوفير بنية تحتية لبرنامج التعليم.
4. تطوير وتنفيذ خطة التواصل والتغيير على مستوى البرامج.
5. قياس أثر التنفيذ، ورفع توصيات مبينة على النتائج فيما يخص مراجعة البرامج وتقويمها.

ثالثاً: مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال

يبدأ البرنامج من تاريخ التعميد حتى نهاية سنة ٢٠٢١.

المرحلة الفرعية	المدة الزمنية	المراحل الرئيسية
يتطلب من الجهة المشغلة مراجعة جميع الوثائق المعتمدة من الوزارة والتي تم تصميمها بتنفيذ المشروع، وتوفير كافة المتطلبات لإطلاق المشروع، بناء وتقديم مقترح لتنفيذ مشروع تطوير برامج لتحفيز التحصيل العلمي والتعليم المهني تشمل بناء وتقديم نموذج تشغيلي ونموذج عملي وإجراءات النماذج التشغيلية	٢ شهر	المرحلة التمهيديّة – الأولى توفير متطلبات التنفيذ:
في هذه المرحلة يتم بناء النظام الإلكتروني للبرنامج	٢ شهر	المرحلة الثانية العمل برامج تنفيذ
تنفيذ وإدارة برامج التحفيز الموجهة للمستويات الثالث، والمتابعة وتنفيذ التدخلات مع الطلبة وتقديم برامج التحفيز لهم وإدارة العلاقة مع الشركاء لسنة ٢٠٢٠	١٢ شهر	
تنفيذ وإدارة برامج التحفيز الموجهة للمستويات الثالث، والمتابعة وتنفيذ التدخلات مع الطلبة وتقديم برامج التحفيز لهم وإدارة العلاقة مع الشركاء لسنة ٢٠٢١	١٢ شهر	

إعداد خطة تسهم في تحقيق عمليات الاستدامة وضمان نقل المعرفة بشكل صحيح، وقدرة موظفي الوكالة المعنيين على ادارة وتشغيل المشروع بشكل ملائم وصحيح، وتحقيق كافة أهداف ومخرجات ومراحل المشروع.	شهر	المرحلة الثالثة : نقل المعرفة
تنفيذ خطة تسهم في تحقيق عمليات الاستدامة وضمان نقل المعرفة بشكل صحيح، وقدرة موظفي الوكالة المعنيين على ادارة وتشغيل المشروع بشكل ملائم وصحيح، وتحقيق كافة أهداف ومخرجات ومراحل المشروع.	حسب الخطة المعتمدة	
تقديم تقارير شهرية عن مؤشرات أداء المشروع حسب منهجية قياس الأثر المعتمدة، وأبرز المشكلات	مستمر فترة المشروع	المرحلة الرابعة المتابعة والتقييم

رابعاً: نطاق عمل المشروع

إطار سعي الوزارة لتحقيق هدفها الرئيسي "المساهمة في تحويل الفئة المستهدفة من متلقين للإعانة إلى منتجين"، قامت الوزارة بتطوير البرامج التحفيزية (الوقائية والعلاجية والإثرائية) والتي تستهدف من خلالها ٧% من مستفيدي الضمان (ممن تتراوح أعمارهم من ٦ سنوات إلى ٢٦ سنة) والتي تعادل ٥٠ الف مستفيد ومستفيدة من المشروع لمدة عامين. وتقوم الوزارة حالياً بالبحث عن شريك استراتيجي يقوم بالإشراف والمتابعة على تنفيذ هذه البرامج وبناء الأنظمة التي تضمن استدامة الأعمال والتطوير المستمر والعمل على قياس قدرة المستفيدين على الاستمرارية في التعليم أو توجيههم إلى قنوات أخرى من خلال المراحل التالية :

- مرحلة برامج العمل : مراجعة الوثائق المعتمدة من الشركة لاستشارية وبناء الخطة التشغيلية
- مسار نموذج التنفيذ:
 - بناء المنصة الالكترونية.
 - تصميم وتنفيذ حملة تسويقية للبرامج
 - تطبيق المقاييس الاختيارية.
 - تقديم البرامج المساندة.
 - قياس وتقييم أثر البرامج
- مسار نقل المعرفة
- مسار المتابعة والتقييم

الملحق الثالث

متطلبات التأهيل

١٣	متطلبات التأهيل العامة
١٣	متطلبات التأهيل الفنية
١٤	متطلبات التأهيل المالية

أولاً: متطلبات التأهيل العامة

المستندات المطلوبة

المتطلبات	م
صورة من السجل التجاري ساري المفعول مع ختمها بختم المورد	١
صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول مع ختمها بختم المورد	٢
صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد	٣
صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد	٤
صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول	٥
صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودية)	٦

ملحوظة: مع الأخذ بالاعتبار ما هو مطلوب في تسليم ملفات التأهيل

ثانياً: متطلبات التأهيل الفنية

العناصر المطلوبة

المتطلبات	م
ذكر معلومات الشركة (حسب النموذج المرفق)	١
أن يكون للشركة خبرة في مجال الخدمات المطلوبة لا تقل عن خمس سنوات، ورفاق الوثائق الداعمة لذلك. حقيقية عمل (company Profile لجميع الخدمات والمشاريع السابقة للمنشأة تشمل على:	٢
١- الهيكل التنظيمي للشركة. ٢- ذكر ما لا يقل عن (٣) مشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق) ٣- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع (حسب النموذج المرفق) ٤- خبرات الجهاز الإداري والفني التابع للشركة (حسب النموذج المرفق)	٣
الرجاء توضيح ما إذا كانت الشركة قد خضعت لإجراءات سحب العمل خلال الخمس السنوات الماضية إذا كانت الإجابة بنعم الرجاء ذكر المشاريع التي تم سحبها وإذا كان قد صدر بشأنها قرارات من اللجنة المشكلة بموجب المادة (٧٨) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية (ارفاق القرارات)، وترفق كافة الوثائق.	٤
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	٥

ثالثاً: متطلبات التأهيل المالية

تتكون المتطلبات المالية من العناصر الموضحة في الجدول أدناه:

المتطلبات	م
القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنة الأخيرة	١
<p>مصدر تمويل المشروع:</p> <p><input type="checkbox"/> تمويل ذاتي</p> <p><input type="checkbox"/> تمويل بنكي</p> <p>أخرى:</p> <p>ملحوظة: في حال الاجابة بنعم فسوف يلتزم المقاول عند ترسية العطاء بتقديم الضمانات البنكية دون تأخير</p>	٢
<p>إذا كانت الإجابة (تمويل بنكي) أو (أخرى) الرجاء تزويد معلومات الممول (قد يتم التواصل معه)</p> <p>اسم البنك/ الممول:</p> <p>الرصيد المتاح:</p> <p>العنوان:</p> <p>الهاتف/جوال:</p>	٣

النماذج المرفقة

١٦	معلومات المتقدم
١٧	اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية
١٩	اهم المشاريع الحالية
٢١	نموذج الخبرات - الكادر الإداري
٢٢	نموذج الخبرات - الكادر الفني

معلومات المقاول

المقاول			
	رأس مال المتقدم		اسم المتقدم (شركة / مؤسسة)
	تاريخه		رقم السجل التجاري
	منصبه		اسم الشخص المسؤول
العنوان			
	شارع		المدينة
	الرمز البريدي		ص.ب
	فاكس		هاتف:
	الموقع الإلكتروني		بريد الكتروني:
			سنة التأسيس:
ملكية الشركة			
	نسبة الملكية	الملاك / الشركاء	الجنسية
معلومات ممثل الشركة			
			الاسم
			المسمى الوظيفي
	الثابت	المتنقل	الهاتف
			البريد الإلكتروني

اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية

المشروع الأول	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

المشروع الثاني	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠

	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
--	----------------------------------	----

المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

المشروع الأول	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠

	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
--	----------------------------------	----

اهم المشاريع الحالية

المشروع الأول	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

المشروع الثاني	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧

	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

