

المملكة العربية السعودية وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

دعوة عامة لتأهيل المتنافسين لمشروع

تطوير خدمات مركز الدعم والإرشاد الأسري بالتكامل مع الجهات الحكومية والشراكة مع
القطاعين الثالث والخاص

التاريخ:

17/04/2019

دعوة تأهيل المتنافسين –

يسر وزارة العمل والتنمية الاجتماعية أن ترحب بمشاركةكم في برنامج تأهيل المتنافسين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لتزويد الوزارة بخدمات مشروع (تطوير خدمات مركز الدعم والإرشاد الأسري بالتكامل مع الجهات الحكومية والشراكة مع القطاعيين الثالث والخاص) ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم بالمشاركة في برنامج تأهيل المتنافسين والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب على المتنافسين قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الوزارة أو تأمين مشترياتهم مع مراعاة التقيّد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

يحق لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

التاريخ	الاجراء
يوم الأربعاء تاريخ ١٧/٤/٢٠١٩ م	الإعلان عن دعوة التأهيل
يوم الأربعاء تاريخ ١/٥/٢٠١٩ م	آخر موعد لإرسال الاستفسارات
يوم الخميس تاريخ 02/٥/٢٠١٩ م	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل
من تاريخ ٠٥/٠٥/٢٠١٩ وحتى تاريخ ١٣/٠٥/٢٠١٩ م	تقييم ملفات تأهيل المتنافسين
يوم الأربعاء تاريخ ١٥/٠٥/٢٠١٩ م	نتائج التقييم واختيار المتنافسين

التواصل والاستفسارات

لاستقبال استفسارات الموردين يرجى التواصل مع ممثلي المشروع: د. نواف بن عبد الله آل فريان

عبر البريد الإلكتروني التالي: N.alfaryan@mlsd.gov.sa

وعبر الاتصال من خلال الرقم

لتسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بترقيم الصفحات للمتكمين من المراجعة ييسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد ردوده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك.

وعلى الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة التزاماً مطلقاً وتأكيداً لذلك فإنه يجب توفير والتوقيع على جميع النماذج المرفقة والمطلوبة في هذه الوثيقة من قبل صاحب المؤسسة/الشركة (المورد) أو المفوض بالتوقيع مع ختم كل صفحة منه بالختم المعتمد الخاص بالمؤسسة أو الشركة.

لإرسال ملفات التأهيل يرجى التواصل مع (أمين لجنة التأهيل)

عبر البريد الإلكتروني التالي m.abdulsalam@mlsd.gov.sa

أو عبر العنوان التالي: مخرج ٩ مبنى الوزارة الرئيسي (١٥) الدور الارضي (مكتب تحقيق الرؤية - بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية)

الأستاذ / محمد عبدالسلام العبدالسلام

الملحقات المرفقة:

الملحق الاول: لمحة عامة

الملحق الثاني: نبذة عامة عن الخدمة المطلوبة

الملحق الثالث: المتطلبات

مع الشكر والتقدير

الملحق الأول

لمحة عامة

٥	نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠
٦	نبذة عن برنامج التحول الوطني
٦	نبذة عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
٧	أهداف معايير التأهيل
٧	إجراءات التأهيل

أولاً: نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان من القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠ م.

فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكثها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والاسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنوع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكثها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز اثنى عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية .

١. برنامج التحول الوطني
٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
٣. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
٥. برنامج تطوير القطاع المالي
٦. برنامج تحسين نمط الحياة
٧. برنامج ريادة الشركات الوطنية
٨. برنامج الشراكات الاستراتيجية
٩. برنامج الإسكان
١٠. برنامج التخصيص
١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي

ثانياً نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومجابهة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلاق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦ م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفاءتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

ثالثاً: نبذة عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

أنشئت وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بموجب المرسوم الملكي الكريم الذي صدر في الشهر الأخير من عام ١٣٨٠ هـ، وذلك تحت اسم وزارة العمل والشؤون الاجتماعية، وقامت الوزارة منذ نشأتها بتنمية المجتمعات المحلية واهتمت بلجان المجتمع ومجالس المحافظات والمراكز والهجر ورعاية الشباب والأسرة والجمعيات التعاونية، وحددت الوزارة أهدافها، وجسدها بأهداف ثلاثة:

أولاً: رسم السياسة العامة للشؤون الاجتماعية والعمالية في المملكة ضمن إطار مستوحى من القيم والمبادئ والنظم المرعية في المملكة العربية السعودية.

ثانياً: تخطيط وتنفيذ المشروعات.

ثالثاً: الإسهام في توجيه التطوير الاجتماعي في المملكة توجيهاً متزنًا يهدف إلى رفع وعي المواطنين، وتحسين مستوى معيشتهم وتهيئة مقومات الحياة الكريمة لهم في إطار المحافظة على القيم الروحية والخلفية وتدعيمها لبناء مجتمع ناهض متكامل.

وفي عام ١٤٢٥ هـ صدر قرار مجلس الوزراء رقم (٢٧) القاضي بفصل وزارة العمل والشؤون الاجتماعية إلى وزارتين مستقلتين تسمى الأولى وزارة العمل والثانية وزارة الشؤون الاجتماعية بحيث تتولى الوزارة الأولى مسؤولية جميع النشاطات التي تتعلق بشؤون العمل والعمال، في حين تتولى الوزارة الثانية النشاطات المتعلقة بالشأن الاجتماعي.

وفي ربيع الآخر ١٤٣٦ هـ، صدر أمر ملكي رقم (١٣٣/أ) بدمج وزارتي العمل والشؤون الاجتماعية في وزارة واحدة باسم وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

تضطلع وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بمسؤولية تنمية القطاع الاجتماعي وتطويره من خلال مهماتها الإشرافية والتنظيمية والتنفيذية، ويتسم ميثاق وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بالشمولية حيث يغطي كافة أنحاء المملكة وهذه الخاصية يندرجها في كثير من القطاعات الحكومية كما أن الأنشطة والخدمات الرئيسية التي يقوم بها القطاع الاجتماعي متعددة حيث تتجاوز (٣٥) نشاطا وبالتالي تفرض هذه التعددية على المسؤولين بالوزارة اللجوء إلى إدارة معلوماتها بتقنيات حديثة تضمن جمع وتوحيد وتبادل البيانات بسهولة ويسر بين الأجهزة المختلفة بالوزارة وفروعها، ويمكن تلخيص الخدمات التي تقوم بها الوزارة في الآتي :-

- خدمات الضمان الاجتماعي
- خدمات رعاية وتأهيل المعاقين .
- خدمات رعاية الأيتام
- خدمات رعاية الأحداث والمسنين.
- خدمات رعاية الفتيات وحالات الحماية الاجتماعية.
- خدمات التنمية الاجتماعية.
- خدمات الرعاية الأيوائية.
- خدمات الرعاية الصحية للمسنين والمعاقين والمقيمين في دور الأيواء

وتضطلع الوزارة في سوق العمل بكثير من المسؤوليات التي تختص بشكل رئيس القطاع الخاص والاستقدام للعمالة المنزلية ومنها:

- دراسات سياسات سوق العمل وتحليلها
- دراسات وسياسات التوظيف للقطاع الخاص
- متابعة الامتثال بأنظمة العمل
- متابعة امتثال المنشآت لنظام حماية الأجور
- التواصل الخارجي مع الجهات ذات العلاقة في مجال العمل والتنمية الاجتماعية
- توفير قاعدة متكاملة من الخدمات لأصحاب العمل والعاملين في القطاع الخاص
- تطوير ومتابعة متطلبات استقدام العمالة للقطاع الخاص
- تطوير ومتابعة متطلبات استقدام العمالة المنزلية
- تحسين آليات التسوية الودية
- وغير ذلك من الخدمات الأخرى

رابعاً: أهداف معايير التأهيل

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للموردن لتقييمهم وتأهيلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع (.....)، اخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات والواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم المتقدمين على مرحلة تأهل المتنافسين لهذا المشروع.

خامساً: إجراءات التأهيل

- ١- تقدم المنشأة ملف التأهيل للوزارة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات والوثائق المطلوبة مع الأصل للمطابقة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.
- ٢- تقوم لجنة التأهيل بالوزارة باستلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.
- ٣- تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بالتحقق من المعلومات المقدمة من قبل المورد: يمكن التحقق بأحد أو جميع الطرق التالية:
 - زيارات ميدانية لمشاريع سابقة .
 - مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
 - زيارات ميدانية لمكاتب الموردين
 - مقابلات شخصية او مكالمات مع الموردين
 - أي وسيلة نظامية أخرى تراها لجنة التأهيل بالوزارة مناسبة
- ٤- تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع الأعضاء.
- ٥- تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بنشر نتائج تقييم العروض التأهيلية عبر الموقع الإلكتروني من ضمن قنوات التبليغ الأخرى.
- ٦- تقوم لجنة التأهيل بالوزارة بتزويد جميع الموردين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.

الملحق الثاني

نبذة عامة عن المشروع (الخدمة المطلوبة)

٩	نظرة عامة عن المشروع
٩	أهداف المشروع
١٠	مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال
١٠	نطاق عمل المشروع

أولاً: نظرة عامة عن المشروع

تسعى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية إلى لتفعيل مبادرة تطوير خدمات مركز الدعم والإرشاد الاسري بالتكامل مع الجهات الحكومية والشراكة مع القطاعين الثالث والخاص، والتي تهتم بتقييم الوضع الراهن لمراكز الارشاد الاجتماعي والاسري في المملكة العربية السعودية من كافة الجوانب المهنية والفنية والإدارية (الحكومية والأهلية) من خلال تطبيق الاستراتيجية الشاملة للإرشاد الاجتماعي والاسري في المملكة التي تشتمل على الأساليب المهنية المثلى لممارسة عملية الارشاد الاجتماعي والاسري وبناء ادلة مهنية متخصصة، وربط الممارسة المهنية في مراكز الارشاد الاجتماعي والاسري في المملكة و الممارسين فيها بتراخيص الممارسة المهنية، ووضع برامج ودورات تدريبية تأهيلية لممارسي العملية الارشادية في المملكة، وتفعيل ادخال آليات التطوير على مركز الدعم والإرشاد الاسري ورفع عدد المؤهلين للقيام بتقديم خدمات الاستشارات في مجال الارشاد الاسري.

توفير خدمات الاسري عن بعد (التواصل الهاتفي) او منصة الارشاد الاسري او عبر قنوات التواصل الاجتماعي وعبر القنوات الرسمية للوزارة بالتعاون مع القطاع الثالث والخاص لتقديم خدمات الارشاد الاسري من مراكز الارشاد الاسري بالقطاع الخاص او عبر الجمعيات بالقطاع الثالث او عن بعد والتي مخطط ان تقدم من مركز الاستشارات الاسرية عبر الهاتف او من خلال المنصة الرقمية. التي تشمل الاستفسارات العامة وإجراءات التسجيل والمتابعة والمسائل ذات الطبيعة الخاصة كالشكاوى والمقترحات والبلاغات من خلال المكالمات الواردة والتأكد من رضا العميل عن الخدمات، وتقديم الإجابات الدقيقة بشكل احترافي على كافة الاستفسارات والطلبات الواردة للمركز وذلك من خلال فريق العمل المخصص والمكرس لتشغيل منصات مركز الاتصال، بحيث يعمل فريق العمل المخصص للمركز على الاستجابة والرد على كافة تساؤلات مستفيدي البرنامج وتحقيق أعلى مستويات جودة الخدمات المنشودة.

ثانياً: اهداف المشروع

يهدف هذا المشروع لتقديم خدمات مركز الاتصال اللازم تقديمها لعملاء قطاع العمل لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

وعليه، ترغب الوزارة في طرح هذا المشروع لتشغيل "مركز الاتصال ومنصة الارشاد الاسري لتقديم خدمات الاستشارات الاسرية عن بعد وتحويل الحالات الى مراكز الارشاد الاسري في القطاع الخاص والقطاع الثالث لإكمال تقديم الخدمات والاشراف والمتابعة لسير الخدمات المقدمة عبر المنصة لتقديم خدمات استشارية للأفراد والاسر بشكل سريع وباحترافية عالية وتقديم الدعم اللازم في تشغيل جميع برمجتها حسب ما يرد في هذه الوثيقة من شروط ومواصفات وحسب المعايير

الحديثة لتشغيل قنوات الاتصال عبر المنصة والمسموع، ولتحقيق هذه المساعي والغايات يتعين على المتعهد الفائز بهذه المنافسة

ت	الأهداف	معايير القبول والاعتماد	الحد الأدنى للمخرجات المتوقعة
١	تجويد خدمات الإرشاد الاسري المقدمة عن بعد.	وفق المعايير الدولية بالبلدان الرائدة بهذا المجال (الولايات المتحدة الامريكية، استراليا)	<ul style="list-style-type: none"> توفير وتجهيز المنشأة التشغيلية لمركز الاتصال لتقديم الاستشارات والمنصة الالكترونية. توفير وتجهيز البنية التحتية التقنية المؤسسية. متطلبات أنظمة مركز الاتصال والمنصة الالكترونية والأنظمة والبرامج المساندة والمساهمة في تحسين تجربة العميل. إدارة وتشغيل الفعاليات التشغيلية للكادر البشري المشغل والإداري لمركز الاتصال والمنصة الالكترونية تحت اشراف جهة يتم تأسيسها من مؤسسات المجتمع المدني تكون متخصصة في الاشراف وتطوير خدمة الارشاد بالمملكة.
٢	تدريبي وتأهيل ممارسي العملية الارشادية في المملكة	وفق المعايير الدولية بالبلدان الرائدة بهذا المجال (الولايات المتحدة الامريكية، استراليا)	<ul style="list-style-type: none"> برامج ودورات تدريبية تأهيلية لممارسي العملية الارشادية في المملكة، وتفعيل ادخال آليات التطوير على مركز الدعم والإرشاد الاسري ورفع عدد المؤهلين للقيام بتقديم خدمات الاستشارات في مجال الارشاد الاسري

ثالثاً: مدة تنفيذ المشروع والجدول الزمني لتنفيذ الأعمال

مدة تنفيذ المشروع سنة (١٩ شهر) تبدأ من تاريخ اشعار بدء العمل، واستلام الموقع، وتشمل فترة شهر للمرحلة الانتقالية. ويدخل ضمن هذه المدة أيام الجمع والأعياد والعطلات الرسمية يتم في نهايتها انجاز اعمال تشغيل وإدارة مركز الاتصال ومنصة الارشاد الاسري لتقديم خدمات الاستشارات الاسرية عن بعد وتحويل الحالات الى مراكز الارشاد الاسري في القطاع الخاص والقطاع الثالث و إذا امتدت مدة المشروع بسبب لا يرجع لتقصير المتعهد ويكون ذلك بخطاب رسمي من الوزارة للجهة الاستشارية فإن عليه الاستمرار في تنفيذ المشروع بنفس معدلات الأسعار المتفق عليها دون زيادة على ألا تتجاوز الزيادة في مدة التنفيذ ١٠% من مدته أيهما أكثر، على أن يتم ذلك بخطاب رسمي من الوزارة إلى الجهة الاستشارية، وأن يتم

إجراء طلبات التغيير الخاصة بذلك، بالشكل النظامي المتعارف عليه من إدارة المشاريع مع الأخذ في الاعتبار كافة الإجراءات النظامية الخاصة بذلك

رابعاً: نطاق عمل المشروع

يشمل نطاق العمل على تشغيل وإدارة مركز الإرشاد الهاتفي ومنصة الإرشاد الاسري لتقديم خدمات الاستشارات الاسرية عن بعد وتحويل الحالات الى مراكز الإرشاد الاسري في القطاع الخاص والقطاع الثالث ويتطلب من المتعهد المنفذ تشغيل وإدارة مركز الإرشاد عن بعد والمنصة وفق منهجية إدارة الخدمات الذاتية بشكل كامل بحيث يتولى المتعهد المنفذ التسجيل والرد على جميع الاستفسارات وإدارة كافة خدمات مركز الإرشاد عن بعد والمنصة المذكورة تفصيلاً في مهام مركز الإرشاد والمنصة لكافة الاتصالات الواردة والصادرة، وذلك بواقع (٢٤) ساعة يومياً خلال الاسبوع بالاعتماد على كادر تشغيلي مؤهل من الشباب السعودي (إناث وذكور) حصراً.

ويلتزم المتعهد بإنجاز الأعمال المطلوبة منه على الوجه الأكمل، ويجب البدء بتنفيذ الأعمال وتجهيزها بحيث يكون المركز جاهز للبدء بتقديم الخدمات وتشغيل مركز الإرشاد عن بعد والمنصة الخاصة به وتوفير كافة المتطلبات اللازمة للتشغيل) الكوادر البشرية / الأنظمة البرمجية / مقر العمل كحد أقصى خلال ٢٤٠ يوم من تاريخ التعميد والتسرية، ويتحمل المقاول مسؤولية التأخير الناتج عن إطلاق الخدمة في موعدها.

الملحق الثالث

متطلبات التأهيل

١٣	متطلبات التأهيل العامة
١٣	متطلبات التأهيل الفنية
١٤	متطلبات التأهيل المالية

أولاً: متطلبات التأهيل العامة

م	المتطلبات
١	صورة من السجل التجاري ساري المفعول مع ختمها بختم المورد
٢	شهادة تصنيف
٣	صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
٤	صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
٥	صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول مع ختمها بختم المورد
٦	صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول
٧	صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة)

ثانياً: متطلبات التأهيل الفنية

م	المتطلبات
١.	ذكر معلومات الشركة/المؤسسة (حسب النموذج المرفق)
٢.	أن يكون للشركة خبرة في مجال الخدمات ذات علاقة لا تقل عن خمس سنوات، ورفاق الوثائق الداعمة لذلك. وسابق اعمال في المملكة.
٣.	حقيبة عمل (company Profile لجميع الخدمات والمشاريع السابقة للمنشأة تشمل على: ١- الهيكل التنظيمي للشركة. ٢- ذكر ما لا يقل عن (٣) مشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية (حسب النموذج المرفق) ٣- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع (حسب النموذج المرفق) ٤- خبرات الجهاز الإداري والفني التابع للشركة/المؤسسة (حسب النموذج المرفق)
٤.	الرجاء توضيح ما إذا كانت الشركة قد خضعت لإجراءات سحب العمل خلال الخمس السنوات الماضية إذا كانت الإجابة بنعم الرجاء ذكر المشاريع التي تم سحبها وإذا كان قد صدر بشأنها قرارات من اللجنة المشكلة بموجب المادة (٧٨) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية (ارفاق القرارات) ، وترفق كافة الوثائق. <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا

ثالثاً: متطلبات التأهيل المالية

تتكون المتطلبات المالية من العناصر الموضحة في الجدول أدناه:

المتطلبات	م
القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنة الأخيرة	١
هل سيتم تمويل المشروع ذاتياً (نعم / لا) إذا كان الجواب (لا) الرجاء توضيح من أين سيتم تمويل المشروع ملحوظة: في حال الاجابة بنعم فسوف يلتزم المقاول عند ترسية العطاء بتقديم الضمانات البنكية دون تأخير إذا كانت الإجابة (تمويل بنكي) أو (أخرى) الرجاء تزويد معلومات الممول (قد يتم التواصل معه)	٢
اسم البنك/ الممول:	٣
الرصيد المتاح:	
العنوان:	
الهاتف/جوال:	

النماذج المرفقة

١٦	معلومات الشركة/المؤسسة
١٧	اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية
١٩	اهم المشاريع الحالية
٢١	نموذج الخبرات - الكادر الإداري
٢٢	نموذج الخبرات - الكادر الفني

معلومات المتقدم

المتقدم لتأهيل المتنافسين			
	رأس مال الشركة / المؤسسة		(شركة / مؤسسة)
	تاريخه		رقم السجل التجاري
	منصبه		اسم الشخص المسؤول
العنوان			
	شارع		المدينة
	الرمز البريدي		ص.ب
	فاكس		هاتف:
	الموقع الإلكتروني		بريد الكتروني:
			سنة التأسيس:
ملكية الشركة			
	نسبة الملكية	الملاك / الشركاء	الجنسية
معلومات ممثل الشركة			
			الاسم
			المسمى الوظيفي
	الثابت	المتنقل	الهاتف
			البريد الإلكتروني

اهم المشاريع التي تم تنفيذها خلال الخمس سنوات الماضية

المشروع الأول	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

المشروع الثاني	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩

	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني للمسؤول عن المشروع	١١

المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني للمسؤول عن المشروع	١١

اهم المشاريع الحالية

المشروع الأول	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

المشروع الثاني	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩

	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني للمسؤول عن المشروع	١١

المشروع الثالث	الوصف	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني للمسؤول عن المشروع	١١

